

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564

วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์	ประธานสภาเทศบาล	พงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์	
2	นายคมสันต์ เจริญอินทร์	รองประธานสภาเทศบาล	คมสันต์ เจริญอินทร์	
3	นายธวัชชัย รักไทย	สมาชิกสภาเทศบาล	ธวัชชัย รักไทย	
4	นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	สุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	
5	นายประยูร โตกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยูร โตกลาง	
6	นายพีรพัฒน์ มณีพัฒนานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	พีรพัฒน์ มณีพัฒนานนท์	
7	นายฤทธิรงค์ จันทร์เปรม	สมาชิกสภาเทศบาล	ฤทธิรงค์ จันทร์เปรม	
8	นายจำนงค์ ศรีโคตร	สมาชิกสภาเทศบาล	จำนงค์ ศรีโคตร	
9	นายประसार พัฒมะณี	สมาชิกสภาเทศบาล	ประसार พัฒมะณี	
10	นายเหรียญ หมั่นยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล	เหรียญ หมั่นยุทธ	
11	นายพนม ทองดี	สมาชิกสภาเทศบาล	พนม ทองดี	
12	ร.ต.ท.ประเสริฐ เชิญกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประเสริฐ เชิญกลาง	
13	นายอดิศร ประจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล	อดิศร ประจิตร	
14	นางดารารัตน์ หวานพิบูลย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ดารารัตน์ หวานพิบูลย์	
15	นางบังอร มโนกัลยา	สมาชิกสภาเทศบาล	บังอร มโนกัลยา	
16	นายโสภณ หนองแบก	สมาชิกสภาเทศบาล	โสภณ หนองแบก	
17	ร.ต.ท.พรเทพ อ่อนขาว	สมาชิกสภาเทศบาล	พรเทพ อ่อนขาว	
18	นายธานี แก้วตาบรรเจิด	สมาชิกสภาเทศบาล	ธานี แก้วตาบรรเจิด	
19	นายปรีชา มาชะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล เลขาธิการสภาเทศบาล	ปรีชา มาชะเซ็นต์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	
2	นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	พงษ์ธรรม ธรรมเสนา	
3	นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	คณิต เจตน์วิทยาชาญ	
4	พ.อ.อ.ดุสิต ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ดุสิต ทะนาฤทธิ์	

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	วสันต์ บุญหล้า	
2	นายเพชร โพสราข	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เพชร โพสราข	
3	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผอ.กองคลัง	พวงพยอม สีนพานิช	
4	นายภาณุวัฒน์ ประจูดะเน	ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดะเน	
5	นางสุจิตรา สายแก้ว	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	สุจิตรา สายแก้ว	
6	นางเยาวเรศ ภูห่องใส	ผอ.กองวิชาการฯ	เยาวเรศ ภูห่องใส	
7	นางอัญชลี จุลหงส์	ผอ.กองการศึกษา	อัญชลี จุลหงส์	
8	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	
9	นายสมชาย ธุระท่า	ลูกจ้างประจำ	สมชาย ธุระท่า	
10	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจิมจิต เพชรทอง	
11	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชนกสุดา ไชยมาตย์	
12	นางสาวผ่องศรี โสภา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผ่องศรี โสภา	
13	นางสาวอนิศราพร ธรรมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อนิศราพร ธรรมเสนา	
14	นางสมฤดี โคตะนันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	สมฤดี โคตะนันท์	
15	นายประดิษฐ์ บาลี	พนักงานจ้างเหมา	ประดิษฐ์ บาลี	
16	นายชมชนม์ จรทะผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชมชนม์ จรทะผา	
17	นางกมลชนก อ่อนสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลชนก อ่อนสนิท	
18	นางสาวกัญฐมณี เอี่ยมศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กัญฐมณี เอี่ยมศรี	
19	นางสาวอัจฉรา พลโยธา	พนักงานจ้างเหมา (ตัวแทนชุมชน)	อัจฉรา พลโยธา	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น

นายปรีชา มาณะเขื่อนต์ บัดนี้ถึงเวลากำหนดนัดหมายการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ
 เลขานุการสภาเทศบาล สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 แล้ว และสมาชิกสภาเทศบาล มาลงรายชื่อและอยู่
 ในที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภา จุติรูปเทียนบูชา
 พระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ สวัสดิ์ครับท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรี
 ประธานสภาเทศบาล เมืองเมืองพล ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษาและท่านเลขานายกเทศมนตรีเมือง
 เมืองพล ท่านรองปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ที่เคารพ
 ทุกท่านครับ ขณะนี้มีสมาชิกสภาฯ มาลงลายมือชื่อครบทั้ง 18 ท่าน ก็ถือว่าครบองค์ประชุม
 ที่สามารถประชุมตามระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ นะครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1
 ประธานสภาฯ ประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งมีญัตติที่ต้องพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี จะได้
 พิจารณาตามระเบียบวาระต่อไป

2.ในวันนี้ไม่ได้เชิญตัวแทนจากชุมชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ เนื่องจากการแพร่ระบาดของ
 ของเชื้อไวรัสโควิด19 เราจึงได้จัดการประชุมโดยการเว้นระยะห่างและจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม
 ประชุม ตามมาตรการป้องกันโควิด 19

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ สำหรับสำเนารายงานการประชุมฯ นั้น เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ
 ประธานสภาฯ ได้พิจารณาแล้ว ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามวันแล้ว เมื่อสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้
 พิจารณาแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมดังกล่าว มีไหมครับ
 ไม่มีนะครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติจากสภาฯ แหงนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดรับรอง
 รายงาน การประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 1 ประจำปี
 พ.ศ. 2564 ประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 กรุณายกมือขึ้นครับ ยกมือ 18 ท่าน
 ถือว่าเป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ แหงนี้ ให้การรับรอง รายงานประชุมสภาเทศบาลเมือง
 เมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 ประชุมเมื่อวันที่ 13
 พฤษภาคม 2564 ครับ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 3

มติสภาฯ เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมือง
 เมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ประชุมเมื่อวันที่
 13 พฤษภาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ญัตตินายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอเชิญครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วม นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล สังเกตการณ์ทุกท่านครับ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พร้อมคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณจำนวน 1,222,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสอง พันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน 6 รายการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป จำนวน 2 รายการ/โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน 62,800 บาท (หกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ

1. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออก โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้

- รับรองลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ
- สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ
- หน้าจอ LCD
- สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
- มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน

(ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการปรับปรุงและกันห้องศูนย์ราชการสะดวกเพื่อบริการประชาชน เป็นเงิน 52,800 บาท (ห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและกันห้องศูนย์ราชการสะดวกเพื่อบริการประชาชน เป็นห้องรับเรื่องราวร้องทุกข์ประชาชนและเป็นห้องแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ติดตั้งประตูบานเลื่อนพร้อมช่องแสงกระจกเขียวใส หนา 6 มิลลิเมตร วงกบอลูมิเนียมกรอบอลูมิเนียมอบขาว หนา 1.2 มิลลิเมตร ขนาดไม่น้อยกว่า 4.20×3.30 เมตร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

2) ช่องแสงกระจกเขียวใสติดตาย หนา 6 มิลลิเมตร วงกบอลูมิเนียมอบขาว หนา 1.2 มิลลิเมตร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

3) ย้ายพร้อมติดตั้งพัดลมโคจรชนิดติดผนังเดิม

4) ม่านปรับแสงแนวตั้งและราง พร้อมอุปกรณ์

- ช่องแสง W ขนาดไม่น้อยกว่า 1.30×2.65 เมตร

- ช่องแสง W2 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.30×1.60 เมตร

- ช่องแสง W3 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.30×1.60 เมตร

- ช่องแสง W4 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.20×1.60 เมตร

- ประตู D1 ขนาดไม่น้อยกว่า 4.20×3.30 เมตร

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 30/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (5) การสาธารณูปการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546 มาตรา 6 (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 24

ลำดับที่ 2

กองการศึกษา

2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 3 โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน 1,029,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ จำนวน 3 โครงการ

1. โครงการก่อสร้างทางเดินรอบสนามกีฬาฟุตบอลฝั่งทิศตะวันตก เป็นเงิน 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางเดินรอบสนามกีฬาฟุตบอลฝั่งทิศตะวันตก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ก่อสร้างถนนทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 0.10 เมตร ความกว้างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 125 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 187 ตารางเมตร พร้อมถมดินไหล่ทางสองฝั่งปริมาณไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร

- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน 10 ชุด

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 33/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 3

2. โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์(ด้านหลังอัมจันทร์) เป็นเงิน 499,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ (ด้านหลังอัมจันทร์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ก่อสร้างลานกีฬาคอนกรีตเสริมเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 0.12 เมตร ขนาดกว้างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 17 - 23 เมตร ความยาวเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 47 – 48 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมที่ไม่น้อยกว่า 832 ตารางเมตร พร้อมการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน 4 ชุด

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 35/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1

3. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา (หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) เป็นเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา (หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.08 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 219 ตารางเมตร

- ติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ประจำลานกีฬา จำนวน 18 ชุด

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 34/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 5

กองสวัสดิการสังคม

3. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน 130,600 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายพร้อมเสาและเสาไฟพร้อมไฟส่องสว่าง สนามฟุตบอล ช้างสวนเฉลิมพระเกียรติ บึงละเลิงหวาย เป็นเงิน 130,600 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง รั้วตาข่ายพร้อมเสาและเสาไฟพร้อมไฟส่องสว่าง สนามฟุตบอล ช้างสวนเฉลิมพระเกียรติ บึงละเลิงหวาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ติดตั้งเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร จำนวน 6 ต้น
- ติดตั้งตาข่ายล้อมรอบสนามฟุตบอล HDPE มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร
- ติดตั้งเสาไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 4 ต้น

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 17/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 8

โดยโอนลดงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย และรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนงานต่างๆ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภทเงินเดือน จำนวน 52,800 บาท
- ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 10,000 บาท

2. แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการศึกษาดูงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น (ระดับประเทศ) เป็นเงิน 170,000 บาท
- โครงการอบรมพัฒนาครู บุคลากรการศึกษา และดูงาน เป็นเงิน 400,000 บาท
- โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือฯ เป็นเงิน 59,000 บาท

- โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการพัฒนาการศึกษา

เทศบาลเมืองเมืองพล

เป็นเงิน 400,000 บาท

3. แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน

จำนวน 130,600 บาท

เหตุผล

ด้วย เทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่และอำนาจในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน ในเขตเทศบาล ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกายให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่ดี และแข็งแรง และมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ครับ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ให้กับท่าน

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็น เมื่อทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้ามีขอเชิญนะครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ จำนวน 1,222,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสอง หมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน 6 รายการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 62,800 บาท (หกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

1.เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออก จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน 10,000 บาท

2.โครงการปรับปรุงและกั้นห้องศูนย์ราชการสะดวกเพื่อบริการประชาชน เป็นเงิน 52,800 บาท (ห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาท)

กองการศึกษา แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน 3 รายการ รวมเป็นเงิน 1,029,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

9/1.โครงการก่อสร้าง...

1.โครงการก่อสร้างทางเดินรอบสนามกีฬาฟุตบอลฝั่งทิศตะวันตก เป็นเงิน 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

2.โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ (ด้านหลังอิมจันทร์) เป็นเงิน 499,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

3.โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา (หน้าอาคารสำนักงานเทศบาล เมืองเมืองพล) เป็นเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

กองสวัสดิการสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวมเป็นเงิน 130,600 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

1.โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายพร้อมเสาและเสาไฟพร้อมไฟส่องสว่าง สนามฟุตบอล ข้างสวนเฉลิมพระเกียรติ บึงละเลิงหวาย เป็นเงิน 130,600 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อย บาทถ้วน) โดยโอนลดงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย และรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ จำนวน 1,222,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยจำแนกตาม แผนงาน/งาน ดังรายการข้างต้นที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงในที่ประชุม กรณายกมือ ครบ ยกมือ เป็นเอกฉันท์ นะครับ ต่อไปเป็นข้อ 3.2

มติสภาฯ

เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ จำนวน 1,222,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน 6 รายการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป จำนวน 2 รายการ/โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน 62,800 บาท (หกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ

1. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออก โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- รับรองลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ
- สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ
- หน้าจอ LCD
- สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
- มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน

(ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการปรับปรุงและกันห้องศูนย์ราชการสะดวกเพื่อบริการประชาชน เป็นเงิน 52,800 บาท (ห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและกันห้องศูนย์ราชการสะดวกเพื่อบริการประชาชน เป็นห้องรับเรื่องราวร้องทุกข์ประชาชนและเป็นห้องแถลงข่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ติดตั้งประตูบานเลื่อนพร้อมช่องแสงกระจกเขียวใส หนา 6 มิลลิเมตร วงกบอลูมิเนียม กรอบอลูมิเนียมขอบขาว หนา 1.2 มิลลิเมตร ขนาดไม่น้อยกว่า 4.20 x 3.30 เมตร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

2) ช่องแสงกระจกเขียวใสติดตาย หนา 6 มิลลิเมตร วงกบอลูมิเนียมขอบขาว หนา 1.2 มิลลิเมตร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

3) ย้ายพร้อมติดตั้งพัดลมโครงชนิดติดผนังเดิม

4) ม่านปรับแสงแนวตั้งและราง พร้อมอุปกรณ์

- ช่องแสง W ขนาดไม่น้อยกว่า 1.30 x 2.65 เมตร

- ช่องแสง W2 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.30 x 1.60 เมตร

- ช่องแสง W3 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.30 x 1.60 เมตร

- ช่องแสง W4 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.20 x 1.60 เมตร

- ประตู D1 ขนาดไม่น้อยกว่า 4.20 x 3.30 เมตร

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 30/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (5) การสาธารณูปการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

กองการศึกษา

2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 3 โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน 1,029,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ จำนวน 3 โครงการ

1. โครงการก่อสร้างทางเดินรอบสนามกีฬาฟุตบอลฝั่งทิศตะวันตก เป็นเงิน 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางเดินรอบสนามกีฬาฟุตบอลฝั่งทิศตะวันตก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ก่อสร้างถนนทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 0.10 เมตร ความกว้างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 125 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 187 ตารางเมตร พร้อมถมดินไหล่ทางสองฝั่งปริมาณไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร

- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน 10 ชุด

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 33/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมการพัฒนาศรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้า ที่ 20

ลำดับที่ 3

2. โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์(ด้านหลังอัมจันทร์) เป็นเงิน 499,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ (ด้านหลังอัมจันทร์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ก่อสร้างลานกีฬาคอนกรีตเสริมเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 0.12 เมตร ขนาดกว้างเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 17 - 23 เมตร ความยาวเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 47 - 48 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 832 ตารางเมตร พร้อมการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน 4 ชุด

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 35/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมการพัฒนาศรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้า ที่ 19

ลำดับที่ 1

3. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา (หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) เป็นเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา (หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.08 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 219 ตารางเมตร

- ติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ประจำลานกีฬา จำนวน 18 ชุด
(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 34/2564)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมการพัฒนาศรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 5

กองสวัสดิการสังคม

3. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน 130,600 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายพร้อมเสาและเสาไฟพร้อมไฟส่องสว่าง สนามฟุตบอล ช้างสวนเฉลิมพระเกียรติ บึงละเลิงหวาย เป็นเงิน 130,600 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง รั้วตาข่ายพร้อมเสาและเสาไฟพร้อมไฟส่องสว่าง สนามฟุตบอล ช้างสวนเฉลิมพระเกียรติ บึงละเลิงหวาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ติดตั้งเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร จำนวน 6 ต้น
- ติดตั้งตาข่ายล้อมรอบสนามฟุตบอล HDPE มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร
- ติดตั้งเสาไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 4 ต้น

(เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ 17/2564)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมการพัฒนาศรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) การส่งเสริมกีฬา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 8

โดยโอนลดงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่ายและรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนงานต่างๆ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- | | |
|--------------------------|------------------|
| - ประเภทเงินเดือน | จำนวน 52,800 บาท |
| - ประเภทเงินประจำตำแหน่ง | จำนวน 10,000 บาท |

2. แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการศึกษาดูงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น (ระดับประเทศ) เป็นเงิน 170,000 บาท
- โครงการอบรมพัฒนาครู บุคลากรการศึกษา และดูงาน เป็นเงิน 400,000 บาท
- โครงการมกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือฯ เป็นเงิน 59,000 บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นเงิน 400,000 บาท

3. แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 130,600 บาท

3.2 ยุติตินายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ขออนุมัติประธานสภาฯ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ขอเชิญครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมนายกเทศมนตรีฯ สังเกตการณ์ทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ พร้อมคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณจำนวน 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำนวน 6 รายการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการต่อไปนี้

กองวิชาการและแผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน 6 รายการ รวมเป็นเงิน จำนวน 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 ชุดๆละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุดๆละ 3,800 บาท เป็นเงิน 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

4.เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (25 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (25 หน้า/นาที) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

16/- สามารถพิมพ์...

