



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร

ที่ขก ๕๓๐๐๑.๔/๗๙

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลើนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน รองนายกเทศมนตรี/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้บริหาร
สถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักปลัดเทศบาล ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/๗๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองเมืองพล ได้กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล
(หลังใหม่) นั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองเมืองพล มีภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมในวันเวลา
ดังกล่าวได้ จึงขอเลื่อนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ จากเดิมประชุม
ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในงาน
(กองช่าง รายงาน)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
และครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๑ หน้าและครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๓ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

- ๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๔.๑ ติดตามภารกิจในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมาของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ รายงาน)

๔.๑.๒ เรื่อง การขอใช้พื้นที่สาธารณะ (ผอ.กองช่าง รายงาน)

- ๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม
จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธ