

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายปรีชา	มาฆะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการารแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นายภาณุวัฒน์	ประจตุพะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.นางเยาวเรศ	ภูทองใส	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๑.นางสาวพัชรานี	กิจชมพู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นางสาวสมหวัง	รอดโฮสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓.นายทนต์เดช	สิงห์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองประชานุเคราะห์ (แทน)	
๑๔.นางสาวธนิฐา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๑๕.นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๖.นางวรรณรัตน์	ระนามโรสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๗.นายณรงค์ศักดิ์	พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๑๘.นายประสาน	อนเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๑๙.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๐.นางสาวผ่องศรี	โสภาก	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	
๒๒.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๓.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๔.นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๕.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๖.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ กองการศึกษา	
๒๗.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (แทน)	
๒๘.นายรุ่งเรือง	โคตะนันท์	ลูกจ้างประจำ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (แทน)	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายเพชร	โพสราษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ไปราชการ
๒.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๓.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์หวาน	นักป้องกันฯ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ

๔.นางสาวบุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน สำนักปลัดเทศบาล ต.ต.การกิจ
๕.นางอัญชลี	เพละครบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง ต.ต.การกิจ
๖.นายพนพล	เนียมสา	นักสหนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา ต.ต.การกิจ
๗.นายทวีศักดิ์	อุ่มเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ ต.ต.การกิจ

เปิดการประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ซึ่งมีรองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร สถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้ เพื่อปรึกษาหารือหรือติดตามการปฏิบัติงานให้ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งจะได้แจ้งในวาระต่อไป ลำดับต่อไปขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีฯ รายละเอียดในการประชุมจะมีหลายส่วนแต่ละเรื่องก็จะเป็นแนวทาง ในการดำเนินการขับเคลื่อนการทำงาน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ที่จะรายงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและจะเวียนไปสัปดาห์ละ ๑ กอง เพื่อให้ทุกคนได้ทราบถึง หลักทฤษฎี ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานตามที่ได้รับมอบหมาย ครับ

นางสาวธัญญา ไอยะ หน.ฝ่ายอำนวยการ เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวธัญญา ไอยะ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ขออนุญาต รายงานแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากท่านเดินทางไปราชการ ดังนี้

ในปัจจุบันวิกฤตพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นน้ำมัน ไฟฟ้า ได้ขยับตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนทำให้มีผลกระทบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงต้องโอนมาจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ พลังงานเพิ่มเติมให้เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่มีจำกัด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักปลัดฯ จึงได้นำเอา แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม มาปรับใช้ในการลดการใช้พลังงานในสำนักงาน ดังนี้ หลัก ๓ ห่วง ได้แก่

ความพอประมาณ

ในภาวะวิกฤตพลังงาน น้ำมัน ไฟฟ้า ได้ปรับตัวสูงขึ้น เทศบาลฯ บริหารจัดการพลังงาน ให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน โดยใช้มาตรการการประหยัดพลังงานต่างๆ เป็น เครื่องมือในการกำกับ เพื่อให้ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

มีเหตุผล

ศึกษาแนวทางในการประหยัดพลังงาน ตามหลัก PDCA คือ วงจรบริหารงาน คุณภาพ ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอน Plan-Do-Check-Act

๑. Plan วางแผนกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานด้านต่าง ๆ
๒. Do การปฏิบัติตามแผนกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน
๓. Check การรายงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผน
๔. Act วิเคราะห์ผลการปฏิบัติการตามแผน หากมีข้อผิดพลาดให้ทบทวนการ ดำเนินการใหม่

มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

พนักงานทุกคนจะตระหนักรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน และจะสร้างภูมิคุ้มกันในการเรื่องการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการประหยัดพลังงานไปพัฒนางานด้านต่างๆ ให้กับพี่น้องประชาชน

๒ เจือนไข

ความรู้

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้เล็งเห็นความสำคัญกับวิกฤติพลังงานในครั้งนี้ จึงมีนโยบายเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green office) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนต้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และอื่น รวมทั้งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน

๒. ประกาศ เป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) การใช้ไฟฟ้าค่าเฉลี่ยปริมาณการใช้ไฟฟ้าในช่วงเดือนเดียวกันลดลง ๕%

๒) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเฉลี่ยปริมาณการใช้ในช่วงเดือนเดียวกันลดลง ๕%

๓) การใช้น้ำค่าเฉลี่ยปริมาณการน้ำใช้ในช่วงเดือนเดียวกันลดลง ๕%

๔) การใช้กระดาษ ค่าเฉลี่ยปริมาณการใช้กระดาษใช้ในช่วงเดือนเดียวกันลดลง ๕%

๕) ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ค่าของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ในแต่ละเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มากกว่า ๕๐ %

๖) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ค่าเฉลี่ยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในช่วงเดือนเดียวกันลดลง ๕%

๓. ประกาศมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อปรับพฤติกรรมกรรมการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนี้

๑) มาตรการประหยัดไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ

๒) มาตรการประหยัดน้ำ

๓) มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) มาตรการประหยัดกระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน

๔. นำเอาตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการลดพลังงานมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน

ลดพลังงาน เช่น Green office ในหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน และ LPA ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

คุณธรรม

สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนให้ตระหนักรู้ มีวินัยในการประหยัดพลังงาน เพื่อลดรายจ่าย นำงบประมาณไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

นำไปสู่ ๔ มิติ

เศรษฐกิจ ขับเคลื่อนการประหยัดพลังงานในองค์กรให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อประหยัดงบประมาณด้านพลังงาน

สังคม สร้างเครือข่ายจิตอาสาด้านการประหยัดพลังงานประจำกอง

สิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน ลดการใช้พลังงานก๊าซเรือนกระจก

วัฒนธรรม พนักงานทุกคนตระหนักรู้เรื่องการประหยัดพลังงานเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สำนักปลัดเทศบาล ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ก่อนค่ะ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้
นายกเทศมนตรี ในสำนักงาน สืบเนื่องจากเราต้องปฏิบัติงานภายใต้ตัวชี้วัดต่างๆ เรามีหลักอยู่แล้วแต่เราก็สามารถนำเข้าสู่หลักปรัชญาฯ นี้ได้ เพื่อรองรับการประเมินหรือตัวชี้วัดอื่นๆ ที่เราต้องการใช้ในคราวต่อไป จะได้ไม่ต้องมาค้นหาให้สำนักปลัดเทศบาล จัดทำเป็นประกาศเพื่อมีการประกวดรางวัลต่างๆ ที่มีตัวนี้เป็นตัวประกอบ สืบค้นหาถัดไปก็เปลี่ยนไปที่ละกองในการรายงาน เพื่อเทศบาลเราจะได้ร่นอมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ส่วนโรงเรียนได้ดำเนินการอยู่แล้ว ทุกโครงการ ส่วนเทศบาลก็เป็นอีกรูปแบบหนึ่ง รายละเอียดถ้ากองใดจะเพิ่มเติมอะไร ที่จะใช้ตัวชี้วัดต่างๆ ในนี้ก็เพิ่มเติมและแจ้งที่ฝ่ายเลขานุการได้ เพราะว่าบางข้อท่านจะเพิ่มเติมได้ เพื่อท่านจะได้ไปตอบในการประเมินรางวัลต่างๆ ถ้ามีเรื่องราวเหล่านี้ เราจะได้ทำได้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
นายกเทศมนตรี ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม
เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งหมด ๑๗ หน้า ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์
หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.muangsphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์
ในห้องประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร **เรื่องที่ ๑** การเดินทางไปชี้แจงงบประมาณ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
นายกเทศมนตรี **เรื่องที่ ๒** งานฉลองเทียนพรรษา เลื่อนเป็นวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบกอง
การศึกษาได้ประสานงานด้านเอกสารต่างๆ ให้เรียบร้อย โดยแจ้งผ่านที่ประชุม โดยเพื่อให้
แต่ละกอง/ฝ่าย ได้ไปแก้ไขและดำเนินการเป็นวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เดิม กำหนดไว้
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ฉะนั้น แก้ไขเอกสารให้ถูกต้องด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการเตรียมร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่กองยุทธศาสตร์ได้ทำบันทึกส่งให้ทุกๆ กอง ส่งรายละเอียด ณ ตอนนี้มีเอกสารที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ขออนุญาตให้ หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้นำเรียนชี้แจงว่าจะต้องส่งอะไร แบบไหนเพิ่มเติมและกำหนดระยะเวลาในรายละเอียดทั้งหมด

นางสาวผ่องศรี โสภา
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมี ๒ ส่วน คือส่วนที่เป็นรายรับและส่วนที่เป็นเงินอุดหนุน ขอรายงานประมาณการรายรับตามที่กองคลังได้ส่งมา ดังนี้

หมวดภาษีอากร	๔,๔๐๙,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔,๗๗๗,๐๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑,๖๐๑,๕๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘๓,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๑๐,๐๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๘๐,๑๘๗,๕๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	๑๖๔,๓๓๒,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๒๕๙,๒๐๐,๔๕๐ บาท</u>

ตัวเลขก็จะอยู่ประมาณ ๑๓๖ ล้านบาท ตัวเลขรวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑๔๑ ล้านบาท คือรายรับจริง

การตั้งเป็นรายจ่าย ก็จะมีส่วนของกอง/ฝ่าย ต่างๆ ส่งเข้ามา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รวบรวมโดยไม่รวมกองการศึกษา ๑๑๕,๑๙๖,๙๘๐ บาท

คงเหลือ ๑๔๔,๐๐๓,๔๗๐ บาท

ถ้านำตัวเลขของกองการศึกษามารวมก็น่าจะติดลบ ส่วนเอกสารบางกองก็ยังไม่ส่งมาเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นตัวโครงการ แบบรายจ่าย ขอให้ดำเนินการส่งด้วยนะคะ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรี

ฝากทุกกองได้เร่งดำเนินการส่งเอกสารให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อเราจะได้คิดคำนวณในการจัดตั้งงบประมาณ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะของ อปท.

ประจำปี ๒๕๖๕ (นำเสนอโดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

การจัดบริการสาธารณะของ อปท. เป็นส่วนที่เราต้องคีย์ข้อมูลเข้าไปในสำนักงาน ก.ก.ธ. ก็คือข้อมูลมาตรฐานขั้นต่ำที่เราดำเนินการทั้งหมด ตัวนี้เรามีการดำเนินการคีย์ข้อมูลทุกปีตามเอกสาร จะขอนำเรียนในส่วนที่เป็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ สิ่งที่เกิดขึ้นก็คือบางข้อมูลหรือบางข้อไม่ครบหรือไม่ตรงตามเกณฑ์ตัวชี้วัดหรือไม่มีการดำเนินการบางอย่างที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของเรา สามารถที่จะแจ้งว่าไม่มีการดำเนินการได้แต่ในส่วนที่

เราอยู่ในพื้นที่เราควรจะดำเนินการให้ครบ ในส่วนที่เพิ่มขึ้นมาในปีนี้ก็คือเขาจะใช้ในส่วนของการคำนวณเงินจัดสรรงบประมาณต่างๆ ทุกด้านก็จะใช้ข้อมูลนี้เป็นพื้นฐาน ในเรื่องของการประกวดรางวัลประเมินต่างๆ ซึ่งใช้มาแล้ว ๒ ปี ในเรื่องของบริการสาธารณะ คะแนนจะอยู่ที่ ๑๐% ในส่วนอื่นๆ เป็นสิ่งที่เราต้องทำ แล้วเราทำตามอำนาจหน้าที่ของเราหรือไม่ อย่างไร ก็จะมีบางประเด็นที่ไม่ครบ ฝ่ายเลขาฯ ก็จะนำเรียนแต่ละกองเพื่อทราบอยู่แล้ว เพราะตัวนี้เราจะใช้ในเรื่องของกลุ่มงาน Big Data ซึ่งเรามีการขับเคลื่อนอยู่แล้ว จะรบกวนให้ทุกท่านได้ตระหนักกันสักนิดว่า ณ ตอนนี้อยู่ที่เรื่องเงินจัดสรรงบประมาณต่างๆ เขาจะมีข้อมูลพื้นฐานที่เป็น e-laas,e-Plan และอื่นๆ ว่าท่านมีข้อมูลครบหรือไม่ อย่างไร

สรุปรายงานผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองเมืองพล (ตามเอกสาร)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเข้าข้อมูลคอมพิวเตอร์ แบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดใน ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะและอย่างน้อยต้องผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไป

๒.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดสรรเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๓ ข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบันทันสมัย สำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระยะต่อไป

๒.๔ ใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๕ วางแผนการจัดบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้นำเข้าข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระบบ

ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (นำผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้าระบบ) โดยมีผลการประเมินได้ ดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๐ เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ชี้วัดที่ต้องพัฒนา ในอนาคต ที่ต้องดำเนินการในปีถัดไป จำนวน ๒ เกณฑ์ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ (คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘)
๒. จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขตเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล พพอใจ จำนวน ๓๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๘ และปรับปรุง จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๒

ด้านที่ ๒ ผังเมือง จำนวน ๔ เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ชี้วัดที่ต้องดำเนินการในปีถัดไป จำนวน ๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. จำนวนโครงการที่เทศบาลมีการจัดทำ หรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น(ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการผังเมืองของเทศบาล เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมเมือง และการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมเมือง พพอใจ จำนวน ๓๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๕ และปรับปรุง จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๕

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๔ เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ชี้วัดที่ต้องดำเนินการในปีถัดไป จำนวน ๕ เกณฑ์ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลจัดขึ้น (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของเทศบาลเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓. ผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔. ผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่เทศบาล เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๕. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗)

- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของเทศบาล พอใจ จำนวน ๔๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๙ และปรับปรุง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา จำนวน ๖ เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ชี้วัดที่ต้องดำเนินการในปีถัดไป จำนวน ๓ เกณฑ์ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. เด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจากเทศบาล หรือวัสดุอุปกรณ์จากเทศบาล (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒. โรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษา หรือหลักสูตรสองภาษา (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๓. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัดเทศบาล หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุน (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของเทศบาล พอใจ จำนวน ๓๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๕ และปรับปรุง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๕

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย จำนวน ๖ เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ชี้วัดที่ต้องดำเนินการในปีถัดไป จำนวน ๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ เทศบาล (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัยของเทศบาล พอใจ จำนวน ๓๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๗ และปรับปรุง จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน จำนวน ๗ เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ชี้วัดที่ต้องดำเนินการในปีถัดไป จำนวน ๔ เกณฑ์ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. จำนวนโครงการที่เทศบาลมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๓. จำนวนโครงการที่เทศบาลจัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของเทศบาล ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของเทศบาล พอใจ จำนวน ๓๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๔ และปรับปรุง จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๖

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘ เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ชี้วัดที่ต้องพัฒนาในอนาคต ที่ต้องดำเนินการในปีถัดไป จำนวน ๖ เกณฑ์ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะ (คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๙)
๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของเทศบาลในการอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกักตุนน้ำเสีย เป็นต้น (ดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐)
๓. จำนวนโครงการของเทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่งภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔. จำนวนครั้งที่เทศบาลจัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๕. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของเทศบาล ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕ (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๕. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล (ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล พอใจ จำนวน ๔๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๗ และปรับปรุง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓

ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน จำนวน ๒ เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งเกณฑ์ชี้วัดที่ต้องพัฒนาในอนาคต ที่ จำนวน ๑ เกณฑ์ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของเทศบาล ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน (ดำเนินการ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗)

- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของเทศบาล พอใจ จำนวน ๓๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๗ และปรับปรุง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๓

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ตรงตามเกณฑ์ชี้วัด ไม่มีบริการสาธารณะ ไม่ดำเนินการ หรือ ไม่ครบตามค่าเป้าหมายขั้นต่ำตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ล.) กำหนด ของทุกภารกิจ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจนั้น นำไปพิจารณาดำเนินการ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ได้ ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ สำหรับการนำไปเป็นฐานข้อมูลประกอบการขอรับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ทุกส่วนราชการพึงให้ความสำคัญในการศึกษาข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดการประเมินมาตรฐาน
ขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน ก.ก.ธ.)

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิกร กอง/ฝ่ายใดที่ควรมีหรือไม่มีให้ไปตรวจสอบว่าเราควรจัดโครงการอะไรบ้าง
นายกเทศมนตรี เช่น ป่าไม้ เราบูรณาการกันกับสวนพฤกษศาสตร์ได้หรือไม่ ก็ให้ช่วยกันคิดว่าจะดำเนินการ
อย่างไร วิสาหกิจชุมชนและอีกหลายเรื่องที่กำลังเข้ามา ฝากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ได้ส่งสรุปว่ามีโครงการอะไรบ้างที่ยังไม่ได้

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ทุกกองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

(นำเสนอโดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางเยาวเรศ ภูทองใส

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ได้คะแนนเต็ม ๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ได้คะแนนเต็ม ๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ได้คะแนน ๑๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ได้คะแนน ๒๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๓

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

ได้คะแนนเต็ม ๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ขออนุญาตนำเสนอข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ซึ่งจะต้องปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้อง
กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance
Assessment : LPA) ของปีถัดไป จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔๓ มีการแจ้งประเมินภาษี แจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี และ
แจ้งรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างชำระ ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมาย
กำหนด (ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง)

ผลการดำเนินงาน ได้ ๑ คะแนน เนื่องจากดำเนินการไม่ครบ ๓ ข้อ
เนื่องจากไม่มีหนังสือแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินภายในเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔๕ จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง เมื่อ
เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ (ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง)

ผลการดำเนินงาน ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากมีจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๓ ไม่ลดลง

ตัวชี้วัดที่ ๔๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ผลการดำเนินงาน ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐) คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔๙ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) (ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ผลการดำเนินงาน ได้ ๑ คะแนน เนื่องจากการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้ามหมวด (จำนวน ๘-๑๐ ครั้ง) รวมจำนวน ๙ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๕๙ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ผลการดำเนินงาน ได้ ๓ คะแนน เนื่องจากการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการตอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณลงระบบ e-LAAS ภายใน ๑ วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ เทศบาลเมืองเมืองพลได้มีการโอน จำนวน ๑๕ ครั้ง ดังนี้

(๑) อำนาจของสภา จำนวน ๓ ครั้ง

(๒) อำนาจของผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ครั้ง

ซึ่งไม่สามารถทำได้ในระบบ e-LAAS ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการได้ทุกครั้ง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๔ การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปล. อปท.)

(ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล)

ผลการดำเนินงาน ได้ ๓ คะแนน เนื่องจาก ขาดการประชุม คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กร และขาดการรายงาน ผลการดำเนินงานรายไตรมาส

แนวทางแก้ไข เพื่อเป็นเตรียมการประเมินในปีถัดไป ขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบตามภารกิจ ได้ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปี

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรี

สำหรับการตรวจประเมิน LPA ของปีที่ผ่านมา เป็นผู้ที่ได้ร่วมรับฟังและร่วมต้อนรับคณะกรรมการที่ได้มาตรวจประเมินในวันนั้น สิ่งที่เรายกอย่างหนึ่งในวันนั้นก็คือความไม่เป็นวิทยาศาสตร์ ใช้ความรู้สึกส่วนหนึ่ง เช่นในระเบียบบางตัวไม่ได้กำหนดไว้แต่ให้เราทำเช่นเรื่องของสภาฯ การตั้งคณะกรรมการแปรรูป ในสภาฯ ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป ทุกครั้งเรามีเพียงการตั้งตามมติที่ประชุมสภาฯ และทำการคัดเลือกประธานและเลขาธิการคณะกรรมการแปรรูปตามระเบียบ แต่กรรมการถามหาคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งว่าต้องทำคำสั่งแต่งตั้งด้วย เจ้าหน้าที่เราจึงได้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ

๑๒/แต่เนื่องจาก...

แต่เนื่องจากทางเราเกิดข้อสงสัยจึงได้สอบถามไปที่กรมส่งเสริมฯ ได้คำตอบเหมือนกับที่เราได้ตอบกรรมการไปแล้วก็คือ ไม่ต้องมีคำสั่ง การตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีผลทางกฎหมายตั้งแต่วันที่สภามติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในการตรวจประเมิน LPA ในปีต่อไป สำหรับคนที่จะมาตรวจเทศบาลเมือง ควรจะเป็นมืออาชีพและมีความเหมาะสมบริบทการทำงานที่ใกล้เคียงกันมากกว่านี้และถ้าเป็นไปได้เวลาการประชุมกับจังหวัดลองเสนอผู้ฝากประเด็นนี้ด้วยนะครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรี

ก็เป็นประเด็นที่ได้คุยกันแล้วว่า บางเรื่องไม่รู้กฎหมายให้ทำหรือเปล่า แต่ก็ให้เราทำเพื่อมีโอกาสอยากให้นำเสนอว่าจริง ๆ แล้ว สิ่งที่เขาให้ทำ เราจำเป็นต้องทำหรือไม่ ถ้าจำเป็นต้องทำแล้ว คนเซ็นหนังสือเป็นใคร ประธานสภา มีอำนาจเซ็นหรือเปล่าและเซ็นได้หรือไม่ ก็เป็นอีกหนึ่งข้อที่เซ็นไปแล้วก็จะมีปัญหาตามมาภายหลัง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ติดตามภารกิจในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมาของแต่ละหน่วยงาน

๔.๓.๑ สรุปข้อมูลจากการไปศึกษาดูงานที่จังหวัดมหาสารคาม ใน ๔ ประเด็น เพื่อนำมาทำ MOU หรือ MOA ร่วมกันและขับเคลื่อนคนในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง (ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ รายงาน)

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรี

หลังจากที่เราไปดูงานที่จังหวัดมหาสารคามก็มีหลายประเด็นที่เราต้องขับเคลื่อนต่อทุกหน่วยงานที่เราไปเขาให้การต้อนรับด้วยความยินดีและพร้อมจะร่วมมือกับเราในทุกๆ ด้านที่เราร้องขอ ไม่ว่าจะเป็น MOU หรือ MOA ถ้าทำ MOU ต้องผ่านสภามหาวิทยาลัยก่อนเราจึงเลือกทำ MOA ก่อนว่าจะเหมาะสมหรือไม่ ทำได้หรือเปล่า ขอเชิญผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ และงบประมาณ ได้อธิบายให้ฟังว่าได้วางแผนอะไรไว้บ้าง

นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

จากการไปศึกษาดูงานที่จังหวัดมหาสารคาม กองยุทธศาสตร์ฯ ได้รับมอบหมายให้รวบรวมในส่วนของรายละเอียดเพื่อให้เข้าใจตรงกัน ขออนุญาตนำเสนอตามเอกสาร ดังนี้

๑. รร.สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หัวข้อ/รายละเอียด

- การทำข้อตกลงขอรับโควตาการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อ ม.๑ และ ม.๔

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- เพื่อให้ได้รับโควตา ม.๑ และ ม.๔ จำนวนระดับละ ๑ คน รวม ๒ คน

ประโยชน์และผลกระทบเชิงบวก

- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนในสังกัดได้มีสิทธิเรียนต่อที่โรงเรียนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

- สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนในสังกัด

ผู้รับผิดชอบ - กองการศึกษาและสถานศึกษา

๒. คณะสิ่งแวดล้อมฯ /มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หัวข้อ/รายละเอียด

- การทำข้อตกลงการจัดทำโครงการโรงไฟฟ้าจากขยะ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- ศึกษาวิจัยผลกระทบรวมทั้งจัดตั้งโรงไฟฟ้าจากขยะโดยมีหน่วยงานที่ลงทุนเองในพื้นที่

ประโยชน์และผลกระทบเชิงบวก

- ได้รับผลการศึกษาวิจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมของการจัดตั้งโรงไฟฟ้าจากขยะ รวมทั้งอาจจะเกิดโรงไฟฟ้าขยะในพื้นที่ ซึ่งเป็นทางเลือกในการบริหารจัดการขยะ

ผู้รับผิดชอบ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ/รายละเอียด

- การทำข้อตกลงในโครงการ U2T

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่ ได้รับการจ้างงานจากโครงการ จำนวน ๗ - ๘ ราย

ประโยชน์และผลกระทบเชิงบวก

- ประชาชนในเขตพื้นที่ ได้รับการจ้างงานจากโครงการ U2T
- กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่
- ส่งเสริม ต่อยอดเอกลักษณ์ของพื้นที่ได้อีกหนึ่งช่องทาง

ผู้รับผิดชอบ

- กองสาธารณสุขฯ
- กองสวัสดิการสังคม

หัวข้อ/รายละเอียด

- การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- ได้รับการส่งเสริมโครงการเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่

ประโยชน์และผลกระทบเชิงบวก

- ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้แก่ประชาชนและกลุ่มวิสาหกิจ
- กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่
- สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งในพื้นที่และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

- กองช่าง
- กองสวัสดิการสังคม
- กองสาธารณสุขฯ

๓. คณะศึกษาศาสตร์/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**หัวข้อ/รายละเอียด**

- คลินิกวิจัย

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการวิจัยและพัฒนา(R&D) นวัตกรรมการศึกษา
- ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา : R&D : การออกแบบพัฒนานวัตกรรมอย่างมีอาชีพ

ประโยชน์และผลกระทบเชิงบวก

- เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับการปรับวิถียุทธฐานะ
- เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้สามารถจัดทำนวัตกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

- กองการศึกษาและสถานศึกษา
- กองยุทธศาสตร์

หัวข้อ/รายละเอียด

- การจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ปีละ ๔๐ คน เพื่อฝึกสอนที่ โรงเรียนในสังกัด

ประโยชน์และผลกระทบเชิงบวก

- ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้เท่าทันกับหลักสูตรและเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- กระตุ้นการใช้จ่ายในเขตพื้นที่

ผู้รับผิดชอบ

- กองการศึกษาและสถานศึกษา

๔. คณะครูศาสตร์/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**หัวข้อ/รายละเอียด**

- จัดส่งข้อตกลงการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ปีละ ๔๐ คน เพื่อฝึกสอนที่ โรงเรียนในสังกัด

ประโยชน์และผลกระทบเชิงบวก

- ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้เท่าทันกับหลักสูตรและเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- กระตุ้นการใช้จ่ายในเขตพื้นที่

ผู้รับผิดชอบ

- กองการศึกษาและสถานศึกษา

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ท่านรองพงษ์ธรรม ธารเสนา ได้แจ้งว่าโควตา ระดับชั้น ม.๑ จำนวน ๑ ราย
นายกเทศมนตรี ระดับชั้น ม.๔ จำนวน ๒ ราย โดยแยกเป็นสายศิลป์ จำนวน ๑ ราย,สายวิทย์
จำนวน ๑ ราย

คณะสิ่งแวดล้อมทำ Big Data ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ถ้าร่าง
MOA ให้ท่านเพิ่มในส่วนนี้ด้วย ระยะเวลา ๑๕ วันที่เขามาอยู่เราจะได้มีข้อมูลทั้งหมด
มีส่วนใดจะเพิ่มเติมอีกไหมครับ ให้แต่ละกองไปอ่านและมอบกองยุทธศาสตร์ฯ
เป็นผู้รวบรวมข้อมูลในการไปเจรจาอีกรอบ เพื่อทำ MOA ในส่วนของกองการศึกษา ก็เข้า
ไปเพิ่มการใช้ระบบ Microsoft Teams ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในการเรียนออนไลน์ ช่วงที่เราไปดูจะได้แลกเปลี่ยนและสามารถเข้าไปดูได้และเขียนไว้ด้วย
ว่าให้มีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ เพราะในอนาคตเราไม่ทราบว่าจะเป็นอย่างไร หากเรามี
การพัฒนาเราจะได้เข้าไปมีส่วนร่วม ลองไปทบทวนดูว่ายังเหลือโครงการอะไรอีกบ้าง

มอบกองยุทธศาสตร์ ดำเนินการให้เสร็จในสัปดาห์หน้า เราจะต้องใช้งบประมาณในการทำ MOA จะได้นำมาตั้งงบประมาณและเราควรจะต้องเดินทางไปก่อนจะได้ทราบว่าเขาจะเอาอะไรกับเราบ้าง

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ จัดเตรียมห้องทำงานในอาคารอเนกประสงค์ พร้อมขึ้นป้ายศูนย์
ประสานงานวิสาหกิจชุมชน เทศบาลเมืองเมืองพล และศูนย์ประสานงาน
๑ มหาวิทยาลัย ๑ ตำบล (ผอ.กองการศึกษา รายงาน)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรี

กองการศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและเขาได้ส่งสัญญามาถึงแล้ว จะมีการเซ็น
เซ็นสัญญาช่วงบ่าย ตามที่เราได้คุยกันไว้จะได้รับคำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท แต่ในสัญญา
ได้ระบุเอาไว้ว่าวุฒิปริญญาตรีจะได้รับคำตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท,ประชาชนทั่วไปจะได้รับ
๙,๐๐๐ บาท เขาให้ตามที่กฎหมายกำหนดก็ถือว่าโชคดีที่ใครได้สมัครโควตาโดยใช้วุฒิปริญญาตรี

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓.๓ เรื่องการแข่งขันทางวิชาการ การแข่งขันโครงงานต่างๆ ตามข้อมูล
สรุปผลการแข่งขันโครงงานของแต่ละลำดับ (ผอ.กองการศึกษา รายงาน)

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านนายกฯ ท่านคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ในส่วนของ
การแข่งขันทางวิชาการ ขออนุญาตมอบหมายให้หน่วยศึกษานิเทศก์รายงานในส่วนของ
การดำเนินงานตามโครงการค่ะ

นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์
ศึกษานิเทศก์

เรียนท่านนายกฯ ท่านคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน การแข่งขัน
ทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้จัดเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลและอาคารโดมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้จัดทำประกาศ
เทศบาลและแจ้งให้ทราบเรียบร้อยแล้วว่ามีใครบ้างที่จะได้เข้าไปร่วมแข่งขันทางวิชาการ
ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ ก.ค.๖๕ ณ เทศบาลเมือง
ร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด มีทั้งหมด ๑๕ กิจกรรม ที่เป็นตัวแทนไปร่วมแข่งขัน เมื่อวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๕ เจ้าภาพได้เชิญทุก อบท.ร่วมรับทราบแนวทาง ในการจัดการแข่งขันทาง
วิชาการในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือเรียบร้อยแล้ว ได้ password และ username
ทางเจ้าภาพได้ปล่อยรหัสให้กับทางโรงเรียนเพื่อกรอกข้อมูลเพื่อสมัครและกรอกข้อมูล
ในกิจกรรมที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนครู จำนวนนักเรียน ตอนนี้ทางโรงเรียนจะกรอก
ข้อมูลตั้งแต่ วันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงอย่างไร
ทางโรงเรียนจะแจ้งต้นสังกัดให้ทราบอีกครั้ง

การจัดนิทรรศการ ทางเจ้าภาพได้แจ้งแผนผังในการจัด ทางเทศบาลได้ล็อคที่ ๑๗
วันนี้ทางกองการศึกษาได้ประสานงานกับทางโรงเรียนเพื่อประชุมหารือว่าเทศบาลฯ
ส่งกิจกรรมอะไรบ้าง เพื่อที่จะประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของเรา

- นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร ท่านศึกษานิเทศก์ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเพื่อเราจะได้เข้าร่วม
นายกเทศมนตรี การแข่งขันโครงการต่างๆ ไม่ทราบว่าทางโรงเรียนหรือทางกองมีสิ่งใดจะสอบถามหรือจะให้
อำนวยความสะดวกในเรื่องใดๆ หรือไม่
- นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์ ขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องงบประมาณ ในแผนมีงบประมาณเพียง ๕๐,๐๐๐ บาท
ศึกษานิเทศก์ฯ คาดว่าจะไม่เพียงพอ ได้นำเรียนท่าน ผอ.กองการศึกษา ขออนุญาตโอนเงินเพิ่มในส่วนนี้
วันนี้จะสำรวจกิจกรรม ท.๓ เจ้าภาพดูแลเรื่องการจัดร้าน จะใช้งบประมาณในเบื้องต้น
เท่าไร ถ้าดำเนินการเสร็จแล้วจะนำเสนออีกครั้งค่ะ
- นางสาวสมหวัง รอดโธสง ในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕ ได้เป็นตัวแทนของเทศบาลเมืองเมืองพล ไปประชุมร่วมกับท่าน
ผอ.รร.พลประชานุภูลฯ ศึกษาเทศก์ที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจัดล๊อคให้เรา เป็นล๊อคที่ ๑๗ แต่เมื่อได้ไปดูบริบทแล้ว
ทางเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเน้นให้เราจัดร้านนิทรรศการรอบหอโหวดซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของ
เมืองร้อยเอ็ดที่เขาจะโปรโมทและเชิญชวนให้เรานำลูกนักเรียนและบุคลากรเราไปขึ้นชมหอ
โหวด เป็นจุดขายของเขา ในส่วนของการจัดร้านของเรา ไม่ทราบว่าทางฝ่ายบริหารจะเน้น
เรื่องความโดดเด่นหรือรูปแบบในการจัดร้านนิทรรศการของเรา นอกจากจะนำหน้าไป
จำหน่ายแล้วต้องการสื่อให้เทศบาลอื่นๆ เห็นเราในรูปแบบไหน ที่เราอยากจะชัดเจนและ
ประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองเมืองพลของเรา ขอนำเรียนค่ะ
- นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์ ขออนุญาตนำเรียน ในช่วงปี ๒๕๖๒ ที่ได้ไปจัดงานวิชาการที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
ศึกษานิเทศก์ฯ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่เราไปจัดก่อนเจอสถานการณ์โควิด ๑๙ ในส่วนของออกงานนิทรรศการ
จะมีแนวคิดแผนไทยโดย รร.ท.๓,รร.ท.๑ นำหน้าไปจำหน่าย และรร.ท.๒ นำเสนอโครงการ
SBMLD ทำขนมเบเกอรี่ ซึ่งก็ได้รับความสนใจจากผู้เข้าชมนิทรรศการพอสมควร หากจะ
เพิ่มเติมก็สามารถเพิ่มเติมได้ค่ะ
- นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร มอบกองการศึกษาแลโรงเรียนไปวางแผนแล้วมานำเสนอให้ผู้บริหารทราบ ส่วนปี
นายกเทศมนตรี หน้าค่อยมาวางแผนกันอีกที ปีนี้ก็ขอให้ดำเนินการจัดตามความเหมาะสม เรื่องที่פקเป็น
อย่างไรบ้าง เรียบร้อยดีหรือไม่
- นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์ ในการจัดร้านนิทรรศการ ศน.และท่าน ดร.สมหวัง ได้ไปจัดหาที่פקให้ลูกๆ นักเรียน
ศึกษานิเทศก์ฯ คุณครูและทีมงานจัดร้าน ได้จองที่פקไว้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ งานเริ่ม
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มัดจำไว้ค่าที่פקเรียบร้อยแล้วขอนำเรียนค่ะ
- นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา ขออนุญาตครับ เบื้องต้นกำหนดการมีรายละเอียดหรือไม่ หมายถึงงานจะเริ่มเปิด
รองนายกเทศมนตรี งานวันที่เท่าไร ตอนนี้ฝ่ายบริหารยังไม่ทราบว่าพิธีเปิดอย่างเป็นทางการคือวันที่เท่าไร
เพราะว่าผู้บริหารจะต้องไปเยี่ยมให้กำลังใจคณะทำงาน จะได้วางแผนและจัดสรรเวลางาน
ได้ถูกว่าจะสามารถเดินทางไปได้วันไหน
- นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์ ขออนุญาตนำเรียน ทางเจ้าภาพได้แจ้งว่าพิธีเปิดงานจะเป็นวันที่ ๒๒ กรกฎาคม
ศึกษานิเทศก์ฯ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.เป็นต้นไปค่ะ
- นายทงเดช สิงห์สุวรรณ ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีการประชุม
รอง.ผอ.รร.ศรีเมืองฯ นายกเทศมนตรีทั่วประเทศ จำนวน ๘๐ คน ที่จังหวัดขอนแก่น ท่านนายกเทศมนตรี
เมืองร้อยเอ็ดได้เชิญคณะท่านอธิบดี และคณะนายกเทศมนตรี ไปร่วมประชุมด้วยในวันที่ ๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่มีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ ทางนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ได้แจ้ง
คร่าวๆ ส่วนหนังสือเชิญประชุมทางเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจะส่งหนังสือแจ้งวันประชุม
มาอีกครั้งครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร เรื่องรายละเอียดฝากกองการศึกษาประสานงานกับโรงเรียนและรายงานให้ผู้บริหาร
นายกเทศมนตรีฯ ทราบ ตามลำดับด้วย ที่ได้สอบถามในที่ประชุมเพื่อต้องการงบประมาณหรือต้องการโอน
งบประมาณก็จะได้รับทราบร่วมกันกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณว่าจะต้องได้ทำ
อะไรบ้าง ไม่อยากให้งานล่าช้าหรือว่าทำแล้วอาจจะไม่สวยงาม ให้ไปประชุมก่อนและทำ
หนังสือบันทึกขึ้นมาจะได้สั่งการในแต่ละส่วน

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกฯ ท่านรองปลัดฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการ
และท่านหัวหน้าฝ่ายทุกท่าน สืบเนื่องจากสัปดาห์ที่ผ่านมา ได้รายงาน รายรับ-รายจ่ายจริง
วันนี้จะรายงานรายรับ - รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งรายรับจริง
๑๖๘,๓๕๔,๔๒๑.๔๙ และรายจ่ายจริง ๑๕๔,๘๘๓,๖๖๒.๗๐ ซึ่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๕ เรามีรายรับสูงกว่าประมาณการอยู่ที่ ๑๓,๔๗๐,๗๕๘.๗๙ ซึ่งในไตรมาสที่ ๔ กองคลัง
ได้ดำเนินการประมาณการรายรับ ได้ให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในไตรมาส
สุดท้ายนี้ กองคลังได้ประมาณไว้เกี่ยวกับเรื่องภาษีอากร ค่าธรรม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต
รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รายได้เบ็ดเตล็ด รายได้
จากที่รัฐบาลจัดสรรให้ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้ประมาณการไว้ที่
๕๔,๓๐๖,๗๕๙.๐๘ บาท ซึ่งได้รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละกองฝ่ายไม่ว่าจะเป็นใน
หมวดต่างๆ งบกลาง เงินเดือนฝ่ายการเมือง เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน ซึ่งได้ประมาณไว้ที่ ๕๘,๘๐๐,๔๔๐ รวมแล้วประมาณ
การรายรับสูงกว่ารายจ่าย ๕๐๖,๓๑๙.๐๘ บาท คิดว่าจะประมาณการรายรับและรายจ่าย
ของเราที่วางไว้แบบฉิวเฉียดน่าจะพอในการใช้จ่าย ขออนุญาตนำเรียนค่ะ

นายปรีชา มาฆะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ครับ สำหรับการประมาณการรายรับ-รายจ่ายที่ทางกองคลังได้แจ้งต่อที่ประชุมได้ทราบนั้น
ตอนนี้กำลังดูในรายละเอียดของแต่ละกองที่ประมาณการรายจ่ายขึ้นมา ซึ่งก็เรียนไว้เบื้องต้น
ไว้ว่าจะต้องมีการปรับลงอีก เนื่องจากประมาณรายรับ-รายจ่าย ฉิวเฉียด เพราะว่าประมาณ
รายรับสูงกว่ารายจ่ายแค่เพียง ๕ แสนบาท เพราะฉะนั้นในรายละเอียดต่างๆ ที่ทางกองได้
เสนอขึ้นมาจะทำการปรับลด เช่น ค่าวัสดุต่างๆ และอาจจะมียางรายการ ซึ่งไม่จำเป็นใน
ไตรมาสสุดท้าย แต่ว่าทางกองอาจจะแจ้งขึ้นมา เพราะเป็นงวดสุดท้ายแล้ว เงินเหลือเท่านี้
ก็เลยมาตั้งทั้งหมดเท่านี้มีอยู่ ขอนำเรียนท่านนายกฯ ว่าขอดูรายละเอียดอีกครั้งแล้วจะนำ
เรียนให้ท่านทราบว่าปรับลดของกองบ้าง และในส่วนของประมาณรายรับจะสูงกว่าประมาณ
รายจ่ายจะเพิ่มขึ้นจาก ๕ แสนนี้จำนวนเท่าไร และขอนำเรียนท่านนายกฯ และหัวหน้าส่วน
ราชการอีกหนึ่งเรื่อง การจัดซื้อจ้างในไตรมาสสุดท้ายนี้ ก็ขอให้ทุกกอง ทุกส่วนราชการ
ได้ขออนุมัติให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนสิงหาคม เพราะเราจะได้ว่า เมื่อท่านได้ขออนุมัติ
จัดซื้อจัดจ้างในรายการต่างๆ แล้ว มีเงินเหลือจากรายการต่างๆ เล็กๆ น้อยๆ เหลืออีก
เท่าไรเป็นจำนวนเท่าไร รวบรวมมาแล้ว จะนำเรียนให้ท่านนายกฯ ทราบ เพื่อท่านนายกฯ
มีโครงการหรือกิจกรรมสำคัญที่จะทำ จะได้นำเข้าขออนุมัติสภา เพื่อดำเนินการรายการใหม่
ในช่วงเดือนกันยายน ขออนุญาตนำเรียนท่านนายกฯ ครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ครับ ตัวเลขก็คงยังเห็นไม่ชัด คงเป็นไปตามสถานการณ์ของประเทศและรัฐบาลด้วย
นายกเทศมนตรีฯ ที่มีปัญหาอยู่พอสมควร เพราะฉะนั้นฝากให้ทุกกองฝ่ายพิจารณาดูว่าโครงการใด ซึ่งมอบ
นโยบายไปแล้วว่า ถ้าโครงการไหนไม่จำเป็นที่จะต้องไปตอบตัวชี้วัดต่างๆ เราก็ไม่ต้องทำ

โครงการไหนที่ทำร่วมกันได้ก็ดำเนินการเพื่อทำตัวชี้วัดผ่าน ภายใต้การสถานการณ์ที่มีข้อจำกัด เราจำเป็นต้องดำเนินการแบบนี้ ถึงพยายามยังไม่รับโอนใดๆ ทั้งสิ้น เตรียมไว้ก่อน พอถึงเวลาไม่มีใช้ ก็จะเกิดผลกระทบหลายส่วน ขอฝากทุกท่านได้ช่วยกัน อีกเรื่องหนึ่งที่ได้เน้นย้ำในรูปแบบการทำงาน อาจมีหลายท่านเพิ่งได้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหารได้กำหนดแนวทางในการทำงาน เรื่องยุทธศาสตร์ไปอยู่ใน SHEEN OF PHON ที่เราส่งไปแล้ว แต่ทางกองยุทธศาสตร์อาจจะไปเพิ่มในเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเข้าไปด้วย เพราะได้ไปอ่านดูคร่าวๆ แล้วไม่มีเรื่องนี้ นี่คือนโยบายในการทำงานแต่เรื่องรูปแบบการทำงาน ที่เราจะได้คุยกันเพื่อดูว่าแนวทางที่เราทำเป็นอย่างไร ก็จะสรุปคร่าวๆ เพราะอย่างเช่นทางโรงเรียนก็เพิ่งเข้าร่วมประชุม ชาติ ท.๒ ท่านใดที่ไม่มาก็ฝากแจ้งด้วย

งานที่ ๑ งานที่ต้องทำประจำ คืองานที่เราทำตามนโยบาย เช่น โครงการต่างๆ ทำตามตัวชี้วัด LPA ทำให้ครบเพื่อตอบโจทย์ LPA ให้ได้

งานที่ ๒ งานที่ต้องทำประจำแต่พิเศษกว่า เช่น โรงเรียนในสังกัดลงพื้นเยี่ยมนักเรียนและผู้ปกครองที่บ้านหรือการลงพื้นที่วัดชุมชนพื้นที่วัดและตามบ้านแต่ละหลังคาเรือน เดิมเราประกาศก็ได้ว่าให้มาฉีดที่เทศบาลฯ แต่เราเลือกที่จะลงพื้นที่ไปฉีดให้ที่บ้าน ซึ่งผู้บริหารก็มองดูอยู่ สุดท้ายเขาก็จะสะท้อนกลับมาว่าเขาพึงพอใจหรือเปล่า ซึ่งก็คือความพึงพอใจของประชาชน

งานที่ ๓ งานพิเศษด้านนอกที่ท่านสามารถดึงส่วนต่างๆ เข้ามาเพื่อสนับสนุนงานประจำ เช่น ที่ผ่านเราทำเรื่องวัคซีนเราได้มาเยอะ มาสนับสนุนเรื่องการควบคุมโรค การรักษาพยาบาลต่างๆ หรือตอนนี้ที่ให้สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำลังเร่งทำ คือ JHCIS ที่จะได้เงินมาหลายแสน หรือกองการศึกษา กำลังทำ MOU กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ท่านจะได้โควตาพิเศษ ซึ่งมีผู้ปกครองหลายท่านได้โทรมาจองไว้อยากให้ลูกหลานไปอยู่ในสถานที่ที่อยากได้และประสบความสำเร็จทุกที่ก็มีโอกาสที่จะทำให้ลูกหลานประสบความสำเร็จและล่าสุดที่ได้มาก็คือ U2T ถือว่าโชคดี บ่ายโมงครึ่งก็จะมีมีการลงนามในสัญญาจ้าง และโชคดีที่วุฒิปริญญาตรีได้เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จากเดิมที่ได้แจ้งไว้ ๙,๐๐๐ บาท แต่รอดูในสัญญา คาดว่างบประมาณเขาอาจมีเพียงพอก็เลยเพิ่มให้เป็น ๑๕,๐๐๐ บาท เขามุ่งบในการจัดงานอยู่หลายแสนแต่น่าจะเหลือเพียงแสนกว่าบาทที่สามารถจัดอบรมร้านหม่า ร้านเค้ก และอื่นๆ แต่เขากำลังดูตัวเลขอยู่ว่างบจะเหลือเท่าไร แต่เงินเดือนได้แน่นอน จ้างต่ำก็กลัวมีปัญหา สรุป งานพิเศษที่สนับสนุนงานประจำ หรืออย่างเช่น กองช่างก็เร่งทำของงบประมาณส่วนอื่นๆ ทำถนนที่เรายังไม่มี อย่างเช่นทางคูขนาน ท่านก็ต้องเร่งดำเนินการ พื้นที่ที่เรากำลังทำบ่อบำบัดน้ำเสียด้วย ท่านก็ต้องเร่งดำเนินการไม่ทราบว่าจะดำเนินการทำหนังสือขอใช้พื้นที่ไปถึงไหนแล้ว ท่านเร่งดำเนินการให้ด้วยนะครับ เดียวคนอื่นจะขอใช้ก่อนเรา ส่วนเรื่องปลูกต้นไม้ฝาก ผอ.กองช่าง เงินน่าจะคงเหลือจัดซื้อต้นไม้มาปลูกภายในเดือนกรกฎาคมได้ก็ดี เราจะได้ทำในส่วนนี้ เรื่องแจ้งให้ทราบมีกองฝ่ายไหนเพิ่มเติมอีกไหมครับเชิญ

นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.ยุทธศาสตร์ฯ

ในส่วนกองยุทธศาสตร์ฯ นำเรียนเรื่องของการประเมินรางวัลธรรมมาภิบาล รอบสุดท้าย ได้รับประสานงานมาแล้วว่าจะมีการประเมินโดยผ่านทางระบบ Zoom ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ประมาณ ๒ ชั่วโมงแต่จะต้องนำส่งวิดิทัศน์ ภายในวัน ศุกร์ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้เราจัดทำวิดิทัศน์นำเสนอทั้งส่วนที่

เป็นด้านการบริหารจัดการที่ดีและส่วนนวัตกรรม ไม่เกิน ๑๐ นาที ซึ่งผู้รับผิดชอบกำลังดำเนินการทำสคริปต์ใหม่เพื่อให้ชัดเจน และในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะต้องเชิญภาคีเครือข่ายของเรามาเพื่อตอบคำถามหรือจะอยู่สถานที่ของท่านก็ได้ โดยผ่านระบบ Zoom เราอาจซักซ้อมความเข้าใจในช่วงใกล้ๆ วันประเมินเนื่องจากขอทำวีดิทัศน์ก่อนและเป็นช่วงทำงานประมาณและขอเน้นย้ำในเรื่องของเอกสารที่จะทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกกองที่ยังเอกสารไม่ครบถ้วน ทั้งในเรื่องของโครงการ ในโครงการฯ ซึ่งนโยบายท่านนายกฯ ปีไหนที่เราตอบโจทย์เรื่องของ outcome ไม่ได้อาจจะถูกปรับลดให้ท่านคัดกรองมาให้ดีกว่า แต่ไม่ต้องกังวล ถ้าโครงการที่มีความสำคัญและท่านต้องดำเนินการให้ได้ภายในปี ๒๕๖๖ แต่ยังไม่ได้อยู่ในแผนก็ให้แจ้งกองยุทธศาสตร์ฯ ให้เพิ่มในแผนด้วย ขอเป็นวันพรุ่งนี้ไม่เกินเที่ยง เอกสารทั้งหมดหากติดขัดอะไรเล็กๆ น้อยๆ ให้ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้เลย ตอนนี้ต้องช่วยกันเพราะว่าไม่มีเวลาแล้ว ทั้งจะต้องเดินทางไปชี้แจงในเรื่องของงบประมาณกับสำนักงานและต้องนำเสนอ ๓ วัน ก็ต้องนำเสนอก่อนวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ก็คือทำควบคู่กันไป ๒ รายการ และสัปดาห์หน้าวันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ก็เป็นงานของกองการศึกษา วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ก็เป็นหยุดยาว เราจะได้รวบรวมในเรื่องของตัวเลขและนำเสนอเป็นยกร่างพร้อมนำเสนอข้อดีข้อเสียของโครงการฯ ให้ผู้บริหารได้รับทราบด้วย ขอความกรุณาทุกท่านนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร รับทราบร่วมกันนะคะ เนื่องจากเวลาเรามีจำกัด และส่วนโครงการใดๆ ที่ไม่มีนายกเทศมนตรี outcome ในห้วงเวลานี้ก็จะพยายามลดลง เพราะว่างบประมาณเรามีจำกัด ไม่ใช่ว่าอยากจะลดจริงๆ อยากจัดเพื่อจะได้เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ แต่เราควรจะต้องประหยัดไปไว้ใช้ในส่วนที่จำเป็น นะครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านรองนายกฯ ท่านรองปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ทุกท่าน กองสาธารณสุขฯ ขอนำเรียนในเรื่องเร่งด่วน ซึ่งกองสาธารณสุขฯ ได้ไปประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กับรองผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิ่งแวดล้อมของเรา เราได้งบประมาณมาในเรื่องของบ่อกำจัดขยะตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๓ เรื่องเร่งด่วนที่รองผู้ว่าราชการอยากให้ทางเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการในเรื่องของโครงการบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องขอขอบคุณล่วงหน้าในการลงพื้นที่สำรวจบ่อสิ่งปฏิกูลและบ่อกำจัดขยะของกองช่างร่วมกับกองสาธารณสุขฯ เมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมาและในส่วนของกองยุทธศาสตร์ที่นำ โดรนขึ้นบินสำรวจพื้นที่บ่อขยะ ทั้งนี้กองสาธารณสุขฯ ได้นำเรื่องเร่งด่วนเขียนเป็นโครงการฯขอประมาณการไปที่กองช่าง ก็มีหลายโครงการ แต่โครงการที่เร่งด่วนจริงๆ ก็คือหนึ่งในเรื่องของบ่อกำจัดขยะที่ตอนนี้จะขึ้นขั้นที่ ๓ ไม่ได้ เดี่ยวจะขอความอนุเคราะห์ให้กองช่างรายงานให้ที่ประชุมได้รับฟัง อาจจะเป็นทางลักษณะของทางวิศวกรรม เพราะทางสาธารณสุขฯ อาจจะรู้ว่าขึ้นไม่ได้แล้วทำอะไรได้บ้าง เมื่อนำโดรนขึ้นบินดูแล้วสามารถทำอะไรได้บ้าง ตอนนี้ข้าพเจ้าไปทิ้งรอบนอกเพราะนำขึ้นไปทางด้านบนไม่ได้ รถแบคโฮต้องใช้แรงเหวี่ยงทุกวันทำให้เปลืองน้ำมัน อันนี้คือปัญหาใหญ่ของเรื่องของขยะ ณ ตอนนี้ ที่เราต้องแก้ไขสถานการณ์ก่อนว่าเราจะเอาขยะเข้าฝั่งกลบได้ทันช่วงงบประมาณปีนี้หรือรอบประมาณในส่วนของการกำจัดขยะที่ท่านนายกฯ มอบให้ทั้ง ๓ แบบ เรากำลังทำประชาคม

สัปดาห์หน้า กองสาธารณสุขฯ เรียนเชิญทุกพื้นที่มาในเรื่องการถอดบทเรียน ๑. การจัดการขยะที่ต้นทาง ๒. เรื่องของระบบกำจัดขยะที่มีความจำเป็นอยู่ในพื้นที่เรา เราจะเอารูปแบบไหน ขออนุญาตให้กองช่างนำเรียนในสิ่งที่ทำได้ ณ ตอนนี ในเรื่องของบ่อกำจัดและบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูล ขอแค่ ๒ โครงการนี้ก่อน ซึ่งทราบมาว่าเราสามารถซ่อมแซมได้ ขออนุญาตให้กองช่างได้นำเรียนค่ะ

นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านรองปลัดเทศบาล
ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ เมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ได้รับความอนุเคราะห์จากกองยุทธศาสตร์ นำโดรนบินสำรวจจากสภาพบ่อขยะที่ใช้งานเกือบ ๒๐ ปี โดยมีการแบ่งหลุมฝังกลบเป็น ๔ หลุม (ไฟล์ภาพนำเสนอ)

สำรวจบ่อขยะเทศบาลเมืองเมืองพล 1 กรกฎาคม 2565



ฝั่งซ้ายมือจะเป็นฝั่งตกตะกอนที่รับน้ำจากบ่อขยะทั้งหมดมาเพื่อกรองสารพิษแล้วเข้าสู่บ่อที่ ๓ ถัดมาด้านซ้ายมือจะเป็นกลุ่มอาคาร โรงจอดรถ บ้านพัก มีอาคารสำนักงาน ถัดมารูปสี่เหลี่ยมตรงกลางคือบ่อขยะ ปัจจุบันไม่สามารถขึ้นไปใช้งานได้ เนื่องจากขึ้นไปชั้นที่ ๒ แล้ว ซึ่งเป็นดิน ส่วนขยะจะเป็นชั้นที่ ๓ ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ จุดสี่เหลี่ยมตรงกลางคือบ่อขยะ ปัจจุบันไม่สามารถขึ้นไปใช้งานได้ เนื่องจากขึ้นไปชั้นที่ ๒ แล้ว เป็นดิน ส่วนตัวขยะจะเป็นชั้นที่ ๓ ปัญหาที่เกิดขึ้นคือจุดสี่เหลี่ยมตรงบริเวณบ้านพักจะเป็นทางขึ้นที่มีความลาดชันค่อนข้างสูง เนื่องจากชั้นดินที่เราถมชั้นละประมาณ ๓ เมตร ปัจจุบันเป็นแนวดิน ๖ เมตร รวมกับบ่อขยะที่มีความสูงประมาณ ๔ เมตร รวมความสูงทั้งหมด ๑๐ เมตร ทำให้รถบรรทุกไม่สามารถขึ้นได้ ตรงเส้นสีดำคือเส้นถนนบ้านโคกสีที่จะเข้าสู่บ่อขยะ ทางเข้าบ่อขยะ เป็นกลุ่มอาคารสำนักงาน สำหรับอาคารโดยส่วนใหญ่ชำรุดไปประมาณ ๖๐% อาคารสำนักงานชำรุด ๙๐% รองลงมาโรงจอดรถ บ้านพักรับรอง บ่อน้ำที่กรองสารพิษจากบ่อขยะทั้งหมด ในโครงสร้างของบ่อขยะทั้งหมดจะมีลักษณะเรียกว่ากระดุกง ตัวกระดุกงจะเป็นท่อ DNO อยู่ด้านล่างจะดูดซึมน้ำทั้งหมดจากขยะมาสู่บ่อตกตะกอนกรองสารพิษ เสร็จแล้วบ่อขยะจะทำงาน ระบบกรองจะส่งน้ำเสียเข้ามา มันจะมีตัว โมลิเมอร์กัลน้ำเสียออกจากบ่อขยะของเรา ปัจจุบันเริ่มเสื่อมโทรมตามสภาพ เมื่อกรองเสร็จมันก็จะป็นน้ำใส ผ่านระบบบ่อพักแล้วค่อยปล่อยออกสู่

