

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชภูมิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.นายปรีชา	มาฆะเขินต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๕.นายเพชร	โพสราษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖.นางเยาวเรศ	ภูทองใส	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๗.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘.นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางสาวพัชรานิ	กิจชมภู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๒.นางสาวสมหวัง	รอดไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓.นางสาวจิราณุตม์	ถิ่นคำเขิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์ (แทน)	
๑๔.นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองประชานุเคราะห์ (แทน)	
๑๕.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๖.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	
๑๗.นางสาวธนิฐา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๑๘.นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๙.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๐.นายประสาน	อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๑.นายณรงค์ศักดิ์	พลุกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๒๒.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๓.นางสาวผ่องศรี	โสภา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๔.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๕.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ไปราชการ
๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวพัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ติดภารกิจ
๓.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ติดภารกิจ
๔.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ

๒/๕.นางอัมรินทร์...

๕.นางอัมรินทร์	ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตัดการกิจ
๖.นางสาวอรจิรา	ถนอมโกมล	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตัดการกิจ
๗.นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ กองการศึกษา ตัดการกิจ
๘.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กองการศึกษา ตัดการกิจ

เปิดการประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ท่านนายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เมืองพล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ซึ่งมีรองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ
ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้ เพื่อให้การ
ขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปรึกษาหารือหรือติดตามการปฏิบัติงานให้หัวหน้า
ส่วนราชการ ซึ่งจะได้แจ้งในวาระต่อไป ลำดับต่อไปขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ๑.๑ เรื่อง การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสำนักงาน
นายกเทศมนตรี ให้ทุกส่วนราชการที่ได้รายงานในที่ประชุมแล้ว ในส่วนที่ปรับปรุงแก้ไขก็ให้ทำเป็นรูปเล่ม
เป็นหลักฐานในการติดตามในคราวต่อไปและถ้ามีการส่งผลงานต่างๆ จะได้มีหลักฐาน
ในการดำเนินการตามนโยบายและการนำเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในที่ทำงาน

๑.๒ เรื่องการจัดงานแสดงมุทิตาจิต ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จะให้ส่วนที่
เกี่ยวข้องได้รายงานในที่ประชุมทราบต่อไป

๑.๓ เรื่องการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามที่เราได้รับมอบหมายในการจัดทำ
บัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้ดำเนินการได้ต่อเนื่อง วันนี้ก็มีเจ้าหน้าที่ที่ได้มอบหมายให้มาทำ
หน้าที่พร้อมกับไปขอรับ user จากธนาคารจำนวน ๑ user เพื่อรับลงทะเบียนที่ศูนย์ราชการ
สะดวก ทราบว่าหลายท่านที่ลงทะเบียนไม่สำเร็จ เนื่องจาก ชื่อ - นามสกุล สะกดไม่ตรงกับเลข
๑๓ หลัก ให้มาแก้ไข

๑.๔ เรื่องกิจกรรมของเทศบาลเมืองเมืองพล นับจากวันนี้ไปเราจะมีกิจกรรมหลาย
อย่างที่จะต้องดำเนินการ ในวาระอื่นๆ จะให้แต่ละกอง/ฝ่าย รายงานว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง

๑.๕ เรื่องรางวัลพระปกเกล้า ทราบจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รางวัล
พระปกเกล้า เทศบาลฯ เราผ่านเข้าไปอีกระดับหนึ่งแล้ว จะให้ทุกกอง/ฝ่ายได้รับทราบข้อมูล
จากกองยุทธศาสตร์ในวาระอื่นๆ ว่าจะมีการเตรียมการอย่างไร

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔
กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ให้รับรองรายงานการประชุมในคราวถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ ให้รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ในคราวถัดไป

๓/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ขอมอบนโยบายให้ทุกส่วนราชการไปปฏิบัติ ดังนี้

นายกเทศมนตรี ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ขอยหลังโรงเรียนมหาไถศึกษาเมืองพล

มอบให้ทุกส่วนราชการไปศึกษาข้อมูลว่าเราจะดำเนินการอย่างไร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ เพราะว่ามันเป็นการก่อสร้างโดยเฉพาะท่อระบายน้ำ ถ้าทำในช่วงฤดูฝนก็จะเป็นปัญหาที่เคยเกิดขึ้นกับเราอยู่แล้ว เพื่อให้แล้วเสร็จทันในเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม เพื่อรองรับฤดูฝนในปีหน้า

๒. โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาล

เรื่องการปรับปรุงตลาดสดเทศบาล กองไหนที่เกี่ยวข้องให้ไปสำรวจว่า แบบแปลนที่กองช่างออกแบบ จะวางแผนก่อสร้างอย่างไร ท่านจะต้องวางแผนในการย้ายแม่ค้าออกจากตลาดสดในช่วงที่มีการปรับปรุงตลาดสดโดยจัดหาสถานที่ให้แม่ค้า ท่านต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม เพราะถ้าตั้งต้นช่วงฤดูฝนก็จะก่อให้เกิดปัญหาตามมา เดือนมกราคมต้องได้ผู้รับจ้างและลงมือทำงาน

นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ขออนุญาตในที่ประชุม งบเหลือจ่ายรอเอกสารจากกองช่างและอยู่ระหว่างตรวจสอบความเรียบร้อยของทุกกองและจะต้องให้งานกิจการสภาฯ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีบางกองได้นำเอกสารกลับไปแก้ไขตัวเลข

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ผ่ากให้ทุกกองเร่งดำเนินการภายในวันนี้ให้แล้วเสร็จ เรามีเวลาที่จำกัดและยังมี

นายกเทศมนตรี งบประมาณเหลือจ่ายสามารถที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชนได้มีประโยชน์ หลังจากประชุมเสร็จ ให้ทุกกอง/ฝ่าย ประสานงานกันเป็นการเร่งด่วนด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมาของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง การใช้พื้นที่สาธารณะ (ผอ.กองช่าง รายงาน)

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ ในส่วนของการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์บริเวณฝั่งตะวันตกของบึงละเลิงหวาย ตอนนี้เราได้ข้อมูลมาเป็นแนวเขต ที่เป็นรูปแปลงที่ดินแนวเขตจากสำนักงานที่ดิน ปรากฏว่ารูปแปลงที่ดินที่สำนักงานที่ดินให้มา มีพื้นที่ประมาณ ๕๐-๖๐ ไร่ แต่ว่าเอกสารที่ได้ตรวจสอบกับแผนที่ของกรมชลประทาน มีประมาณกว่า ๒๐๐ ไร่ ตอนนี้ได้ทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ กรมชลประทานมีแบบฟอร์มเฉพาะภายใน ๑-๒ วันนี้น่าจะนำส่งหนังสือได้ เพียงแต่ต้องระบุตัวเลขจำนวนพื้นที่ที่จะขอใช้ ผมก็เลยจะประสานกับที่ดินว่าขอรูปแปลงที่ดิน ที่เป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์เต็มแปลงเนื่องจากเขาที่ดินถ่ายให้เราแค่เพียงบางส่วน ยังขาดส่วนบนที่กรมชลประทานมีข้อมูล ยังขาดอีก ๒๐๐ ไร่

๔/นายกิตติโชติ...

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ถ้าเราขอใช้เฉพาะที่ไม่มีปัญหาหน้าดินได้หรือไม่ แปลงที่ดิน ๒๐๐ ไร่ ต้องเวนคืนที่ดิน
นายกเทศมนตรี ก่อนหรือไม่

นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน เป็นพื้นที่แบบเดียวกันหมด ก็คือเป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ที่ยังไม่ขึ้นทะเบียน
ผอ.กองช่าง น.ส.ล.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ให้เป็นข้อสังเกตที่ดินให้มา ๕๐ ไร่ เฉพาะพื้นที่ที่ไม่มีกรณีพิพาทหรือไม่ ให้ดำเนินการ
นายกเทศมนตรี ในส่วนที่ดำเนินการได้ก่อน ถ้าไม่ได้ก็ให้ดำเนินการ ๒๐๐ ไร่ ให้ตรวจสอบดูว่าทำไมที่ดินถึง
ตัวเลขไม่เท่ากันกับกรมชลประทาน ส่วนหนึ่งอาจจะมีข้อพิพาทหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง โครงการก่อสร้างถนนสายต่างๆ (ผอ.กองช่าง รายงาน)

นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน โครงการก่อสร้างถนนสายต่างๆ เทศบาลเมืองเมืองพล แบ่งเป็น ๒ ส่วน

ผอ.กองช่าง

๑. โครงการก่อสร้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔

- โครงการก่อสร้าง ซอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ตรวจรับงาน
เรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการก่อสร้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๕

- โครงการก่อสร้างถนนรอบสถานีขนส่ง ตรวจรับงานเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา มีการ
ตรวจเช็คถนน วันนี้ช่วงบ่ายจะนัดกรรมการประชุมอีกครั้ง พื้นที่ถนน พื้นที่ลาดยาง ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการประชุมเสร็จก็จะส่งเอกสารแก้ไขสัญญา ให้กองคลังแล้ว กองคลังก็จะ
ดำเนินการปรับแก้ไขสัญญาเป็นร้อยละศูนย์ ค่าปรับเป็นศูนย์แล้วก็ส่งมาที่กรรมการตรวจรับอีก
ครั้ง

๓. โครงการที่ขอใช้เงินสะสม จำนวน ๙ โครงการ

ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ประกอบด้วย

๑. ซอยรามราช ๑ - ๒

๒. ซอยรามราช ๕

๓. ถนนเจริญสุขหน้า สภ.พล

๔. ซอยเข้าวัดหนองแขว

๕. ซอยหน้าโรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย

เหลืออีก ๔ โครงการ กำลังดำเนินการ ดังนี้

๑. ถนนหลังโรงฆ่าสัตว์ งานวางท่อ ทำงานล่าช้า แก้งานวางท่อ แต่ประชาชนส่วน

ใหญ่ไม่ได้รับผลกระทบ สิ้นสุดสัญญา วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ถนนรักเมืองพล งานวางท่อระบายน้ำ ยังไม่ลงมือทำงาน สิ้นสุดสัญญา
วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทั้ง ๒ โครงการ จะนัดประชุมติดตามงานภายในสัปดาห์นี้ ส่วนอีก ๒ โครงการ ที่เหลือได้รับผลกระทบกับประชาชน ดังนี้

๓. ขอยตรงข้ามโรงพยาบาลพล ได้ทำการเปิดหน้างานแล้วชนเครื่องจักรออกไป ชาวบ้านคิดว่าทำงานไปแล้ว ดำเนินการเทคอนกรีตได้ ๒๐ เมตร และชนเครื่องจักรไป สิ้นสุดสัญญา ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. ขอยบ้านนางอารมณ ใช้งานไปนานพอสมควรแต่กลับเข้ามาลงงานต่อแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา มีการวางท่อเชื่อมท่อระบายน้ำ เหลืองงานเทคอนกรีตถนน ในวันพรุ่งนี้ ทั้ง ๒ โครงการ เป็นผู้รับเหมาคนเดียวกัน เทคอนกรีตขอยบ้านนางอารมณเสร็จ ก็จะไปดำเนินการที่ขอยตรงข้ามโรงพยาบาลพล สิ้นสุดสัญญา ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร ให้ดำเนินการส่งหนังสือติดตามงานด้วย จะได้มีหลักฐาน

นายกเทศมนตรี

นายปรีชา มามะเขินต์

รองปลัดเทศบาลฯ

ขออนุญาตครับ สำหรับเรื่องเงินอุดหนุนทั้ง ๒ โครงการ ขอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมือง เงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๔ ส่วนถนนรอบสถานีขนส่ง เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นคนละปี โครงการก่อสร้างขอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ ไม่สามารถกันเงินต่อได้ อยากให้ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจรับ เร่งดำเนินการให้ด้วย เพราะไม่อยากให้ กองคลังต้องกันเงินอีก อยากให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ทันในปีงบประมาณนี้ ครับ

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาต

ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตค่ะ เรื่องโครงการก่อสร้างขอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล เอกสารตรวจรับและรายงานของกองช่าง ทางกองคลังได้ดำเนินการแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว แต่ตอนนี้รอส่งเข้าระบบ GFMS ภายในวันนี้

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร ผ่าทุกท่านให้เร่งดำเนินการ ช่วงนี้เป็นช่วงปลายปีงบประมาณ สุดท้ายภาระงาน

นายกเทศมนตรี

ก็มากขึ้น ขอให้ทุกท่านช่วยกันดำเนินการ กองช่างเร่งรัดโครงการก่อสร้างต่างๆ และให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายประสาน อเนกเวียง

หน.ฝ่ายการโยธา

กองช่างได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์และเขียนคำร้องที่กองช่าง จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ไฟสาธารณะดับตลอดสาย บริเวณขอยพลรัตน์ ๔ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

๒. เสไฟฟ้ากีดขวางทางเข้าออก บริเวณขอยพลรัตน์ ๔ เนื่องจากประชาชนขับรถเข้าออกลำบากได้มาร้องเรียนจึงได้รับเรื่องร้องเรียนไว้และประสานงานโดยการทำหนังสือแจ้งไปยังการไฟฟ้าให้กับผู้ยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

มีเรื่องเรียนให้ท่านผู้บริหารทราบ เรื่องการขยายเขตไฟฟ้า ได้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐/ปี ทำเรื่องไปการไฟฟ้า ชาวบ้านไม่มีไฟฟ้าใช้ ประมาณ ๙ สาย ให้การไฟฟ้ามาประมาณราคาค่าใช้จ่ายให้ แต่การไฟฟ้ามาเพียง ๑ สาย ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท นี่คือนโยบายที่ล่าช้า ขอแจ้งให้ท่านนายกฯ ทราบ

๖/นายกิตติโชติ...

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร จะประสานกับผู้จัดการการไฟฟ้าโดยตรง ในส่วนที่มีปัญหารวมทั้งต้นไม้
นายกเทศมนตรี ที่ขาดสายไฟด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ๑. กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗

นายกเทศมนตรี กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆที่มีความประสงค์จะเสนอ
ข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุมจัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล
ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธ

๒. เรื่องการจัดงานแสดงมุขิตาจิต เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการและแสดงความ
ยินดี เนื่องในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ขอเชิญฝ่ายเลขาได้แจ้ง
ในที่ประชุมในกำหนดการต่างๆ ครับ

นางรัตนภรณ์ นวลศรี
หน.ฝ่ายสรรหาฯ

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กองการเจ้าหน้าที่ขออนุญาต
นำเรียนที่ประชุมเรื่องการจัดงานแสดงมุขิตาจิต เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ
และแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานครู
เทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล

เนื่องด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล มีพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล
ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย
ดังนี้

ท่านแรก นายแถมชัย คุณโพธิ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนัก
ปลัดเทศบาล

ท่านที่ ๒ นางศิริพร ประจิตร พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครู
ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ท่านที่ ๓ นางทองสุข แก้วรักษา พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครู
ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบล

ท่านที่ ๔ นางเกสร ลิพา พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญ
การพิเศษ โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบล

ท่านที่ ๕ นางกุลวดี สมบัติธีระ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครู
ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
และมีพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ที่จะโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ในวันที่ ๓
ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ท่าน ดังนี้

ท่านแรก นายเพชร โพสราฯ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โอนไปดำรงตำแหน่ง
ที่เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ท่านที่ ๒ นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลหนองแขวง
ประชาอุบล โอนไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่โรงเรียนเทศบาลอนุบาล
เทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ท่านที่ ๓ นายเดวิทย์ ไกยฝ้าย พนักงานครูเทศบาล วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล โอนไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน นนทบุรีประสิทธิ์วิทยา เทศบาลเมืองบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ท่านที่ ๔ นางสาวกลินประทุม แสงสุระ พนักงานครูเทศบาล วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ โอนไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ (เยี่ยมเกษสุวรรณ) เทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ท่านที่ ๕ นางสาวณมล พลทา พนักงานครูเทศบาล วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ โอนไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดमारวิชัย เทศบาลตำบลบางนมโค อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ท่านที่ ๖ นางสาวอรจิรา ถนอมโกมล พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ท่านที่ ๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิริยา คิ้วไธสง พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม โอนไปดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

รวมพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ที่เกษียณอายุราชการ และโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งกำหนดการจัดงานได้กำหนดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกาเป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับแรก ผู้ร่วมงานจะได้รับชมวีดิทัศน์ประวัติผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ที่โอนไปรับตำแหน่งใหม่

ลำดับที่ ๒ รำบายศรีโดยพนักงานครูเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ซึ่งเป็นตัวแทนจากทั้ง ๓ โรงเรียน และเข้าสู่พิธีบายศรีสู่ขวัญ

ลำดับที่ ๓ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลกล่าวแสดงมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ และแสดงความยินดี แต่ผู้ไปรับตำแหน่งใหม่ทั้ง ๑๒ ท่าน

ลำดับที่ ๔ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลมอบประกาศเกียรติคุณ แต่ผู้เกษียณอายุราชการ

ลำดับที่ ๕ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ไปรับตำแหน่งใหม่ทั้ง ๑๒ ท่าน

ลำดับที่ ๖ ผู้เกษียณอายุราชการและผู้โอนไปรับตำแหน่งใหม่ กล่าวแสดงความรู้สึก ความประทับใจ และกล่าวคำอำลา

ลำดับที่ ๗ ผู้ร่วมงานมอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ไปรับตำแหน่งใหม่ทั้ง ๑๒ ท่าน

เมื่อเสร็จสิ้นพิธีการ ผู้ร่วมงานทุกท่านก็จะได้รับรับประทานอาหาร ที่บริเวณชั้น ๑ ของอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำหรับในเรื่องการดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่ได้มีบันทึกขอความอนุเคราะห์ จากโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชานุเคราะห์ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

เรื่องแรก พิธีกรในการดำเนินรายการ ได้จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมงานเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ เจ้าหน้าที่ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ เช่น การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ประดับบริเวณด้านของเวที ขอความอนุเคราะห์ยืมโบว์สีทองที่ผูกเก้าอี้ของผู้ร่วมงาน ประมาณ ๗๐ ชิ้น และเก้าอี้บุวมสีแดง จำนวน ๑๓ ตัว จากโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชานุเคราะห์ สำหรับเป็นที่นั่งบริเวณหน้าเวทีของผู้เกษียณอายุราชการผู้โอนไปรับตำแหน่งใหม่ และทราบทางโรงเรียนจะมาดำเนินการจัดสถานที่สำหรับงานดังกล่าวในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๓ พานบายศรีสู่ขวัญ โรงเรียนพลประชานุกุลเป็นผู้รับผิดชอบ

เรื่องที่ ๔ นางรำบายศรี กองการเจ้าหน้าที่ได้ขอความอนุเคราะห์พนักงานครูเทศบาลจากทั้ง ๓ โรงเรียน จำนวนโรงเรียนละ ๓ ท่าน รวมนางรำบายศรีทั้งหมดจำนวน ๙ ท่าน พร้อมจัดเตรียมเพลงที่จะใช้รำบายศรี

สำหรับการจัดทำวีดิทัศน์แนะนำผู้เกษียณอายุราชการและผู้โอนไปรับตำแหน่งใหม่ กองการเจ้าหน้าที่ได้มีบันทึกแจ้งขอข้อมูลประวัติและรูปถ่ายจากผู้ที่เกี่ยวข้องให้นำส่งข้อมูลภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ปัจจุบันได้รับข้อมูลดังกล่าวมาแล้วจำนวน ๑ ท่าน คือท่านอาจารย์ณฤมล พลทา จากโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ ยังขาดข้อมูลอีกจำนวน ๑๑ ท่านที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น จึงขออนุญาตรบกวนหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านได้แจ้งและขออนุญาตรบกวนเร่งรัดบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้องให้นำส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันนี้ด้วย เนื่องจากทางกองการเจ้าหน้าที่ต้องรับนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้กับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ต่อไปขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร รายละเอียดอื่นๆ ให้ประสานงานกันนอกรอบและให้มีการยืดหยุ่นได้ด้วย ช่วงนี้

นายกเทศมนตรี มีภารกิจหลายอย่าง ฝากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำวีดิทัศน์และให้ทุกท่านไปหารือในเรื่องของขั้นตอนการทำงานว่าใครทำอะไร อย่างไร ตามที่เราคาดหวังว่าจะจัดงานให้เป็นเกียรติเป็นศรีแต่ผู้ที่เกษียณอายุราชการและย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ได้ส่งโต๊ะจีนจำนวน ๑๐ โต๊ะ ให้บริหารจำนวนคน คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๕ คน

เรื่องรางวัลพระปกเกล้า เทศบาลเมืองเมืองพลได้ผ่านเข้ารอบสุดท้าย อยากให้กองยุทธศาสตร์ได้เตรียมการเอาไว้ตั้งแต่เนิ่นๆ

นางเยาวเรศ ภูทองใส

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม ท่านคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน รางวัลพระปกเกล้าเราผ่านเข้ารอบสุดท้าย ตอนนี้รอหนังสือเอกสารยืนยันการประเมินในรอบสุดท้ายเมื่อไหร่ อาจจะลงพื้นที่จริงหรือแบบออนไลน์เหมือนเดิม โดยคะแนนที่ใช้เป็นเกณฑ์ ถ้าผ่านเกินร้อยละ ๘๐ จะได้รับโล่รางวัล เกณฑ์ระหว่าง ๖๐-๘๐ จะได้รับใบประกาศ รางวัลพระปกเกล้าได้นำเสนอ ด้านที่ ๒ เครือข่ายภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม นวัตกรรมที่ส่ง ๑.พลชนะ พายักคีนเฮือน ๒.โดรนให้วิถีชีวิตใหม่ ๓.การบริหารจัดการขยะต้นแบบ หากมีการกำหนดวันประเมินรอบสุดท้าย ก็จะได้เตรียม เนื่องจากรางวัลพระปกเกล้าจะมุ่งเน้นภาคีเครือข่าย เพื่อเราจะได้คัดเลือกภาคีเครือข่ายในการตอบคำถามให้ได้มากและตรงประเด็นมากที่สุด

- รางวัลธรรมาภิบาล ได้รับรางวัลชมเชย ปี ๒๕๖๕ นวัตกรรม พลชนะ พายักคีนเฮือน ได้รางวัล ๘๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงานกระจายอำนาจได้โอนเงินมาแล้ว รับเข้า ๒ โครงการดังนี้

๑. โครงการระบบสารสนเทศ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการ LTC จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ในส่วนนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ได้นัดหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่ผ่านมา ให้ทุกกองส่งข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อรวบรวมและนำเสนอทำการคัดเลือกที่เราจะใช้นวัตกรรมตัวไหนเข้าประกวดในปี ๒๕๖๖ รวมทั้งมีเรื่องของ DGA สารสนเทศหรือดิจิทัลต่างๆ ถ้าทุกกองส่งมาภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ จะได้ทำการคัดเลือกและส่งอีกหนึ่งรางวัลในปี

- งบประมาณเงินเหลือจ่าย เราต้องทำเอกสารถูกต้อง ชัดเจน แต่ละกองของบประมาณมาประกอบกับต้องจัดทำเป็นญัตติส่งต่อไปยังกองคลังเพื่อทำญัตติขอกันเงินในส่วนที่เกี่ยวข้อง ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร เป็นภาระงานที่มากมายในสัปดาห์นี้ บริหารเวลาให้ได้ ทุกอย่างจะได้เสร็จสิ้น

นายกเทศมนตรี ตามที่ปรารถนา เรื่องรางวัลรอลผลของเมืองสิ่งแวดล้อมที่เข้ารอบระดับประเทศ รอลผลว่าจะได้ลำดับที่เท่าไร ลำดับต่อไปให้แต่ละกอง/ฝ่าย ได้แจ้งปฏิทินงานผู้บริหารจะได้ทราบว่าต้องไปจุดใดบ้าง ขอเชิญครับ

นายเพชร โพสาราช สำนักปลัดเทศบาลมีปฏิทินงาน ดังนี้

หน.สำนักปลัดเทศบาล - การจ้างเหมาบริการ เป็นลักษณะการจ้างต่อเนื่อง สำนักปลัดเทศบาล ได้ประชุมเพื่อทำการคัดเลือกและประเมินภายในวันนี้ เนื่องจากการจ้างเหมาต้องหาไว้ล่วงหน้าในเดือนกันยายน พอเดือนตุลาคมก็ทำบันทึกตกลงจ้าง

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาต กองคลังมีปฏิทินงานในห้วงเดือนกันยายน ดังนี้

ผอ.กองคลัง - ขอความร่วมมือแต่ละกองเร่งรัดเรื่องการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ให้ถึงกองคลังก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

นางสุจิตรา สายแก้ว กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

ผอ.กองสาธารณสุขฯ - วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทำ MOU ความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มีภาคีเครือข่ายเข้าร่วมลงนาม ประกอบด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ๑๕ แห่ง หน่วยงานราชการ ๑ แห่ง และห้างสรรพสินค้า ๑ แห่ง

- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เตรียมงานจัดทำแผนชุมชน ให้ผู้รับจ้าง จ้างเหมาบริการนำเสนอผลงานต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมแผนสุขภาพชุมชน

- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ อำเภอฟล โดยกิ่งกาชาด ได้ขอเจ้าหน้าที่คัดกรองงานบริจาคโลหิต จำนวน ๕ รายพร้อมอุปกรณ์

- วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ คณะ ดังนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จังหวัดร้อยเอ็ด เดินทางมาภาคเช้า ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน จังหวัดมหาสารคาม เดินทางมาภาคเช้าและบ่าย

- วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ภาคเช้า ประชุมวางแผนการใช้จ่ายเงินของกองสาธารณสุขฯ ภาคบ่าย ประชุมการเสนอ Care Plan ให้กับศูนย์สุขภาพผู้สูงอายุ

๑๐/- วันที่ ๒๘...

- วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ภาคเช้า ประชุมคณะกรรมการ Long Term Care
ภาคบ่าย ประชุมคณะกรรมการกองทุนสุขภาพ
นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีปฏิทินงาน ดังนี้
- จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน
- วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ รางวัลธรรมาภิบาลให้ไปร่วมพิธีมอบรางวัลองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่การบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวิน
แกรนด์ คอนเวนชั่น ผู้รับรางวัล คือ ผู้นำองค์กรและผู้ติดตามจำนวน ๑ ท่าน ส่วนที่เหลือ
ชมนิทรรศการด้านนอก การจัดนิทรรศการคือผู้ที่ได้รับรางวัลลำดับที่ ๑ - ๓
- นางสาวพัชรณี กิจชมพู
ผอ.กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจงาน ดังนี้
- ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนที่ศูนย์
ราชการสะดวก ธนาคารให้ user มาจำนวน ๑ user ตอนนี้อยู่ยังไม่สามารถดำเนินการได้
อยู่ระหว่างประสานงานกับธนาคาร
- รายงานยอดผู้มาลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๕-๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน
๑,๔๙๗ ราย โสด ๗๖๖ ราย มีครอบครัว ๗๒๕ ราย มีผู้มาลงทะเบียนแล้วไม่ผ่านมาติดต่อ
จำนวน ๑๑ ราย ประเภทมีครอบครัวแล้วมาลงเป็นโสด คนโสดไม่จดทะเบียนแต่มีบุตร
ได้แนะนำให้มาเอกสารไปยื่นเพิ่มเติมกับทางธนาคาร เพื่อจะได้ดาวน์โหลดเข้าในระบบต่อไป
- นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร ให้กองสวัสดิการสังคมตั้งรับไปจนถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการต้อนรับ
นายกเทศมนตรี ประชาชน
- นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
- ดำเนินการตามภาระงานที่รับผิดชอบของแต่ละงาน
- โครงการมหกรรมจัดการศึกษาระดับประเทศ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช
อยู่ระหว่างการจัดทำฎีกายืมเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการ
- โครงการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล เบิกค่าตอบแทนสำหรับ
เจ้าหน้าที่ฝึกทักษะทางด้านกีฬาเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล สิ้นสุดวันที่ ๒๔ กันยายน
๒๕๖๕ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ทัน ตามที่กองคลังแจ้งในที่ประชุม
- เงินค้ำจ่ายค่าเช่าบ้านครู ส่งเอกสารและประสานงานไปยังกองยุทธศาสตร์ เพื่อหา
แนวทางในการดำเนินการเบิกเงินค้ำจ่ายค่าเช่าบ้านครูในส่วนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ค่าจ้างเหมาบริการ รายเก่า รายใหม่ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
- ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและคณะกรรมการตรวจการจ้าง
ในส่วนกองช่าง
- การจ้างเหมารายเดิม งานโยธา งานไฟฟ้า
- การจ้างเหมารายใหม่ งานสวน
- รถชุดโคลน ที่ได้ภารกิจมาจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ประสานงานกับ
กองสาธารณสุขฯ แล้วในรายละเอียดแต่กองช่างยังไม่ได้รายละเอียดของงาน ของปริมาณงาน

และวิธีปฏิบัติของรถดูโคลน และประวัติการซ่อมเมื่อกองช่างได้รับการปฏิบัติงานใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะได้ทำการจ้างเหมาคนงานประจำรถดูโคลนต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร ขอให้ส่งรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
นายกเทศมนตรี

นางสาวสมหวัง รอดโธสง โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล - วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ขอขอบคุณท่านคณะกรรมการ หัวหน้าส่วน
ราชการ ที่ไปให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาดีเด่น ขนาดใหญ่
“รางวัลกระดานทองคำ” ท่านท้องถิ่นได้ชื่นชมโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล และเทศบาล
เมืองเมืองพลที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของโรงเรียน

- วันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเจ้าภาพในการจัดสถานที่ในการอบรมคณะครู
ว PA ให้กับคณะครูในสังกัดเทศบาล มีพิธีเปิด ขอเชิญคณะกรรมการ ท่านรองปลัดเทศบาลและ
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเข้าร่วมในพิธีเปิดช่วงเช้า ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อจาก
พิธีเปิดการประชุมแผนสุขภาพชุมชน ของกองสาธารณสุขฯ

- วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ จัดงานวันสถาปนาโรงเรียน ครบรอบ ๙๕ ปี เรียนเชิญ
คณะกรรมการ รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการกองทุกท่าน ร่วมทำบุญ
ตักบาตรและร่วมพิธีเปิดธนาคารโรงเรียน สหกรณ์โรงเรียนและเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน
เทศบาลพลประชานุกูล มอบทุนการศึกษาและรับประทานอาหารร่วมกัน

นางสาวจิราณัฐม์ ถินคำเชิด โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

รอง.ผอ.รร.เทศบาลหนองแขวงฯ - วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมการ
ต้อนรับคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาดีเด่น “กระดานทองคำ” เป็นกำลังใจให้คณะครู
โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์อย่างอบอุ่นมาก

- วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ร่วมอบรมครู ว PA

นายทองเดช สิงห์สุวรรณ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองประชานุเคราะห์ มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

รอง.ผอ.รร.เทศบาลศรีเมืองฯ - ให้ครูทบทวนเด็กนักเรียนก่อนสอบกลางภาค ในระดับชั้นประถมศึกษา และระหว่าง
ภาค ในระดับชั้นมัธยมศึกษา

- วันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ จัดฝึกอบรมและส่งเสริมโครงการศิลปะ
วัฒนธรรมอีสาน มีการซ้อมโปงลางและนาฏศิลป์

- วันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ อบรมแนวทางการเขียน ว PA ตามประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งครู

นางอนงค์ สิงห์สุวรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ

นายปรีชา มามะเข็นต์

รองปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองคลัง ได้แจ้งไปแล้วเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ยังเป็นห่วงเกรงว่าจะตก
หล่นบางรายการและลืมทำการเบิกจ่าย เหลือเวลาเพียงแค่ ๑๐ วัน นับจากวันนี้ไป จนสิ้นสุด
ปีงบประมาณ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านให้ตรวจสอบรายการของท่านว่ามีรายการใดบ้างที่

จะต้องทำไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วเบิกจ่ายไม่ทัน ถ้าสามารถกันเงินได้ก็ขอให้กันเงิน ดำเนินการขออนุมัติกันเงินตามระเบียบ อย่าให้ตกหล่นนะครับ

ส่วยราชการใดที่จะขอโอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยังไม่ได้รายละเอียดจากท่าน ขอให้เร่งดำเนินการ ทามไลน์ต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และต้องส่งให้สำนักปลัดเทศบาล เพราะงานเลขานุการผู้บริหารและกิจการสภา ของสำนักปลัดเทศบาลต้องดำเนินการต่อ ทำหนังสือนัดประชุม ฉะนั้นถ้าช้าในจุดใดจุดหนึ่งก็จะทำให้อย่างอื่นช้าไปด้วย ตอนนี้เราตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นจำนวนเงินมากพอสมควร ขอให้ท่านเร่งดำเนินการให้ด้วย ขอขอบคุณครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิกร ที่ให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้แจ้งปฏิทินงานเพื่อให้ทุกท่านได้ทราบร่วมกันว่าใครมีงานอะไร และแต่ละกอง/ฝ่าย มีความจำเป็นอะไรที่ต้องเร่งรัดในเรื่องงานต่างๆ เพราะจะเกี่ยวข้องกันไปหมด ในห้วงเวลาที่เราดำเนินการ ก็เหลือไม่มาก มีห้วงระยะเวลาที่จำกัดตามระเบียบกฎหมาย เรื่องหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ว. PA (PA: performance Appraisal) ให้โรงเรียนและกองการศึกษาลองศึกษาดูเพราะเป็นแนวใหม่ รูปแบบใหม่ รวมทั้งการคงวิทยฐานะด้วย ถ้าไม่ทำก็สามารถลดวิทยฐานะได้ เป็นการดีที่มีแนวทางต่างๆ ขึ้นมา

เทศบาลเมืองเมืองพล ในการจ้างเหมาบริการ ได้แจ้งกองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปแล้วว่าถ้าทำงานไม่ได้ก็ให้ดำเนินการตามที่ท่านเห็นสมควร จะได้ไม่ต้องมีคำถามว่าทำไมคนนี้ไม่ทำ คนนั้นไม่ทำ เราให้ออกาสเขามากแล้ว ถ้าทำไม่ได้ก็ต้องตัดออก เพราะถ้าเราเอาไว้ ๒ คน อีก ๑๐๐ คนก็จะมาตำหนิต่านได้ ว่าท่านไม่ควบคุมการทำงาน ก็ถือว่าเป็นนโยบายของผู้บริหาร มอบให้ทุกส่วนราชการ รวมทั้งบุคลากรครูด้วย เราเห็นกันอยู่แล้วว่าใครเป็นอย่างไร เพราะถ้าไม่ทำ กระแสตอบรับหรือบุคคลภายนอกก็จะมาเล่าให้เราฟังเช่นเดิม ในการทำงาน ชุมชนเองก็รอดูว่าเรากำลังทำอะไร เทศบาลฯ ทำอะไร ก็จะมีกระแสข่าวกลับคืนมาตลอด ปีนี้เป็นปีที่ติ อีก ๒ ปีก็ไม่ต้องทำ เพราะถ้าใกล้หมดวาระก็จะไม่ทำแบบนี้ หลายคนได้มาสอบถาม ก็ให้ดำเนินการในปีนี้มีท่านใดมีเรื่องที่แจ้งในที่ประชุมในวาระอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้ามีเรื่องอะไรท่านสามารถแจ้งในไลน์กลุ่มได้ ขอให้เข้าไปอ่านด้วย เรื่องการจัดทำวิสัยทัศน์ของผู้เขียนราชการและโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้ส่งเรื่องไปที่กองยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเวลาประมาณ ท่านละ ๕ นาที สำหรับผู้เขียน ผู้ที่โอนย้ายฯ ประมาณ ๑-๒ นาที ให้ดูตามความเหมาะสมและควบคุมเวลาด้วย เนื่องจากมีผู้มาแสดงความยินดีและมอบของขวัญด้วย มีท่านใดจะเพิ่มเติมในที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้สละเวลาร่วมกันทำงาน จนเดือนสุดท้ายแล้วและจะมีการประชุมอีกหนึ่งรอบ แต่หลาย ๆ งานที่ผ่านมาได้กระแสนตอบรับที่ดี เริ่มตั้งแต่โควิดมาจนถึงการทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนและช่วยเหลือฟื้นฟูเศรษฐกิจ ได้รับกระแสนตอบรับที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการแก้ไขปัญหาไฟฟ้า ถนน ถนนที่อื่นมีปัญหามากกว่าเทศบาลเมืองเมืองพล

พบปัญหาน้ำท่วม ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ หลายแห่งเริ่มนับหนึ่งใหม่ ซึ่งเราผ่านปัญหานั้นมาแล้ว การก่อสร้างถนนในซอยมหาไถ่ศึกษาเมืองพล และถนนรอบสถานีขนส่ง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนอื่นๆ ที่ยังดำเนินการไม่เรียบร้อย ฝากกองช่างไปติดตามงานด้วย ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ขอปิดการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายการประชุม

(นายเพชร โปสาราช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล