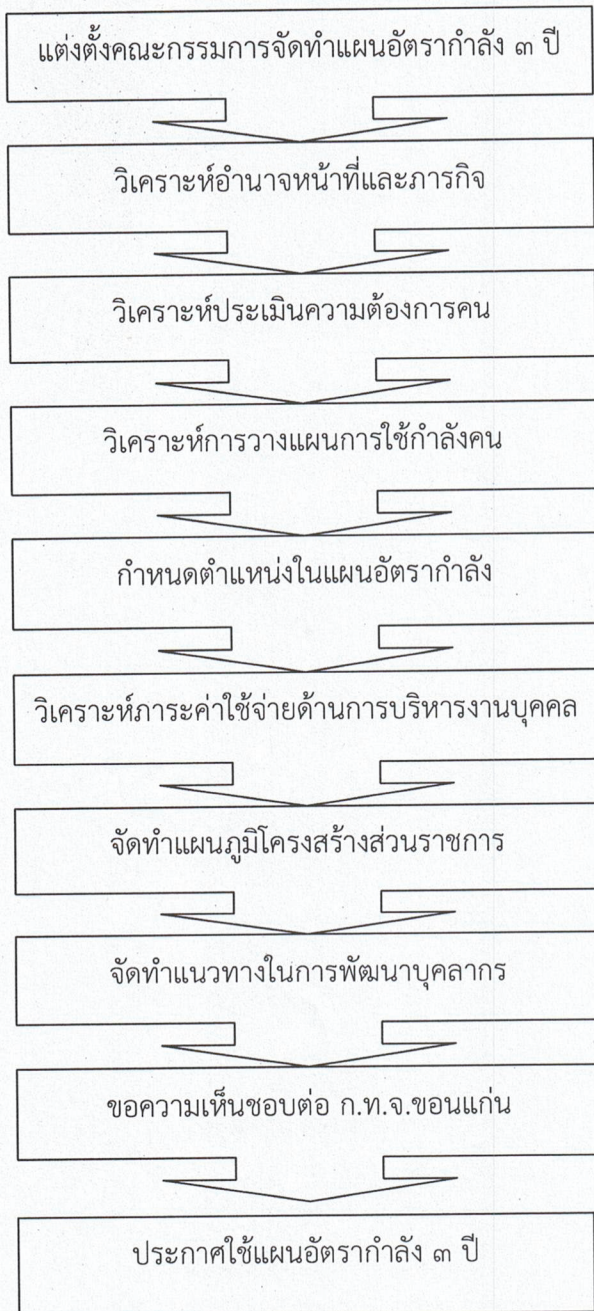


การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

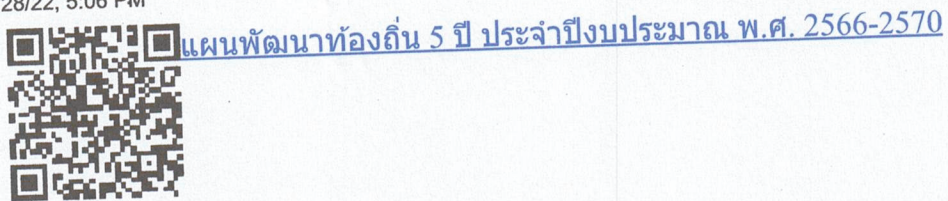
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองเมืองพล ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะแสดงข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่น และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง

เทศบาลเมืองเมืองพล ดำเนินการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



[แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570](#)



[แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566](#)



[แผนพัฒนาบุคลากร 2564](#)



[แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 5/2562](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่น \(พ.ศ. 2561-2565\)](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี \(พ.ศ. 2561-2564\)](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี \(พ.ศ. 2561-2564\) ฉบับเพิ่มเติม 1/61](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี \(พ.ศ. 2561-2564\) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 ของเทศบาลเมืองเมืองพล](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี \(พ.ศ. 2561-2564\) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 ของเทศบาลเมืองเมืองพล](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี \(พ.ศ. 2561-2564\) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560 ของเทศบาลเมืองเมืองพล](#)

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาบุคลากร

➤ แผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองเมืองพล มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลได้รับการพัฒนา โดยให้รู้หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการบทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ ทั้งการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ พัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานความรู้และทักษะเฉพาะของงาน เสริมสร้างคุณสมบัติที่ดี พัฒนาให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจิตสำนึกในการบริการประชาชน

➤ การฝึกอบรม

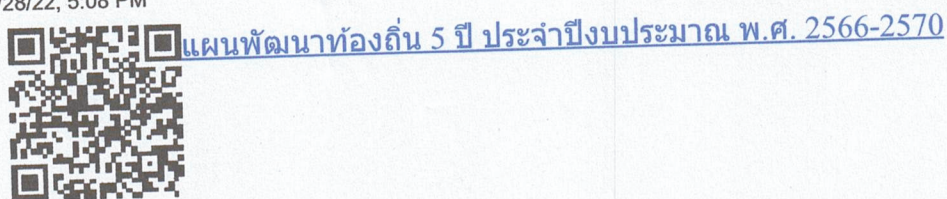
เทศบาลเมืองเมืองพล สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ

➤ คู่มือปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองเมืองพล ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อมอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โครงสร้างส่วนราชการภายใน หลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ที่จะได้รับ

➤ เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในงานทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองเมืองพล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสร้างฐานข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)



[แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570](#)



[แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566](#)



[แผนพัฒนามูลากร 2564](#)



[แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ 5/2562](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่น \(พ.ศ. 2561-2565\)](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี \(พ.ศ. 2561-2564\)](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี \(พ.ศ. 2561-2564\) ฉบับเพิ่มเติม 1/61](#)



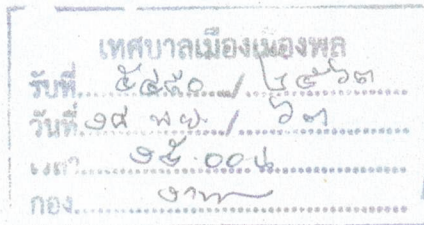
[แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี \(พ.ศ. 2561-2564\) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 ของเทศบาลเมืองเมืองพล](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี \(พ.ศ. 2561-2564\) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 ของเทศบาลเมืองเมืองพล](#)



[แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี \(พ.ศ. 2561-2564\) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560 ของเทศบาลเมืองเมืองพล](#)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

งานกาารเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล
รับที่ 1180 / 2563
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 15.30 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม และตารางการอบรม
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ให้ความรอบรู้ มีวิสัยทัศน์เชื่อมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรม พัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และเพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ กำหนดค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนว่าผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๙ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ ภายใน วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด ระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ.....

๓. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ และแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมจำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัว โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเตรียมเครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ /  จังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ

- ได้รับ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
พิจารณาแล้ว เห็นว่า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เห็นชอบด้วย กับ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (นายศศิธร พัฒนภิรมย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- บัญชี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
โดย นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน

เขียน ปลัดเทศบาล

เขียน ปลัดกระทรวง
เพื่อโปรดเกล้าฯ

10/10/2019

- 20/1/1971

W ✓

10

known No

2000

มาณะเซ็นต์)

กษาราชการแทน

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓

(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



QR code สำหรับ Download สิ่งที่มาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนิดดา ทิสนกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๖ (ฝ่ายวิชา มาอะเซ็นต์)

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

- อดิเรก
 กรท้องถิ่น ๓๗/๑๓๐
 ๒๕ ๐๑๕๖
 (นายวันดี บุญ
 ร่องปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายวันดี บุญ

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

[illegible]

๖๕๔๘๔ ลำปาง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย วันที่ 9 (รหัสหลักสูตร 322009)

..... ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

15 2564

รัฐพลังงานทดแทน 4 มิ.ว. กส. ๒๕๖๓. ๒๐๒๓.

ลำดับ	นาย	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
33	นาย	ปิยรส	บุญฤทธิ	ผู้อำนวยการส่วนนโยบาย	อบจ.	ตาก	ตาก	2630101	
34	นาย	ปฐวีตร	หลักทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทน.	แม่สอด	ตาก	3630601	
35	นาย	สรพจน์	พัฒนะแสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทม.	นครนายก	นครนายก	4260102	
36	น.ส.	ศิริรัตน์	แสนเสด้า	หัวหน้าสำนักงานจัด	อบจ.	นครนายก	นครนายก	2260101	
37	น.ส.	รังสิยา	เจริญวัฒน์	หัวหน้าสำนักงานจัด	ทต.	สามง่าม	นครปฐม	5730401	
38	นาย	ทวีศักดิ์	ไชยพันธ์	หัวหน้าสำนักงานจัด	ทน.	นครปฐม	นครปฐม	3730102	
39	นาย	วิรัชพงศ์	ทองวิชานนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทน.	นครปฐม	นครปฐม	3730102	
40	นาย	ทิสสุ	คำหวาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	ท่าตลาด	นครปฐม	6730611	
41	นาย	เจนณรงค์	คล้ายกิ่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	นาแก	นครพนม	5480701	
42	น.ส.	นภาพรณ	ศรีงาม	รองกองการศึกษา	อบจ.	นครพนม	นครพนม	2480101	
43	น.ส.	สุนิตรา	เทมณีนี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ท่าช้าง	นครราชสีมา	6303202	
44	นาย	ธัญญ์ทิพย์	แคลสินีเยยะ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ทต.	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	5300801	
45	นาย	ปิยญา	สุวรรณพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	5300801	
46	นาง	วรรณภา	นวลสิมพลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบจ.	นครราชสีมา	นครราชสีมา	2300101	
47	นาย	ยุทธนา	กาญจนภักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	จันทิ	นครราชสีมา	5800401	
48	นาง	วิไลยะ	เพชรฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	ห้วยสำราญ	นครราชสีมา	6802001	
49	นาย	นิมิต	อึ้งยง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบจ.	นครสวรรค์	นครสวรรค์	2600101	
50	นาย	ชินพรพิศ	สวนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	บางขุนทอง	นนทบุรี	6120205	
51	นาง	ธัญญกานต์	สวนแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทม.	บางบัวทอง	นนทบุรี	4120401	
52	น.ส.	อรุษา	ชันทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ทต.	บ้านบางม่วง	นนทบุรี	5120301	
53	นาง	มูติกา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทม.	ปากเกร็ด	นนทบุรี	3120601	
54	นาย	สิงหา	เผ่งกัณฑ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทน.	ปากเกร็ด	นนทบุรี	3120601	
55	น.ส.	กาญจนาพร	ชัยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทม.	นครราชสีมา	นครราชสีมา	4960102	
56	นาย	ชงศักดิ์	จันทร์ไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทม.	นครราชสีมา	นครราชสีมา	4960102	
57	นาย	มงคล	ทองโปร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ระแงะ	นราธิวาส	5960501	
58	นาย	อนันต์	นัยดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทม.	เมืองน่าน	น่าน	4550102	
59	นาย	เฉลิมพล	มิ่งเชื้อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบจ.	เมืองน่าน	น่าน	2550101	
60	นาย	ภคพล	เลิศมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ท่าสะอาด	บึงกาฬ	5380401	
61	นาย	กวีวิน	เกษมสันต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	5380601	
62	น.ส.	กัญญาณัฐ	หาญคำหล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	โป่งเปือย	บึงกาฬ	6380110	
63	นาง	สมลักษณ์	ธัญศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทม.	คลองหลวง	ปทุมธานี	4130202	
64	น.ส.	อังคณา	อมรลักษณ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ทม.	ชัยโย	ปทุมธานี	4130302	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 9 (รหัสหลักสูตร 322009)

ระหว่างวันจันทร์ที่ 4 มกราคม ถึงวันเสาร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
65	นาย ชัยรัตน์	ทองอ่วม	ทต.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	3130301	
66	นาย ศิระ	แถมคง	ทต.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	3130301	
67	นาย สุเจนต์	ไชแสงจันทร์	ทต.	บ้านกลาง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	5130107	
68	นาย หิรัญ	กุศล	ทต.	ลาดสวาย	ลำลูกกา	ปทุมธานี	4130603	
69	นาย ชาม	แก้วมีศรี	อบจ.	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	2770101	
70	นาง ระพีพันธ์	วิสูตรศักดิ์	อบต.	เขาไม้แก้ว	บ้านพรบุรี	ปราจีนบุรี	6250206	
71	นาง นลักษ์ณ	ดิษฐ์อม	ทต.	บางปู	ยะหริ่ง	ปัตตานี	5940902	
72	นาย สุรพล	พรหมศิลป์	ทต.	ลำตาเสา	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	4141101	
73	นาย นิติพงศ์	ไตรพิช	ทต.	หัวเวียง	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	5141202	
74	นาย ประจิม	ถั่วทอง	ทต.	ตึกคัก	ตะกั่วป่า	พังงา	5820503	
75	นาย พรเทพ	นวลละออง	ทต.	ตะกั่วป่า	ตะกั่วป่า	พังงา	4820501	
76	นาย เดชชัย	นวลรัตน์	ทต.	พังงา	เมืองพังงา	พังงา	4820102	
77	นาง จิรียา	เกตุโกวิท	อบต.	ลำประดาศ	บางมูนาก	พัทลุง	6660511	
78	ว.พี.ร.ด. จักกพ	พินัดดีศา	อบต.	หนองหญ้าไซ	สามหลัก	พัทลุง	6660906	
79	นาง น.ส.	บุญมา	ทต.	บางระกำ	พิบูลย์รักษ์	พิจิตร	5650401	
80	นาง นบจักร	นาคเจือง	ทต.	หัวเรือ	เมืองน่าน	พิจิตร	5650103	
81	นาง น.ส.	ศรีสมร	ทต.	นายนาง	ชะอำ	เพชรบุรี	5760402	
82	นาง จิราพร	คำหา	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	2670101	
83	นาง จอ.	กัญญา	อบต.	หล่มเก่า	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	6670410	
84	นาง ณัฐรินทร์	สุติรัตน์	ทต.	เจียงทะเล	กลาง	ภูเก็ต	5830302	
85	นาง ชัยชนก	บุ๋ทอง	ทต.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	3830102	
86	ว.พี.ร.ท. กิตติพงศ์	เสนาภัย	ทต.	ดอนตาล	ดอนตาล	มุกดาหาร	5490301	
87	นาง วรินทร์	แก้วขาว	ทต.	เมืองยาว	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	5580401	
88	นาง ณัฐพิชชา	โอดมั่งรัง	อบต.	ป่าป้อง	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	6580604	
89	นาง วีรกร	ไผ่แก้ว	ทต.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	3950102	
90	นาง กัมมะห์	เกตุกุล	อบจ.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	2950101	
91	นาย เอกชัย	โพธิ์ทอง	ทต.	เชิงใหม่	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด	5450802	
92	นาง ประภากร	บุญส่งเสริม	ทต.	บ้านดง	บ้านดง	ร้อยเอ็ด	4210201	
93	นาง สุพรรณิ	กล่อมเมธ	ทต.	บ้านไร่	บ้านไร่	ราชบุรี	5700403	
94	นาย ชวัล	คงคาหลวง	ทต.	บางแพ	บางแพ	ราชบุรี	5700601	
95	นาย พรชัย	จันทมนต์	ทต.	บางแพ	บางแพ	ราชบุรี	5700601	
96	นาย อุณม	สุขเกิด	ทต.	บางแพ	บางแพ	ราชบุรี	5700601	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 9 (รหัสหลักสูตร 322009)

ระหว่างวันจันทร์ที่ 4 มกราคม ถึงวันเสาร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
97	นาย สุธี	สายทอง	อบต.	เขาสูง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	6700512	
98	นาง จ.ส.อ.	สมพล	ทต.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	4700102	
99	นาง น.ส.	นัยย	ทต.	หลักเมือง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	5700104	
100	นาง น.ส.	สุรยา	ทต.	โคกตูม	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	5160105	
101	นาง น.ส.	ปานปริน	ทต.	ท่าศาลา	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	5160107	
102	นาง พ.อ.อ.	อำนาจ	ทต.	ท่าศาลา	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	5160107	
103	นาย วิฑูร	ภักดีปาน	ทต.	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	4160102	
104	นาย ปรีชา	กันหล้า	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	2520101	
105	นาย นนเฑียร	เลาประเสริฐ	ทต.	ต๋องชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	5520104	
106	นาย อิศราวิทย์	ไสยวงศ์	ทต.	แม่มาะ	แม่มาะ	ลำปาง	5520201	
107	นาย จรเกษ	ขันดี	ทต.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	4330102	
108	นาย ศุภวิทย์	เดตรพิทุร	ทต.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	4330102	
109	นาง น.ส.	สุพรรณิ	ทต.	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	4330102	
110	นาย ศุภกฤต	ภานุญ	ทต.	สูง	วังหิน	ศรีสะเกษ	5331601	
111	นาง จินตนา	วงศ์คุณ	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	2470101	
112	นาง จอ.	พิทักษ์	อบจ.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	2470101	
113	นาย วิรัช	ข้างสาร	ทต.	บ่อตู่	ระโนด	สงขลา	5900702	
114	นาง ศิริพร	ชูภักดี	ทต.	สทิงพระ	สทิงพระ	สงขลา	5900201	
115	นาง น.ส.	นฤมล	ทต.	สิงหนคร	สิงหนคร	สงขลา	4901501	
116	นาง อรุณา	การกรณ	ทต.	ควนลัง	หาดใหญ่	สงขลา	4901105	
117	นาย เอลิเบียร์	เอกกุล	ทต.	คูเต่า	หาดใหญ่	สงขลา	5901108	
118	นาง จลดา	คงโมรี	อบต.	บางพลีใหญ่	บางพลี	สมุทรปราการ	6110305	
119	นาย ภิชัยกัญญา	มงคลชาติ	อบต.	บางอับ	พระประแดง	สมุทรปราการ	6110407	
120	นาง น.ส.	สกลาเคื่อน	อบต.	บางอ	พระประแดง	สมุทรปราการ	6110409	
121	นาย อนุศักดิ์	จันทร์วงษ์	ทต.	สันทอง	พระประแดง	สมุทรปราการ	4110402	
122	นาย อธิคม	เชาวนกุล	ทต.	เมืองสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	4110103	
123	นาย ลวีสต์	พนทิพัทธ์	ทต.	แพทกษา	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	5110107	
124	นาย สุธี	ดีทองอ่อน	ทต.	กระทุ่มแบน	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	4740202	
125	นาย คณาพน	ทองแสน	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	5740203	
126	นาง พริษา	เนืองศิริมงคล	ทต.	สวนหลวง	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	5740203	
127	นาย จิราวัฒน์	ชัยเดช	อบต.	โคกขาม	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	6740108	
128	นาย ฐิติพงศ์	จันทิพร	ทต.	นาดี	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	5740105	

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 9 (รหัสหลักสูตร 322009)

ระหว่างวันที่ 4 มกราคม ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อพท.	หมายเหตุ
129	น.ส. สุวิภา	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	6740116	
130	นาง อาริยา	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	อรัญประเทศ	สระแก้ว	6270607	
131	นาย กนกพร	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	อรัญประเทศ	สระแก้ว	4270601	
132	นาย ชัยชนะ	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	ท่งทอง	สระบุรี	4190202	
133	นาง กนกพร	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองสระบุรี	สระบุรี	5190104	
134	นาง หัตถพร	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	5640105	
135	น.ส. หัตถพร	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	5640104	
136	นาย อนุชา	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	5720103	
137	นาง ประจักษ์	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	4320102	
138	นาง สุวรรณา	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	4320102	
139	นาง พรกมล	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	ท่งทอง	หนองคาย	4430201	
140	นาย กิตติพงษ์	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	2150101	
141	น.ส. ชลิตา	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	ท่งทอง	อุตรธานี	5410701	
142	น.ส. สิริภัก	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	5410502	
143	นาง ปาริณา	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	4411101	
144	นาง วาณี	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	3410102	
145	นาย ศราวุธ	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	6530116	
146	นาย สุชาติ	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	2530101	
147	นาย ธนัท	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	6340713	
148	น.ส. จิรศิริ	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	5340104	
149	นาย จตุพร	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	3340102	
150	นาย นพคุณ	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	3340102	
151	นาย วิชิต	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	2340101	
152	นาง ณม	นายก อบจ. ราชบุรี	นายก อบจ.	นายก อบจ.	เมืองอ่างทอง	อุตรธานี	2340101	

- [หน้าหลัก](#)
- [แนะนำเทศบาล](#)
- [ประวัติเทศบาล](#)
- [โครงสร้างเทศบาล](#)
- [อำนาจหน้าที่](#)
- [คณะผู้บริหาร](#)
- [สภาเทศบาล](#)
- [หัวหน้าส่วนราชการ](#)
- [วิสัยทัศน์](#)
- [รายงานประจำปี](#)
- [หน่วยงานในสังกัด](#)
- [แผนที่เขตเทศบาล](#)
- [ระบบเมลเทศบาล](#)
- [กฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#)
- [ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร](#)
- [ระบบหน่วยงานภายใน](#)

ข่าวสารเทศบาล

- [ประชาสัมพันธ์](#)
- [กิจกรรม](#)
- [ประกาศเทศบาล](#)
- [จัดซื้อจัดจ้าง](#)
- [จดหมายข่าว](#)
- [ผลงานเทศบาล](#)
- [รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น](#)

บริการประชาชน

- [คู่มือประชาชน](#)
- [แลกเปลี่ยนความคิดเห็น](#)
- [ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน](#)
- [ติดต่อเทศบาล](#)
- [บริการ e-Service](#)
- [ส่งจดหมายหา นายกเทศมนตรี](#)
- [ร้องทุกข์ชาวบ้าน](#)
- [การจัดการความรู้](#)
- [ระบบการใช้ห้องประชุม](#)
- [การจองห้องประชุมออนไลน์](#)
- [การจองห้องประชุมออนไลน์ \(Zoom meeting\)](#)
- [แจ้งปัญหาเสียงไร้สาย](#)

ยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- [แผนพัฒนาท้องถิ่น](#)
- [แผนงานและงบประมาณ](#)
- [การมีส่วนร่วมของประชาชน](#)
- [โครงการต่างๆ](#)
- [มาตรฐานการปฏิบัติงาน](#)
- [ประมวลจริยธรรม](#)
- [สำนักงานสีเขียว \(Green office\)](#)
- [การประเมินคุณธรรมฯ \(ITA\)](#)

วารสาร DSI

คุณอยู่ที่: [หน้าแรก](#) ▶ [มาตรฐานการปฏิบัติงาน](#)



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ เทศบาลเมืองเมืองพล



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เผยแพร่เมื่อ: วันอังคาร, 05 มีนาคม 2562 17:40 | เขียนโดย ผู้ดูแลระบบ | [พิมพ์](#) | ฮิต: 921

[คู่มือการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์และงบประมาณ](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน การประชุมสภาท้องถิ่น](#)
[คู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน](#)
[คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองเมืองพล](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคล](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน กองคลัง](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย](#)
[คู่มือการให้บริการ งานบัตรประจำตัวประชาชน](#)
[คู่มือการให้บริการ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย](#)
[คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน งานสารบรรณ](#)
[คู่มือการให้บริการ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน การนิเทศการศึกษา](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง](#)
[คู่มือการให้บริการ กองช่าง](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริต](#)
[คู่มือการปฏิบัติงาน การยืมใช้ทรัพย์สินราชการ](#)
[คู่มือการประกอบกิจการที่ควบคุมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535](#)

- [ก่อนหน้า](#)
- [ต่อไป](#)

หมวด: [แผนพัฒนาเทศบาล](#)

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

- [หน้าหลัก](#)
- [แนะนำเทศบาล](#)
- [ประวัติเทศบาล](#)
- [โครงสร้างเทศบาล](#)
- [อำนาจหน้าที่](#)
- [คณะผู้บริหาร](#)
- [สภาเทศบาล](#)
- [หัวหน้าส่วนราชการ](#)
- [วิสัยทัศน์](#)
- [รายงานประจำปี](#)
- [หน่วยงานในสังกัด](#)
- [แผนที่เขตเทศบาล](#)
- [ระบบเมลเทศบาล](#)
- [กฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#)
- [ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร](#)
- [ระบบหน่วยงานภายใน](#)

ข่าวสารเทศบาล

- [ประชาสัมพันธ์](#)
- [กิจกรรม](#)
- [ประกาศเทศบาล](#)
- [จัดซื้อจัดจ้าง](#)
- [จดหมายข่าว](#)
- [ผลงานเทศบาล](#)
- [รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น](#)

บริการประชาชน

- [คู่มือประชาชน](#)
- [แลกเปลี่ยนความคิดเห็น](#)
- [ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน](#)
- [ติดต่อเทศบาล](#)
- [บริการ e-Service](#)
- [ส่งจดหมายหา นายกเทศมนตรี](#)
- [ร้องทุกข์ชาวบ้าน](#)
- [การจัดการความรู้](#)
- [ระบบการใช้ห้องประชุม](#)
- [การจองห้องประชุมออนไลน์](#)
- [การจองห้องประชุมออนไลน์ \(Zoom meeting\)](#)
- [แจ้งปัญหาเสียงไร้สาย](#)

ยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- [แผนพัฒนาท้องถิ่น](#)
- [แผนงานและงบประมาณ](#)
- [การมีส่วนร่วมของประชาชน](#)
- [โครงการต่างๆ](#)
- [มาตรฐานการปฏิบัติงาน](#)
- [ประมวลจริยธรรม](#)
- [สำนักงานสีเขียว \(Green office\)](#)
- [การประเมินคุณธรรมฯ \(ITA\)](#)



คุณอยู่ที่: [หน้าแรก](#) > [ประมวลจริยธรรม](#)

ประมวลจริยธรรม

เผยแพร่เมื่อ: วันพฤหัสบดี, 07 มีนาคม 2562 10:15 | เขียนโดย ผู้ดูแลระบบ | [พิมพ์](#) | [ฮิต: 379](#)

-  [ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ.๒๕๕๒](#)
-  [ระเบียบเทศบาลเมืองเมืองพลว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๓](#)
-  [ระเบียบเทศบาลเมืองเมืองพลว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๓](#)

หมวด: [ข้อมูลแผนและโครงการ](#)



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก (บค) ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๑๒๕ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรภาครัฐภายในจังหวัด เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เทศบาลเมืองเมืองพล ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล” ด้วย และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อ ๒ พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๓ พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๒ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร

ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ พึงปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๔ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ต้องทำตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๓ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๔ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๕ พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑ พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒ พึงปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๓ พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กัน โดยเสนอหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาชะเข็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

..... ปลัดเทศบาล.....
..... รองปลัดเทศบาล.....
..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....
..... ผู้ตรวจ/ร่าง.....
..... ผู้พิมพ์/ร่าง.....