ภายนอก ตอนนี้ที่เกิดปัญหาคือตัวบ่อเรณูดินตอนนี้เป็นชั้นที่ ๓ ดินตอนนี้มีอยู่ ๒ เลเยอร์ โดยมีลักษณะของแก๊สเอาไว้กันเสถียรภาพของคันดิน เราที่เรียกว่า slope stability จะกันไม่ให้ดินสไลด์ลง ในส่วนบ่อขยะตรงนี้ที่มีปัญหา พอฝนตกทำให้รถบรรทุกวิ่งขึ้นไม่ได้ แล้วส่วนหนึ่งก็คือรถแบคโฮมีแค่คันเดียวมัน พอมีคันเดียวก็ปรับขยะไม่ทัน เนื่องจากว่าเรามี ๑๕ อบท. นำขยะมาทิ้งที่บ่อนี้ จึงทำให้รถไม่สามารถเข้ามาด้านในได้ ถ้าเราสามารถที่ปรับพื้นที่ตรงนี้ได้หรือนำดินลูกรังหรือหินคลุกมาปรับแต่ไม่แนะนำให้นำหินคลุกมาปรับเพราะจะทำให้เสียทั้งโดยเปล่าประโยชน์ เพื่อให้รถวิ่งมาได้และสามารถเทขยะในโซนนี้ได้และนำดินมาปรับเป็นชั้นที่ ๓ ถ้าปรับพื้นที่ก็จะขยับเข้ามาอีกเพื่อกันดินสไลด์ลงมา แต่ถ้าไม่ปรับพื้นที่เข้าไปตอนนี้ขยะล้นออกมาถึงขอบแล้ว เพราะฉะนั้นการบริหารจัดการก็ต้องเคลียร์ให้รถนำขยะเข้ามาโซนนี้ได้ก็จะมีพื้นที่ขยะเพิ่มได้ ส่วนบ่อที่ ๓ ตอนนี้เราใช้งานได้ในปัจจุบันจะนำรถแบคโฮมาปรับเกลี่ยแต่เนื่องจากมีรถเพียงคันเดียว ส่วนบ่อที่ ๔ เคยมีการทิ้งไปแล้วแต่ตอนนี้ปิดยังไม่เปิดใช้เนื่องจากว่าทางสาธารณสุข แจ้งว่าต้องมีการขออนุญาตแจ้งผ่านอะไรสักอย่างผมไม่แน่ใจ ให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข อธิบายเพิ่ม ส่วนบ่อที่ ๒ ยังไม่ใช้งานแต่สภาพปัจจุบันเป็นที่เก็บน้ำเสีย แต่โดยรวมเราจะมีโซนที่กันไม่ให้ น้ำออกนอกบ่อขยะของเรา ขอนำเรียนในเบื้องต้นครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุข

จะประสานงานกับกองช่างว่าให้จัดลำดับความสำคัญก่อน ก็คือ ๑.ให้นำเอาขยะเข้าไปทิ้งให้ได้ก่อน ๒. ในส่วนของสิ่งปฏิกูลเพราะขยะมันรื้อออกมา จะประสานงานทางกองช่างอีกครั้งว่าจะดำเนินการแบบไหนค่ะ

นายภาณุวัฒน์ ปะจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

ครับขออนุญาตท่านนายกฯ ได้สอบถามไปยังกองสาธารณสุข ในชุดข้อมูลที่ได้จ้างที่ปรึกษาเมื่อปี ๒๕๕๘ ตัวล่าสุดได้ศึกษาเรื่องระบบบ่อขยะแล้วนะครับ เราน่าจะใช้ชุดข้อมูลนี้เราได้จ้างที่ปรึกษาในการออกแบบ ซึ่งจำได้ว่ามี การเสนอ นำขยะบ่อเก่าขึ้นมาประมาณนี้ครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรี

สำหรับบ่อขยะ ตอนนี้พบว่าน่าจะมีปัญหาทุกพื้นที่ คงเป็นห้วงเวลาที่เขาวางรูปแบบเอาไว้ เปลี่ยนรูปแบบเป็นอย่างอื่น ไม่ว่าจะเป็น บ้านไม้ ชุมแพ กระนวน มีผู้ที่เสนอข้อมูลโครงการ ๒ - ๓ ราย รายแรก ขยะอยู่ที่ ๑๐๐ - ๑๕๐ ตัน เป็นโรงงานไฟฟ้า รายที่สอง ขยะอยู่ที่ ๔๐๐ - ๕๐๐ ตัน เป็นโรงงานไฟฟ้า รายที่สาม โรงงานน้ำมัน เอาเฉพาะขยะพลาสติก ที่เหลือก็ทิ้งในบ่อเราเหมือนเดิม ซึ่งก็เกิดปัญหาอยู่พอสมควร RDF เลือกเฉพาะที่เผาไหม้ได้ นี่คือนี่ที่เราพยายามจะนำเสนอฝากผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำเสนอให้ประชาชนได้รับทราบ คือในอนาคตข้างหน้าอีก ๑๐ - ๒๐ ปี ไม่รู้ว่าจะซึ่มลงไปถึงบ่อน้ำบาดาลหรือเปล่า ประชาชนต้องนำกลับมาใช้หรือไม่ แต่เรื่องไฟฟ้าเขาซึ่มขึ้นในบางส่วนแล้วเผา ก็เลือกเทคโนโลยีแบบใหม่ให้มีการดำเนินการกำจัดขยะได้ดียิ่งขึ้น เพราะฉะนั้นตอนนำเสนอเรา ก็ต้องแจ้งประชาชนว่าวันนี้เราจะทำประชาคมอะไร ตอนไหน มีขั้นตอนไหนบ้างงบประมาณด้วยครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุข

ขอนำเรียนท่านนายกฯ กองสาธารณสุข จะสรุปและถอดบทเรียนเรื่องการจัดการขยะต้นทาง ก็เลยถือโอกาสนี้ที่จะประชาคมร่วมด้วย คือเราจะได้เชิญประชาชนที่อยู่ในเขตเทศบาลฯ กลุ่มเป้าที่มากจะเป็นกลุ่มในส่วนของ อสม. ชุมชน ประมาณ ๑๐๐ คน จึงได้ประสานงานไปยัง ทน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณว่าจะมีการเพิ่มแผนประชาคมหรือให้มีกลุ่มประชาชนมาก่อน เราก็จะเอาอันนี้มาเสนอ ก่อนที่เราจะเริ่มเดินเครื่องเรื่องของ

ระบบกำจัดขยะที่ท่านนายกฯ ให้นำเสนอว่าจะดำเนินการแบบไหนดีและเสนอถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และจะขอความอนุเคราะห์กองช่างในเรื่องการนำเสนอร่วมกันในปัญหาของบ่อขยะที่เกิดขึ้น ส่วนเรื่องของระบบการกำจัดขยะ ทางกอง สาธารณสุขฯ ได้เตรียมข้อดีและข้อเสียไว้เรียบร้อยแล้ว น่าจะสัปดาห์หน้าและมึงงบประมาณโครงการของชุมชนหนองแขว ๓ ที่ถอดบทเรียนอยู่แล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ขอให้จัดเตรียมงานให้พร้อมก่อน แต่ถ้าไม่พร้อมก็สัปดาห์ถัดไปก็ได้ แต่เรื่องของงบประมาณเราต้องผ่านเรื่องแผนหรือไม่ ให้ตรวจสอบก่อน

- โรงพยาบาลจะจัดงานแข่งขันวอลเลย์บอลที่โรงเรียนเทศบาล ผากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้อำนวยความสะดวกด้วยนะครับ เขามึงงบประมาณในการจัดการแข่งขันให้ เราแค่เป็นส่วนหนึ่งเขาแค่ให้เรามีส่วนร่วมในการดำเนินการทั้งหมด

- เรื่องป้ายศูนย์สิ่งแวดล้อม ให้เก็บไว้ที่กองสาธารณสุขฯ เวลาที่มีคณะมาเยี่ยมชมงานจะได้ถ่ายรูป

- ช่วงบ่ายจะมีการประชุมสภาองค์กรชุมชน เพื่อติดตามเรื่องรถไฟรางคู่กับเรื่องการพัฒนาบึงละเลิงห้วย ฉะนั้นขอมอบหมายให้ ผอ.ช่าง ไปประชุมประจำเดือนๆ ที่อำเภอพลแทนด้วยและแจ้งท่านนายกฯ ว่าสภาองค์กรชุมชนจัดประชุมช่วงบ่ายในเวลาเดียวกันนะครับ มีท่านอื่นเพิ่มเติมไหมครับ

นายสุริยา สารินทร์

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ งานสัตวแพทย์ นายสัตวแพทย์ ปฏิบัติการ ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้ออกฉีดวัคซีนและให้ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าตามชุมชนต่างๆ ทั้ง ๑๔ ชุมชน และในวัดทั้ง ๔ แห่ง โดยฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๐๐ ตัว จากขึ้นทะเบียนทั้งหมด ๒,๑๐๐ ตัว ได้ทำการฉีดวัคซีนไป ๘๐% เหลืออีก ๒๐% ช่วงนี้เรากำลังทยอยฉีดวัคซีนเพิ่ม โดยให้เจ้าของสัตว์นำสัตว์เลี้ยงมาฉีดวัคซีนที่กองสาธารณสุขฯ ฟรี จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งหลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากมีประชาชนนำสัตว์มาฉีดหลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะมีค่าใช้จ่ายตัวละ ๖๐ บาท ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้ว่าต้องเก็บค่าใช้จ่าย ผมจึงขอประชาสัมพันธ์และเรียนให้ทุกท่านแจ้งประชาชนของเราให้รับนำสุนัขของท่านมาฉีดวัคซีนซึ่งเหลือระยะเวลาอีกประมาณ ๒ เดือนจนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอนำเรียนครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ขอฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วยนะครับ เพื่อจะได้ไม่เสียเงิน มีท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งอีกไหมครับ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เป้าหมายในการจัดประชุมเพื่อให้สามารถหารือและสั่งการให้สะดวก รวดเร็ว จะได้ทราบว่าทำได้หรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุมจัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธของสัปดาห์ มอบรองพงษ์ธรรม ธรรมเสนา เป็นประธานในที่ประชุมแทนด้วยนะครับ เพราะว่าผมและทางคณะบางส่วนจะเดินทางไปราชการที่กรุงเทพมหานคร

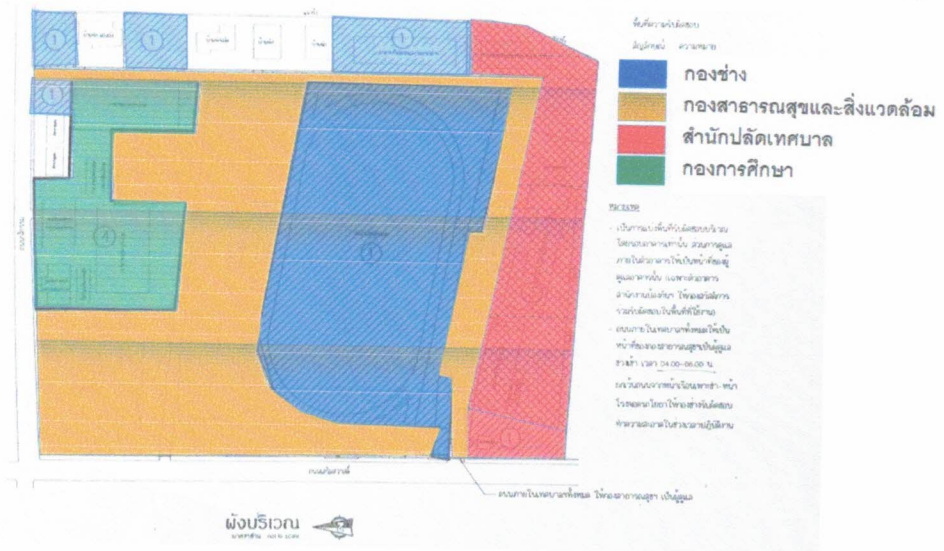
นายภาณุวัฒน์ ประจุทะเน

ผอ.กองช่าง

กราบเรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านรองปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการ

ทุกท่านนะครับ ด้วยทางกองช่างเคยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงานเทศบาล ก็ผ่านมาเป็นระยะเวลาหลายปี ที่เคยเป็นข้อตกลงตั้งแต่ ก่อนปี พ.ศ.๒๕๖๐ อยากนำเสนอในการแบ่งพื้นที่ ๕ ส เนื่องจากมีหัวหน้าส่วนที่มาใหม่บางท่านยังคงไม่ทราบในส่วนพื้นที่เคยแบ่งพื้นที่ ๕ ส ที่รับผิดชอบ ดังนี้

แผนผังการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ 5 ส ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล



ที่เราเห็นพื้นที่สีฟ้า หมายเลข ๑ เป็นพื้นที่ของกองช่าง บริเวณเรือนเพาะชำและฝั่งตรงข้ามเรือนเพาะชำ สนามฟุตบอลและตัวอาคารแต่สนามฟุตบอลก็สลับไปสลับมากับกองการศึกษา ล่าสุดนี้ทางกองช่างรับไปดูแล ส่วนหมายเลข ๒ พื้นที่สีเหลือง จะเป็นกองสาธารณสุขฯ ตอนนั้นในที่ประชุมคุยกันว่าพื้นที่ถนนจะเป็นของงานรักษาความสะอาดดูแล และพื้นที่สนามเทนนิสและบริเวณรอบศูนย์บริการสาธารณสุขฯ ตามแนวผังจันทร์ จะเห็นได้ว่ามีพื้นที่สีเหลืองจะเป็นแนวตัดร้วทางถนนเสริมสวดส์ด้วย พื้นที่หมายเลข ๓ จะเป็นส่วนของสำนักปลัดฯ เริ่มตั้งแต่อาคารป้องกันฯ ยาวไปตามถนนจนถึงหน้าฝั่งศาลพระภูมิเจ้าที่ สุดท้ายเป็นของกองการศึกษา จะอยู่บริเวณโรงยิม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จนถึงอาคารอเนกประสงค์ ขอเสนอผู้บริหาร ถ้ายังไม่เปลี่ยนแปลงผมจะขอเสนอผังนี้ขึ้นมา เพื่อมอบหมายกันอีกครั้ง เพราะว่าบางครั้งหัวหน้าส่วนมาใหม่ก็ยังไม่ทราบครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร มอบหมายกองช่างดำเนินการ และนำเสนอในกลุ่มไลน์ แบ่งพื้นที่ให้ชัดเจน

นายกเทศมนตรี

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนพื้นที่ ๕ ส ที่แต่ละกองรับผิดชอบ

เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านรองปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการ

ทุกท่าน ดิฉันเพิ่งโอนย้ายมา ก็เพิ่งเห็นว่าพื้นที่ไหนที่กองสาธารณสุขฯ รับผิดชอบ ส่วนไหนบ้าง ซึ่งเยอะพอสมควร ทั้งนี้ทั้งนั้นเดี๋ยวให้ ผอ.กองช่างได้ประสานกับหัวหน้าส่วนแต่ละกองก่อน เพราะแต่ละกองก็จะมีคนงานเพิ่มขึ้น อย่างเช่นสำนักปลัดฯ จะมีในส่วนคนงานผู้ชายเพิ่มขึ้น เพราะถ้าเป็นกองสาธารณสุขฯ ก็ต้องนำเอาคนงานกวาดถนนกลับมาดูแลในส่วนนี้อีก ทั้งนี้ทั้งนั้นให้ประสานก่อน เพราะในพื้นที่สีเหลือง ส่วนของถนนถ้าทำจริงๆ แล้ว ถนนอยู่หน้าบ้านพักท่านปลัดฯ จะเห็นทางกองช่างก็ดำเนินการ ถนนหน้าสำนักงานก็เห็นสำนักปลัดฯ

ดำเนินการอยู่ในพื้นที่สี่เหลี่ยมในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุข แต่ถ้าตัดพื้นที่สี่เหลี่ยม
คนของสำนักปลัดฯ ก็ต้องลดงานลงทำให้ไม่เพียงพอในงบประมาณที่เราจ้าง เราควรหารือกัน
อีกครั้งก่อนที่จะนำเสนอ ขอบคุณค่ะ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร ผ่าทุกท่านหารือและแบ่งพื้นที่งานรับผิดชอบ ๕ ส ให้ลงตัว ตามความเหมาะสม
นายกเทศมนตรี และตามความเป็นจริง อันไหนทำได้ก็ได้ ทำไม่ได้ก็คุยกัน ช่วงเวลา ๑๓.๓๐ น.
กองสาธารณสุข กองสวัสดิการฯ และกองการศึกษา ให้ไปดูเอกสารสัญญาเป็นจำนวนมาก
กองยุทธศาสตร์ฯ ด้วยนะครับ ถ้ามีเวลาก็ลงไปดูกับเขาด้วย เพราะจะได้เริ่มต้นไปด้วยกัน
ว่ามีเอกสารอะไรบ้าง เรากำลังขอเพิ่มอีกหนึ่งตำบล ตำบลโสกนกเต็น เอาคนของตำบล
๔ คน และในพื้นที่เรา ๖ คน จะได้ประสานงานกัน ทำเรื่องผ้าไหม

นายพงษ์ธรรม ธารเสนา ขออนุญาตท่านประธานครับ ในส่วนข้อเพิ่มเติม มีประชาชนแจ้งเรื่องดังนี้
รองนายกเทศมนตรี ๑. เรื่องของการติดตั้งกล้องวงจรปิดในตลาดสดเทศบาล การวางสายไม่เป็นระเบียบ
พาดข้ามไปมา ผ่ากให้เราออกไปตรวจสอบด้วยนะครับ

๒. เรื่องขออนุญาตปรับปรุงในการจัดทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๒
ทั้ง ๒ ห้อง ไม่ว่าจะเป็นห้องโถงยาวและห้องโถงเล็กด้านบน จะมีพัสดุที่ต้องแทงจำหน่าย
ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ค้างอยู่ อย่างไรก็ตามขอให้พัสดุส่วนกลางดำเนินการในส่วนนี้ให้ด้วยนะครับ จะได้
ขนย้ายออกเพื่อใช้ประโยชน์จากห้องนั้น

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร ก็พยายามคืนพื้นที่ให้ได้ใช้ประโยชน์มากที่สุด ให้ประชาชนเข้ามาอยู่ในพื้นที่เทศบาล
นายกเทศมนตรี ให้มากที่สุด ทั้งกีฬาและกิจกรรมอื่นที่เราควรจะมี มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีก ไหมครับ เรามีไลน์
กลุ่มผู้บริหาร ถ้ามีอะไรก็เพิ่มเติมได้หารือในไลน์กลุ่มก็ได้ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมแล้ว ขอบิดการ
ประชุม ขอบคุณครับ

มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายการประชุม

(นางสาวธนิฐา ไอยะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายปรีชา มามะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล