



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่นที่ ขก ๐๐๒๓.๓/๓๐๔๓๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้เทศบาลเมืองเมืองพลดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ในตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด สังกัด สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ของเทศบาลเมืองเมืองพล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม

๒.๖. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

/๒.๙ ไม่เป็นผู้.....

๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงานสถาน

ธนานุบาล

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

หมายเหตุ พระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/๕๖๒๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก)

๔. เงินเดือนที่ได้รับสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด อัตราเงินเดือน ๘,๘๐๐.- บาท

๕. การทำสัญญาจ้างและการค้ำประกันค้ำประกันในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลใหม่ จะต้องทำสัญญาจ้างและจัดให้มีสัญญาค้ำประกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดดังกล่าวจะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล หรือให้พ้นจากตำแหน่ง หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องมีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง(คุณวุฒิ)

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒಿಯ่ออย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๗. กำหนดวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอรับใบสมัครฯและยื่นใบสมัครฯพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ถึง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(ในวันและเวลาราชการ)

๗.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

๗.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล หรือสถานภาพสมรส ฯลฯ ไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้านให้แนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย)

๗.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย

๗.๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน(แพทย์ปริญญา) เพื่อรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ และตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ(ฉบับจริง)

๗.๑.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา (วุฒิการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบรับรองผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาผ่านการเกณฑ์ทหารทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าฯลฯ (สำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองเมืองพล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการสอบแข่งขันในครั้งนี

๘. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว และให้ค่าธรรมเนียมสอบตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เมื่อเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.muangphong.go.th

๑๐. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาบาล มีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(สอบแบบปรนัย) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๑๐.๒ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบแบบปรนัย/สอบปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๑๐.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ ในวันสอบ ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ และแต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล ผู้ชายงดสวมกางเกงยีนส์/ผู้หญิงให้สวมกระโปรงทรงสุภาพ)

๑๑. หลักเกณฑ์/หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑๑.๑ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล

๑๑.๒ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) แบบปรนัย/ปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับโรงรับจำนำ และ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และทดสอบปฏิบัติ ยกน้ำหนัก ซ้อมแซมไฟฟ้าหรือโต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดห้องสุขา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๑.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสอบภาคสัมภาษณ์ (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครจากการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ

/๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน.....

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาควิชาดังนี้

๑๒.๑ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)

๑๒.๒ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)

๑๒.๓ สอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งสอบภาคสัมภาษณ์(ภาค ค.) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาควิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาควิชาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบโดยเรียงคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๓.การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓.๑ การประกาศผลการสอบแข่งขันได้และการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ ผู้สอบได้ผู้ใดขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

(๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้สอบได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่มิหนังสือให้มารายงานตัว

(๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น

ทั้งนี้เทศบาลเมืองเมืองพลจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.muangphong.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานสถานธนานุบาล ประเภททั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองเมืองพล เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ทำความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานธนานุบาล และดูแลทรัพย์สินของสถานธนานุบาล การเปิด-ปิด สถานธนานุบาล การอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนานุบาล การรับ-ส่งเอกสารและสิ่งของของสถานธนานุบาล การบริการแก่ผู้มาติดต่อสถานธนานุบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานทั่วไประดับต้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ดำเนินการทำความสะอาดและรักษาบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสถานธนานุบาล เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๒ ดำเนินการเปิด-ปิด สถานธนานุบาลในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อสถานธนานุบาล เพื่อให้ได้รับความสะดวกในเรื่องที่มาทำการติดต่อกับสถานธนานุบาล และอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนานุบาล

๓.๔ ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารและสิ่งของของสถานธนานุบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๕ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๓.๖ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๕.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. อัตราเงินเดือน ๘,๘๐๐ บาท