

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕

เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒. นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓. พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔. นายปรีชา	มาฆะเช็นต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕. นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗. นางพิมลรัตน์	ยศรวาศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘. นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙. นางสาวจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐. นางสาวพัชรานิ	กิจชมภู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑. นางเยาวเรศ	ภูทองใส	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒. นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๓. นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔. นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๕. นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๖. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๗. นางสาวธัญญา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๑๘. นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๙. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๐. นายประสาน	อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๑. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒. นางสาวผ่องศรี	โสภา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓. นางสาวรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๔. นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๕. นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖. พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗. นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๘. นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๙. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองการศึกษา	
๓๐. นางสาววนิดา	คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๑. นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นางสาวจิราณต์ม์ ถินคำเชิด รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์
ติดภารกิจ
- ๒.นายณรงค์ศักดิ์ พฤษภา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง ลาพักผ่อน
- ๓.นางอัมรินทร์ ประสิทธิ์สาร นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
- ๔.นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ติดภารกิจ

เปิดการประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ท่านนายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ ซึ่งมีรองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปรึกษาหารือหรือติดตามการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งจะได้แจ้งในวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันนี้เราได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ในวันอังคาร เนื่องด้วยเมื่อวานเราได้มีการประชุมสภาเทศบาล จึงได้มีการเลื่อนวันประชุมหัวหน้าส่วนเป็นวันอังคาร

- เรื่อง การจัดกิจกรรมวิ่ง “เล่นม่วนๆ ชวนทำบุญ” ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ทางโรงพยาบาลพลและภาคีเครือข่ายหลายส่วนได้โทรศัพท์เข้ามารวมถึงหน่วยงาน ขอขอบคุณเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้จัดสถานที่และประสานงาน โรงทานอาหารต่างๆ มีความพร้อมทั้งห้องน้ำ อาคารเอนกประสงค์เป็นงานวิ่งที่มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่และที่จอดรถ หลายแห่งที่จัดงานจะมีคอมเม้นเรื่องสถานที่ และโดยเฉพาะเรื่องห้องน้ำ อีกทั้งเราได้มีการประดับโคมผ้าทำให้จุดสตาร์ทของเรา เป็นจุดที่สวยงามที่สุด ก็เป็นโจทย์ให้ออแกนซ์เขาบอกว่าเขาจะทำอย่างไรที่จะยกระดับในจุดนี้ จุดเริ่มต้นก่อนวิ่งหลังวิ่ง ผู้คนจะมาร่วมกันตรงนี้จะต้องมีทุกอย่างตามที่ได้กล่าวมาในเบื้องต้น รวมถึงจุดถ่ายรูป เขาได้ฝากขอบคุณมาหลายภาคส่วนอยากจะมาจัดในสถานที่ที่เรา จึงได้มอบคุณชมชนม์ จรทะผา ได้กำหนดแผนที่ในเบื้องต้นเอาไว้ เป็น ๕ - ๑๐ กิโลเมตร แต่ยังไม่ใช่ว่าเร็วๆ นี้ อาจจะเป็นช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ซึ่งในเดือนธันวาคม ถึงเดือนมกราคม โปรแกรมเขาจะเต็มหมดแล้ว เมืองท่องเที่ยวเขากระตุ้นเศรษฐกิจ เขาจัดทุกพื้นที่ เราต้องตอบเขาในต้นเดือนธันวาคมนี้ ถ้าเราจัดจะใช้เส้นทางบึงละเลิงห้วยเป็นหลัก จะไม่ไปตามเส้นทางที่มีแยกของถนนมากมาย เป็นห่วงด้านความปลอดภัย ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบว่าเราได้ทำหน้าที่ได้ดีที่สุด ยกระดับมาตรฐานให้กับทุกส่วน โรงพยาบาลพลเองก็ขอบคุณ ถ้าไม่มีเทศบาลฯ ในการจัดการต่างๆ อาจจะไม่สมบูรณ์แบบนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๐ หน้า ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ หรือสามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการ ตรวจสอบแล้ว ซึ่งหากมีแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใดขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม หากท่านใดต้องการแก้ไขให้แจ้งแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา
นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี เมื่อวานเราได้ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีเรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงถนนท่อระบายน้ำและทางเท้า จำนวน ๑๐ โครงการ ขอฟากกอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการก่อนเข้าสู่ฤดูฝนด้วย
มติที่ประชุม	รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน ผอ.กองช่าง	๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างถนนสายต่างๆ (ผอ.กองช่าง รายงาน) ในส่วนของโครงการก่อสร้างถนนสายต่างๆ ที่กองช่างรับผิดชอบ จำนวน ๙ โครงการ แล้วเสร็จ ๘ โครงการ คงเหลือ ๑ โครงการ ดังนี้
	๑. ถนนรักเมืองพล เริ่มตั้งแต่สามแยกโรงฆ่าสัตว์เชื่อมกับถนนมิตรภาพ คืองานวางท่อ ผลงานก่อสร้าง ๑๐% หมดสัญญาวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเวลาประมาณ ๑๐ วัน มีค่าปรับวันละ ๔,๘๓๒.๕๐ บาท ไม่มีมาตรการช่วยเหลือค่าปรับ ตอนนี้มีค่าปรับประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ได้ทำหนังสือเร่งรัดงานและสงวนสิทธิค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในส่วนของการระเบียบกฎหมายก็ดำเนินการตามขั้นตอนของเราอย่างเคร่งครัด
สิ่งไหนที่ต้องทำหนังสือเตือนก็ต้องทำให้เขาได้รับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ทุกกอง รายงาน)**

นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๑ รายการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ
๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท
๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ
๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท
๔. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๕. เก้าอี้สำหรับนั่งพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๙. โครงการปรับปรุงช่องว่างระเบียบอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น 2, 3
เป็นเงิน 211,000 บาท

๑๐. กล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๒๔ ตัว เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
ในชุมชน จำนวน ๒๔ ตัว

๑๑. โครงการปรับปรุงช่องว่างระเบียบอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล
ชั้น ๒, ๓ เป็นเงิน ๒๑๑,๐๐๐ บาท

ดำเนินการส่งเรื่องไปทุกกองคลังแล้ว คงเหลือ ๑ โครงการ โครงการปรับปรุง
ช่องว่างระเบียบอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
กำหนด TOR

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

กองคลัง จำนวน ๘ รายการ

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๕๐๐ บาท
๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
๓. ตู้เอกสารเหล็ก ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๙,๘๕๐ บาท
๔. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกใสเอกสาร พร้อมชั้นวาง จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ
๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
๗. ตู้วางเลื่อนเอกสารประสงค์ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท
๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
๑๐. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
- เบิกจ่ายคลัง ๔ โครงการ เหลือ ๑ โครงการที่ยังไม่เบิกจ่าย ส่วนที่เหลืออีก ๓ โครงการ ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ กองคลัง ได้ส่งเรื่องไปยังจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จังหวัดขอนแก่นที่จะได้อนุมัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๑ รายการ

๑. เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๔๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๖,๐๐๐ บาท
๒. โต๊ะประชุม จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๓. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๗๐ ตัว ๆ ละ ๔๙๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๓๐๐ บาท
๔. โต๊ะพร้อมเก้าอี้โรงอาหารสำหรับเด็กอนุบาล จำนวน ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ๘๗๐ บาท เป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท
๕. โต๊ะรับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ตัว ๆ ละ ๑,๖๑๕ บาท เป็นเงิน ๓๒๓,๐๐๐ บาท
๖. ม้านั่งรับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน ๔๐๐ ตัว ๆ ละ ๑,๑๑๕ บาท เป็นเงิน ๔๔๖,๐๐๐ บาท
๗. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
๘. โครงการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โลกกว้างด้วยเครื่องเล่นกลางแจ้ง เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
๙. โครงการก่อสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กรอบอาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการปรับปรุงประตูรั้วทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นเงิน ๙๙,๘๔๐ บาท
๑๑. โครงการปรับปรุงทาสีอาคาร ๔ ชั้น เป็นเงิน ๑๔๕,๐๐๐ บาท

- เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
ช่างได้เข้าไปดำเนินการแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการปรับปรุงประตูรั้วทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล
ทำสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างช่างเข้ามาดำเนินการติดตั้ง

ส่วนรายการอื่นๆ ส่งเอกสารไปยังกองคลังแล้ว ถ้าเป็นไปได้อยากให้ดำเนินการซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากจะมีกิจกรรมใช้พื้นที่ตรงนั้นหลายโครงการ เช่น ดนตรีวิถีศิลป์ งานวันเด็ก ขอให้กองคลังเร่งดำเนินการให้ด้วยเนื่องจากกองการศึกษาได้ส่งเอกสารไปนานแล้ว

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ รายการ

๑. เครื่องวัดแสง จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๕,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๖๐๐ บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๑,๔๐๐ บาท
๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท
๖. โครงการก่อสร้างโครงหลังคาหน้าอาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

เรื่องคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการส่งเรื่องไปที่กองคลังทุกรายการแล้ว สอบถามทางกองคลังแล้ว ได้ทำการส่งเรื่องไปยังจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดขอนแก่นพิจารณา

เรื่องเครื่องตัดหญ้า ได้รับของแล้ว

เรื่องเครื่องวัดแสง งานพัสดุกำลังหาร้าน

เรื่องโครงการก่อสร้างโครงหลังคาหน้าอาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่องอยู่ที่กองคลัง ขั้นตอนอยู่ระหว่างดำเนินการ

นางเยาวเรศ ภูทองใส

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๖ รายการ

๑. รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๗๑๓,๐๐๐ บาท
๒. ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. กล้องมิลเลอร์เลส ชนิดฟลูเฟรม ๑ ตัว พร้อมเลนส์ จำนวน ๒ ตัว และตัวแปลงเลนส์กล้อง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๔๖,๕๐๐ บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๖๐๐ บาท
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๕,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๖๐๐ บาท
๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - รถยนต์อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
 - ชุดเครื่องเสียงเครื่องเสียง, กล้องมิลเลอร์เลสชนิดฟลูเฟรม และตัวแปลงเลนส์กล้อง อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ส่งเรื่องไปกองคลังแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

นายภานุวัฒน์ ประจุทะเน
ผอ.กองช่าง

กองช่าง มีจำนวน ๖ รายการ

๑. รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิล แคลป ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องเล่นกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๑ ชุด เป็นเงิน ๔๗๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยสาธารณประโยชน์ แยกจากถนนชลธีทางทิศเหนือ (นางนวลจันทร์ พลโชติ) (ชุมชนหนองแวง ๓) เป็นเงิน ๓๓๕,๐๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยบ้านนายอดุลย์ มาศยคง (ชุมชนเมืองเก่า) เป็นเงิน ๒๙๘,๐๐๐ บาท
๕. โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรถนนสาธารณประโยชน์ (ช่วงแยกจากถนนกสิกรรม ไปหมู่บ้านจัดสรรทางทิศใต้) เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
๖. โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรเดิมซอยศรีประวัติ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างทั้ง ๓ รายการ ดำเนินการเปิดเรื่องไปยังกองคลัง ได้รับคำสั่ง เป็นกรรมการกำหนดราคากลางมาแล้วทั้งหมด คณะกรรมการฯ ได้ทำราคากลาง พร้อมรายงานที่ประชุม รายงานท่านนายกเทศมนตรีฯ และส่งไปที่กองคลังแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑- ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๔ โครงการ

โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง ครุภัณฑ์กีฬา สนามเด็กเล่น ของสวนสระแก ได้ทำราคากลางแล้วเสร็จ ส่งไปที่กองคลังตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

คงเหลือ โครงการจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ กำหนดเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างทำเป็นรูปแบบรายงานการ ประชุมนำเสนอ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากผู้อำนวยการกองคลัง เร่งดำเนินการด้วย เพราะในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีโครงการอื่นที่เกิดขึ้นตามมาอีก เราจะได้เร่งรัดดำเนินการในงบประมาณปีที่ผ่านมาออกให้หมด และฝากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินเหลือจ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน และสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ วัสดุอุปกรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม (งานนิติการ สำนักปลัดฯ)

นายพงศวิศิษฐ์ บาลี
นิติกรชำนาญการ

เรื่องเหตุรำคาญจากกลิ่นอันไม่พึงประสงค์จากร้านเฮียแกะ อยู่ในระหว่างการรวบรวมเอกสารข้อมูล ในการออกคำสั่งทางปกครอง งานนิติการ ได้รับคำแนะนำจากทางกองสาธารณสุขฯ ตอนนี้กำลังสำรวจรวบรวมหาข้อมูลและ จัดทำคำสั่งต่อไป ในวันที่หลังจากเลิกประชุมจะลงไปทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ ในเบื้องต้นก่อน ที่จะทำหนังสือส่งต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรามีเรื่องเดียวที่ติดค้าง ขอให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสาร
ต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายประสาร อเนกเวียง
หน.ฝ่ายการโยธา

ได้มีผู้ร้องเรียนเข้ามา ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสี่แยกสนามเทนนิส ไม่ติด

๒. ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณโรงเรียนชุมชนเมือง ไม่ติด

๓. ไฟฟ้าส่องสว่างซอยขนส่ง ๔ ใกล้เดินทรมมือ ๒ ไม่ติด

กองช่างดำเนินการแก้ไข แต่ตอนนี้ยังไม่มีอุปกรณ์ เนื่องจากทำบันทึกไปยัง
กองคลังตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองคลังได้รับหนังสือเมื่อวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้ทำการซื้อ ขอให้ท่านผอ.คลังติดตามให้ด้วย เนื่องจาก
ประชาชนได้รับความเดือดร้อน

นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.ยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ มีประชาชนร้องเรียนเข้ามา
บริเวณหลังปั้มน้ำมันระดม ซอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล เรื่องร้องระบายน้ำ
ข้างถนน เป็นครั้งที่ ๒ ที่ได้นำเรียนต่อรองปรีชา มามะเขินต์ และท่าน ผอ.กองช่าง
ได้ดำเนินการแก้ไข และได้ตอบกลับประชาชน เพราะเขาได้สอบถามว่าต้องให้เข้ามา
เขียนคำร้องที่สำนักงานด้วยหรือไม่ จึงแจ้งเบื้องต้นว่าได้ทำการประสานงานกับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อเข้าตรวจสอบวันนี้ ครั้งที่แล้วก็ดำเนินการไปตรวจสอบ
แล้ว แต่ปัญหายังแก้ไขไม่ได้ เขาจึงได้แจ้งมาอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากกองช่างดำเนินการด้วย ส่วนใหญ่เราได้ดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้น
และพี่น้องประชาชนอยู่แบบถ้อยทีถ้อยอาศัยกัน จึงทำให้บ้านเมืองในเขตเทศบาล
เราเกิดปัญหาน้อย ไม่เหมือนที่อื่นที่มีความรุนแรง มีการร้องเรียนจนไปถึงส่วนกลาง
ฉะนั้นหากมีปัญหอะไรก็ขอให้ช่วยกันแก้ไข เพื่อให้ประชาชนเกิดความอบอุ่นใจ
ถึงจะยังแก้ไขไม่ได้แต่ความสัมพันธ์ที่เรามีอยู่กับผู้บริหารเองก็ช่วยให้การพูดคุยด้วย
ความถ้อยทีถ้อยอาศัยกันในเบื้องต้น ฝากทุกส่วนราชการ การทำงานไม่มีอะไร
๑๐๐ % บางอย่างก็มีปัญหาขอให้ช่วยกันแก้ไข

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๖
ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/
ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล
ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธ เรื่องอื่นๆ มีดังนี้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายกานูวัฒน์ ประจตุทนะเน
ผอ.กองช่าง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ เรื่องการแต่งกายด้วยผ้าไหมในช่วงเทศกาลงานไหม
ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้มอบหมายให้ไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
จังหวัดขอนแก่น แทน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ท่านผู้ว่า
ราชการจังหวัดขอนแก่น ได้แจ้งว่า ให้แต่งกายด้วยผ้าไหม ในช่วงเทศกาลงานไหม
แต่ท่านเกรงว่าจะไม่มีผ้าไหมทุกคน จึงให้สวมผ้าไทยก็ได้ แต่ท่านได้พูดท่ายว่า
เนื่องด้วยเราเป็นเมืองแห่งผ้าไหม ก็ควรใส่ผ้าไหม

เรื่องที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีงานเลี้ยงปีใหม่ภายในให้กับ
พนักงาน รายละเอียดจะพูดคุยกันอีกครั้ง ส่วนกิจกรรมอะไร จะหารือกันอีกครั้ง
แต่ได้หารือร่วมกับสมาชิกสภา แล้วว่าจะมีของขวัญของรางวัลร่วมกับพนักงาน
มีโต๊ะจีนจำนวน ๕๐ - ๖๐ โต๊ะ มอบแต่ละกอง/ฝ่าย และโรงเรียนตำรวจภูบาลกรว่า
มีจำนวนเท่าไร จะได้จองโต๊ะจีน

เรื่องที่ ๓ งานจิว จะเริ่มวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีกีฬาที่เทศบาลเป็น
เจ้าภาพ ฟุตบอล บาสเกตบอล ตะกร้อ เป็นส่วนหนึ่งที่เราจะร่วมกับภาคประชาชนที่
จะสนับสนุนกิจกรรมให้มีความยิ่งใหญ่ นโยบายผู้บริหารคือ เมื่อเราได้รับการกระจาย
อำนาจมา ก็แบ่งงานให้ส่วนอื่นได้ร่วมด้วยทุกคนก็จะร่วมแรงร่วมใจกันและเป็นงาน
เจ้าพ่อละเลิงหวายที่มีอยู่แล้ว ฝากกองการศึกษา ส่วนรายละเอียดที่จะมอบให้แต่ละ
กอง/ฝ่าย สำหรับสมาชิกสภา ก็จะแบ่งให้เข้าไปสังเกตการณ์ ส่วนกองการศึกษา
เป็นหลักและโรงเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน ส่วนภารกิจอื่นๆ กองช่าง, สำนักปลัด,
งานป้องกันฯ, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ก็มีงานอื่นๆอีกมากมาย ซึ่งตอนนี้
ได้เริ่มดำเนินการบางส่วนแล้ว เราจะมี Big Cleaning Day ในวันที่ ๑ ธันวาคม
๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงจิว

เรื่องที่ ๔ จากที่ได้ประชาคม ประชาชนได้เสนอทำหม่าเมืองพล เพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้มีผู้ประสานงานเข้ามาของ “Chang music Connection”
ได้ประสานงานเข้ามา โดยมีการจัดเครื่องปั่นไฟ เวที เครื่องเสียง สถานที่ต่างๆ
ที่มีฉากกัน มีศิลปินวงคอกเทล ในส่วนของเทศบาลฯเมื่อมีคนมาร่วมกิจกรรม
เป็นจำนวนมาก เราก็ควรจะมีกิจกรรมด้วย ตามที่ภาคประชาชนได้เสนอ จึงตั้งชื่อ
กิจกรรม “มหกรรมอาหารอีสาน หม่าเมืองพล” เพื่อร่วมงานในวันนั้น จะมีการกิจ
หลายอย่างเพื่อให้เป็น หม่าเมืองพลนำไปขาย ภาคปกติ จะมีหม่าย่าง หม่าทอด
ส่วนที่เพิ่มเติม จะมี เบอร์เกอร์หม่า ซูชิหม่า บาปิคิวหม่า ฝากทุกท่านช่วยกันคิด
ผมจะประชุมกันกับคณะทำงานในวันพรุ่งนี้ SOFT POWER คือ จะทำงานอย่างไรถึง
จะยกระดับอาหารพื้นเมือง ไปสู่ระดับสากลได้ ของฝากท่านลองนำไปคิดว่ามีอย่างอื่น
อีกหรือไม่ ช่วงนี้ขอยุ้ ลาบเหนียว จะนำร้านที่อยู่ชั้นพื้นที่ของเรา ส่วนลาบเหนียว
อาจจะนำร้านจากนอกพื้นที่เข้ามา เนื่องจากเป็นเครือข่ายตะกร้อ ส่วนการจัดงาน
จะจัดนอกพื้นที่ เนื่องจากเป็นงานที่มีแอลกอฮอล์ วิธีการจะอย่างไรถึงจะทำให้ งาน
ยิ่งใหญ่ได้ จึงได้ประสานงานกับชมรมต่างๆ เข้ามาร่วมเป็นคณะทำงาน กีฬา และการ
ท่องเที่ยวหรือจะมีอาหารด้วยหรือไม่ คำถามคือ เราจะตั้งคณะกรรมการชุดนี้หรือไม่
โดยมีคณะกรรมการเป็นประธานชมรม เพื่อให้เขาได้ ๑.ประชาสัมพันธ์ ๒.งานจะได้ดู
ยิ่งใหญ่ ฝากรองบริหาร มาชะเซ็นต์ ได้ร่างคำสั่ง โดยมีเทศบาล และภาคประชาชน

สภาองค์กรชุมชน เป้าหมายเพื่อให้อาหารพื้นเมืองหรือสินค้า กีฬา สุดท้ายคือให้คนเข้ามาในพื้นที่ ที่จัดงานวิ่ง เมื่อวันก่อน โรงแรมเต็มทุกแห่ง แม่ค้า พ่อค้า ได้ขายของเสียอย่างเดียวจัดน้อยไป อยากให้เราหาผลิตภัณฑ์ ประยุกต์ให้ได้ จะได้เพิ่มมูลค่าให้สินค้า ภาคประชาชนก็ได้มอบไปหลายส่วนแล้ว ส่วนการทำซูชิหม่า ผมจะไปคุยกับร้านค้าเขาดูว่าเราจะรับทำหรือไม่

เรื่องที่ ๕ ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งมีข้อมูลเบื้องต้นตามเอกสารที่กองยุทธศาสตร์ ได้นำเอกสารมานั้นเสนอให้ทุกท่านได้ทราบ ในฐานะที่เราเป็นหน่วยบริการ การตอบแบบสอบถาม จะเป็นผลสะท้อนให้เราได้เห็น ผลสะท้อนกลับว่าผลที่เกิดจากการทำงานของเรานั้นเป็นอย่างไร

ข้อ ๑ - ๖ เป็นเรื่องข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๗ เป็นส่วนรายการที่ประชาชนมารับบริการ

ข้อ ๘ ความพึงพอใจของแต่ละส่วน จะมีคะแนนให้รวมทั้งประเด็นปัญหาฝากทุกท่านดูปัญหาที่เกิดขึ้นอะไรบ้าง

ข้อ ๘.๖ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ก่อนจะแจ้งทุกส่วน ว่าทุกโครงการที่ไม่เกิดประโยชน์ไม่ต้องทำ สุดท้ายคำพูดในวันที่ไปรับรางวัล ว่าอะไรที่เป็นประโยชน์แต่ไม่มีความสุขก็ไม่ต้องทำ ถ้าอะไรที่ทำไปแล้วเกิดผลกระทบต่อประชาชนก็พยายามหลีกเลี่ยง

สรุปรางวัล ๓ อย่างที่เราได้รับ

๑. รางวัลธรรมาภิบาล คุณจะบริหารอย่างไร

๒. รางวัลสิ่งแวดล้อม ทำแล้วมีประโยชน์หรือไม่

๓. รางวัลพระปกเกล้า ทำอย่างไร ประชาชนที่มีบริหารจัดการที่ดีมีประโยชน์ และมีความสุขกับสิ่งที่เราให้หรือไม่ซึ่งเราต้องนำไปคิดว่าเราจะทำอย่างไร

ส่วนการทำงาน ก็ชัดเจนอยู่แล้วว่าบทบาทหน้าที่ในการทำงานนั้น จะทำอย่างไร ปีนี้เราจะมีเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานจะนำด้านจิตสาธารณะ จิตบริการ เพิ่มเติมเข้ามาในการประเมินความดีความชอบ โดยผู้บริหารได้ประชุมกันแล้วว่านอกจากจะประเมินภาระงานที่ทำอยู่แล้ว และเพิ่มเติมจิตบริการ และจิตสาธารณะท่านช่วยเหลือประชาชนหรือคนในองค์กร ท่านต้องช่วยเหลือกัน ในข้อ ๘.๖ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จะมีหลายส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องคำพูดที่ต้องพูดกับประชาชน ประชาชนเป็นผู้รับบริการ ถือว่าเราเป็นผู้รับเงิน ภาษี จากประชาชน เราต้องทำงานให้เขามีความพึงพอใจ ช่องทางการร้องเรียนมีมาก หากเราทำไม่ดี การร้องเรียนก็จะมา สุดท้ายเราก็ต้องตอบคำถาม ส่วนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

- บางเรื่องอยู่ที่ข้อเท็จจริงด้วย ข้อเสนอแนะไม่ใช่ว่าเป็นข้อเสนอแนะที่ดี บางอย่างไม่ใช่อำนาจหน้าที่ หรือถ้าไม่ใช่สิ่งที่เราต้องทำ ก็ไม่ต้องทำ ต้องคุยกันก่อน เพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการให้ข้อเสนอแนะเนื่องจากเรามีการประชาสัมพันธ์ อยู่แล้วมีสายตรงสามารถสอบถามได้ให้ใช้วิจารณญาณดูว่าจะทำอย่างไร เรื่องการเก็บค่าขยะหรือการเก็บขนขยะ การมีมนุษยสัมพันธ์ เรื่องสุนัขจรจัด และการบริการของกองต่างๆ เป็นหน้าที่ของเราที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว และการตอบแบบสอบถาม

จะเป็นสิ่งสะท้อนกลับมาในการทำงานของเรา ส่วนเรื่องกองการศึกษา ครูในสังกัดเราดำเนินการ ตาม ว PA และให้ดำเนินการตอบไปว่า เรามีนโยบายอยู่แล้ว การติดต่อราชการที่อยู่สูงเกินไป ถ้าเป็นคนผู้สูงอายุ ฝากทุกท่านให้กำชับให้สอบถาม ถ้าจำเป็น ก็ต้องเชิญเจ้าหน้าที่ลงมาบริการให้กับประชาชน ส่วนการพุดจามาสุภาพ ถ้าพุดจาให้เข้าใจก็จะไม่ทำให้เกิดการร้องเรียน งานทะเบียนราษฎรต้อนรับประชาชนเป็นจำนวนมาก ให้ใช้ความอดทน อดกลั้น แก่ไขในส่วนของการร้องเรียนมา ส่วนรายละเอียดทั้งหมด มอบท่านรองปรีชา มามะเขินต์ ประชุมผู้อำนวยการกองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด หาแนวทางแก้ไขปัญหา ทุกปัญหามีเอาไว้มาก่อนแล้วให้กำลังใจผู้ที่ทำงาน ผู้บริหารก็คิดว่าจะไม่เกิดปัญหาแบบนี้ขึ้นอีก ให้กำลังใจกันไว้ แต่สุดท้ายปัญหาที่ต้องทำการแก้ไข และมอบทุกท่านติดตามและช่วยกันสังเกตการณ์ด้วย ในวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ นี่ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกท่านได้หารือว่าท่านจะทำอะไร มีปัญหาอะไร ผู้บริหารอยู่ครบทุกท่าน ดิฉันปัญหาตรงไหนท่านสามารถนำเสนอในที่ประชุมได้

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องการบุกรุกพื้นที่สาธารณะบึงละเลิงห้วย รายเดิมที่เคยขนย้ายของออกจากพื้นที่ แล้วได้นำของย้ายกลับเข้ามาที่เดิม ทราบว่าทางชลประทานได้เคยแจ้งความเอาไว้แล้ว ขอให้ทางงานนิติการได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการต่อไปด้วยนะครับ เนื่องจากประชาชนให้ความสนใจในเรื่องนี้

๒. เรื่องโรงเรียนเทศบาลหนองแวงฯ มีนักเรียนติด ๓ ท่าน บุคลากรครู ๓ ท่าน ติดโควิด ล่าสุดเด็กนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงก็ติดโควิด จึงให้ผู้ใกล้ชิดกับผู้ติดโควิดได้ทำการสุ่มตรวจ ปรากฏว่าพบครูติดเพิ่มอีก ๑ ท่าน ท่านใดที่ติดต่อกับผู้ใกล้ชิดขอให้ระวังด้วย จึงขอหารือกับท่าน ผอ.กองสาธารณสุข และ ผอ.กองการศึกษา กรณีครูต้องทำการรักษาตัวตามมาตรการใหม่ ทำให้กำลังพลของครู ไม่เหมาะสมกับจำนวนเด็กนักเรียน จึงขอจิตอาสาจากครูในโรงเรียนอื่นเพื่อช่วยบรรเทาในช่วง ๕ วัน จึงแจ้งให้ทราบ ใครที่ใกล้ชิดในวันที่วิ่งในชุมชนโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์

๓. เทศบาลเมืองเมืองพลมีกิจกรรมมากมาย ทุกครั้งที่เห็นความเป็นมืออาชีพในการเป็นพิธีกร การลำดับขั้นตอนของพิธีการ ยังไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามขั้นตอน เช่น ถ้ามีคนมาเยี่ยมเรา ก่อนจะให้นายกฯ กล่าวต้อนรับ ต้องให้ท่านทราบก่อนว่าใครมาบ้าง ต้องมีฝ่ายเราแนะนำของเรา ฝ่ายเขาแนะนำของเขา แล้วจึงชวนท่านนายกฯ ขึ้นกล่าว การใช้คำพูดให้กระชับ ฉับไว ขั้นตอนต่างๆ เราต้องฝึก ยกตัวอย่างเทศบาลจากจังหวัดชลบุรีมาศึกษาดูงานกว่า ๑๐๐ คน เราลำดับพิธีการไม่ถูกต้องการแนะนำไม่เป็นมืออาชีพ พอฝ่ายเทศบาลจากชลบุรีซึ่งเป็นผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ขึ้นมากล่าว การจัดการของเขามั่นบ่งบอกอะไรหลายๆ อย่าง ทุกกอง/ฝ่ายมีงานเหล่านี้อยู่แล้ว ขอให้พยายาม มันเป็นหน้าตาของเทศบาล เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงความพร้อมให้ตรวจสอบรายชื่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และหัวหน้าส่วนราชการ

ที่มาร่วมงานให้พร้อม ฝากเรื่องการลำดับพิธีการ เพราะเป็นหน้าตาของเทศบาลเรา และเท่าที่สังเกตส่วนใหญ่เราจะอาศัยครูเป็นหลักในการเป็นพิธีกร เขามีหน้าที่สอนเทศบาลเป็นองค์กรหน้า เรามีหน้าที่ในการทำงานเหมือนกันแต่ก็ถือเป็นอีกบทบาทหนึ่ง เป็นเส้นของผู้ปฏิบัติงานตรงนี้ การพูดจาได้น่าฟัง ไพเราะ ลำดับหน้าที่ได้ชัดเจน จะเป็นเส้นของบุคคลนั้นและกอง/ฝ่ายต่างๆ ที่ดำเนินกิจกรรม

เรื่องที่ ๔ เรื่องการประสานงาน ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้กล่าวในที่ประชุมแล้วว่าหากกอง/ฝ่ายใดมีเรื่องติดขัดอะไรให้แจ้ง อย่าไปปะทะกันเองและการให้บริการของทุกกองอย่า ไม่ใช่การบริการพี่น้องประชาชนอย่างเดียวเท่านั้น จะต้องบริการพนักงานของเราเหมือนกันด้วย แต่ละกองที่ไปติดต่อประสานงาน จะต้องได้รับความสะดวกเหมือนกัน เฉกเช่นประชาชนที่ไปติดต่อราชการในกองของท่านเช่นกัน แต่ที่ท่านได้รับกลับมาก็เป็นเพียงการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการภาคประชาชนแต่ภาคของเราเองเรายังไม่ได้ทำ กอง/ฝ่ายต่างๆ ไปดำเนินกิจกรรมได้รับความสะดวกหรือไม่ ดำเนินการแบบเท่าเทียมกันหรือเปล่า กองตัวเองทำได้ กองอื่นซึ่งมันทำให้ยุ่งยากเอาไว้ก่อน กองตัวเองทำลัดขั้นตอนได้ ผมได้ยินมาพอสมควรเราเป็นองค์กรเดียวกัน ทำงานเพื่อรับใช้ประชาชนเหมือนกัน เรามีหน้าที่ในการบริการองค์กรเหมือนกัน อย่าทำให้มันยุ่งยาก ต้องมีทางออกให้เขา ต้องแนะนำกันเพราะเขาไม่ได้เป็นงานประจำในงานนั้น คนเรามีรอยหยักในสมองไม่เท่ากันหรือครับ เราเก่งกว่าก็ต้องให้อานิสงค์เขา สอนเขาและอย่าเบื่อก่อนที่จะบอกและอย่าเบื่อก่อนที่จะต้องสอนเขา การอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ด้วยกัน ใครหรือกองใดที่มีพฤติกรรมดังกล่าวก็ไปดำเนินการแก้ไขด้วย อีกไม่นานก็จะมีมีการประเมินตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ตัวชี้วัดในการประเมินตัวใหม่ผู้บริหารได้พูดเสมอในการบริการจิตอาสา จิตสาธารณะ จิตบริการ คนเราถ้าไม่มีจิตอาสา จิตสาธารณะและจิตบริการ ไปไหนไม่ได้ ทำอะไรไม่ถูก อยู่กับคนอื่นไม่ได้อยู่ในองค์กรไม่ได้ ฝากด้วยนะครับ ก่อนจะมีการประชุมใหญ่ในครั้งต่อไปขอฝากใน ๔ ประเด็นหลักนี้ด้วย นะครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๑. เรื่องการบุกรุกที่สาธารณะบึงละเลิงหวาย มอบให้งานนิติการทำหนังสือไปถึงสถานีตำรวจภูธรพล

๒. เรื่องมาตรการโควิด ให้กองสาธารณสุขฯ ทบสวนและแจ้งมาตรการให้ทุกส่วนราชการทราบ ส่วนโรงเรียนไม่ปิดแน่นอน ฝาก ผอ.กองการศึกษา ผอ.โรงเรียน ให้แบ่งครูไปช่วยดำเนินการสอนด้วย โรงเรียนอื่นเขาติดโควิด เขาก็ยังบริหารจัดการกันได้ เรื่องแค่นี้ไม่น่าจะยาก

๓. เรื่องพิธีการ ฝากด้วยนะครับ ขั้นตอนและการแนะนำ ถ้าเราแนะนำผิดก็ทำให้รู้สึกไม่ดี ให้ระมัดระวังในส่วนนี้

๔. เรื่องการประสานงาน การสื่อสาร ให้ดำเนินการตามหน้าที่ในการบริการ ขอสอบถามท่าน ผอ.กองสาธารณสุขฯ ว่าได้ประสานงานไปยังศูนย์รับแจ้งเรื่องโควิด19 หรือยัง

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องโควิด ตามมาตรการโควิด ศูนย์รับแจ้งมีแห่งเดียวคือโรงพยาบาลพล
รับแจ้ง ๒๔ ชั่วโมง ทางโรงเรียนได้ประสานงานมา จึงได้สอบถามไปยังศูนย์โควิด เขา
ได้รับการประสานเรียบร้อยแล้ว คนที่มีอาการหนักจะให้ยาฆ่าเชื้อไวรัส โดยจ่ายยา
ตามอาการ สิทธิที่จะได้รับตามสิทธิที่ตนมี เช่นสิทธิบัตรสามสิบบาทหรือสิทธิ
ข้าราชการ ครูที่ติดโควิด หยุดเฝ้าระวัง ๕ วัน ออกหนังสือรับรองให้ ส่วนคนที่ไม่ติด
ไม่ให้หยุดงานแต่ต้องเฝ้าระวังและตรวจโควิด 19 จะมีความชัดเจนใน ๕-๑๐ วัน คน
ใกล้ชิดต้องทำการตรวจโควิดและต้องมีการปิดแมส เมืองพลพบผู้ติดเชื้อเป็นรายวัน
การเบิกตามสิทธิ ยาต้องไปรับเองและถ้าไม่มีสิทธิก็ต้องจ่ายเงินเอง ซึ่งจะเขียน
มาตรการและส่งให้ทางโรงเรียนต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องวัคซีน ให้ฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น (ไฟเซอร์) เข็มที่ ๔,๕ ได้แล้ว

สุดท้ายเราก็กทำตามมาตรการ DMHTT เหมือนเดิม กินร้อน ช้อนกลาง
และทำตามมาตรการต่างๆ ซึ่งมีหลายส่วนที่ไม่รัดกุม ผ่าผู้อำนวยการสถานศึกษาให้
ทำตามมาตรการและเฝ้าระวังเอาไว้ก่อน

พ.อ.อ.ดุสิต ทะนาฤทธิ์
รองนายกเทศมนตรี

ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ อยากให้มีการแข่งกีฬาภายใน แข่งวันเดียวจบ
แข่งประเภทเดียวกันก็ได้ ขอนำเรียน

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

ขออนุญาตนำเรียนเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องโครงการหน้าวัดศรีเมือง ได้รับการประสานงานจากนายช่างองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นแจ้งเรื่องโครงการหน้าวัดศรีเมือง ได้รับเงินจัดสรร
โครงการงบสำรองจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ปี ๒๕๖๖ กำหนด
ราคากลาง ๕๓๐,๐๐๐ บาท อยู่ในขั้นตอนการหาผู้รับจ้าง น่าจะประมาณ ๒-๓ เดือน
ถึงจะได้ผู้รับจ้างมาดำเนินการต่อไป

๒. เรื่องท่านนายกเทศมนตรีมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
จังหวัดขอนแก่น ท่านผำราชการจังหวัดขอนแก่นขอความร่วมมือสวมผ้าไหมหรือผ้า
ไทยในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องด้วยผู้ว่าฯ
อยากให้ขอนแก่นเป็นเมืองแห่งผ้าไหม

๓. เรื่องบ้านเรือนไทย ๒๖ หลัง หลังจากงานไหมเสร็จแล้วจะดำเนินการ
อย่างไร จะทำการรื้อหรือไม่ มีความเห็นแบ่งเป็นสองส่วนคือ ส่วนที่ ๑ อยากให้รื้อ
เนื่องจากไม่มีที่จอดรถ ส่วนที่สอง อยากให้เก็บไว้ ผลสรุปจากที่ประชุมคือให้เก็บเอาไว้
ก่อน แต่ไม่มีกำหนดว่าจะเก็บไว้ถึงเมื่อไหร่

นายประสาน อเนกเวียง
หน.ฝ่ายการโยธา

เรื่องที่จะงานในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีการจัดโต๊ะจีนนั้น
อยากสอบถามว่าจะมีค่าใช้จ่ายอะไรหรือไม่ จะได้ชี้แจงลูกน้องต่อไป ครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องโต๊ะจีนในการจัดงาน จะมอบให้ท่านรองบริหาร มาชะเซ็นต์ ทาร็อกกับ
หัวหน้าส่วนราชการ จะไม่ให้กระทบกับกลุ่มรากหญ้า อยากให้เขามาร่วมสนุกกับเรา

นางเยาวเรศ ภูห้อยไธ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขอชี้แจงผลการประเมินความพึงพอใจ เราทำการประเมินผลประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง ในปีนี้มีข้อคิดเห็นของประชาชนเป็นจำนวนมาก จึงแยกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่เป็นความต้องการของประชาชน นำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ ที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แจ้งในที่ประชุมเป็นเรื่องที่บริหารจัดการภายใน เรื่องของการประเมินผลเราไม่ได้ทำโดยไม่มีที่มาที่ไปมาจากพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ เราได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพลประจำปีเมื่อก่อนถ้าหน่วยงานใดมีโบนัสข้อนี้จะเป็นข้อสำคัญที่สุด เป็นข้อพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่จ้ดรับบริการและภาพรวมทั้งหมดว่าจะต้องผ่านก่เปอร์เซ็นต์ถึงจะได้ แต่หน่วยงานที่ไม่ได้รับโบนัสบางหน่วยงานอาจจะลืมทำ แต่จริงๆ แล้วต้องทำเพราะเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ของประเทศ เรื่องของการประเมินผลจะมาจากพระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ส่วนการประเมินความพึงพอใจมีทั้งด้านดีและด้านลบ ด้านลบก็นำมาปรับปรุงแก้ไข ด้านดีก็ได้ทราบว่ามีสิ่งที่เราทำมาทั้งหมดสอดคล้องกันหรือไม่ ทุกข้อเป็นประโยชน์กับเรา ผู้ที่คิดเห็นแตกต่างกับเราเขาไม่มีความผิด เพื่อการพัฒนาฝ่ายจัดทำจึงขอนำเรียน

- ส่วนที่ท่านพงษ์ธรรม ธรรมเสนา พูดถึงเรื่องงานพิธีกรในงานพิธีการต่างๆ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอรับไปเนื่องจากกองยุทธศาสตร์ฯ มีนักประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดกลุ่มเวิร์คช็อป กลุ่มย่อย เชิญพิธีกรที่มีความเป็นเชี่ยวชาญจากกองการศึกษา จากครูที่มีความเชี่ยวชาญ มีอาชีพ จัดทำคู่มือเพื่อมาจัดกลุ่มทำเวิร์คช็อปพร้อมกัน เพื่อเพิ่มความเป็นมืออาชีพ

- การบริการ จะอยู่ชั้นการประเมิน ๓๖๐ องศา ทุกคนสามารถที่จะประเมินตัวเราได้ถ้าจะประเมินเพื่อดูว่าใครมีจิตสาธารณะหรือไม่ อย่างไร เราสามารถที่จะมีแบบทดสอบการประเมินความพึงพอใจของแต่ละคนจากคณะผู้บริหารและส่วนต่างๆ จะได้ทราบว่าแต่ละคนมองเราอย่างไรบ้าง จึงขอเสนอหลังจากวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ สามารถที่จะประเมินได้เพื่อให้รู้ตัวตนว่าเป็นที่ชอบหรือไม่ชอบกับเพื่อนร่วมงานหรือคนรอบข้างอย่างไร

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องการประเมินก็ให้ดำเนินการต่อไป เป็นสิ่งที่ดีที่เราสะท้อนมา เพราะท้ายที่สุดแล้วก็ไม่พ้นผู้บริหารเหมือนเดิม ส่วนการประเมินบุคคลเป็นการ ประเมินให้ทราบเท่านั้น ไม่ใช่สูตรสำเร็จ รูปแบบนี้ การทำ OD เราเคยทำกันทุกปี ก่อนหน้านั้นเราก้ทำเป็นแค่องค์ประกอบอย่างหนึ่ง ขอให้ทุกท่านได้สบายใจ ที่ผู้บริหารได้กล่าวมานั้นให้ทุกท่านอยู่กันได้อย่างมีความสุข อยู่กันแบบพี่น้อง

นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี
นิติกรชำนาญการ

ขออนุญาตเพิ่มเติม ได้รับฝากจากศูนย์อนามัยที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น จัดอบรมเรื่องการตรวจวัดกลิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่จังหวัดขอนแก่น

เขาขอให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเนื่องจากต่อไปเขาจะไม่ได้ออกมาตรวจวัดกลิ่นให้
ทุกเรื่องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ถ้าหน่วยงานเข้ารับการอบรมแล้วก็สามารถที่
จะตรวจวัดกลิ่นเองได้

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป้าหมายเราคือไม่ต้องการวัดกลิ่นเอง อยากให้มีคนกลางเพื่อความเป็น
ธรรมกับทุกฝ่าย จะได้ไม่เป็นที่ครหาว่าเทศบาลฯ เอนเอียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและ
เพื่อป้องกันการถูกร้องเรียนด้วย ท่านจะเข้าร่วมอบรมก็ย่อมได้ แต่มีองค์กรกลางมา
ตรวจวัดกลิ่นให้ดีที่สุด เราพยายามประนีประนอมแล้ว เรื่องก็ยังไม่จบ ประกอบกับ
จังหวัดก็ไม่ให้ใช้ความรุนแรงให้ใช้ศิลปะในการแก้ไขปัญหา บางอย่างก็แก้ได้
บางอย่างก็แก้ไม่ได้ มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เรามีงานอีกหลายอย่าง
ที่ต้องทำ นโยบายของผู้บริหารคือทำงานให้เป็นระบบ ท้องถิ่นได้รับการกระจาย
อำนาจมาเราก็จะกระจายอำนาจให้กับภาคประชาชนทำงานช่วยเราต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



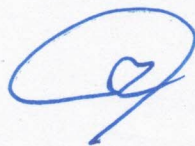
ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล