

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐น.

ณ ห้องประชุมรามาฯ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒. นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓. นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔. พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕. นายปรีชา	มาฆะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖. นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗. นางพิมลรัตน์	ยศรวาศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘. นายภาณุวัฒน์	ประจักษ์ตะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙. นางสาวพัชรานิ	กิจชมภู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐. นางเยาวเรศ	ภูทองใส	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑. นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๒. นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ไปราชการ	
๑๓. นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔. นางสาวละมัย	พาหลง	ครู คศ.๓ โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบล (แทน)	
๑๕. นายนิวัชชัย	แก้วน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองประชานุเคราะห์	
๑๖. นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๗. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๘. นายประสาน	อนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๑๙. นายณรงค์ศักดิ์	พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๒๐. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๑. นางสาวผ่องศรี	โสภา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๒. นางสาวรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๓. นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๔. นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕. พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖. นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗. นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๘. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กองการศึกษา	
๒๙. นางวนิดา	คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๐. นางอัมรินทร์	ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๑. นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๒. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวธนิฐา ไอยะ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ลาพักผ่อน
 ๒. นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ติดตามภารกิจ
 ๓. นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ติดตามภารกิจ

เปิดการประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ท่านนายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ซึ่งมีรองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปรึกษาหารือหรือติดตามการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งจะได้แจ้งในวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันนี้ได้นัดหมายประชุม เนื่องจากมีข้อหารือหลายประเด็น ในต้นปีงบประมาณ รวมทั้งเป็นช่วงการพิจารณาความดีความชอบจะได้มอบนโยบายในการพิจารณาในหัวที่ผ่านมารวมทั้งคณะครูด้วย จะได้หารือกันในวาระอื่นๆ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๔ หน้า ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์หรือสามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุมซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา****๓.๑ ข้อเสนอ/นโยบายของนายกเทศมนตรี**

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้แก้ไขปัญหให้กับพี่น้องประชาชนให้ดีที่สุด สร้างความเข้าใจ ตลอดจนทำตามบทบาทหน้าที่ที่ทุกท่านรับบทบาทหน้าที่ที่มีให้ดีที่สุด การร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น เรื่องขยะหรือที่ทางสาธารณะที่มีผู้ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม ขอนแก่น เขาให้ตอบหนังสือภายใน ๑๕ วัน เรื่องร้องเรียนอื่นๆ ให้เก็บเป็นข้อมูล ภาพถ่ายและบันทึกไว้ด้วย หากมีการร้องซ้ำ เช่นพื้นที่บริเวณสะพานหนองแขวงใน, ที่จอดรถหน้าธนาคารต่างๆ เทศกิจได้ลงไปแก้ไขปัญหาร่วมกับตำรวจ จะได้มีภาพและรายงานที่เราได้ทำอะไรบ้าง

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อม การขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๗
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางเยาวเรศ ภูทองใส

ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์ฯ โดยหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีปฏิทินงาน เพื่อเทียบเคียงกับสำนักงบประมาณ เพื่อดำเนินการให้ตรงและถูกต้อง มีทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อยู่ระหว่างการเสนอและอนุมัติปฏิทิน และจะได้แจ้งเวียนให้ทุกกองทราบ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการจัดทำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ เทศบาลเมืองเมืองพล โดยงานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ขออนุมัติแนวทางและปฏิทิน	กองยุทธศาสตร์ ขออนุมัติแนวทางในการดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณต่อผู้บริหาร	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
การส่งปฏิทินงานและแบบฟอร์มคำขอ	กองยุทธศาสตร์ ส่งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติทงงาน แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยรับ/ไปยังสำนักงบประมาณ		
การเสนอโครงการพัฒนาเพื่อขอรับเงินอุดหนุน	ทุกส่วนราชการ ส่งโครงการที่จะขอรับเงินอุดหนุน จากสำนักงบประมาณ ให้กองยุทธศาสตร์	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ	จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาที่จะขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ ให้มีความจำเป็น/ภารกิจ/สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่/ที่มีความสอดคล้องกับ ย.ชาติ/ แผนแม่บท/ แผนการปฏิรูปประเทศ/ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ/แผนความมั่นคง/เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน/นโยบายรัฐบาล	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
กระบวนการแผนพัฒนาท้องถิ่น	กองยุทธศาสตร์ รวบรวม/ตรวจสอบโครงการ/คัดแยกโครงการที่ปรากฏในแผนฯและไม่มีในแผน เพื่อนำโครงการเข้าสู่กระบวนการแผน ก่อนนำไปจัดทำคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๗	๑๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
กระบวนการจัดทำงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ จัดส่งรายละเอียดคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ให้กองยุทธศาสตร์	๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
	กิจกรรมที่ ๑ : การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	กองการศึกษา
	กิจกรรมที่ ๒ : การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง
	กิจกรรมที่ ๓ : การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	กองสวัสดิการสังคม/ สาธารณสุข
	กิจกรรมที่ ๔ : การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขฯ
	กิจกรรมที่ ๕ : การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ	กองคลัง
	กิจกรรมที่ ๖ : การจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ	สำนักปลัดฯ
	กองยุทธศาสตร์ รวบรวม/ตรวจทาน/จัดทำรายละเอียด ลงในระบบ BBL และทำหนังสือส่งให้หน่วยงานกำกับ เพื่อให้รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย ลงนามคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๗	๒๕ ธันวาคม ๖๕- ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	กองยุทธศาสตร์ จัดทำรายละเอียด ลงในระบบคำขอ งบประมาณ(SOLA) เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวบรวมความเห็น เพื่อให้รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย ลง นามคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๗	๑๓-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
	กองยุทธศาสตร์ ประสาน สงป. ปรับปรุงจัดทำเอกสารประกอบ งบประมาณ เพื่อเสนอกรมการพิจารณา	๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
	ปรับปรุงรายละเอียด งบประมาณ./การรับฟังความคิดเห็นงบประมาณ	๑๗ มกราคม ๖๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๖
	กองยุทธศาสตร์ ประสาน สงป. จัดทำเอกสารประกอบงบประมาณ เพื่อเสนอกรมการพิจารณา	๒๖ เมษายน – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
กระบวนการอนุมัติ งบประมาณ	ขั้น สถาผู้แทนราษฎร(สส.)พิจารณาร่าง วาระที่ ๑	๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
	ขั้น สถาผู้แทนราษฎร(สส.)พิจารณาร่าง วาระที่ ๒-๓	๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
	ขั้น วุฒิสภา(สว.) พิจารณาร่างฯ งบประมาณ	๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
	สสค.นำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อ ประกาศใช้	๖ กันยายน ๒๕๖๖
เตรียมการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗		
จัดทำแบบฟอร์มคำขอ งบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ จัดทำออกแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ เพื่อใช้ เป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร	๓-๘ เมษายน ๒๕๖๖
ขออนุมัติแบบฟอร์มคำ ขอของงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ ขออนุมัติแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ เพื่อทุก หน่วยงานนำไปปฏิบัติประกอบการพิจารณา	๑๑-๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
ส่งแบบฟอร์มการจัดทำ คำขอของงบประมาณ รายจ่ายฯ	กองยุทธศาสตร์ ส่งแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณให้แต่ละกอง ดำเนินการตามแบบฟอร์ม	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการส่งคำขอ งบประมาณรายจ่ายฯ	ส่วนราชการส่งแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายฯเอกสาร ประกอบการพิจารณา ให้กองยุทธศาสตร์ ตรวจสอบ ๑.แบบฟอร์มร่างเทศบัญญัติฯและคำชี้แจงงบประมาณ ๒.ประมาณการรายรับ ๓.ข้อมูลด้านบุคลากร ๔.โครงการพัฒนา ๕.แผนการดำเนินงาน ๒๕๖๗ ๖.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๗ ๗.งบประมาณเบิกจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี หรือ เอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณ ตามตัวอย่างที่กำหนด	๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ	กองยุทธศาสตร์ ประสานทุกหน่วยให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายอย่างมีส่วนร่วม	๓-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
จัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายอย่างมีส่วนร่วม	-ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ -การนำแผนพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย -แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำคำของบประมาณ -แนวทางการจัดทำงบประมาณในปีถัดไป	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ประชุม จัดทำร่างเทศบัญญัติฯ	ประชุมพิจารณาประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของทุกส่วนราชการ ครั้งที่ ๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
	ประชุมพิจารณาประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของทุกส่วนราชการ ครั้งที่ ๒	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
	ประชุมพิจารณาประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของทุกส่วนราชการ ครั้งที่ ๓ (กรณีงบประมาณไม่ยังไม่ลงตัว)	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
	ประชุมพิจารณาประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของทุกส่วนราชการ ครั้งที่ ๔ (กรณีงบประมาณไม่ยังไม่ลงตัว)	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
	ประชุมพิจารณาประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของทุกส่วนราชการ ครั้งที่ ๕ (กรณีงบประมาณไม่ยังไม่ลงตัว)	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
	ประชุมพิจารณาประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของทุกส่วนราชการ และสมาชิกสภาเทศบาล (นอกกรอบ) ครั้งที่๖(สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ)	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เสนอร่างเทศบัญญัติ	กองยุทธศาสตร์ เสนอร่างเทศบัญญัติฯ ต่อผู้บริหาร ครั้งที่ ๑	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	กองยุทธศาสตร์ เสนอร่างเทศบัญญัติฯ ต่อผู้บริหาร ครั้งที่ ๒	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เสนอร่างเทศบัญญัติ ต่อสภาเทศบาลฯ	ผู้บริหารเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
การอนุมัติงบประมาณ	สภาเทศบาลฯพิจารณา วาระที่ ๑	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
	สภาเทศบาลฯพิจารณา วาระที่ ๒-๓	๑๘-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
	ประธานสภาเทศบาลฯ ส่งให้ผู้ราชการจังหวัดขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
	ผู้ว่าราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๙ กันยายน ๒๕๖๖
	นายกฯประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
	รายงานการประกาศใช้ต่อผู้ว่าฯ	๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

ในส่วนของโครงการที่ไม่มีอยู่ในแผน ต้องใช้เวลาให้เร่งดำเนินการเพื่อให้สอดคล้อง ถ้าไม่มีในโครงการในแผนเลย ก็ต้องเพิ่มเติมแผน หรือที่มีอยู่แล้วอาจจะเปลี่ยนแปลงในสาระต่างๆ หรือการแก้ไขปี ก็จะดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในส่วนของแผนเพื่อที่จะนำเข้าสู่ในเรื่องงบประมาณ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ชี้แจงปฏิทินในการของงบประมาณ
รายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เบื้องต้นน่าจะมีการประชุม
ทบทวนแผนในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เมื่อกอง/ฝ่าย ได้อ่านปฏิทินแล้ว
ท่านจะนำโครงการไหนที่จะขอของงบประมาณรวมทั้งโครงการอื่นๆ ที่เราจะดำเนินการ
ด้วย รวมทั้งสถานศึกษาด้วย กรณีที่ยังไม่มีในแผน ถ้าท่านจะเพิ่มเติมแผนให้ท่าน
เตรียมการผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาให้เรียบร้อยเพื่อที่จะนำเข้าแผน ให้แล้ว
เสร็จภายในเดือนตุลาคมและให้สำรวจว่าแต่ละกองที่จะขอของงบประมาณ ให้สำรวจว่า
ในกองต้องการอะไร เป้าหมายคือพี่น้องประชาชนได้ประโยชน์อะไร โดยให้ดำเนินการ
ตามห่วงที่อยู่ในปฏิทิน

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน
ผอ.กองช่าง

๔.๑.๒ เรื่อง ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างถนนสายต่างๆ (ผอ.กองช่าง รายงาน)

โครงการก่อสร้างถนนสายต่างๆ เทศบาลเมืองเมืองพล
เหลืออีก ๔ โครงการ ดังนี้

๑. ซอยบ้านนางอารมณ์ ทำการเทพิถุถนน คสล. เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจำ
หนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับงาน สิ้นสุดสัญญา ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. ซอยตรงข้ามโรงพยาบาลพล ได้เข้าดำเนินการวางท่อเสร็จแล้ว เหลือเชื่อม
ท่อและเทพื้นผิวถนน ค.ส.ล. ปัญหาเกิดจากทางหลวงชนบทไปก่อสร้างถนน
ด้านหน้าแล้วไม่มีการเชื่อมต่อ สิ้นสุดสัญญา ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. ถนนหลังโรงฆ่าสัตว์ ดำเนินการวางท่อแล้วเสร็จ ๘๐% สิ้นสุดสัญญา
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ถนนรักเมืองพล งานวางท่อ ผลงาน ๐% ยังไม่เข้ามาดำเนินการได้ทำ
หนังสือแจ้งเตือนไปแล้ว สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ซอยตรงข้ามโรงพยาบาลพล ถ้าเริ่มดำเนินการแล้ว ก็ถือว่าช่วยผ่อนคลาย
ความเดือดร้อนจากการก่อสร้างถนน ขอให้เร่งดำเนินการ เพื่อลดความเดือดร้อน
ของประชาชนด้วย มีปัญหาอุปสรรคแต่เราก็พยายามแก้ไข

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายประสาน อเนกเวียง
หน.ฝ่ายการโยธา

กองช่าง ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์และเขียน
คำร้องที่กองช่าง จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. ซ่อมแซมผิวจราจรบริเวณถนนไมตรี ช้างป้อมน้ำมันฟืที่เป็นหลุมลึก
ขนาดใหญ่ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. ซ่อมถนนในตลาดสด ซอยนำชัยบริเวณหน้าร้านยายเส็ง ถนนชำรุด
เป็นหลุม ดำเนินการแก้ไขแล้ว

๓. ซ่อมไฟฟ้าบริเวณซอยทุ่งรวงทอง ๕ และได้ทำการเปลี่ยนหลอดไฟ
ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. เตาปิ้งย่างในตลาดสดเกิดไฟฟ้ารั่ววงจร ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
๕. ถนนชำรุดบริเวณสามแยกถนนสุภสิทธิอุทิศตัดกับซอยทุ่งรวงทอง ๑
หน้าร้านพันธ์ดีแก๊ส มีหลุมขนาดใหญ่ เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้แจ้ง
ในที่ประชุมทราบแล้ว แต่เนื่องจากมีฝนตกฉิวจากรยังไม้แห้งไม้สามารถ
ดำเนินการซ่อมแซมได้ ประธานชุมชนตลาดเก่าได้แจ้งเข้ามาให้
ดำเนินการแก้ไขให้ด้วย ถ้าฉิวจากรแห้งจะเร่งดำเนินการแก้ไขต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะที่บ่อขยะ โดยได้ร้องเรียน ดังนี้

๑. ไม่ฝังกลบขยะถูกหลักสุขาภิบาล
๒. น้ำขยะไหลออกมาบนถนน
๓. สุนัขคุ้ยขยะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ลงพื้นที่และตรวจสอบโดยแบ่งเป็น ๓
ระยะ ดังนี้

ระยะสั้น ในวันที่ ๑๐-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ทำความสะอาด น้ำที่ไหล
ออกมาบนพื้นถนน เป็นน้ำที่เกิดจากฝนตกและถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ เขาจึงคิดว่า
มาจากบ่อขยะ ทั้งนี้ได้มอบให้พนักงานดำเนินการเคลียร์พื้นที่ให้สะอาด

- เรื่องสุนัขคุ้ยขยะ เป็นสุนัขที่อยู่ในบริเวณนั้น ชาวบ้านได้นำมาปล่อย
ตอนนี้อายุห้าขวบไปติด ห้าขวบสุนัขมาปล่อย สัตวแพทย์ได้เข้าไปฉีดวัคซีนครบ
ทุกตัวแล้ว เป็นเรื่องที่ยากต่อการควบคุม เนื่องจากสุนัขมี พ.ร.บ.คุ้มครอง
จะพยายามไม่ให้นำสุนัขเข้าไปปล่อยในบ่อขยะอีก

ระยะกลาง ได้วางแผนไว้และดำเนินการไปแล้วคือ ได้ทำหนังสือให้กองช่าง
ทำประมาณการให้ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ มีการก่อสร้าง
คันดิน ชั้นที่ ๓ และฝังกลบขยะ งบประมาณหนึ่งล้านบาท อยู่ระหว่างรอประมาณ
การ จากกองช่าง เพื่อจะขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อนำเรียนปรึกษาว่าจะเป็น
งบอะไร ต่อไป

- การปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสีย อยู่ระหว่างขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ จะขอเพิ่มเติมแผนและของบประมาณเพื่อ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ต่อไป

- ระบบซ่อมแซม ระบบท่อส่งน้ำเสีย ได้ดำเนินการจ้างเหมาผู้ดูแลระบบ
แล้ว แต่ขอให้ส่วนของครุภัณฑ์เสร็จก่อนถึงจะดำเนินการในส่วนนี้ได้

- บ่อกำจัดสิ่งปฏิกูล กองช่างได้ประมาณการมาให้เรียบร้อยแล้ว ว่าจะต้อง
ปรับปรุงบ่อเกรอะ เรื่องวางระบบชั้นทรายกรองและรอตึงจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอเพิ่มเติมแผนในปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และของงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ต่อไป

ระยะยาว ที่เราทำได้ ทำคู่ขนานกันไป ๓ ระยะ คือ ดำเนินการศึกษาความเหมาะสม เพื่อใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการกำจัดขยะต่อสังคมของเราที่รับนโยบายมาอาจจะเป็นเรื่องของโรงไฟฟ้าจะต้องมีแผนงาน/โครงการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เราจะตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อขอตั้งคณะที่ปรึกษาต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นเรื่องที่ร้องศูนย์ดำรงธรรม รวมทั้งประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ เรามีปัญหาค่อนข้างมาก ในส่วนนี้งานนิติการ เรื่องของบ่อขยะ เรื่องบ่อบำบัดน้ำเสีย เรื่องบ่อสิ่งปฏิกูล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการประกวดเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ส่งผลให้เรามากพอสมควร ทำให้เราเพียงรองชนะเลิศอันดับ ๓ ถ้าสิ่งเหล่านี้สมบูรณ์แบบ โอกาสที่เราจะได้รางวัลด้วยพระราชทานจากสมเด็จพระเทพฯ นั้นมีสูงมาก รางวัลนี้ได้เฉพาะที่ ๑ แต่เราก็สามารถทำได้ ทั้งที่เราไม่มีสิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาเหล่านี้ด้วยความร่วมแรงร่วมใจกันทำข้อมูล เรื่องพื้นที่สีเขียว เรื่องนวัตกรรม พลชนะ พายัก คีนเฮียน ก็ทำให้เราได้คะแนนมากพอสมควร ถือว่าเราเดินมาถูกทางแล้ว เหลือเพียงเรื่องบ่อขยะ บ่อบำบัดน้ำเสีย บ่อสิ่งปฏิกูล ของเทศบาลนครขอนแก่นได้ที่ ๑ เพราะเรามีโรงไฟฟ้าที่สมบูรณ์แบบและมีบ่อปฏิกูลที่ได้รับรางวัล ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่เกิดน้ำท่วมเทศบาลตำบลบ้านเป็ดเนื่องจากเรามีระบบบำบัดน้ำเสีย เขาจึงไม่ให้น้ำไหลผ่าน ไม่เช่นนั้นระบบน้ำเสียอาจจะใช้ไม่ได้ ขอมอบงานบ่อบำบัดน้ำเสีย เราจะทำบึงประดิษฐ์ให้กองสาธารณสุขฯ และกองช่าง ทาร็อกกัน ซึ่งได้มีอาจารย์ไปสำรวจแล้วแต่ขอให้เป็นรูปแบบการศึกษา ก่อน แล้วค่อยไปคุยกับการรถไฟ ถ้าไม่ได้ค่อยขยับมาพื้นที่ของเทศบาล ฝากผู้อำนวยการกองช่างออกแบบพื้นที่รองรับน้ำเพิ่มเติมเป็นแก้มลิงด้วย รวมทั้งออกแบบประตูน้ำบริเวณถนนด้วย เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาเวลาน้ำขึ้น น้ำจะไหลจากสถานีตำรวจภูธรพล เมื่อมีประตูน้ำเราจะทำการปิด เราจะทำการซื้อเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อนำมาติดตั้งไว้ตรงนั้น เพื่อสูบน้ำออก ก็จะเป็นแก้มลิง เวลาฝนตกก็จะสามารถระบายได้ และในวันนี้ให้งานป้องกันฯ ไปสูบน้ำออกด้วย ไม่ทราบว่ายากจะเข้ามาขนาดไหน ฉะนั้นประเด็นประตูน้ำที่อยู่บึงละเลิงหวาย เรื่องบ่อบำบัดน้ำเสีย เรื่องบ่อขยะที่ออกแบบร่วมกัน กับบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูล มอบ ๒ กองนี้ไปดำเนินการโดยด่วน มอบรองปรีชา มามะเขินต์ ติดตามด้วยในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งท่อระบายน้ำจากหมู่บ้านดวงดาว ให้ผู้อำนวยการกองช่างได้หารือกับคุณเริงชัย สมาชิกสภาองค์กรชุมชน ทราบว่าท่านมีข้อมูลเผื่อจะแก้ปัญหาได้ถูกต้องและให้ดำเนินการเจาะภายในเดือนนี้

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

เมื่อเราได้ทำการเจาะแล้วบริเวณสุดถนนปากทางเข้าหมู่บ้านดวงดาว บ่อพักที่คุณเริงชัย ได้กล่าวถึงนั้น อยู่บริเวณถนนที่จะขึ้นสะพานเกือกม้า ตัวนั้นเรายังไม่เจาะ บ่อที่พบบริเวณทางเข้าหมู่บ้านดวงดาว พอเจาะแล้วปรากฏว่ามันเลี้ยวไปฝั่งถนนศุภสิทธิ์อุทิศ เห็นภาพเก่าที่เราได้ทำการก่อสร้างจะมีบ่อพักตัวใหญ่จะอยู่บนถนนถึงอย่างไรก็ต้องเปิดตรงนั้นแต่เป็นที่ของการรถไฟ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ช่วงบ่ายจะเข้าไปหารือกับท่านนายอำเภอเพื่อขอเปิดประตูน้ำ

นางเยาวเรศ ภูทองใส

กองยุทธศาสตร์ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านเว็บเพจของเทศบาลเมือง
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เมืองพล เพชบุรีเทศบาล และผ่านทางนโยบายเว็บช่องทางที่เราทำเพิ่มจากที่เราทำ
โครงการเมืองพล สมาร์ทลิงค์ และประชาชนได้แจ้งมา

- ยางรถยนต์กีดขวางการจราจรและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ที่ชุมชนพล
ประชานุกูล ผู้รับผิดชอบงานเทศกิจได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ถ้ามีข้อร้องเรียนมา กองยุทธศาสตร์ก็จะนำเรียนผ่านไลน์และสั่งการโดยท่าน
รองปรีชา มาพะเซ็นต์ พอดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็จะแจ้งกลับและเก็บสถิติ ส่วนที่แจ้ง
ผ่านเว็บเพจ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- ขอให้ตัดหญ้าซอยข้างโรงฆ่าสัตว์ กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การจอดรถล้ำหน้าร้านกฤษฎา ชุมชนหนองแขวง ๒ งานเทศกิจดำเนินการ
ยังไม่มีมารายงานกลับมา
- ไฟจราจรบริเวณสี่แยกต้นตาล กองช่างได้แจ้งว่าเป็นหน้าที่ของหมวด
การทาง ได้แจ้งผู้ร้องไปแล้ว
- ไฟฟ้ารั่ววงจรเต้าปิ้งย่างบริเวณตลาดสดเทศบาล ตามที่ท่านประสาน
เอนกเวียง ได้นำเรียนในที่ประชุมไปแล้ว

สรุป ได้รับเรื่องราวร้องเรียนจำนวน ๕ เรื่อง ได้รับการแก้ไข ๓ เรื่อง

อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่อง และยังไม่ได้รับรายงานกลับมา
จำนวน ๑ เรื่อง และได้แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน
นักป้องกันฯ ชำนาญการ

งานป้องกันฯ และงานเทศกิจ ได้รับเรื่องราวร้องเรียน โดยตรง ดังนี้

๑. การตัดต้นไม้แนวสายไฟ ถนนพวงศันพรัตน์เชื่อมกับถนนรามราช
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. ตัดต้นไม้แนวสายไฟ ซอยบ้านยาย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. เรื่องยางรถยนต์ ได้รับการประสานงานและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นางเจิมจิต เพชรทอง

รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขออนุญาตท่านประธานฯ กรณีร้านกฤษฎา ได้แจ้งงานเทศกิจเข้าไป
ดำเนินการแล้ว และได้เข้าไปตักเตือนในเบื้องต้น การจอดรถล้ำพื้นที่ให้จอดอยู่
ในขอบเขตบ้านของตนเอง ซึ่งทางร้านได้รับทราบแล้ว

นายปรีชา มาพะเซ็นต์

รองปลัดเทศบาลฯ

ขอให้ทุกสถานการณ์ที่ได้รับเรื่องราวร้องเรียน ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้รายงาน
ไปที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อกองยุทธศาสตร์ฯ จะได้เรียนชี้แจงต่อผู้ที่มา
ร้องเรียนต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองที่รวบรวมข้อมูล ให้แต่ละส่วนราชการที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์
ให้รายงานและส่งเรื่องไปที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เพื่อจะได้รวบรวมเก็บสถิติต่อไป

นายพงษ์วิศิษฐ์ บาลี

นิติกรชำนาญการ

ขอรายงานผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม เรื่องการบุกรุก
ที่สวนสาธารณะสระหนองแขวงใน ได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่
๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. งานนิติการ งานเทศกิจพร้อมด้วยกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม กองช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม
ร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนพบว่ามีมีการกางเต็นท์ มีสิ่งของอย่างอื่น

ประดับตกแต่ง ไม่พบเจ้าของร้านมีเพียงพนักงานชาย ๒ ราย ทราบชื่อเจ้าของร้านคือ รามทองจันทร์ หนองแบก จึงได้แจ้งว่าการดำเนินการดังกล่าวถูกต้องแล้วแจ้งในเบื้องต้นซึ่ง มีโทษทั้งจำทั้งปรับ เจ้าของร้านได้รับทราบในเบื้องต้นแล้วและในวันนี้จะรายงานเป็น ลายลักษณ์อักษรและเสนอหนังสือให้เจ้าของร้านรื้อถอนและเสนอร่างหนังสือภายใน วันนี้ ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ฝากให้ดำเนินการตอบข้อร้องเรียนให้จังหวัดทราบด้วย พยายามตอบหนังสือ ให้ทันเวลา ภายในวันที่กำหนด ฝากนิติกรได้ช่วยติดตามเอกสารที่ร้องผ่าน ศูนย์ดำรงธรรมด้วย

นายภาณุวัฒน์ ประจุกตะเน
ผอ.กองช่าง

จากการลงพื้นที่ไปสำรวจบริเวณหมู่บ้านดวงดาว จะมีที่ดินแปลงหนึ่งเป็นรูป สามเหลี่ยมติดหมู่บ้านดวงดาวกับทางขึ้นเกือกม้า ตรงนั้นจะเป็นโครงการจัดสรรเดิม และได้ยกให้เทศบาล วันนี้งานสวนจะเข้าไปตัดแต่งพุ่มไม้และตัดหญ้าแต่พบปัญหาคือ ร้านค้าในบริเวณนั้นหวงต้นไม้แต่ได้โทรประสานกับทางชุมชนเรียบร้อยแล้ว จึงเล่า ประเด็นปัญหาให้ฟัง เดิมพื้นที่ตรงนี้ ชุมชนเคยขอให้เราทำเป็นสวนสาธารณะ ปรากฏ ว่ามีรถนำเข้าไปจอด มีโต๊ะและที่นั่งของบ้านตรงข้ามนำมาวางไว้ จะทำการตัดแต่งให้ เป็นสวนสาธารณะต่อไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ทำการปรับปรุงเป็นสวนสาธารณะที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ เป็นสถานที่ ออกกำลังกาย ฝากกองช่างจะมีการประชุมแผน เรื่องประตูน้ำจุดที่ ๒ ที่จะทำ บายพาสน้ำออกไปทางโลตัส อย่าลืมนำเข้าแผนด้วย

- เมื่อวันเสาร์ที่ผ่านมาได้มีหนังสือด่วนให้ออกไปทำความสะอาด ที่วัดสระจันทร์ราชวาส ซึ่งมีหลายส่วนราชการที่ได้ออกไปดำเนินการ ก็ขอขอบคุณ ทุกภาคส่วน

- ให้เตรียมตั้งรับการทำมาความสะอาดของวัดจันทร์ตนารามเอาไว้ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ทุกวันพุธ และมีเรื่องจะแจ้งให้แต่ละกอง/ฝ่ายเตรียมการดังนี้

๑. เรื่องงานกีฬา ฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ส่วนการจัดตะกร้อ จะจัดที่อาคารเอนกประสงค์เทศบาล อาจจะมีการประชุมเร็วขึ้น ฝากกองการศึกษา ได้เตรียมเปิดเรื่องเอาไว้

๒. งานวันลอยกระทง มอบกองการศึกษาและกองช่าง ให้เตรียมสถานที่ จัดงานวันลอยกระทง เตรียมทำน้ำและทำความสะอาดสถานที่ลอย เตรียมออกคำสั่ง แต่ละกอง/ฝ่าย รับผิดชอบ และมอบกองช่างออกไปสำรวจปริมาณน้ำด้วยว่าสามารถ นำกระทงลงไปลอยได้หรือไม่

๓. หนังสือสั่งการเรื่องยาเสพติด มอบกองสวัสดิการสังคม ให้เตรียมแผนและงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ไปเตรียมว่าจะดำเนินการอย่างไร แบบไหน ซึ่งมีหลายมิติพอสมควร รัฐบาลจะเข้มงวดในเรื่องนี้ เพราะสั่งการผ่านกระทรวงมหาดไทย

๔. เรื่องการประเมินพิจารณาความดีความชอบของเดือนกันยายนที่ผ่านมา ให้ทุกท่านเร่งดำเนินการรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดด้วย การประเมินยังใช้นโยบายเดิม ส่วนการลาไม่นำมาคิด การลาจะพิจารณาตามความเหมาะสม จะดูเนื้องานว่าท่านได้ทำประโยชน์อะไรให้กับพี่น้องประชาชนตามบทบาทหน้าที่และทำให้ตรงกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีการพิจารณาอีกรูปแบบหนึ่ง ไม่เช่นนั้นคนทำงานมากคนทำงานน้อยก็จะได้เท่ากัน ซึ่งจะมีการประชุมใหญ่อีกรอบ หลังจากที่เราวางแนวทางไว้ งานต้องเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จทันเวลา พนักงานเทศบาลจะพิจารณาจากผลงานเชิงประจักษ์ เดียวนี้เรามีสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและมีประชาชน ซึ่งเขาเห็นอยู่แล้วว่าใครทำอะไร อย่างไร

๕. เรื่องการประเมินครู มีการประเมินความดีความชอบแบบใหม่ แบบ ว PA แบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑. งานตามบทบาทหน้าที่

๒. ประเด็นที่ทำหาย ประเด็นปัญหาหรือสิ่งที่สอนว่ามีปัญหาอะไรบ้าง ประเด็นนี้ครูหรือผู้บริหารหรือศึกษานิเทศก์จะต้องนำไปเป็นประเด็นในการนำไปแก้ไข ปัญหาอย่างไร โดยใช้ทฤษฎีต่างๆ ที่มีอยู่ แล้วครูต้องนำไปสอนนักเรียน ให้ได้ในประเด็นนี้และถ่ายคลิปปิดีโอทั้งหมด เริ่มจากประเด็นที่ทำหาย แรงบันดาลใจจะแก้ไขปัญหาอย่างไร ใช้ทฤษฎีไหน คลิปการสอนตรงกันหรือไม่ เดิมทำเป็นเอกสาร ใครทำให้ก็ได้ แต่ตอนนี้ต้องทำเป็นคลิปการสอนด้วยตนเอง ในเวลา ๑ ชั่วโมง ห้ามตัดต่อ การประเมินความดีความชอบ อย่างน้อยสัปดาห์ที่ ๔ ของการเปิดภาคเรียน ต้องส่งคลิปการสอนและนับไปอีก ๓ สัปดาห์ก็ส่งอีก พอส่งแล้ว ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาบูรณาการและส่งคลิปการสอน เข้าไปในเซฟเวอร์และวิพากษ์เป็น PLC ส่วนการวิพากษ์ ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องไปดูว่าจะวิพากษ์อะไร ฉะนั้นก่อนอื่น ต้องมีประเด็นให้ได้ก่อน ประเด็นต้องสอดคล้องกับโรงเรียน โรงเรียนมีปัญหาอะไร ทั้ง ๓ โรง มีประเด็นปัญหาอะไร ท่านต้องหาประเด็นให้ได้ จะใช้ทฤษฎีไหน อบรมแบบไหน เล่าให้ฟังเพื่อให้ทุกกอง/ฝ่ายสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางได้ การประเมินครู มีเพียงผู้อำนวยการกองการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะก็ให้ท่านไปศึกษาข้อมูลเอาไว้ และทางโรงเรียนจะต้องมีกล้องเพิ่มสำหรับถ่ายคลิปการสอนหรือไม่ เป้าหมายคือไม่ให้ครูทิ้งห้องเรียน บทบาทหน้าที่คืออะไร ถ้าท่านสอนไม่ได้ท่านก็ต้องปรับลดระดับลงไปด้วย

- การอยู่เวรยามของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้รายงานในที่ประชุมว่าในการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองและสร้างขวัญกำลังใจกับครูที่อยู่ในสถานศึกษาให้จัดทำแผนเผชิญเหตุ ซึ่งได้ส่งหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่งแล้ว และจะทำการสำรวจเพื่อเพิ่มกล้องวงจรปิดตามจุด

ต่างๆ ของสถานศึกษา เพื่อสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง ในระดับหนึ่งได้

นายกเทศมนตรีได้เน้นย้ำให้ดำเนินการคือ ๑. เรื่องกล้องวงจรปิด ๒. แผนเผชิญเหตุและแผนการป้องกัน ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งทำเป็นมาตรการออกมา เช่นการเข้า-ออก สถานศึกษา เวลาปิดและเปิด มีจุดเสี่ยงตรงไหนบ้าง ให้จัดทำร่างประกาศออกมา เพื่อจะได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

นายพงษ์ธรรม ธารเสนา

รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในห้วงสัปดาห์ที่ผ่านมาได้มีการเข้าสำรวจพื้นที่เพื่อสำรวจการทำ solar loop ในวันที่ได้ไปประชุมสันนิบาตแห่งประเทศไทยร่วมกับท่านประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ที่เมืองทองธานี ได้ไปสำรวจบูธจัดงานของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเขาได้ทำ MOU กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการให้เงินอุดหนุนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ในการจัดตั้งพลังงานสีเขียวเพื่อทำ solar loop บนหลังคาอาคารต่างๆ รวมถึงสถานศึกษาด้วย วันก่อนได้ให้ผู้อำนวยการกองช่าง ดำเนินการสำรวจพร้อมกับเจ้าหน้าที่ที่ได้เดินทางเข้ามา ได้ส่งค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนของแต่ละอาคาร และการลดค่าใช้จ่ายว่าเราต้องการลดค่าใช้จ่ายเดือนละเท่าไร ขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายที่เราจะทำการกู้กับ ธกส. มีจุดคุ้มทุน ๕-๗ ปี ตอนนี้ได้ทำการเก็บข้อมูลไปหมดแล้ว รอเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องกลับมาแล้วจะนำเสนอผู้บริหารว่าจะทำการ ขอกู้กับธกส.อย่างไร ทั่วประเทศกำลังตื่นตัวมากเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายในการตอบโจทย์ Green Office ให้ได้ เราค้างเรื่องนี้มานานหลายปีแล้วเนื่องจากค่ากระแสไฟฟ้าเราลดไม่ได้เลย เนื่องจากเรามีภาระที่ต้องดูแลประชาชนหลายภารกิจ ถ้าหากเราผ่านบันทึกข้อตกลงได้จะเป็นการตอบโจทย์ในการบริหารในเรื่องของ Green Office และนำหน้าของโลกพลังงานสีเขียว เราจะเป็นกลุ่มแรก ตอนนี้เรากำลังดำเนินการ จึงแจ้งให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ได้รับทราบด้วย

ขอเพิ่มเติมในเรื่อง ว-PA เป็นการส่งคลิปการสอนให้ผู้บริหารได้ดู ได้วิพากษ์ด้วยตัวมันเอง เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการสอน ได้วิพากษ์ได้ทำ PLC เป็นการตอบโจทย์ว่าครูได้ทำการสอนอย่างเต็มรูปแบบเพราะ ๑ ชั่วโมงของการทำคลิปการสอนไม่สามารถตัดต่อได้เลย จะเป็นการตอบโจทย์ในการแก้ไขปัญหาคู่ได้บังคับบัญชาด้วยตัวของมันเอง เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการสอน ตามที่ท่านนายกฯ ได้ย้่าว่า อย่าเอาเปรียบเด็ก อย่าเอาเปรียบสังคม อย่าเอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน อย่าเอาเปรียบสถาบัน และอย่าเอาเปรียบองค์กร เพราะจะเป็นความเที่ยงธรรมและประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานเต็มประสิทธิภาพจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจได้อย่างถูกต้อง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การใช้ไฟฟ้าเราได้พลังงานสีเขียวแล้ว แต่ท่านต้องลดพลังงานให้ได้ สำนักงานที่ทำการติดตั้ง solar loop แล้วถึงจะผ่าน Green Office

๑. แหล่งพลังงานสีเขียว ลดการใช้พลังงาน

๒. จะมีมาตรการต่างๆ ตามนโยบายสำหรับคนที่ทำงานและไม่ทำงาน ผากทุกท่านได้ดูร่วมกันว่า เราจะอย่างไรให้ได้รับเรื่องร้องเรียนน้อยที่สุด

นายปรีชา มาฆะเซ็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

นางเยาวเรศ ภูห้อยใส
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

หลังจากที่ท่านนายกฯ ได้ปิดประชุมแล้ว ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ได้ประชุมต่อ เนื่องจากมีข้อหารือเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาและขับเคลื่อนภารกิจ
ตามใบสั่งของท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ก่อนที่จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์ฯ จะมีการประชุม
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการฯ ในภาพรวมขององค์กร ใน ๑๐
ด้าน วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป และจะส่งต่อให้กองการ
เจ้าหน้าที่นำไปเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของการประเมินความดีความชอบ
ต่อไป เนื่องจากช่วงเช้าองค์การบริหารส่วนตำบลดอนนางหงส์ อ.ธาตุพนม
จ.นครพนม จะมาศึกษาดูงานการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จะได้เรียนเชิญทุกท่าน
ร่วมต้อนรับคณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนนางหงส์ อ.ธาตุพนม จ.นครพนม จะมาดูงาน
ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เฉพาะคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ประมาณ
๑๔ ท่าน ในเวลา ๐๙.๓๐ น.

ฝากท่านรองนายกเทศมนตรี ติดตามกองที่ท่านดูแล ฝ่ายเลขานุการ ก็ให้ติดตาม
เว้นสัปดาห์ก็ได้ ถ้ามีอะไรเพิ่มเติมก็ขอให้แจ้งในไลน์กลุ่ม มีท่านใดมีเรื่องอะไรอีก
หรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล