



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

ด้วย สภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ และแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

"ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๔...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานเทศกิจ	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		237,390.00	222,390.00	14,000.00 (-)	208,390.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง		0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร - สามารถดูดฝุ่นและน้ำ - เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานเทศกิจ	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		237,390.00	208,390.00	19,900.00 (-)	188,490.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องขัดพื้น จำนวน 1 เครื่อง		0.00	19,900.00 (+)	19,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องขัดพื้น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว - ใช้ไฟฟ้า - ราคาพร้อมอุปกรณ์ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานเทศกิจ	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		237,390.00	188,490.00	49,900.00 (-)	138,590.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง		0.00	49,900.00 (+)	49,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับ อุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และ วีดีโอ - ใช้ 3D DLP หรือ LCD Panel หรือ ระบบ DLP - มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่าง ขั้นต่ำ (ANSI Lumens) (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 29

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬานักเรียน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย	300,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ✓ - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา ✓ - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ✓ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากร ของเทศบาล	50,000.00	40,500.00	10,000.00 (-)	30,500.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ ✓ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ✓ - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ✓ - ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ✓

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ไว้ ดังนั้น เพื่อให้มีเครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะดวก ขัดพื้นหินอ่อนภายในสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล และใช้ในห้องประชุมรามาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 ✓

(ลงชื่อ)..... 

(นายเพชร โปสาราช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 24 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไว้ ดังนั้น เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสแกนเอกสาร และสามารถ
พิมพ์เอกสารได้ มีความทันสมัย รวดเร็ว และทำงานที่ทันเหตุการณ์ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางอัญชลี จุลหงส์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 24 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

กองการศึกษา เจ้าหน้าที เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไว้ ดังนั้น เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการสแกนเอกสาร และสามารถ
พิมพ์เอกสารได้ มีความทันสมัย รวดเร็ว และทำงานที่ทันเหตุการณ์ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางอัญชลี จุลหงส์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 24 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
.....

(นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
.....

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่ 24 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
.....

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ 24 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565