



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน เทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาใน ครั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี ซึ่งพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือต้องห้ามเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างเทศบาลด้วย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๒. การสมัครและสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคารงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ชั้น ๒) ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น หรือโทรติดต่อสอบถามได้ที่ ๐-๔๓๔๑-๔๒๖๐ ต่อ ๓๐๒

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ ใบอนุญาตขับขี่ ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองเมืองพลจะถือว่าเป็นผู้ขาดการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการจะเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ด้วยวิธีการทดสอบความรู้ และสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ไหวพริบ เชี่ยวชาญ ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ บุคลิกภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินจากวิธีการดังกล่าวข้างต้น ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๒ ก่อน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองเมืองพล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาแบบเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหา มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๑. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชี ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ. ขอนแก่น) ก่อนแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ภาคผนวก (ก)

เอกสารรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ดังนี้

รหัส	รายละเอียด
๐๑	ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐-๐๐๕ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) อัตราค่าตอบแทน ๑. อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท/เดือน ๒. ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน ประกันสังคม ผู้ประกันตนจะต้องนำส่งประกันสังคม ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง โดย ๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล / ปฐมวัย ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยดูแลเลี้ยงดู จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทน ต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กได้รู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก ได้แก่ ๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๓. ด้านการพัฒนาตนเอง ๔. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

..../คุณสมบัติเฉพาะ...

-ต่อ-

รหัส	รายละเอียด
	<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)</u> ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ <u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u> ๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้ และมีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้ ๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็ก (Thai School Lunch) ได้ ๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน ๖. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี ๗. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่ ๘. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค ๙. มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน ๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๑๑. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel , Power point เป็นต้น