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

5. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,800 บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

โดยโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

ด้วย เทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่และอำนาจในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ พร้อมคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอแสดงความนับถือ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ครับ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ให้กับท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็น เมื่อทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำนวน 6 รายการ ดังนี้

กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

- 1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพแสดงไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 ชุดๆละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- 2.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุดๆละ 3,800 บาท เป็นเงิน 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
- 3.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
- 4.เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (25 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

5.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,800 บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

มติสภาฯ

โดยโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภเงินเดือนพนักงาน จำนวน 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการข้างต้นที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงในที่ประชุม กรณายกมือ ครับ ยกมือ เป็นเอกฉันท์ นะครับ ต่อไปเป็นข้อ 3.3

เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำนวน 6 รายการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการต่อไปนี้

กองวิชาการและแผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน 6 รายการ รวมเป็นเงิน จำนวน 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 ชุดๆละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุดๆละ 3,800 บาท เป็นเงิน 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

4.เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (25 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (25 หน้า/นาที่) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

21/5. เครื่องสำรอง

5. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,800 บาท (ห้าพันแปดร้อย

บาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3.3 ญัตตินายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ขออนุมัติ
ประธานสภาฯ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ขอเชิญครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกอร์ เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วม
นายกเทศมนตรีฯ สังเกตการณ์ทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ พร้อมคำชี้แจงประกอบ
งบประมาณรายจ่าย โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณจำนวน 672,380 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 22 รายการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป จำนวน 12 รายการ รวมเป็นเงินจำนวน 504,420 บาท (ห้าแสนสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 12 รายการ

1. โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 โต๊ะ เป็นเงิน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 258 ซม.
- ความลึกไม่น้อยกว่า 187 ซม.
- ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.
- มีลิ้นชักสำหรับจัดเก็บเอกสาร และมีมือจับทำด้วยอลูมิเนียม แข็งแรง ทนทาน
- ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร
- ขาเหล็กชุบโครเมียม
- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 1

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๐๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน)

2. เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 69.5 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1,195 – 1,295 มิลลิเมตร
- มีพนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A
- ชุดเท้าแขนทำจากเหล็กดัด/ชุบโครเมียม และหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A

- สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแก๊สซ็อต
 - ชุดโยกเป็นแบบสปริง มีตัวล็อคความปลอดภัยเพื่อปรับล็อคสูง-ต่ำ และสามารถปรับได้เพื่อล็อคการเอียงหลายระดับ ทำจากอลูมิเนียม
 - มีลูกล้อ สามารถเคลื่อนที่ได้
 - รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
 - ผลิตในประเทศไทย และได้รับการรับรองฉลากสีเขียว
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2
3. เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 4 ตัวๆละ 6,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 69 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 72 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 98.5เซนติเมตร
 - เบาะที่นั่งและพนักพิงทำด้วยฟองน้ำ โพลียูรีเทนแบบยืดหยุ่น บุด้วยหนังเทียม PVC หรือหนัง PU มีเท้าแขน
 - ขาเก้าอี้เหล็กตัดชุบโครเมียม และมีพลาสติกรองขา กันรอยขีดข่วน
 - รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 3
4. โต๊ะกลาง จำนวน 2 ตัวๆละ 7,000 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร สูง 40 เซนติเมตร
 - ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร
 - มีชั้นเพื่อจัดวางวารสารหรือเอกสารต่างๆ
 - ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนัก ปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 4

5. โต๊ะมูม จำนวน 3 ตัวๆละ 6,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะมูม โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตรสูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร

- ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร

- มีชั้นเพื่อจัดวางวารสารหรือเอกสารต่างๆ

- ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 5

6. ชุดโซฟา แบบ 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัวๆละ 25,000 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา แบบ 3 ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 216 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตรสูงไม่น้อยกว่า 82 เซนติเมตร

- สำหรับการรับรองจำนวน 3 ที่นั่ง มีพนักพิงและที่เท้าแขน

- เบาะหนังหุ้มด้วย PVC เกรด A

- ขาโซฟาชุบโครเมียม

- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

25/- เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 6

7. ชุดโซฟา แบบ 2 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัวๆละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท

(สีหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา แบบ 2 ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 155 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตรสูงไม่น้อยกว่า 82 เซนติเมตร

- สำหรับการรับรองจำนวน 2 ที่นั่ง มีพนักพิงและที่เท้าแขน

- เบาะหนังหุ้มด้วย PVC เกรด A

- ขาโซฟาชุบโครเมียม

- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 7

8. ชุดโซฟา แบบ 1 ที่นั่ง จำนวน 4 ตัวๆละ 12,500 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท

ถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา แบบ 1 ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 94 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตรสูงไม่น้อยกว่า 82 เซนติเมตร

- สำหรับการรับรองจำนวน 1 ที่นั่ง มีพนักพิงและที่เท้าแขน

- เบาะหนังหุ้มด้วย PVC เกรด A

- ขาโซฟาชุบโครเมียม

- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 8

9. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิวด้าน 2 เครื่องๆ ละ 55,500 บาท เป็นเงิน 111,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิวด้าน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดบีทียู 24,000 บีทียู
- ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิวด้าน
- มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 5 ปี

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 9

10. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิวด้าน 2 เครื่องๆ ละ 21,500 บาท เป็นเงิน 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิวด้าน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดบีทียู 12,000 บีทียู
- ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิวด้าน
- มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 5 ปี

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 10

11. ผ้า màn ทึบแสง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 71,300 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn ทึบแสง พร้อมอุปกรณ์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เนื้อผ้า màn ทำจาก Polyester 100% และมีขนาดดังนี้

1. หน้าต่าง W1 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.95 x 1.85 เมตร
2. หน้าต่าง W2 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.80 x 1.85 เมตร
3. หน้าต่าง W3 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 1.80 เมตร
4. หน้าต่าง W4 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.10 x 1.80 เมตร
5. ช่องแสง W5 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.80 เมตร

6. ช่องแสง W6 ขนาดไม่น้อยกว่า 0.55 x 2.15 เมตร

7. ช่องแสง W7 ขนาดไม่น้อยกว่า 7.10 x 2.70 เมตร

8. ประตู D1 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.45x 2.65 เมตร

- มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการติดตั้ง

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 11

12. ผ้า màn โปร่งแสง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 23,120 บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn โปร่งแสง พร้อมอุปกรณ์

- เนื้อผ้า màn ทำจาก Polyester 100% และมีขนาดดังนี้

1. หน้าต่าง W1 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.95 x 1.85 เมตร

2. หน้าต่าง W2 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.80 x 1.85 เมตร

3. หน้าต่าง W3 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 1.80 เมตร

4. หน้าต่าง W4 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.10 x 1.80 เมตร

5. ช่องแสง W5 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.80 เมตร

6. ช่องแสง W6 ขนาดไม่น้อยกว่า 0.55 x 2.15 เมตร

7. ช่องแสง W7 ขนาดไม่น้อยกว่า 7.10 x 2.70 เมตร

8. ประตู D1 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.45x 2.65 เมตร

- มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการติดตั้ง

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 12

กองการศึกษา

2. แผนงานการศึกษา

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน 10 รายการ รวมเป็นเงิน

จำนวน 167,960 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 5 รายการ

1. โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุดๆละ 2,100 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ผลิตจากไม้
- ขนาดสินค้า กว้างไม่น้อยกว่า 100 × ลึกไม่น้อยกว่า 60 × สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม./ตัว
- ขอบโต๊ะ หนา 30 มม. ปิดขอบ PVC Edge
- เคลือบผิวด้วย PVC กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้
- ล็อกชักด้านขวา 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (Central Lock)
- กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรง
- ลิ้นชักล่างสามารถจัดเก็บแฟ้มแขวนได้
- ภาควางคีย์บอร์ด ไม้ Particle Board ผิว PVC รางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน
- มีช่องวาง case แนวตั้ง ด้านซ้าย

(ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุดๆละ 2,750 บาท เป็นเงิน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 55 ลึก 60 สูง 85 ซม.
- ท้าวแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม มีปลอกแขน PU สีดำคลุม
- เบาะและพนักนั่งหุ้มด้วย PU คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน
- เก้าอี้ปรับระดับ ขึ้น-ลง ด้วย โซลไฮดรอลิค และ ล็อคการเอนได้
- ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กชุบโครเมียมอย่างดี
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
- ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูงหมุนได้รอบตัว

(ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ไม่ต่ำกว่าขนาด 26,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5. มีหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

(ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

4. โตะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆละ 11,500 บาท เป็นเงิน 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงานเหล็ก 5 ฟุต โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. โครงโตะผลิตจากแผ่นเหล็กทำสี
2. ผิวโตะทนต่อความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้ดี ทำความสะอาดง่าย
3. ลื่นชักทั้ง 2 ข้างๆละ 3 ลื่นชัก และลื่นชักกลาง 1 ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อกลื่นชัก 2 ชุด กุญแจ
4. กล่องลื่นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกกลิ้งไบนลอน แข็งแรงทนทาน
5. มีที่พักเท้าขณะนั่งทำงานได้
6. ขนาดโตะกว้าง ไม่น้อยกว่า 150 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 75 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.

(ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

5. แก๊วสำนักงาน จำนวน 2 ตัวละ 3,280 บาท เป็นเงิน 6,560 บาท (หกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก๊วสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มหนัง PVC

- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก

- ขาพลาสติก ล้อไนลอนคู่ สีดำ

- ปรับระดับแก๊วระบบ Gas Lifting

- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม

- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 65 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 96 ซม.

(ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ

1. เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน 2 เครื่องละ 9,500 บาท เป็นเงิน 19,000 บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

4. พร้อมใบมีด

(ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องละ 22,000 บาทเป็นเงิน 44,000 บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุดๆละ 3,800 บาท เป็นเงิน 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (imp)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องๆละ 8,900 บาท เป็นเงิน 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับด้านที่หน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้
 - มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

โดยโอนลด งบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย และรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนงานต่างๆ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หอมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 504,420 บาท

2. แผนงานการศึกษา

- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน หอมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หอมวดอื่นๆ
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 167,960 บาท

เหตุผล

ด้วย เทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่และอำนาจในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ พร้อมคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกโร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ให้กับท่าน

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็น เมื่อทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาฯ แห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ 672,380 บาท
(หกแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 22 รายการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป เป็นเงิน 504,420 บาท
(ห้าแสนสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวน 12 รายการ ดังนี้

- 1.โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 โต๊ะ เป็นเงิน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- 2.เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- 3.เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 4 ตัวละ 6,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- 4.โต๊ะกลาง จำนวน 2 ตัวละ 7,000 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- 5.โต๊ะมุม จำนวน 3 ตัวละ 6,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- 6.ชุดโซฟา แบบ 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัวละ 25,000 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 7.ชุดโซฟา แบบ 2 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัวละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
- 8.ชุดโซฟา แบบ 1 ที่นั่ง จำนวน 4 ตัวละ 12,500 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 9.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยผึงผ้าเพดาน จำนวน 2 เครื่องละ 55,500 บาท เป็นเงิน 111,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- 10.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยผึงผ้าเพดาน จำนวน 2 เครื่องละ 21,500 บาท เป็นเงิน 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)
- 11.ผ้าม่านทึบแสง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 71,300 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
- 12.ผ้าม่านโปร่งแสง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 23,120 บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา จำนวน 10 รายการ รวมเป็นเงิน 167,960 บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- 1.โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุดละ 2,100 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
- 2.เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุดละ 2,750 บาท เป็นเงิน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- 3.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - 4.โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 2 ตัวละ 11,500 บาท เป็นเงิน 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
 - 5.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวละ 3,280 บาท เป็นเงิน 6,560 บาท (หกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - 6.เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน 2 เครื่องละ 9,500 บาท เป็นเงิน 19,000 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
 7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมาณผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 8. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุดละ 3,800 บาท เป็นเงิน 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
 9. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
 10. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องละ 8,900 บาท เป็นเงิน 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- โดยโอนลด** งบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่ายและรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการข้างต้นที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงในที่ประชุม กรุณายกมือ ครับ ยก เป็นเอกฉันท์ นะครับ ต่อไปเป็น ข้อ 3.4

มติสภาฯ

เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ 672,380 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 22 รายการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป จำนวน 12 รายการ รวมเป็นเงินจำนวน 504,420 บาท (ห้าแสนสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 12 รายการ

1. โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 โต๊ะ เป็นเงิน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 258 ซม.
 - ความลึกไม่น้อยกว่า 187 ซม.

- ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.
 - มีลิ้นชักสำหรับจัดเก็บเอกสาร และมีมือจับทำด้วยอลูมิเนียม แข็งแรง ทนทาน
 - ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร
 - ขาเหล็กชุบโครเมียม
 - เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 1

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ บบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน)

2. เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 69.5 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1,195 – 1,295 มิลลิเมตร
- มีพนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A
- ชุดเท้าแขนทำจากเหล็กดัด/ชุบโครเมียม และหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A
- สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยแก๊สช็อค
- ชุดโยกเป็นแบบสปริง มีตัวล็อคความปลอดภัยเพื่อปรับล็อคสูง-ต่ำ และสามารถปรับได้เพื่อล็อคการเอียงหลายระดับ ทำจากอลูมิเนียม
- มีลูกล้อ สามารถเคลื่อนที่ได้
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
- ผลิตในประเทศไทย และได้รับการรับรองฉลากสีเขียว

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2

3. แก้วผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 4 ตัวๆละ 6,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วผู้มาติดต่อราชการ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 69 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 72 เซนติเมตร และ ความสูงไม่น้อยกว่า 98.5 เซนติเมตร
- เบาะที่นั่งและพนักพิงทำด้วยฟองน้ำ โพลียูรีเทนแบบยืดหยุ่น บุด้วยหนังเทียม PVC หรือหนัง PU มีเท้าแขน
- ขาแก้วเหล็กดัดชุบโครเมียม และมีพลาสติกกรองซากันรอยขีดข่วน
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 3

4. โต๊ะกลาง จำนวน 2 ตัวๆละ 7,000 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร สูง 40 เซนติเมตร
- ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร
- มีชั้นเพื่อจัดวางวารสารหรือเอกสารต่างๆ
- ขาเหล็กชุบโครเมียม
- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 4

5. โต๊ะมุม จำนวน 3 ตัวๆละ 6,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะมุม โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร

- ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร
- มีชั้นเพื่อจัดวางวารสารหรือเอกสารต่างๆ
- ขาเหล็กชุบโครเมียม
- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 5

6. ชุดโซฟา แบบ 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัวๆละ 25,000 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา แบบ 3 ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 216 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตรสูงไม่น้อยกว่า 82 เซนติเมตร
- สำหรับการรับรองจำนวน 3 ที่นั่ง มีพนักพิงและที่เท้าแขน
- เบาะหนังหุ้มด้วย PVC เกรด A
- ขาโซฟาชุบโครเมียม
- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 6

7. ชุดโซฟา แบบ 2 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัวๆละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท

(สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา แบบ 2 ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 155 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตรสูงไม่น้อยกว่า 82 เซนติเมตร
- สำหรับการรับรองจำนวน 2 ที่นั่ง มีพนักพิงและที่เท้าแขน
- เบาะหนังหุ้มด้วย PVC เกรด A

- ขาโซฟาซุบโครเมียม

- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 7

8. ชุดโซฟา แบบ 1 ที่นั่ง จำนวน 4 ตัวๆละ 12,500 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา แบบ 1 ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 94 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตรสูงไม่น้อยกว่า 82 เซนติเมตร

- สำหรับการรับรองจำนวน 1 ที่นั่ง มีพนักพิงและที่เท้าแขน

- เบาะหนังหุ้มด้วย PVC เกรด A

- ขาโซฟาซุบโครเมียม

- เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 8

9. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนฝั่งฝ้าเพดาน จำนวน 2 เครื่องๆละ 55,500 บาท เป็นเงิน 111,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนฝั่งฝ้าเพดาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดบีทียู 24,000 บีทียู

- ชนิดคอยล์เปลี่ยนฝั่งฝ้าเพดาน

- มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 5 ปี

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 9

10. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิ้วาเพดาน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 21,500 บาท เป็นเงิน 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิ้วาเพดาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดบีทียู 12,000 บีทียู
- ชนิดคอยล์เปลี่ยนผิ้วาเพดาน
- มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 5 ปี

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 10

11. ผ้า màn ทึบแสง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 71,300 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn ทึบแสง พร้อมอุปกรณ์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เนื้อผ้า màn ทำจาก Polyester 100% และมีขนาดดังนี้

1. หน้าต่าง W1 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.95 x 1.85 เมตร
2. หน้าต่าง W2 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.80 x 1.85 เมตร
3. หน้าต่าง W3 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 1.80 เมตร
4. หน้าต่าง W4 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.10 x 1.80 เมตร
5. ช่องแสง W5 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.80 เมตร
6. ช่องแสง W6 ขนาดไม่น้อยกว่า 0.55 x 2.15 เมตร
7. ช่องแสง W7 ขนาดไม่น้อยกว่า 7.10 x 2.70 เมตร
8. ประตู D1 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.45x 2.65 เมตร

- มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการติดตั้ง

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 11

12. ผ้า màn โปร่งแสง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 23,120 บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn โปร่งแสง พร้อมอุปกรณ์

- เนื้อผ้า màn ทำจาก Polyester 100% และมีขนาดดังนี้

1. หน้าต่าง W1 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.95 x 1.85 เมตร
2. หน้าต่าง W2 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.80 x 1.85 เมตร
3. หน้าต่าง W3 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 1.80 เมตร
4. หน้าต่าง W4 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.10 x 1.80 เมตร
5. ช่องแสง W5 ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.80 เมตร
6. ช่องแสง W6 ขนาดไม่น้อยกว่า 0.55 x 2.15 เมตร
7. ช่องแสง W7 ขนาดไม่น้อยกว่า 7.10 x 2.70 เมตร
8. ประตู D1 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.45x 2.65 เมตร

- มีอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการติดตั้ง

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 12

กองการศึกษา

2. แผนงานการศึกษา

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน 10 รายการ รวมเป็นเงิน จำนวน 167,960 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 5 รายการ

1. โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุดๆละ 2,100 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ผลิตจากไม้
- ขนาดสินค้า กว้างไม่น้อยกว่า 100 x ลึกไม่น้อยกว่า 60 x สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม./ตัว
- ขอบโต๊ะ หน้า 30 มม. ปิดขอบ PVC Edge
- เคลือบผิวด้วย PVC กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้
- ล็อกลิ้นชักด้านขวา 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (Central Lock)
- กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรง
- ลิ้นชักล่างสามารถจัดเก็บแฟ้มแขวนได้
- ภาควางคีย์บอร์ด ไม้ Particle Board ผิว PVC รางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน
- มีช่องวาง case แนวตั้ง ด้านซ้าย

(ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุดๆละ 2,750 บาท เป็นเงิน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 55 ลึก 60 สูง 85 ซม.
- ท้าวแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม มีปลอกแขน PU สีดำคลุม
- เบาะและพนักพิงหุ้มด้วย PU คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน
- เก้าอี้ปรับระดับ ขึ้น-ลง ด้วย โซ้คไฮดรอลิค และ ล็อคการเอนได้
- ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กชุบโครเมียมอย่างดี
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
- ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูงหมุนได้รอบตัว

(ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ไม่ต่ำกว่าขนาด 26,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5. มีหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

(ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

4. โตะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆละ 11,500 บาท เป็นเงิน 23,000 บาท

(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงานเหล็ก 5 ฟุต โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. โครงโตะผลิตจากแผ่นเหล็กทำสี
2. ผิวโตะทนต่อความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้ดี ทำความสะอาดง่าย
3. ลื่นชักทั้ง 2 ข้างๆละ 3 ลื่นชัก และลื่นชักกลาง 1 ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อกลื่นชัก 2 ชุด กุญแจ
4. กล่องลื่นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรงทนทาน
5. มีที่พักเท้าขณะนั่งทำงานได้

6. ขนาดโตะกว้าง ไม่น้อยกว่า 150 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 75 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.

(ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

5. แก๊วสำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 3,280 บาท เป็นเงิน 6,560 บาท (หกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก๊วสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มหนัง PVC
 - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก
 - ขาพลาสติก ล้อไนลอนคู่ สีดำ
 - ปรับระดับแก๊วระบบ Gas Lifting
 - รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
 - ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 65 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 96 ซม.
- (ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ

1. เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน 2 เครื่องๆละ 9,500 บาท เป็นเงิน 19,000 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4.พร้อมใบมีด

(ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องๆละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุดๆละ 3,800 บาท เป็นเงิน 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (imp)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องๆละ 8,900 บาท เป็นเงิน 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับด้านที่หน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้

- มีอัตราสีกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

โดยโอนลงงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่ายและรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนงานต่างๆ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน

จำนวน 504,420 บาท

2. แผนงานการศึกษา

- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน หมดค่าใช้จ่าย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 167,960 บาท

3.4 ญัตตินายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ขออนุมัติ

ประธานสภาฯ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ขอเชิญครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วม

นายกเทศมนตรีฯ สังเกตการณ์ทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ พร้อมคำ

ชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณจำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) จำนวน 1 รายการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการต่อไปนี้

กองวิชาการและแผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงิน จำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 1 รายการ

1. ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพงเสียงเบส 2 ใบ ลำโพงเสียงกลาง 2 ใบ พร้อมมิกเซอร์ และไมค์โครโฟน จำนวน 2 ตัว จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพงเสียงเบส 2 ใบ ลำโพงเสียงกลาง 2 ใบ พร้อมมิกเซอร์ และไมค์โครโฟน จำนวน 2 ตัว จำนวน 1 ชุด

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากกองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เครื่องเสียงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆของเทศบาล ซึ่งสภาพของชุดเครื่องเสียงและอุปกรณ์มีการเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน หากซ่อมแซมให้มีสภาพการใช้งานให้ปกติจะไม่เกิดความคุ้มค่า จึงจำเป็นต้องมีเครื่องเสียงและอุปกรณ์ใหม่ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) แกไข ครั้งที่ 2/2564 หน้าที 10 ลำดับที่ 27

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน)

เหตุผล

ด้วย เทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ โดยเฉพาะในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ พร้อมคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา เทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายกิตติโชติ เจริญเวช วุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรวัณน์ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรือจะอภิปรายเพิ่มในญัตตินี้อีกไหมครับ มีไหมครับ ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ งบประมาณจำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

กองวิชาการและแผนงาน

1. ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพงเสียงเบส 2 ใบ ลำโพงเสียงกลาง 2 ใบ พร้อมมิกเซอร์ และไมค์โครโฟน จำนวน 2 ตัว จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาท ถ้วน) โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้า พันบาทถ้วน) กรุณายกมือ ครับ ยกมือ เป็นเอกฉันท์ นะครับ ต่อไปเป็นข้อ 3.5

มติสภาฯ

เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณจำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) จำนวน 1 รายการ โดยจำแนกตามแผนงาน/งาน ดังรายการ ต่อไปนี้

กองวิชาการและแผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงิน จำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 1 รายการ

1. ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพงเสียงเบส 2 ใบ ลำโพงเสียงกลาง 2 ใบ พร้อมมิกเซอร์ และไมค์โครโฟน จำนวน 2 ตัว จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพงเสียงเบส 2 ใบ ลำโพงเสียงกลาง 2 ใบ พร้อมมิกเซอร์ และไมค์โครโฟน จำนวน 2 ตัว จำนวน 1 ชุด (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ เครื่องเสียงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการและใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆของเทศบาล ซึ่งสภาพของชุดเครื่องเสียง และอุปกรณ์มีการเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานมาเป็

ซ่อมแซมให้มีสภาพการใช้งานให้ปกติจะไม่เกิดความคุ้มค่า จึงจำเป็นต้องมีเครื่องเสียงและอุปกรณ์ใหม่ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) แก้ไข ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 27

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 109,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน)

3.5 ยุติติดยกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินบำรุง

ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในรายการค่าครุภัณฑ์

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ขออนุมัติ
ประธานสภาฯ ใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ในรายการค่าครุภัณฑ์ ขอเชิญครับ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพลที่เคารพ กระผมนายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรี ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีให้เป็นผู้นำเสนอญัตติขอความ
เห็นชอบหรืออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้
จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ในรายการครุภัณฑ์ ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข โดยมีหลักการและ
เหตุผล ดังนี้

หลักการ

เทศบาลเมืองเมืองพล โดยงานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อการสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
ศูนย์บริการสาธารณสุข ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ผ่านความ
เห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขและ
ผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว โดยมีรายการใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

1.ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รวม 1 รายการ เป็นเงิน 70,000 บาท

1.1 เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่องเป็นเงิน 70,000 บาท
เพื่อใช้ในการให้บริการประชาชนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ราคาปรากฏในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นเครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติแบบสอดแขน โดยใช้ Cuff แบบวงกลม
- 2) เป็นการวัดแบบ Oscillometric

- 3) สามารถวัดความดันโลหิตได้ทั้งแขนซ้ายและแขนขวา
- 4) มีระบบการพิมพ์ผลการวัดได้
- 5) สามารถวัดความดันโลหิตได้ช่วงระหว่าง 30 – 280 มิลลิเมตรปรอท(mmHg) และสามารถวัดอัตราการเต้นของชีพจรช่วงระหว่าง 40 – 180 ครั้งต่อนาที

2. ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม 2 รายการ เป็นเงิน 99,600 บาท

2.1 เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 50,600 บาท เพื่อใช้สำหรับติดตั้งบริเวณห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ราคาปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด 24,000 BTU
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นชนิดติดผนังพร้อมติดตั้ง ราคา 50,600 บาท
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับ การรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

2.2 ชุดเครื่องเสียงสำหรับประชุม พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 49,000 บาท เพื่อใช้สำหรับเป็นชุดเครื่องเสียงสำหรับการประชุมใช้ในห้องประชุมชั้น 2 ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลเมืองเมืองพล โดยขอจัดซื้อและใช้จ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจาก ราคาไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เครื่องควบคุมไมค์ประชุมและมีเครื่องขยายเสียงในตัวต่อโคงค์โต๊ะประชุมสามารถต่อไมค์ประชุมได้ 50 ชุด จำนวน 1 เครื่อง
- 2) ไมค์ประธานก้านยาว จำนวน 1 ตัว
- 3) ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมก้านยาว จำนวน 7 ตัว
- 4) ตู้ลำโพง ขนาด 6.5 นิ้ว 2 ทาง จำนวน 1 คู่
- 5) สายลำโพงและอุปกรณ์เก็บสาย จำนวน 1 ชุด
- 6) ชั้นวางเครื่องควบคุมไมค์ประชุม จำนวน 1 ชุด

เหตุผล

ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะด้านการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งจำเป็นจะต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสำหรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินบำรุงให้จ่ายได้เพื่อการสาธารณสุขและการบริหารจัดการโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ดังนี้ (5) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ซึ่งการใช้จ่ายเงินบำรุงในส่วน of ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ดังกล่าว ให้เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วเสนอให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5467 ลงวันที่ 13 กันยายน 2562 ข้อ 2 กำหนดให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโดยไม่ต้องตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพลที่ 21/2563 ลงวันที่ 8 มกราคม 2563 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของศูนย์บริการสาธารณสุขแล้ว เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 15 ธันวาคม 2563 และเมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 อีกทั้งผู้บริหารเทศบาลฯ ได้เห็นชอบรายการค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงดังกล่าว แล้ว ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ข้อ 6 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว2467 ลงวันที่ 13 กันยายน 2562 ข้อ 2 จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแผนการใช้จ่ายเงินฯ ตามรายการครุภัณฑ์ประกอบด้วยประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 99,600 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น 2 ประเภท 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน 169,600 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดปรากฏตามหลักการข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านรองนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ให้กับท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็น เมื่อทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้ามีขอเชิญนะครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในรายการค่าครุภัณฑ์ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ดังรายการต่อไปนี้

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รวม 1 รายการ เป็นเงิน 70,000 บาท

1. เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 70,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงานรวม 2 รายการ เป็นเงิน 99,600 บาท

1.เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 50,600 บาท

2.ชุดเครื่องเสียงสำหรับประชุม พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 49,000 บาท

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 169,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ดังรายการข้างต้นที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้แถลงในที่ประชุม กรณายกมือ ครับ ยกมือ เป็นเอกฉันท์ นะครับ ต่อไปเป็น ข้อ 3.6

มติสภาฯ

เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมือง เมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในรายการค่าครุภัณฑ์ ตามแผนการใช้จ่ายเงิน บำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ดังรายการต่อไปนี้

1.ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รวม 1 รายการ เป็นเงิน 70,000 บาท

1.1 เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่องเป็นเงิน 70,000 บาทเพื่อใช้ในการให้บริการประชาชนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ราคาปรากฏ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นเครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติแบบสอดแขน โดยใช้ Cuff แบบวงกลม
- 2) เป็นการวัดแบบ Oscillometric
- 3) สามารถวัดความดันโลหิตได้ทั้งแขนซ้ายและแขนขวา
- 4) มีระบบการพิมพ์ผลการวัดได้
- 5) สามารถวัดความดันโลหิตได้ช่วงระหว่าง 30 –280 มิลลิเมตรปรอท(mmHg) และสามารถวัดอัตราการเต้นของชีพจรช่วงระหว่าง 40 – 180 ครั้งต่อนาที

2. ครุภัณฑ์สำนักงานรวม 2 รายการ เป็นเงิน 99,600 บาท

2.1 เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 BTUพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 50,600 บาท เพื่อใช้สำหรับติดตั้งบริเวณห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ราคาปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด 24,000 BTU
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นชนิดติดผนังพร้อมติดตั้ง ราคา 50,600 บาท
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับ การรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

2.2 ชุดเครื่องเสียงสำหรับประชุม พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 49,000 บาท เพื่อใช้สำหรับเป็นชุดเครื่องเสียงสำหรับการประชุมใช้ในห้องประชุมชั้น 2 ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลเมืองเมืองพล โดยขอจัดซื้อและใช้จ่ายตามราคาท้องถิ่น เนื่องจาก ราคาไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เครื่องควบคุมไมค์ประชุมและมีเครื่องขยายเสียงในตัวต่อไค้งโต๊ะประชุมสามารถต่อไมค์ประชุมได้ 50 ชุด จำนวน 1 เครื่อง
- 2) ไมค์ประธานก้านยาว จำนวน 1 ตัว
- 3) ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมก้านยาว จำนวน 7 ตัว
- 4) ตู้ลำโพง ขนาด 6.5 นิ้ว 2 ทาง จำนวน 1 คู่
- 5) สายลำโพงและอุปกรณ์เก็บสาย จำนวน 1 ชุด
- 6) ขั้ววางเครื่องควบคุมไมค์ประชุม จำนวน 1 ชุด

3.6 ผู้ตรวจการเทศมนตรีเมืองเมืองพล เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ขออนุมัติประธานสภาฯ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขอเชิญครับ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพลที่เคารพ กระผมนายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีฯ รอนนายกเทศมนตรี ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ให้เป็นผู้นำเสนอญัตติขอความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 มีการกำหนดคุณลักษณะของรถยนต์บรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิลแค็บ ไม่สอดคล้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แกไขครั้งที่ 5/2563 หน้า 3 ลำดับที่ 46 ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แกไขครั้งที่ 5/2563 หน้า 3 ลำดับที่ 46 และเพื่อให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เทศบาลเมืองเมืองพลจึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ตามรายการดังต่อไปนี้

เดิม

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิลแค็บ

จำนวน 854,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)

56/แบบดับเบิลแค็บ...

แบบดับเบิลแคร็บ ขนาด 1 ตัน **ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ**

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ

กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ โดย

มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นกระบะสำเร็จรูป
2. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคร็บ 4 ประตุ
3. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
4. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 5/2563

หน้า 3 ลำดับที่ 46

เปลี่ยนแปลงเป็น

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถยนต์บรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิลแคร็บ จำนวน 854,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก(ดีเซล)

แบบดับเบิลแคร็บ ขนาด 1 ตัน **ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ**

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ

กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ โดย

มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นกระบะสำเร็จรูป
2. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคร็บ 4 ประตุ
3. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
4. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

-เป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 5/2563

หน้า 3 ลำดับที่ 46

เหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลเมืองเมืองพล ยังมีความจำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ของเทศบาล และเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล รวมทั้งสอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ทำให้มีความจำเป็นต้อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามรายการข้างต้น ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภา

ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 29 ขอบได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร นายกเทศมนตรี เมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านรองนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ให้กับท่าน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็น เมื่อทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้ามีขอเชิญนะครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ดังรายการข้างต้นที่ท่านรองนายกเทศมนตรีได้แถลง ในที่ประชุม กรุณายกมือ ครับ ยกมือ เป็นเอกฉันท์ นะครับ ต่อไปเป็นข้อ 3.7

มติสภาฯ เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยมี หลักการและเหตุผล ดังนี้

เดิม

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิลแค็บ

จำนวน 854,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)

แบบดับเบิลแค็บ ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ

กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ โดย

มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นกระบะสำเร็จรูป
2. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู
3. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
4. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แกไขครั้งที่ 5/2563

หน้า 3 ลำดับที่ 46

เปลี่ยนแปลงเป็น

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถยนต์บรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิลแค็บ

จำนวน 854,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก(ดีเซล)

แบบดับเบิลแค็บ ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ
กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ โดย
มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นกระบะสำเร็จรูป
 2. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น 4 ประตู
 3. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
 4. ราคารวมภาษีสรรพสามิต
- เป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 5/2563
- หน้า 3 ลำดับที่ 46

3.7 ยุติสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่องขอเสนอญัตติร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองเมืองพลว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ.2564

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ขอเชิญท่านคมสันต์ เจริญอินทร์ รองประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้เสนอร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองเมืองพลว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ.2564 ขอเชิญครับ

นายคมสันต์ เจริญอินทร์ เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมสมาชิกสภาเทศบาล สังเกตการณ์ทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ.2564 ด้วยสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้พิจารณาในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2564 กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 117 วรรคสี่แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียก “ระเบียบสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาหารือของเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลแล้ว 7 วัน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ประธานสภาเทศบาล” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

“การประชุมสภาเทศบาล” หมายความว่า การประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อ 4 ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพลรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและออกประกาศต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักเกณฑ์การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล

ข้อ 5 ในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ประชาชนที่จะเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของเทศบาล
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ในวันที่มีการประชุมสภาเทศบาล
- (3) เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงในลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับการเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาล

ข้อ 6 ให้ประธานสภาเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตประชาชนให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล

หมวด 2

วิธีการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล

ข้อ 7 ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ไม่น้อยกว่า 1 วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมได้ กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามความเห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

หมวด 3

เงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล

ข้อ 8 ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (2) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (3) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

- (4) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (5) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (6) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (7) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพลที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 9 ให้เลขาธิการสภาเทศบาลเมืองเมืองพลดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (2) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพลพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (3) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ในข้อ 8 (3),(7) ให้ประธานสภาเทศบาลมีอำนาจเชิญออกจากที่ประชุมสภาเทศบาลได้ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายคมสันต์ เจริญอินทร์ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้เสนอ นายธวัชชัย รักไทย สมาชิกสภาเทศบาล ผู้รับรอง นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์ สมาชิกสภาเทศบาล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านคมสันต์ เจริญอินทร์ รองประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาล ได้นำเสนอร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองเมืองพลว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ.2564 ให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็น เมื่อทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบในร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองเมืองพลว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ.2564 และให้นำระเบียบนี้ประกาศใช้ต่อไป กรุณายกมือ ครับ ยกมือ เป็นเอกฉันท์ นะครับ ต่อไปเป็นข้อ 3.8

3.8 ญัตตินายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เรื่องขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบถ่ายโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารรวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ขอความเห็นชอบถ่ายโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารรวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล ขอเชิญครับ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพลที่เคารพ กระผมนายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีฯ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ให้เป็นผู้นำเสนอ
ญัตติขอความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอ
ความเห็นชอบถ่ายโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสาร
รวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยมีหลักการและเหตุผล
ดังนี้

หลักการ

ขอความเห็นชอบถ่ายโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่ง
ผู้โดยสารรวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามข้อ 11 แห่ง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สถานะการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 งบเฉพาะการสถานี
ขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพลมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น 6,573,785.12.-บาท
- 1.2 เงินสะสม 4,327,143.29.-บาท
- 1.3 พุนสำรองเงินสะสม 1,738,991.88.-บาท
- 1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ รวม - บาท
- 1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน - โครงการ รวม - บาท
- 1.6 เงินกู้ยืม - บาท

2. บัญชีตัวบุคคล

- 2.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง (ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา
 - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- 2.2 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขนส่ง จำนวน 2 อัตรา
- 2.3 พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน 2 อัตรา

3. บัญชีทะเบียนทรัพย์สิน

- 3.1 ครุภัณฑ์งานกิจการขนส่ง จำนวน 24 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
หมายเลข 2
- 3.2 ทะเบียนทรัพย์สินส่วนงานกิจการขนส่ง จำนวน 4 รายการ ประกอบด้วย
 - อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารพร้อมบริเวณรอบอาคารสถานี จำนวน 1 หลัง
 - อาคารห้องน้ำผู้สูงอายุและผู้พิการสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน 1 หลัง

- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดินเลขที่ 3656 เล่ม 37 ข. หน้า 6 เลขที่ดิน 366 จำนวน 1 ไร่ จำนวน 7 ไร่ 1 งาน 68 ตารางวา
- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดินเลขที่ 3734 เล่ม 38 ก. หน้า 34 เลขที่ดิน 422 จำนวน 1 ไร่ จำนวน 2 ไร่ - งาน 46 ตารางวา

เหตุผล

ด้วยสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพลมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน เนื่องจากรถโดยสารที่เข้ามาใช้บริการสถานีขนส่งลดลง สาเหตุเกิดจากการหันไปใช้บริการขนส่งในรูปแบบอื่นๆ ของประชาชน และการไม่เข้าจอดของรถโดยสารสาธารณะบางสาย ซึ่งงานกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสารได้หาแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหามาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นการประสานงานกับทางสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น สาขาพล ผู้มีอำนาจจับปรับกรณีรถโดยสารไม่เข้าสถานี ในการช่วยกำกับกำกับรถโดยสารสาธารณะที่ไม่เข้าสถานีขนส่ง แต่ปัจจุบันก็ไม่ได้ทำให้ปริมาณรถโดยสารที่เข้าสถานีเพิ่มจำนวนขึ้น ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รัฐบาลมีนโยบายห้ามการเดินทางเข้าออกจังหวัดที่มีการระบาดหนักหรือพื้นที่สีแดงโดยไม่จำเป็น ประชาชนจึงหลีกเลี่ยงการเดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพลจึงได้มีหนังสือหารือจังหวัดขอนแก่น เรื่อง ขอรื้อหรือการถ่ายโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารรวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล จังหวัดขอนแก่น มีความเห็นว่า ตามข้อ 11 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 กำหนดให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ดังนั้นหากเทศบาลเมืองเมืองพลจะนำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการของสถานีขนส่งผู้โดยสาร เข้าร่วมกับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ก็จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากสภาเทศบาลเมืองเมืองพลก่อนเช่นกัน ประกอบมติคณะกรรมการทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจเทศบาลเมืองเมืองพล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล มารวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล และทบทวนภารกิจจำนวน 3 ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้หรือการพัฒนารายได้ ภารกิจด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและทรัพย์สินและภารกิจด้านการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการบริหารจัดการการบริการสาธารณะ และพัฒนาปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมาจากกรมการขนส่งทางบก

กระทรวงคมนาคม จำนวน 15 ภารกิจ จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบถ่ายโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ รวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามข้อ 11 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านรองนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติ ให้กับท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็น เมื่อทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะซักถามหรือจะอภิปรายในญัตตินี้ มีไหมครับ ถ้ามีขอเชิญนะครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบถ่ายโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ รวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล ดังรายการข้างต้นที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงในที่ประชุม

กรณายกมือ ครับ ยกมือ เป็นเอกฉันท์ นะครับ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 4

มติสภาฯ เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ เห็นชอบถ่ายโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ รวมเข้ากับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปของเทศบาลเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

4.1 เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ 2564

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 6 ข้อ 29(3) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล รายงานเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ได้รายงานติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สรุปผลการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ช่วง 6 เดือนแรก(1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนโครงการในปี พ.ศ.2564 ทั้งหมด 248 โครงการ แบ่งเป็น 6 ยุทธศาสตร์ คือ (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม (2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน (4) ยุทธศาสตร์การ

พัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(5) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาลงบประมาณทั้งสิ้น 387,936,160 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณ 135 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 81,032,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.44 ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาฯ ซึ่งมีโครงการที่ดำเนินการในห้วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณ 77,258,800.00 บาท ใช้ไป 27,684,858.24บาท คงเหลือ 49,573,941.76บาท งบประมาณใช้ไปคิดเป็นร้อยละ 35.83 ของงบประมาณทั้งหมดที่ต้องดำเนินการในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. 2564 (6 เดือน)	จำนวนโครงการ	ร้อยละของโครงการที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ(บาท)		ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
1	ดำเนินการแล้วเสร็จ	37		จัดสรร	4,245,000.00	100 (5.49)
				ใช้ไป	2,476,101.50	58.33
				คงเหลือ	1,768,898.50	41.67
2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	52		จัดสรร	70,853,800.00	100 (91.71)
				ใช้ไป	25,208,756.74	35.58
				คงเหลือ	45,645,043.26	64.42
3	ยังไม่ได้ดำเนินการ	7		จัดสรร	1,080,000.00	100 (1.40)
4	แก้ไขแผนการดำเนินงาน	13		จัดสรร	1,080,000.00	100 (1.40)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม จำนวน 19 โครงการ งบประมาณจัดสรรจำนวน 20,396,200 บาท ใช้ไป 10,520,093.50บาท คงเหลือ 9,876,106.50 บาท

1.1 แผนงานสาธารณสุข

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 12โครงการ เป็นเงิน 1,045,000 บาท ใช้ไป 287,204.50 บาทคงเหลือ 757,796.50บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 9 โครงการ งบประมาณจัดสรร 885,000 บาท ใช้งบประมาณ 287,203.50บาท งบประมาณคงเหลือ 597,796.50บาท คิดเป็นร้อยละ 85 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1.โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน งบประมาณจัดสรร 450,000 บาท ใช้งบประมาณ 29,902 บาท คงเหลือ 420,098 บาท

2.โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา งบประมาณจัดสรร 70,000 บาท ใช้งบประมาณ 51,200 บาท คงเหลือ 18,800 บาท

- 3.โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร งบประมาณจัดสรร 40,000 บาท ใช้งบประมาณ 31,430 บาท คงเหลือ 8,570 บาท
4. โครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท ใช้งบประมาณ 72,300 บาท คงเหลือ 27,700 บาท
5. โครงการสื่อสารแจ้งเตือนโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 9,600 บาท คงเหลือ 20,400 บาท
6. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท ใช้งบประมาณ 6,300 บาท คงเหลือ 13,700 บาท
7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท ใช้งบประมาณ 44,975 บาท คงเหลือ 55,025 บาท
8. โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน งบประมาณจัดสรร 60,000 บาท ใช้งบประมาณ 26,910.50 บาท คงเหลือ 33,089.50 บาท
9. โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันวันสงกรานต์ งบประมาณจัดสรร 15,000 บาท ใช้งบประมาณ 14,586 บาท คงเหลือ 414 บาท

โครงการที่ขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 160,000 บาท คงเหลือ 160,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 15 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันวัยรุ่นและเยาวชนเกี่ยวกับอนามัยการเจริญพันธุ์
จำนวน 40,000 บาท
2. โครงการรณรงค์การเฝ้าระวังป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล และมะเร็่งท่อน้ำดี
จำนวน 50,000 บาท
3. โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ จำนวน 70,000 บาท

1.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 130,000 บาท ใช้งบไป 98,190 บาท คงเหลือ 31,810 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท ใช้งบประมาณ 98,190 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,810 บาท คิดเป็นร้อยละ 77 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท ใช้งบประมาณ 98,190 บาท คงเหลือ 1,810 บาท

โครงการที่ขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 23 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1.โครงการจัดงาน “วันสตรี-สากล” เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน 30,000 บาท

1.3 แผนงานงบกลาง

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5 โครงการ เป็นเงิน 19,221,200 บาท ใช้ไป 10,134,700 บาท คงเหลือ 9,086,500 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,100,000 บาท ใช้ งบประมาณ 1,100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 6 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่งบประมาณจัดสรร 1,000,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,000,000 บาท
2. โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท ใช้งบประมาณ 100,000 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 18,121,200 บาท ใช้งบประมาณ 9,034,700 บาท งบประมาณคงเหลือ 9,086,500 บาทคิดเป็นร้อยละ 94 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณจัดสรร 66,000 บาท ใช้งบประมาณ 35,500 บาท คงเหลือ 30,500 บาท
2. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ งบประมาณจัดสรร 4,272,000 บาท ใช้งบประมาณ 2,172,200 บาท คงเหลือ 2,099,800 บาท
3. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณจัดสรร 13,783,200 บาท ใช้งบประมาณ 6,827,000 บาท คงเหลือ 6,956,200 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน จำนวน 14 โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน 15,156,000 บาท ใช้ไป 2,663,356.70 บาท คงเหลือ 12,492,643.30 บาท

2.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4 โครงการ เป็นเงิน 120,000 บาท ใช้ไป 23,075 บาท คงเหลือ 96,925 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 60,000 บาท ใช้งบประมาณ 23,075 บาท งบประมาณคงเหลือ 36,925 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 23,075 บาท คงเหลือ 6,925 บาท
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 60,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร. จำนวน 20,000 บาท
2. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 40,000 บาท

2.2 แผนงานการศึกษา

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 1,836,000 บาท
ใช้ไป 927,792 บาท คงเหลือ 908,208 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,836,000 บาท
ใช้งบประมาณ 927,792 บาท งบประมาณคงเหลือ 908,208 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของ
โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาयरรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดประจำโรงเรียนในสังกัด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและในสำนักงาน งบประมาณจัดสรร 1,836,000 บาท บาท ใช้งบประมาณ
927,792 บาท งบประมาณคงเหลือ 908,208 บาท

2.3 แผนงานเคหะและชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4 โครงการ เป็นเงิน 3,430,000 บาท ใช้ไป 1,664,879.70
บาท คงเหลือ 1,765,120.30 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 4 โครงการ งบประมาณจัดสรร 3,430,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,664,879.70 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,765,120.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม คูแฉ ถนนวน ซอย ทางเท้า
ภายในเขตเทศบาล งบประมาณจัดสรร 1,080,000 บาท ใช้งบประมาณ 535,645 บาท
คงเหลือ 544,355 บาท
2. โครงการจ้างเหมาดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ซอยต่างๆในเขต
เทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร 108,000 บาท ใช้งบประมาณ 89,308.35 บาท คงเหลือ
18,691.65 บาท
3. โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลฯ
งบประมาณจัดสรร 1,992,000 บาท ใช้งบประมาณ 950,618 บาท คงเหลือ 1,041,382 บาท
4. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตระบบจำหน่ายระบบไฟฟ้าสาธารณะตาม
ถนนสายต่างๆ งบประมาณจัดสรร 250,000 บาท ใช้งบประมาณ 89,308.35 บาท คงเหลือ
160,691.65 บาท

2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 40,000 บาท
คงเหลือ 33,520 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 40,000 บาท
 ใช้งบประมาณ 6,480 บาท งบประมาณคงเหลือ 33,520 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน งบประมาณจัดสรร 40,000 บาท
 ใช้งบประมาณ 6,480 บาท คงเหลือ 33,520 บาท

2.5 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 9,310,000 บาท
 คงเหลือ 9,310,000 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 9,310,000 บาท
 งบประมาณคงเหลือ 9,310,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับจัดสรร
 งบประมาณ

1. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ (ซอยหลังมหาไถ่) งบประมาณจัดสรร
 7,000,000 บาท คงเหลือ 7,000,000 บาท
 2. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยข้างสำนักงานอัยการจังหวัดพลึง
 ถนนเจริญสุข(ชุมชนเมืองใหม่) งบประมาณจัดสรร 2,310,000 บาท คงเหลือ 2,310,000 บาท

2.6 แผนงานการพาณิชย์

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 20,000 บาท ใช้ไป 6,790 บาท
 คงเหลือ 13,210 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท
 ใช้งบประมาณ 6,790 บาท งบประมาณคงเหลือ 13,210 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของ
 โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะช่วงเทศกาลปีใหม่
 งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท ใช้งบประมาณ 6,790 บาท คงเหลือ 13,210 บาท

2.7 แผนงานงบกลาง

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 400,000 บาท ใช้ไป 34,340 บาท
 คงเหลือ 365,660 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 400,000 บาท
 ใช้งบประมาณ 34,340 บาท งบประมาณคงเหลือ 365,660 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรในเขตเทศบาล งบประมาณจัดสรร 400,000
 บาท ใช้งบประมาณ 34,340 บาท คงเหลือ 365,660 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขัน จำนวน 15 โครงการ
งบประมาณจัดสรร จำนวน 5,786,000 บาท ใช้ไป 2,250,465 บาท
คงเหลือ 3,535,535 บาท

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 6 โครงการ เป็นเงิน 1,722,000 บาท ใช้งบประมาณ
615,796 บาท คงเหลือ 1,106,204 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 5 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,692,000 บาท
ใช้งบประมาณ 615,796 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,066,204 บาท คิดเป็นร้อยละ 83 ของ
โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล งบประมาณจัดสรร
432,000 บาท ใช้งบประมาณ 198,000 บาท คงเหลือ 234,000 บาท
2. จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง งบประมาณจัดสรร
108,000 บาท ใช้งบประมาณ 54,000 บาท คงเหลือ 54,000 บาท
3. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณจัดสรร 108,000 บาท
ใช้งบประมาณ 54,000 บาท คงเหลือ 54,000 บาท
4. โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย งบประมาณจัดสรร 180,000 บาท
ใช้งบประมาณ 63,796 บาท คงเหลือ 116,204 บาท
5. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานภายในกองวิชาการ งบประมาณจัดสรร
864,000 บาท ใช้งบประมาณ 246,000 บาท คงเหลือ 618,000 บาท

โครงการที่ขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท
งบประมาณคงเหลือ 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 17 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติใน
ชีวิตประจำวัน จำนวน 30,000 บาท คงเหลือ 30,000 บาท

3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1โครงการ เป็นเงิน 216,000 บาท
ใช้ไป 108,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 108,000 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 216,000 บาท
ใช้งบประมาณ 108,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 108,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล งบประมาณจัดสรร 216,000 บาท ใช้
งบประมาณ 108,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 108,000 บาท

3.3 แผนงานสาธารณสุข

- ได้รับความจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 1,398,000 บาท ใช้ไป 535,966 บาท คงเหลือ 862,034 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท

ใช้งบประมาณ 4,966 บาท คงเหลือ 25,034 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่าสู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 4,966 บาท คงเหลือ 25,034 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,368,000 บาท

ใช้งบประมาณ 531,000 บาท คงเหลือ 837,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร 1,368,000 บาท ใช้งบประมาณ 531,000 บาท คงเหลือ 837,000 บาท

3.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

- ได้รับความจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 90,000 บาท ใช้ไป 45,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 45,000 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 90,000 บาท

ใช้งบประมาณ 45,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 45,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาคนพิการ งบประมาณจัดสรร 90,000 บาท ใช้งบประมาณ 45,000 บาท คงเหลือ 45,000 บาท

3.5 แผนงานเคหะและชุมชน

- ได้รับความจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 1,512,000 บาท ใช้ไป 661,455 บาท คงเหลือ 850,545 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,512,000 บาท

ใช้งบประมาณ 661,455 บาท คงเหลือ 850,545 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภายในกองช่าง งบประมาณจัดสรร 432,000 บาท ใช้งบประมาณ 211,455 บาท คงเหลือ 220,545 บาท

2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร 1,080,000 บาท ใช้งบประมาณ 450,000 บาท คงเหลือ 630,000 บาท

3.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับความจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 432,000 บาท ใช้ไป 162,000 บาท คงเหลือ 270,000 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 432,000 บาท ใช้งบประมาณ 162,000 บาท คงเหลือ 270,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม งบประมาณจัดสรร 432,000 บาท ใช้งบประมาณ 162,000 บาท คงเหลือ 270,000 บาท

3.7 แผนงานการพาณิชย์

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 416,000 บาท ใช้งบไป 122,248 บาท คงเหลือ 293,752 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 200,000 บาท ใช้งบประมาณ 14,248 บาท คงเหลือ 185,752 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการตลาดสดน้ำซื่ออย่างยั่งยืน งบประมาณจัดสรร 200,000 บาท ใช้งบประมาณ 14,248 บาท คงเหลือ 185,752 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 216,000 บาท ใช้งบประมาณ 108,000 บาท คงเหลือ 108,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร 216,000 บาท ใช้งบประมาณ 108,000 บาท คงเหลือ 108,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน 24 โครงการ งบประมาณจัดสรร 25,946,200 บาท ใช้งบไป 8,285,555.04 บาท คงเหลือ 17,660,644.96 บาท

4.1 แผนงานการศึกษา

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 24 โครงการ เป็นเงิน 22,916,200 บาท ใช้งบไป 7,722,374.04 บาท คงเหลือ 15,193,825.96 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 40,000 บาท ใช้งบประมาณ 39,440 บาท คงเหลือ 560 บาท คิดเป็นร้อยละ 4 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการส่งเสริมคุณภาพ จริยธรรม สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณจัดสรร 40,000 บาท ใช้งบประมาณ 39,440 บาท คงเหลือ 560 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 18 โครงการ งบประมาณจัดสรร 22,146,200 บาท ใช้งบประมาณ 7,682,934.04 บาท คงเหลือ 14,463,265.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

- 1.โครงการจ้างเหมาบริการสอน งบประมาณจัดสรร 540,000 บาท ใช้งบประมาณ 225,000 บาท คงเหลือ 315,000 บาท

- 2.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป
งบประมาณจัดสรร 900,000 บาท ใช้งบประมาณ 375,000 บาท คงเหลือ 525,000 บาท
- 3.โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาต่างประเทศ งบประมาณจัดสรร 640,000 บาท ใช้
งบประมาณ 265,350 บาท คงเหลือ 374,650 บาท
4. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา งบประมาณจัดสรร
324,000 บาท ใช้งบประมาณ 54,000 บาท คงเหลือ 270,000 บาท
- 5.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณจัดสรร 178,400 บาท
ใช้งบประมาณ 41,400 บาท คงเหลือ 137,000 บาท
6. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น งบประมาณจัดสรร 150,000 บาท ใช้งบประมาณ 150,000 บาท
7. โครงการประชุมกลุ่มวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ งบประมาณจัดสรร
10,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,860 บาท คงเหลือ 8,140 บาท
8. โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา งบประมาณจัดสรร 60,000 บาท ใช้งบประมาณ
60,000 บาท
9. โครงการพัฒนาข้าราชการครูในโรงเรียน งบประมาณจัดสรร 459,000 บาท ใช้งบประมาณ
459,000 บาท
10. โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา งบประมาณจัดสรร 57,000 บาท
ใช้งบประมาณ 54,000 บาท คงเหลือ 3,000 บาท
11. โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน
ยากจน งบประมาณจัดสรร 1,010,600 บาท คงเหลือ 1,010,600 บาท
12. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น
พื้นฐาน งบประมาณจัดสรร 9,361,900 บาท ใช้งบประมาณ 2,917,090 บาท คงเหลือ
6,444,810 บาท
13. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน งบประมาณจัดสรร 5,255,500 บาท ใช้งบประมาณ
2,627,660 บาท คงเหลือ 2,627,840 บาท
14. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา งบประมาณจัดสรร
200,000 บาท คงเหลือ 200,000 บาท
15. โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษา และศึกษาดูงาน งบประมาณจัดสรร
400,000 บาท คงเหลือ 400,000 บาท
16. โครงการอินเทอร์เน็ตโรงเรียน งบประมาณจัดสรร 14,400 บาท ใช้งบประมาณ
14,400 บาท
17. ค่าอาหารเสริม (นม) งบประมาณจัดสรร 2,485,400 บาท ใช้งบประมาณ 338,174.04
บาท คงเหลือ 2,147,225.96 บาท

18. โครงการสนับสนุนและพัฒนากิจการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน งบประมาณ
จัดสรร 100,000 บาท ใช้งบประมาณ 100,000 บาท

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 250,000 บาท คิดเป็น
ร้อยละ 4 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 250,000 บาท

โครงการที่ขอแก้ไขแผนการดำเนินงานจำนวน 4 โครงการ งบประมาณจัดสรร 480,000
บาท งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 17 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน 30,000 บาท

2. โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการศึกษา เทศบาลเมือง
เมืองพลและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการศึกษาจำนวน400,000 บาท

3. โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอนจำนวน 30,000 บาท

4. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นในสถานศึกษา จำนวน 20,000 บาท

4.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 6 โครงการ เป็นเงิน 1,570,000 บาท ใช้ไป 473,181
บาท คงเหลือ 1,096,819 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 550,000 บาท ใช้
งบประมาณ 473,181 บาท งบประมาณคงเหลือ 76,819 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของ
โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง งบประมาณจัดสรร 200,000 บาท ใช้งบประมาณ
123,181 บาท คงเหลือ 76,819 บาท

2. โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร 350,000 บาท
ใช้งบประมาณ 350,000 บาท

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 720,000 บาท คิดเป็น
ร้อยละ 33.33 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
จำนวน 700,000 บาท

2. โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ จำนวน 20,000 บาท

โครงการที่ขอแก้ไขแผนการดำเนินงานจำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร
300,000 บาท งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน จำนวน 100,000 บาท

2. โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน จำนวน200,000 บาท

4.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 1,460,000 บาท
ใช้ไป 90,000 บาท คงเหลือ 1,370,000 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 90,000 บาท

ใช้งบประมาณ 90,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการปรับปรุงประตู ทางเข้าด้านหน้าโรงเรียน งบประมาณจัดสรร 90,000 บาท ใช้งบประมาณ 90,000 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,370,000 บาท

งบประมาณคงเหลือ 1,370,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ

1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์)งบประมาณจัดสรร 1,370,000 บาท คงเหลือ 1,370,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 14 โครงการ งบประมาณจัดสรร 8,514,400 บาท ใช้งบ 3,724,381 บาท คงเหลือ 4,790,019 บาท

5.1 แผนงานสาธารณสุข

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 30,000 บาท ใช้งบ 8,940 บาท คงเหลือ 21,060 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 30,000 บาท

ใช้งบประมาณ 8,940 บาท คงเหลือ 21,060 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 8,940 บาท คงเหลือ 21,060 บาท

5.2 แผนงานเกษตรและชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 10 โครงการ เป็นเงิน 8,444,400 บาท ใช้งบ 3,690,261 บาท คงเหลือ 4,754,139 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 2 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 130,000 บาท

ใช้งบประมาณ 23,061 บาท คงเหลือ 106,939 บาท คิดเป็นร้อยละ 20 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท ใช้งบประมาณ 9,900 บาท คงเหลือ 90,100 บาท
2. โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 13,161 บาท คงเหลือ 16,839 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 8 โครงการ งบประมาณจัดสรร 8,314,400 บาท

ใช้งบประมาณ 3,667,200 บาท คงเหลือ 4,647,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 80 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดถนนซอย และสถานที่หรือทางสาธารณะ
งบประมาณจัดสรร 3,784,800 บาท ใช้งบประมาณ 1,743,000 บาท
คงเหลือ 1,041,800 บาท
2. โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร
2,592,000 บาท ใช้งบประมาณ 1,134,000 บาท คงเหลือ 1,458,000 บาท
3. โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1 งบประมาณจัดสรร
796,800 บาท ใช้งบประมาณ 298,800 บาท คงเหลือ 498,000 บาท
4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท
คงเหลือ 50,000 บาท
5. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างถังโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ
งบประมาณจัดสรร 298,800 บาท ใช้งบประมาณ 149,400 บาท คงเหลือ 149,400 บาท
6. โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบประมาณจัดสรร 360,000 บาท ใช้งบประมาณ 180,000 บาท คงเหลือ 180,000 บาท
7. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะมูลฝอยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูลของเทศบาลฯ งบประมาณจัดสรร 216,000 บาท ใช้งบประมาณ 108,000 บาท
คงเหลือ 108,000 บาท
8. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอย งบประมาณจัดสรร
216,000 บาท ใช้งบประมาณ 54,000 บาท คงเหลือ 162,000 บาท

5.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 40,000 บาท ใช้งบประมาณ
25,180 บาท คงเหลือ 14,820 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 40,000 บาท
ใช้งบประมาณ 25,180 บาท คงเหลือ 14,820 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับ
จัดสรรงบประมาณ

- 1.โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท ใช้งบประมาณ
3,675 บาท คงเหลือ 6,325 บาท
2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ
จัดสรร 20,000 บาท ใช้งบประมาณ 18,625 บาท คงเหลือ 1,375 บาท
3. โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท
ใช้งบประมาณ 2,880 บาท คงเหลือ 7,120 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักการมาภิบาล จำนวน 15
โครงการ งบประมาณจัดสรร 1,460,000 บาท ใช้ไป 241,007 บาท คงเหลือ
1,218,993 บาท

6.1 แผนงานบริหารทั่วไป

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 13 โครงการ เป็นเงิน 1,390,000 บาท ใช้งบประมาณ 241,007 บาท คงเหลือ 1,148,993 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 7 โครงการ งบประมาณจัดสรร 510,000 บาท ใช้งบประมาณ 241,007 บาท คงเหลือ 268,993 บาท คิดเป็นร้อยละ 54 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและสร้างความปรองดองสมานฉันท์ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 26,825 บาท คงเหลือ 3,175 บาท
2. โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณจัดสรร 300,000 บาท ใช้งบประมาณ 85,497 บาท คงเหลือ 214,503 บาท
3. โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล งบประมาณจัดสรร 40,000 บาท ใช้งบประมาณ 35,610 บาท คงเหลือ 4,390 บาท
4. โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ของเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท ใช้งบประมาณ 6,925 บาท คงเหลือ 13,075 บาท
5. โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท ใช้งบประมาณ 27,400 บาท คงเหลือ 22,600 บาท
6. โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน งบประมาณจัดสรร 40,000 บาท ใช้งบประมาณ 32,500 บาท คงเหลือ 7,500 บาท
7. โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท ใช้งบประมาณ 26,250 บาท คงเหลือ 3,750 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณจัดสรร 800,000 บาท คงเหลือ 800,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 23 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล งบประมาณจัดสรร 400,000 บาท
2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งบประมาณจัดสรร 350,000 บาท
3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 15 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี จำนวน 30,000 บาท
2. โครงการอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ จำนวน 20,000 บาท

โครงการที่ขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 30,000 บาท งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 8 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 30,000 บาท

6.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 50,000 บาท

คงเหลือ 50,000 บาท

โครงการที่แก้ไขแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 50,000 บาท

งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

- 1.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

จำนวน 50,000 บาท

6.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 20,000 บาท

คงเหลือ 20,000 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท

คงเหลือ 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพล งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท

คงเหลือ 20,000 บาท

รายการครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รวมทั้งหมดจำนวน 4 โครงการ งบประมาณทั้งหมด 4,858,400 บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน 58,400 บาท

ใช้งบประมาณ 43,190 บาท งบประมาณคงเหลือ 15,210 บาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของ

โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

- 1.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง พร้อมติดตั้ง (มีระบบฟอกอากาศ)

ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ใช้งบประมาณ 55,000 บาท (สถานธนาบาล)

2. จัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ใช้งบประมาณ 8,400 บาท (สถานธนาบาล)

- 3.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั่น ใช้งบประมาณ 7,290 บาท

(สถานธนาบาล)

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 1 รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน 4,800,000

บาท งบประมาณคงเหลือ 4,800,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของโครงการที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ

1. จัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลัง

เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์แบบอัตโนมัติ จำนวน 2 คันจำนวน 4,800,000 บาท

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการ/รายการขอเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563

เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

2.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 490,000 บาท
ใช้งบประมาณ 490,000 บาท

1. โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในเขตเทศบาลงบประมาณจัดสรร 490,000 บาท ใช้งบประมาณ 490,000 บาท คงเหลือ 0 บาท

2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร
จำนวน 1,884,000บาท งบประมาณคงเหลือ 1,884,000 บาท

1. โครงการซ่อมสร้างผิวจราจรซอยรามราช 1 และซอยรามราช 2งบประมาณจัดสรร 684,000 บาท คงเหลือ 684,000 บาท
2. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำซอยสาธารณสุขประโยชน์ (ซอยกอไผ่)งบประมาณจัดสรร 1,200,000 บาท คงเหลือ 1,200,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

4.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร 324,000บาท
ใช้ไป 315,000บาท คงเหลือ 9,000 บาท

1. โครงการก่อสร้างประตูทางเข้าออกโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์งบประมาณจัดสรร 161,000บาท ใช้ไป 159,000บาท คงเหลือ2,000 บาท
2. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์งบประมาณจัดสรร 163,000บาท ใช้ไป 156,000บาท คงเหลือ7,000 บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณจัดสรร จำนวน 2,750,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 2,750,000 บาท

1. โครงการก่อสร้างประตูทางเข้าออกโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์งบประมาณจัดสรร 1,360,000 บาท คงเหลือ 1,360,000 บาท
2. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์งบประมาณจัดสรร 1,390,000 บาท คงเหลือ 1,390,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 แผนงานเคหะและชุมชน

โครงการที่ขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณจัดสรร 500,000 บาท งบประมาณ

1. โครงการศึกษาออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 500,000 บาท

รายการครุภัณฑ์ขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563

เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 7 รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน 247,300 บาท
ใช้งบประมาณ 247,300 บาท งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

1. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว ใช้งบประมาณ 11,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
2. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ใช้งบประมาณ 3,300 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง ใช้งบประมาณ 36,000 บาท (กองการศึกษา)
4. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 BTU จำนวน 4 เครื่อง ใช้งบประมาณ 129,600 บาท (กองการศึกษา)
5. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 3 ตัว ใช้งบประมาณ 34,500 บาท (กองสวัสดิการสังคม)
6. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว ใช้งบประมาณ 9,900 บาท (กองสวัสดิการสังคม)
7. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ใช้งบประมาณ 22,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 รายการ งบประมาณจัดสรร จำนวน 130,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 1300,000 บาท

1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมจอ ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 2 ตัว จำนวน 130,000 บาท (กองวิชาการและแผนงาน) จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งกับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว

มติสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาล รับทราบ

4.2 เรื่อง การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

1.สรุปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 ของเทศบาลเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ 24 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอบางบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 ของเทศบาลเมืองเมืองพล โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 ตามรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

1. โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์หน้าสำนักงานอาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ จำนวน 105,400 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2. โครงการจัดทำป้ายสำนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ จำนวน 40,500 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3. โครงการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยการฉีดวัคซีนงบประมาณ จำนวน 618,100 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564 - 2565) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการพาณิชย์

1. โครงการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564 - 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการสถานีขนส่งฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. โครงการสำรวจข้อมูลและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงชื่อซอยในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ จำนวน 70,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564 - 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

1. โครงการอาสาจราจร งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564 - 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานเทศกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

1. โครงการพัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง (บึงละเลิงห้วยชุมชนเมืองพล - ถนนมิตรภาพ) งบประมาณ จำนวน 150,000,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) กองช่าง
2. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบรถไฟรางคู่ งบประมาณ จำนวน 35,000,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) กองช่าง
3. โครงการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนบึงละเลิงห้วยเพื่อเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจเมือง งบประมาณ จำนวน 57,000,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) กองช่าง
4. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมและท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมทางเท้า ถนนรามราช (ช่วงสุดเขตเทศบาล ฯ - ถนนมิตรภาพ) งบประมาณ จำนวน 4,430,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองช่าง

5. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรเดิม ถนนเฉลิมพล งบประมาณ จำนวน 650,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองช่าง

6. โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำถนนเมืองพลช่วงจากซอยเมืองพล 1 ถึงถนน ศุภสิทธิ์อุทิศ งบประมาณ จำนวน 3,200,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองช่าง

7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบบระบายน้ำซอย สาธารณประโยชน์ช่วงแยกจากถนนรักเมืองพล ชุมชนหนองแขวง 4 งบประมาณ จำนวน 1,500,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองช่าง

8. โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย งบประมาณ จำนวน 5,500,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองช่าง

9. โครงการปรับปรุงทางเท้ารอบสำนักงานเทศบาลและศาลจังหวัดพล งบประมาณ จำนวน 2,500,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองช่าง

10.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรเดิม ถนนพานิชย์เจริญ ด้วยการปูด้วย แอสฟัลท์ติก คอนกรีตช่วงถนนรามราชถึงถนนเสริมสวัสดิ์ งบประมาณ จำนวน 1,500,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) กองช่าง

11. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบบระบายน้ำ ซอยสาธารณประโยชน์ (ทางเข้าวัดจันทรัตนารามทิศตะวันออกเฉียงใต้) ชุมชนหนองแขวง 1 งบประมาณ จำนวน 420,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานการศึกษา

1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา งบประมาณ จำนวน 115,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) กองการศึกษา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

1. โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ (ด้านหลังอัมพจันทร์) งบประมาณ จำนวน 540,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา

2. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างลานอเนกประสงค์ ติดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา

3. โครงการก่อสร้างทางเดินรอบสนามกีฬาฟุตบอลฝั่งทิศตะวันตก งบประมาณ จำนวน 130,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา

4. โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายรอบสนามกีฬาฟุตบอล งบประมาณ จำนวน 160,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา

5. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ประจำลานกีฬา (หน้าอาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองเมืองพล) งบประมาณ จำนวน 450,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา

6. โครงการก่อสร้างห้องน้ำ - ส้วม ค.ส.ล. 1 ชั้น 1 หลัง ภายในโรงเรียนเทศบาลพล ประชานุกุล งบประมาณ จำนวน 450,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา

7. โครงการก่อสร้างห้องน้ำด้านข้างอาคาร 5 (ทิศตะวันออก) โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ งบประมาณ จำนวน 450,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา

8. โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายพร้อมเสาและเสาไฟพร้อมไฟส่องสว่างสนามฟุตบอลข้างสวนเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณ จำนวน 260,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564 - 2565) กองวิชาการและแผนงาน

2. โครงการปรับปรุงและกั้นห้องศูนย์ราชการสะดวกเพื่อบริการประชาชน งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

3. โครงการเตรียมความพร้อมสู่การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ จำนวน 35,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

4. โครงการพัฒนาการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ จำนวน 25,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล

5. โครงการปรับปรุง/ติดตั้งป้ายชื่อยภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล งบประมาณ จำนวน 750,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล

ขอเพิ่มเติมรายการบัญชีครุภัณฑ์ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2564 จำนวน 47 รายการ

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 โต๊ะ จำนวน 48,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

2. เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว จำนวน 12,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

3. เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 4 ตัวๆละ 6,000 บาท จำนวน 24,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

4. โต๊ะกลาง จำนวน 2 ตัวๆละ 7,000 บาท จำนวน 14,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

5. โต๊ะเข้่ามุม จำนวน 3 ตัวๆละ 6,000 บาท จำนวน 18,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

6. ชุดโซฟา 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัวๆละ 25,000 บาท จำนวน 50,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

7.ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัวๆละ 20,000 บาท จำนวน 40,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

8. ชุดโซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 4 ตัวๆละ 12,500 บาท จำนวน 50,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

9. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผ้าเพดาน จำนวน 2 เครื่องๆละ 55,500 บาท จำนวน 111,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

10. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู ชนิดคอยล์เปลี่ยนผ้าเพดาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 43,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

11. ผ้า màn ทึบแสง (100% polyester) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด จำนวน 71,300 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

12. ผ้า màn โปร่งแสง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 1 ชุด จำนวน 23,120 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล

13. แก้วทำงานระดับกลาง จำนวน 7 ตัวๆละ 3,100 บาท จำนวน 21,700 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร

14. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว จำนวน 5,500 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร

15. แก้วบุ๋มรวมไว้บริการสำหรับประชาชน จำนวน 12 ตัวๆละ 1,500 บาท จำนวน 18,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร

แผนงานการศึกษา

1. โต๊ะทำงานไม้ จำนวน 25 ตัวๆละ 4,000 บาท จำนวน 100,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

2. จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับครู จำนวน 25 ตัวๆละ 1,000 บาท จำนวน 25,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

แผนงานการพาณิชย์

1. แก้วสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ตัวๆละ 3,100 บาท จำนวน 9,300 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการขนส่ง

2. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว จำนวน 5,500 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการขนส่ง

3. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 27,800 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการขนส่ง

4. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 32,400 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการขนส่ง

ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

แผนงานการศึกษา

1. กระดานไวท์บอร์ดแม่เหล็กพร้อมติดตั้งในห้องเรียน จำนวน 45 ห้อง ห้องละ 2 แผ่น จำนวน 90 แผ่นๆละ 3,500 บาท จำนวน 315,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

1. รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน 1 คัน จำนวน 1,359,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2. รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน จำนวน 51,600 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานเทศกิจ

3. รถดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว ชนิด 4 ล้อ จำนวน 1 คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี มีกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ (แรงม้า) เป็นเครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ แบบขับเคลื่อน 2 ล้อ และมีตัวถังบรรทุกน้ำ ชุดอุปกรณ์ติดตั้งไฟสัญญาณฉุกเฉิน รวมอุปกรณ์ประจำรถที่จำเป็นในการดับเพลิง จำนวน 2,200,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

1. เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 2 เครื่องๆละ 300,000 บาท จำนวน 600,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพงเสียงเบส 2 ใบ ลำโพงเสียงกลาง 2 ใบ พร้อมมิกเซอร์ และไมโครโฟน จำนวน 2 ตัว จำนวน 1 ชุด จำนวน 109,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) กองวิชาการและแผนงาน

แผนงานการพาณิชย์

1. เครื่องขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง พร้อมไมโครโฟน จำนวน 2 ตัว จำนวน 1 ชุด จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการขนส่ง

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 55,800 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล

2. อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (โดรน) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 45,000 บาท
(งบประมาณปี พ.ศ. 2565) กองวิชาการและแผนงาน

3. กล้อง Mirrorless Full Frame จำนวน 1 เครื่อง พร้อมเลนส์ จำนวน 2 เลนส์
จำนวน 138,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) กองวิชาการและแผนงาน

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานการศึกษา

1. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว 23 ชุดๆละ 21,400 บาท พร้อมชุดอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 492,200 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา
โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 10,900 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล

2. เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบต่อขนาด 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง
จำนวน 25,100 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร

แผนงานการพาณิชย์

1. เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบต่อขนาด 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง
จำนวน 25,100 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการขนส่ง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด
จำนวน 22,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล

2. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์ราชการ แบบที่ 1 จำนวน 1
ชุด จำนวน 17,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล

3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด จำนวน 22,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล

4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2,500 บาท
(งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล

5. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 23,000 บาท
(งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร

6. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน
10,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร

แผนงานการศึกษา

1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22 เครื่องๆละ 17,000 บาท จำนวน 374,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

2.คอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 22,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

3.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 13 ชุด จำนวน 87,400 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2564) กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

แผนงานการพาณิชย์

1.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 23,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการขนส่ง

2.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 10,000 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สำนักปลัดเทศบาล งานกิจการขนส่ง

3.ชุดกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ กล้องวงจรปิด 8 ตัว จำนวน 1 ชุด จำนวน 99,500 บาท (งบประมาณปี พ.ศ. 2565) สถานธนาบาล

เหตุผล

1. เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
2. เพื่อพัฒนาให้เมืองมีความพร้อม ตอบสนองการพัฒนาในด้านอื่นๆ
3. เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทั้ง 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลให้สูงขึ้นและอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด
4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด
5. เพื่อให้สถานศึกษาได้มีห้องน้ำ-ส้วมที่สะอาดได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้ใช้บริการห้องน้ำ-ส้วม ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะได้มาตรฐานและปราศจากเชื้อโรค
6. เพื่อค้นหาความเสี่ยงภายในองค์กรและหาวิธีการในการควบคุมหรือกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อเทศบาลเมืองเมืองพลและประชาชน
7. เพื่อให้บริเวณพื้นที่ภายในห้องศูนย์ราชการสะดวก เป็นห้องรับเรื่องราวร้องทุกข์และเป็น ห้องแถลงข่าว มีสภาพแวดล้อมที่ดีและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ
8. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการบริหารจัดการเอกสารและ บุคลากรในการใช้งานสารบรรณแบบเดิมเป็นระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

9. เพื่อให้การบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเมืองพล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานได้ในอนาคต พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานได้ในอนาคต

10. เพื่อให้การสำรวจข้อมูลและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่และนอกพื้นที่ หรือนักท่องเที่ยวในการเดินทางสัญจรไปมาในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นการจำกัด พื้นที่การจำแนกเลขประจำบ้านที่สังกัดในแต่ละซอยให้ถูกต้อง ชัดเจน

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้เพิ่มเติม โครงการ และบัญชีครุภัณฑ์ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ครั้งที่ 2/2564 ของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อจัด ดำเนินการ ต่อไป จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อทราบ

มติสภา

สมาชิกสภาฯ รับทราบ

2. สรุปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564 ของเทศบาลเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรัญญ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ 24 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ ใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอบ้านนาทราย และประกาศ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 22/1 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็น อำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564 ของเทศบาลเมืองเมืองพล และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้ประกาศใช้ แล้ว เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามรายละเอียด ดังนี้

เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ครั้งที่ 1/2564

จำนวน 8 โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

เดิม โครงการที่ 1 โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน

วัตถุประสงค์

- 1.เฝ้าระวังคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน
- 2.เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่มจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ และน้ำดื่มจากแหล่งผลิตในเขตเทศบาล
- 3.เพื่อให้ประชาชนทราบความเสี่ยงจากการบริโภคน้ำที่ไม่ได้มาตรฐาน

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

- 1.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาภายในชุมชน ทั้ง 14 ชุมชนจำนวน 2 ครั้ง
- 2.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ และน้ำดื่มจากแหล่งผลิตในเขตเทศบาล จำนวน 2 ครั้ง
- 3.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลความเสี่ยงจากการบริโภคน้ำที่ไม่ได้มาตรฐานให้ประชาชนทราบผ่านสื่อต่างๆ เช่น ป้ายไวนิล แผ่นพับ เสียงตามสาย เป็นต้น

ตัวชี้วัด (KPI)

- 1.จำนวนครั้งของการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาในชุมชนทั้ง 14 ชุมชน (จำนวน 2 ครั้ง)
- 2.จำนวนครั้งของการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ และน้ำดื่มจากแหล่งผลิต ในเขตเทศบาล (จำนวน 2 ครั้ง)
- 3.ประเภทสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลความเสี่ยงจากการบริโภคน้ำที่ไม่ได้มาตรฐาน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อต่างๆ (อย่างน้อย 3 ประเภท คือ ป้ายไวนิล แผ่นพับ และเสียงตามสาย)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ประชาชนได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาดจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติที่ได้มาตรฐาน
- 2.อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคที่เกิดจากน้ำเป็นสื่อลดลง

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564
จำนวน 60,000 บาท

เปลี่ยนเป็น โครงการที่ 1 โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน
- 2.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาภาคีเครือข่ายติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชน
- 3.เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- 4.เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

- 1.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย
จำนวน 14 ชุมชนๆ ละ 1 ครั้ง
- 2.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาด้วยชุดตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ.11)
จำนวน 14 ชุมชนๆ ละ 4 ครั้ง

3.ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ และน้ำดื่มจากแหล่งผลิตในเขตเทศบาล จำนวน ๑๙ แห่งๆ ละ ๑ ครั้ง

4.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาอาสาสมัครในการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาในพื้นที่จำนวน 1 ครั้ง

5.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลความเสี่ยงจากการบริโภคน้ำที่ไม่ได้มาตรฐานให้ประชาชนทราบผ่านสื่อต่างๆ เช่น ป้ายไวนิล แผ่นพับ เสียงตามสาย เป็นต้น

ตัวชี้วัด (KPI)

1.มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ของกรมอนามัย

14 ชุมชนๆ ละ 1 ครั้ง

2.มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาด้วยชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ.11)

14 ชุมชนๆ ละ 4 ครั้ง

3.มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มจากแหล่งผลิตน้ำดื่มในเขตเทศบาล จำนวน 19 แห่งๆ ละ 1 ครั้ง

4.มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาอาสาสมัครในการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาในพื้นที่

จำนวน 1 ครั้ง

5.มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.น้ำประปาในชุมชนได้รับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้

2.ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน

3.อาสาสมัครในการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 - 2565 จำนวนปีละ 120,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

เดิม โครงการที่ 1 โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่บนสำนักงาน สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

วัตถุประสงค์ อาคารเทศบาลสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 คน

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 - 2565 จำนวนปีละ 324,000 บาท

เปลี่ยนเป็น โครงการที่ 1 โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่บนสำนักงาน สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

2. เพื่อให้อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยเกิดความสะอาดสบายในการติดต่อราชการของประชาชน

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

1.จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานด้านเอกสารต่างๆ และส่งเอกสารให้สมาชิกสภาฯ และชุมชน ตลอดจนรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดห้องทำงานนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ห้อง และบริเวณรอบห้องและรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดห้องรองนายกเทศมนตรี ทั้ง 3 ห้อง และห้องทำงานเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 ห้อง รวมห้องโถงหน้าห้องพร้อมห้องน้ำที่อยู่ในบริเวณ ฯลฯ จำนวน 2 คน

2.จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน 2 คน (นอกเหนือจาก ข้อ 1)

3. จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร และโรงจอดรถอาคารเทศบาลหลังเก่าและอาคารเทศบาลหลังใหม่ ตลอดจนตัดแต่งกิ่งไม้ปรับภูมิทัศน์บริเวณหน้าอาคารเทศบาลและสวนปุมี่ จำนวน 1 คน

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 – 2565 จำนวนปีละ 432,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา

เดิม โครงการที่ 1 โครงการสนับสนุนและพัฒนากิจการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก อย่างน้อย 5 กิจกรรม
2. จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.เด็กเล็กมีพัฒนาการในด้านต่างๆที่ดีขึ้น
2. การบริหารจัดการที่มีระบบ

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 จำนวน 100,000 บาท

เปลี่ยนเป็น โครงการที่ 1 โครงการสนับสนุนและพัฒนากิจการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ
- 2.เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก
- 3.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน มีความพร้อมด้าน ร่างกาย, อารมณ์ จิตใจ, สังคมและสติปัญญา

4.เพื่อปลูกฝังค่านิยม ให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนรักและซึ่มซับนบธรรมเนียม ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีไทย

5.เพื่อส่งเสริมความรัก และผูกพันระหว่างเด็ก ครู และผู้ปกครอง

6.เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เพียงพอต่อการใช้งานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

7.เพื่อให้มีน้ำดื่มที่สะอาด และเพียงพอต่อจำนวนเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆดังนี้

1. กิจกรรมจัดซื้อน้ำดื่มสะอาด
2. กิจกรรมวันลอยกระทง
3. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
4. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน
5. กิจกรรมออกเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์
6. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
7. กิจกรรมหนูน้อยพินสอย
8. กิจกรรมไหว้ครู
9. กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด
10. กิจกรรมปลอดภัยไว้ก่อน
11. กิจกรรมวันแม่
12. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
13. กิจกรรมส่งเสริมเด็กกล้าแสดงออก
14. กิจกรรมผลิตสื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
15. กิจกรรมการเล่นและเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
16. กิจกรรมหน้าากอนามัยป้องกันภัยเพื่อสุขภาพที่ดีของเด็ก
17. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็ก
18. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องโทษของเหล้าและบุหรี่
19. กิจกรรมแหล่งเรียนรู้นอกสถานสถานที่สำหรับเด็กช่วงวัยต่ำกว่า 3 ปี
20. กิจกรรมจัดแสดงผลงานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
21. กิจกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการที่มีระบบ
2. เด็กมีพัฒนาการที่ดี สมวัย
3. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน มีความพร้อมด้าน ร่างกาย,อารมณ์,จิตใจสังคมและสติปัญญา
4. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนรักและซึ่มซับนบธรรมเนียม ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีไทย

5. เด็กมีความรัก ความผูกพันระหว่างครูและผู้ปกครอง
 6. มีวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอต่อการใช้งานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 7. มีน้ำดื่มที่สะอาด และเพียงพอต่อเด็กทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2565
จำนวน 180,000 บาท

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

เดิม โครงการที่ 1 โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
2. เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในสังคม

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับวันเข้าพรรษา โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เด็กและเยาวชน อย่างน้อย 3 กิจกรรม

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 - 2565
จำนวนปีละ 150,000 บาท

เปลี่ยนเป็น โครงการที่ 1 โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
2. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาทั้งในระดับพื้นที่ท้องถิ่นและระดับจังหวัด
3. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่น
4. เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้งานด้านศิลปภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานจากลายต้นเทียนพรรษา
5. เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่นในการสนับสนุน ส่งเสริมและสืบทอดศิลป วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิตท้องถิ่น

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

1. จัดทำต้นเทียนพรรษาประเภทติดพิมพ์หรือแกะสลัก จำนวน 1 ต้น ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 8 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 4.80 เมตร
2. จัดกิจกรรมประกอบขบวนแห่โดย เน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน ในท้องถิ่นอย่างน้อย 3 กิจกรรมเช่น กิจกรรมฟ้อนรำ กิจกรรมที่สื่อถึงวันเข้าพรรษา กิจกรรมแสดงของดีท้องถิ่นผ้าไหมมัดหมี่
3. จัดแสดงต้นเทียนพรรษาและจัดนิทรรศการเกี่ยวกับเทียนพรรษาในพื้นที่ท้องถิ่น อย่างน้อย 2 วัน
4. จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาผ้าอาบน้ำฝน วัดในเขตเทศบาล ฯ รวม 4 วัด
5. นำต้นเทียนพรรษาพร้อมกิจกรรมประกอบขบวนแห่เข้าร่วมการจัดงานกับทางจังหวัดขอนแก่น (ตามวัน เวลา ที่ทางจังหวัดขอนแก่นกำหนด)

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 - 2565
จำนวนปีละ 780,000 บาท

เดิม โครงการที่ 2 โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชนและประชาชน

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 - 2565
จำนวนปีละ 200,000 บาท

เปลี่ยนเป็น โครงการที่ 2 โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชนและประชาชน

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 - 2565
จำนวนปีละ 400,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เดิม โครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนทองกวาว

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนทองกวาว ให้สดใส สวยงาม สะอาด และปลอดภัยจากเชื้อโรคเป็นการเตรียมความพร้อมด้านอาคารเรียนให้กับนักเรียนจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID 19)
- 2.เพื่อให้นักเรียนมีอาคารเรียนที่น่าอยู่ น่าเรียน ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสีไม่น้อยกว่าร้อยละ 1,640 ตร.ม. ของพื้นที่ภายนอกอาคารทองกวาวทั้งหมด

ตัวชี้วัด KPI ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.โรงเรียนได้รับการปรับปรุงและทาสี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1,640 ตร.ม. ของพื้นที่ภายนอกอาคารทองกวาวทั้งหมด
- 2.นักเรียนมีอาคารเรียนที่มีสีสดใส น่าอยู่ น่าเรียน ปลอดภัย และสะอาด ปราศจากเชื้อโรค

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2563
จำนวน 113,160 บาท

เปลี่ยนเป็น โครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนทองกวาว

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 2.เพื่อสร้างสีสันดึงดูดใจให้นักเรียนรู้สึกสดชื่น แจ่มใส และเกิดความกระตือรือร้น
- 3.เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

- 1.ชุดล้างทำความสะอาดพื้นผิวเดิมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,610 ตร.ม.
- 2.งานทาสีพลาสติกภายนอก พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,466 ตร.ม
- 3.งานทาสีน้ำมันพื้นที่ไม่น้อยกว่า 144 ตร.ม.

ตัวชี้วัด KPI พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสีภายนอกอาคารเรียนทองกวาวทั้งหมด
(ตามแบบแปลนของเทศบาล)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.อาคารเรียนทองกวาวได้รับการปรับปรุงและทาสี ให้สวยงาม คงทนและได้มาตรฐาน
 - 2.นักเรียนมีอาคารที่น่าอยู่ น่าเรียน และมีความสุขกับการเรียน
- งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564
จำนวน 158,000 บาท

เดิม โครงการที่ 2 โครงการปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนพิบูลทอง

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนพิบูลทอง ให้สดใส สวยงาม สะอาด และปลอดภัยจากเชื้อโรคเป็นการเตรียมความพร้อมด้านอาคารเรียนให้กับนักเรียนจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)
- 2.เพื่อให้ นักเรียนมีอาคารเรียนที่น่าอยู่ น่าเรียน ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสีไม่น้อยกว่าร้อยละ 1,640 ตร.ม. ของพื้นที่ภายนอกอาคารพิบูลทองทั้งหมด

ตัวชี้วัด KPI ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.โรงเรียนได้รับการปรับปรุงและทาสี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1,640 ตร.ม. ของพื้นที่ภายนอกอาคารทองกวาวทั้งหมด
 - 2.นักเรียนมีอาคารเรียนที่มีสีสดใส น่าอยู่ น่าเรียน ปลอดภัย และสะอาด ปราศจากเชื้อโรค
- งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2563 จำนวน 113,160 บาท

เปลี่ยนเป็น โครงการที่ 2 โครงการปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนพิบูลทอง

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 2.เพื่อสร้างสีสันดึงดูดใจให้นักเรียนรู้สึกสดชื่น แจ่มใส และเกิดความกระตือรือร้น
- 3.เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

1. ขุดล้างทำความสะอาดพื้นผิวเดิมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,610 ตร.ม.
2. งานทาสีพลาสติกภายนอก พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,466 ตร.ม.
3. งานทาสีน้ำมันพื้นที่ไม่น้อยกว่า 144 ตร.ม.

ตัวชี้วัด KPI พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสีภายนอกอาคารเรียนพิบูลทองทั้งหมด
(ตามแบบแปลนของเทศบาล)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาคารเรียนพิกุลทองได้รับการปรับปรุงและทาสี ให้สวยงาม คงทนและได้มาตรฐาน
2. นักเรียนมีอาคารที่น่าอยู่น่าเรียน และมีความสุขกับการเรียน

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564

จำนวน 158,000 บาท

เดิม โครงการที่ 3 โครงการปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนชวนชมวัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนชวนชม ให้สดใส สวยงาม สะอาด และปลอดภัยจากเชื้อโรค เป็นการเตรียมความพร้อมด้านอาคารเรียนให้กับนักเรียนจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด (COVID 19)
2. เพื่อให้นักเรียนมีอาคารเรียนที่น่าอยู่ น่าเรียน ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสีไม่น้อยกว่าร้อยละ

1,640 ตร.ม. ของพื้นที่ภายนอกอาคารชวนชมทั้งหมด

ตัวชี้วัด KPI ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้รับการปรับปรุงและทาสี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1,640 ตร.ม. ของพื้นที่ภายนอกอาคารชวนชมทั้งหมด
 2. นักเรียนมีอาคารเรียนที่มีสีสดใส น่าอยู่ น่าเรียน ปลอดภัย และสะอาด ปราศจากเชื้อโรค
- งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2563

จำนวน 113,160 บาท

เปลี่ยนเป็น โครงการที่ 2 โครงการปรับปรุงและทาสีอาคารเรียนชวนชมวัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข
2. เพื่อสร้างสีสันดึงดูดใจให้นักเรียนรู้สึกสดชื่น แจ่มใส และเกิดความกระตือรือร้น
3. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

1. ขุดล้างทำความสะอาดพื้นผิวเดิมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,610 ตร.ม.
2. งานทาสีพลาสติกภายนอก พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,466 ตร.ม.
3. งานทาสีน้ำมันพื้นที่ไม่น้อยกว่า 144 ตร.ม.

ตัวชี้วัด KPI พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงและทาสีภายนอกอาคารเรียนชวนชมทั้งหมด (ตามแบบแปลนของเทศบาล)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาคารเรียนชวนชมได้รับการปรับปรุงและทาสี ให้สวยงาม คงทนและได้มาตรฐาน
2. นักเรียนมีอาคารที่น่าอยู่น่าเรียน และมีความสุขกับการเรียน

งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ตั้งไว้งบประมาณปี 2564 จำนวน 158,000 บาท

เหตุผล

- 1.อ้างถึงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ.2563 และ ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์เสนอแนะคุณภาพน้ำบริโภคเพื่อการเฝ้าระวังกรมอนามัย พ.ศ.2563
- 2.แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation: EHA)
 - ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา(ต้นท่อและปลายท่อ) ประจำปีตามเกณฑ์คุณภาพ น้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย (21 parameter)
 - ผลการเฝ้าระวังฯ ด้วยชุดทดสอบ อ.13/อ.11 ทุก 4 เดือน (ตามฤดูกาล)
- 3.เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลฯ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นในการจัดส่งเอกสารให้กับสมาชิกสภา และประชาชน ตลอดจนการดูแลอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
- 4.เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เตรียมการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียนหลายกิจกรรมแต่งบประมาณที่จะดำเนินการไม่เพียงพอ
- 5.เนื่องจากจังหวัดขอนแก่น แจ้งให้เทศบาลเมืองเมืองพล เข้าร่วมการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ร่วมกับทางจังหวัดขอนแก่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นภาวะเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ท้องถิ่นและในระดับจังหวัด
- 6.สืบเนื่องจากนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล มีนโยบายเกี่ยวกับด้านกีฬาในการที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีโอกาสเล่น และแข่งขันกีฬาในหลายๆ ประเภท ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการกีฬา และเพื่อให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จึงได้มีการเพิ่มประเภทกีฬาที่จะทำการจัดการแข่งขันมากกว่า 1 ประเภทกีฬา
- 7.เนื่องจากการใช้งานของอาคารเวลานานมีสภาพชำรุดทรุดโทรมจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อให้อาคารมีความพร้อมใช้งาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ครั้งที่ 1/2564 เพื่อจะได้ดำเนินการ ต่อไป จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งกับท่านสมาชิกสภาทุกท่านแล้ว

มติสภาฯ

สมาชิกสภาฯ รับทราบ

4.3 เรื่อง ขอแจ้งการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ครั้งที่ 1/2564

สรุปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
 ประธานสภาฯ

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 21 วรรคสอง เมื่อผู้บริหาร
 ได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประกาศประชาชนทราบโดย
 เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น
 อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ
 ประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ตามรายละเอียด ดังนี้

ขอแก้ไขโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ครั้งที่ 1/2564

จำนวน 2 โครงการ

กองการศึกษา ขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) จำนวน 2 โครงการ
 ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. โครงการก่อสร้างที่ประพินปุกระเบื้องพร้อมติดตั้งก๊อกร้านสำหรับนักเรียน งบประมาณ
 70,000 บาท ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 และ
 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา
 ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2
เดิม

- ปีที่ดำเนินการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ปี พ.ศ. 2563

แก้ไขเป็น

- ปีที่ดำเนินการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ปี พ.ศ. 2564

2. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับนักเรียน งบประมาณ 450,000 บาท ที่ปรากฏใน
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 และเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. 2563 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและ
 นันทนาการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ 21 ลำดับที่ 4

เดิม

- ปีที่ดำเนินการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ปี พ.ศ. 2563

แก้ไขเป็น

- ปีที่ดำเนินการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ปี พ.ศ. 2564

เหตุผล

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปเป็นกรอบใน
 การจัดทำงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม
 โดยนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิด
 ประโยชน์สุขต่อประชาชน

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ 1/2564 เพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อทราบ จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งกับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว

มติสภาฯ

สมาชิกสภาฯ รับทราบ

4.4 เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1.สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ให้ความเห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563ในคราวประชุม เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563ไปแล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ทราบถึงผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามนโยบายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ตามรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบความเสี่ยง จำนวน 26 ความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ จำนวน 1 ความเสี่ยง

โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

ความเสี่ยง: การมีส่วนร่วมของประชาชนไม่เป็นไปตามสัดส่วน

ระดับความเสี่ยง: 9 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:ประชาชนตามประกาศสัดส่วนมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมเพิ่มขึ้นและแผนพัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสามารถเป็นกรอบในการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประเภทความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน จำนวน 13ความเสี่ยง

1.1 กระบวนการงานการสารบรรณ

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่ขาดทักษะและความชำนาญ ในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระดับความเสี่ยง: 9 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:

-เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณมีความเข้าใจในระบบงานสารบรรณ

-ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ

2. กระบวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเสี่ยง: การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยอาจกระทบกับประชาชนจากการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

ระดับความเสี่ยง: 9(ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. กระบวนการควบคุมการจัดเก็บเอกสาร (ผ.ท.4, ผ.ท.5)

ความเสี่ยง: การควบคุมการจัดเก็บเอกสาร (ผ.ท.4,ผ.ท.5)ยังไม่เป็นระบบ

ระดับความเสี่ยง: 9 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:การจัดเก็บเอกสารถูกต้อง และการค้นหาเอกสารรวดเร็ว สะดวก

4. กระบวนการการเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ความเสี่ยง: การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงยังไม่เป็นไปตามแผน

ระดับความเสี่ยง: 6 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:ครุภัณฑ์ได้รับการบำรุง ดูแลรักษาตามแผน

5. กระบวนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ความเสี่ยง: การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล กองช่าง เทศบาลเมืองเมืองพลไม่มีการวางแผน

ระดับความเสี่ยง: 4 (ต่ำ)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

6. โครงการเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ความเสี่ยง: ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านชีวภาพและด้านกายภาพ เช่น การเกิดโรคระบาดตามฤดูกาล กระบวนการผลิตที่ไม่สะอาด/ปนเปื้อนเชื้อโรคและสารเคมี กระบวนการเก็บรักษาในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม/ไม่สะอาด ผู้ประกอบการขาดจิตสำนึก/ขาดความรู้ในด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ระดับความเสี่ยง: 2 (ต่ำ)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดีขึ้น

7. โครงการคัดแยกขยะอันตรายในชุมชน

ความเสี่ยง: ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น อัตราการขยายตัวของชุมชน และความหนาแน่นของประชากรที่เพิ่มขึ้น บางส่วนยังขาดจิตสำนึก/ไม่เห็นความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอย/ขยะอันตราย และขาดความรู้ความเข้าใจการคัดแยกขยะอันตราย

ระดับความเสี่ยง: 8 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- ประชาชนมีความรู้เรื่องขยะอันตรายและพิษของขยะอันตรายเพิ่มมากขึ้น

- ประชาชนมีการคัดแยกขยะอันตรายมากขึ้นและมีการทิ้งอย่างถูกวิธีในภาชนะที่ทางหน่วยงานจัดไว้
- ปริมาณขยะที่จะนำไปฝังกลบมีปริมาณที่ลดลงเนื่องจากการคัดแยก

8. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกา

ความเสี่ยง: ยังพบลูกน้ำยุงลายในภาชนะบรรจุน้ำในบ้านเรือน

ระดับความเสี่ยง: 9 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: ไม่พบผู้ป่วยยืนยันด้วยโรคไข้เลือดออกและไข้ซิกาในชุมชน

9. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

ความเสี่ยง: ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน เนื่องจากขาดบุคลากรเฉพาะทางด้านการรักษาสัตว์ต้องประสานบูรณาการ การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก/องค์กรชุมชน และเทศบาลเมืองเมืองพลไม่มีสถานที่ยกกันสัตว์

ระดับความเสี่ยง: 9 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: ฉีดวัคซีนในสัตว์ได้ทุกตัว

10. กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความเสี่ยง: สื่อประชาสัมพันธ์ที่ถูกผลิตและเผยแพร่ไปยังสาธารณชนขาดคุณภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ หรือผิดวัตถุประสงค์ในการสื่อสารข้อมูล

ระดับความเสี่ยง: 2 (ต่ำ)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ ผู้รับสารได้ข้อมูลครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

11. การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ความเสี่ยง: เยาวชนและคนในชุมชนติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น

ระดับความเสี่ยง: 6 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: คนในเขตเทศบาลมีผู้ติดยาเสพติด จำนวน 21 ราย (ข้อมูลปี 2563)

12. กระบวนการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามนโยบายรัฐบาลและผู้บริหาร

ความเสี่ยง: การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ

ระดับความเสี่ยง: 12 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่เข้าใจในการปฏิบัติระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

13. กระบวนการระบบงานเอกสาร งานสารบรรณในสำนักงานให้เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร ยังขาดความรู้ความเข้าใจ

ระดับความเสี่ยง: 9 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณมีความเข้าใจในระบบงานสารบรรณ
- ระบบสารบรรณมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประเภทความเสี่ยง ด้านการเงิน จำนวน 1 ความเสี่ยง

กระบวนการตรวจสอบฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/งานการเงินและบัญชี

ความเสี่ยง: การตรวจสอบฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความผิดพลาด

ระดับความเสี่ยง: 16 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำฎีกาแต่ละส่วนราชการ มีเข้าใจความเข้าใจในการจัดทำเอกสารเพิ่มขึ้น

ประเภทความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวน 11 ความเสี่ยง

1. กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

ความเสี่ยง: ข้อมูลผู้เสียภาษีที่มีอยู่ไม่เป็นปัจจุบันทำให้ไม่สามารถติดตามทวงถามภาษี ค้างชำระได้

ระดับความเสี่ยง: 16 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น

ถูกต้อง ครบถ้วน

2. กระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอที่ออกปฏิบัติการตรวจสอบ แนะนำสถานประกอบการได้ไม่ ครบถ้วน อาจเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตลอดจน ไม่สามารถเร่งรัดค่าธรรมเนียมได้ ครบถ้วน

ระดับความเสี่ยง: 2 (ต่ำ)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: ผู้ประกอบการต่อใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/งาน การเงินและบัญชี งานพัสดุการศึกษา

ความเสี่ยง: การเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง เมืองพล

ระดับความเสี่ยง: 16 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่าย มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับกระบวนการเงินและพัสดุ

4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม

ความเสี่ยง: การโอนข้ามหมวดรายจ่ายมากกว่าเกณฑ์ประสิทธิภาพของ อปท.

ระดับความเสี่ยง: 15 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: จำนวนครั้งของการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ลดลงแต่เกินกว่าที่หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

5. โครงการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

ความเสี่ยง: การรายงานผลของแต่ละส่วนราชการไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและแบบฟอร์มกำหนด

ระดับความเสี่ยง: 6(ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: ทุกส่วนราชการใช้แบบฟอร์มในการติดตามประเมินผล โครงการที่กำหนด และประชาชนร่วมตอบแบบสอบถามในการจัดโครงการต่างๆ

6. กระบวนการงานการเสนอความเห็นทางกฎหมาย

ความเสี่ยง: การให้ความเห็นอาจมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือให้ความเห็นไม่ถูกต้องตรงประเด็น

ระดับความเสี่ยง: 4 (ต่ำ)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- มีแหล่งสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการได้ครบถ้วนทุกประเด็น

7. กระบวนการงานการดำเนินคดี

ความเสี่ยง: ข้อบกพร่องในการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน

ระดับความเสี่ยง: 9 (ปานกลาง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- ผู้บริหารมีการเร่งรัดติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอยู่เสมอ
- งานนิติการให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวมข้อมูลการบริหารสัญญา โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

8. กระบวนการงานการดำเนินการทางวินัย

ความเสี่ยง: ข้อบกพร่องในการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเนื่องจาก ข้อจำกัดของ กรรมการสอบสวนเช่น กรรมการจากต่างหน่วยงาน พยานอยู่นอกพื้นที่ ระยะเวลาเกิดขึ้นมานาน มีความยุ่งยากในการหาพยานหลักฐาน ไม่สามารถติดต่อผู้ถูกกล่าวหาและพยานได้ กรณีการแจ้งต่างๆ

ระดับความเสี่ยง: 4 (ต่ำ)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- พิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลภายในก่อน
- ส่งประเด็นไปสอบสวนนอกสถานที่
- ถือปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองอย่างเคร่งครัด

9. กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง

ความเสี่ยง: ข้อบกพร่องในการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เนื่องจาก ข้อจำกัดของกระบวนการสอบสวนสอบสวน เช่น พยานอยู่นอกพื้นที่ หรือโอนย้ายระยะเวลาเกิดขึ้นมานาน มีความยุ่งยากในการหาพยานหลักฐาน ไม่สามารถติดต่อประสานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ระดับความเสี่ยง: 4 (ต่ำ)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- พิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลภายในก่อน
- ส่งประเด็นไปสอบสวนนอกสถานที่
- ถือปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองอย่างเคร่งครัด

10. กระบวนการขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ความเสี่ยง: ข้อบกพร่องในการรายงานผลการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและแจ้งผู้ร้องทราบ

ระดับความเสี่ยง: 4 (ต่ำ)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- ผู้รับผิดชอบงานมีการติดตามผลการดำเนินงานจากส่วนราชการที่รับผิดชอบในการปฏิบัติการในห้วงเวลาที่เหมาะสม
- ฝ่ายปฏิบัติการรายงานผลดำเนินการให้นายกเทศมนตรีทราบพร้อมสำเนาแจ้งศูนย์ฯ ทราบด้วย
- ผู้รับผิดชอบศูนย์ฯ มีการติดตามผลการแก้ไขปัญหาและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร้อง

11. กระบวนการจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกัน

ความเสี่ยง: จัดทำสัญญาจ้างสัญญาค่าประกันล่าช้า ไม่ทันตามกำหนด ในกรณีที่ใช้ที่ดินค้าประกันตำแหน่ง ระดับความเสี่ยง: 9 ปานกลาง) ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: มีการจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อทราบ

มติสภาฯ

สมาชิกสภาฯ รับทราบ

2. (สรุป) รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล

ประธานสภาฯ

ได้ให้ความเห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในคราวประชุม เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปแล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ทราบถึงผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นการ

ปฏิบัติตามนโยบายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ตามรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีระดับความเสี่ยงสูง จำนวน 4 ความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง ด้านการเงิน จำนวน 1 ความเสี่ยงคือ

กระบวนการทางการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีความรู้ความเข้าใจ

ระดับความเสี่ยง: 12 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการทางการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังพบข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และหลักฐานประกอบ เป็นต้น ซึ่งได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบแล้ว

ประเภทความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน จำนวน 3 ความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. กระบวนการการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามนโยบายรัฐบาลและผู้บริหาร

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไม่ถูกต้อง/ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุนำสมุดบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชีมายื่น

ระดับความเสี่ยง: 12 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: การเบิกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุถูกต้องทุกราย

2. กระบวนการเก็บรักษาทรัพย์สินของสถานธนาบาล

ความเสี่ยง: พนักงานสถานธนาบาลอาจกระทำความผิดโดยการขโมยทรัพย์สินของประชาชนที่นำมาฝากไว้กับสถานธนาบาล

ระดับความเสี่ยง: 15 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการสูญหายของทรัพย์สิน

3. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานไม่มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: 12 (สูง)

ผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง: อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ

จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อทราบ

4.5 เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1.(สรุป) แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำแผน
 ประธานสภาฯ บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
 ได้ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพลเมื่อวันที่ 20 เมษายน
 2564 ไปแล้วนั้น ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้สามารถ
 ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนด และเพื่อบริหาร
 จัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุม ในการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตามนัย
 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า
 ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.
 2562 ตามรายละเอียด ดังนี้ สรุปแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 2564ที่มีระดับความเสี่ยงสูง จำนวน 4 ความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง ด้านการเงิน จำนวน 1 ความเสี่ยงคือ

กระบวนการเงินและพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯและ
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีความรู้ความเข้าใจ

ระดับความเสี่ยง: 12 (สูง)

กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง:

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา
- จัดทำแผนผังขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
- จัดทำปฏิทินการตรวจทานของเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา
- จัดทำแผนออกตรวจทานการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุโรงเรียนในสังกัด ทั้ง 3
 โรงเรียน เป็นรายไตรมาส
- ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน และการพัสดุ กองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด เข้า
 รับการอบรม สัมมนา ของกรมส่งเสริม ฯ เพื่อเป็นการทบทวน เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ทำให้
 การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ
- การออกสอบทาน ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา ร่วมกับ
 ตรวจสอบภายใน คอยให้คำแนะนำ ตรวจสอบ ตรวจทาน การปฏิบัติงานอยู่เสมอ

ประเภทความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน จำนวน 3 ความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. กระบวนการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามนโยบายรัฐบาลและผู้บริหาร

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไม่ถูกต้อง/ผู้
 มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุนำสมุดบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชีมายื่น

ระดับความเสี่ยง: 12 (สูง)

กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง:

-การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้มีสิทธิ จ่ายเป็นรายเดือนภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามบุคคลที่รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิได้รับเงิน

2. กระบวนการเก็บรักษาทรัพย์สินของสถานธนาณบาล

ความเสี่ยง: พนักงานสถานธนาณบาลอาจกระทำความผิดโดยการขโมยทรัพย์สินของประชาชนที่นำมาฝากไว้กับสถานธนาณบาล

ระดับความเสี่ยง: 15 (สูง)

กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง:

- ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดครอบคลุมตามจุดเสี่ยงและมุมอับสายตา
- พนักงานรักษาของกับผู้จัดการสถานธนาณบาลตรวจสอบจำนวน และน้ำหนักของทรัพย์สินรับจำนำก่อนนำเก็บหิ้งมั่นคง
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทรัพย์สินประจำสัปดาห์

3. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม

ความเสี่ยง: เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานไม่มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง: 12 (สูง)

กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง:

- จัดประชุมตามส่วนราชการต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัจจัยที่อาจจะทำให้การปฏิบัติตามภารกิจไม่สำเร็จ และค้นหาความเสี่ยงของแต่ละภารกิจงาน
- ทุกส่วนราชการนำเสนอประเด็นความเสี่ยงให้กองวิชาการและแผนงาน
- กองวิชาการและแผนงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

- นำส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้/และประกาศให้ประชาชนทราบ/รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด จึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้กับทุกท่านแล้วนะครับ

มติสภาฯ**สมาชิกสภาฯ รับทราบ**

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอแนะให้ข้อคิดเห็น หรือมีเรื่องจะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ ประธานสภาฯ หรือไม่ ครับ ขอเชิญท่านกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร เรียงประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ขออนุญาตแก้ไข

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เพิ่มเติมในญัตติที่ 3.1 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณพ.ศ. 2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังรายการต่อไปนี้

1.ขอแก้ไข **หลักการ** โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **เดิม** งบประมาณ จำนวน 1,222,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **แก้ไขเป็น** งบประมาณ จำนวน 1,272,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2.ขอแก้ไข **กองการศึกษา** 2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 3 โครงการ **เดิม** รวมเป็นเงินจำนวน 1,029,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **แก้ไขเป็น** รวมเป็นเงินจำนวน 1,079,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

3.ขอแก้ไข 3. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา (หน้าอาคาร สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) **เดิม** เป็นเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) **แก้ไขเป็น** เป็นเงิน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4.ขอเพิ่มเติม ข้อความ โดยโอนลดงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย และรายการ ที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนงานต่างๆ **เดิม** โอนลด ๓ แผนงาน

ขอเพิ่มเติม 4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก และเยาวชน ประชาชน จำนวน 50,000 บาท

ขออนุญาตนำเรียนท่านประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่ได้ ขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมด้วยครับ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านนายกเทศมนตรี ได้ขอแก้ไข เพิ่มเติม ในญัตติที่ 3.1 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติ โอนประธานสภาฯ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือจะอภิปรายเพิ่มในญัตตินี้อีกไหมครับ มีไหมครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติจากสภาแห่งนี้ นะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้แก้ไข เพิ่มเติมข้อความในญัตติที่ 3.1 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ขอแก้ไข เพิ่มเติมในที่ประชุม ขอได้กรุณายกมือ ครับ ยกมือ เป็นเอกฉันท์ นะครับ

มติสภาฯ เป็นเอกฉันท์ สมาชิกสภาฯ อนุมัติให้แก้ไข เพิ่มเติมข้อความในญัตติที่ 3.1 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

1.ขอแก้ไข **หลักการ** โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **เดิม** งบประมาณ

จำนวน 1,222,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) แก้ไขเป็น
งบประมาณ จำนวน 1,272,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2.ขอแก้ไข กองการศึกษา 2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 3 โครงการ เดิม รวมเป็นเงินจำนวน
1,029,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) แก้ไขเป็น รวมเป็นเงินจำนวน
1,079,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

3.ขอแก้ไข 3. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำลานกีฬา (หน้าอาคาร
สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) เดิม เป็นเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) แก้ไขเป็น
เป็นเงิน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4.ขอเพิ่มเติม ข้อความ โดยโอนลดงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่าย และรายการที่
ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ตามแผนงานต่างๆ เดิม โอนลด ๓ แผนงาน

ขอเพิ่มเติม 4 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก และเยาวชน ประชาชน จำนวน 50,000 บาท

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ มีสมาชิกสภา ท่านใด จะเสนอแนะให้ข้อคิดเห็น หรือมีเรื่องจะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ
ประธานสภาฯ หรือไม่ ครับ ขอเชิญท่านธานี แก้วตาบรรเจิด สมาชิกสภาเทศบาล เขต 3 ครับ

นายธานี แก้วตาบรรเจิด กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพครับ กระผมนายธานี แก้วตาบรรเจิด
สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต 3 มีเรื่องที่ยอยากเรียนสอบถามเกี่ยวกับแนวทาง และมาตรการในการ
จัดการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคที่เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากทางเทศบาลฯ
ครับ ขอเรียนสอบถามท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ครับ ขอบคุนครับ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านธานี แก้วตาบรรเจิด สมาชิกสภาเทศบาล ได้สอบถามด้วยความเป็นห่วงและ
ประธานสภาฯ อยากเห็นทิศทางในการดำเนินงานจัดการเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019
ในครั้งนี นะครับ ขอเชิญท่านนายกฯ ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้ชี้แจงด้วยครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชภูมิไกร เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ได้เกิด
นายกเทศมนตรีฯ สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในส่วนของเทศบาลฯนั้น ได้มีแนวทางที่จะ
ดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหในส่วนนี้ ในหลายๆ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นแรก ในเรื่องของวัคซีนในส่วนของเรา นั้น ได้ดำเนินการและกองทุนหลักประ
สุภาพได้จัดงบประมาณที่จะดูแลผู้ที่ฉีดวัคซีน ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาพื้นที่ในเขตเทศบาลฯนั้น
พี่น้องประชาชนน่าจะได้ฉีดวัคซีนเกือบครบตามที่ได้ลงชื่อไว้ ประมาณสี่พันกว่ารายที่ได้รับการ
ฉีดวัคซีนไปแล้วนะครับ ส่วนในสถานการณ์ข้างหน้า ก็ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องคือท่านรองปลัดเทศบาล
ทั้ง 2 ท่าน ได้ศึกษาแนวทางว่าเข็มที่ 3 นั้นจะเป็นอย่างไร มีระเบียบกฎหมายอย่างไรบ้าง

เพราะว่าในส่วนประชาชนส่วนอื่นๆ เข็มที่ 1 ก็ยังไม่ได้รับ ถ้าเราจะรับเข็มที่ 3 คงจะเป็นไปได้ยาก ในส่วนนี้ วัคซีนทางเลือกอื่นๆ ถ้ามีระเบียบกฎหมายรองรับที่จะให้เราฉีดได้ ก็คงจะต้องขออนุมัติจากทางสภาฯ เพื่ออนุมัติงบประมาณในส่วนนี้ พื้นที่ของเราไม่น่าเป็นห่วงเพราะได้รับการฉีดวัคซีนมากพอสมควร

ประเด็นที่สอง คือในเรื่องผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง หรือว่ามีผลการตรวจเบื้องต้นเป็นบวก เราได้จัดตั้งศูนย์พักคอย หมายความว่าใครก็ตามที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่เขตเทศบาล เมืองเมืองพล เป็นพี่น้องลูกหลานชาวเขตเทศบาลฯ จะต้องแจ้งรายชื่อให้กับ อ.ส.ม. หรือผู้นำชุมชน ประธานชุมชน และกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน เพื่อประสานกับโรงพยาบาลพล และขอเข้าที่ศูนย์พักคอย แล้วเจ้าหน้าที่ของเราก็จะประสานกับโรงพยาบาลพล เพื่อตรวจเชื้อว่ามีเชื้อโควิด 19 หรือเปล่า อันนี้ในกรณีที่ว่าคนๆ นั้นน่าจะมีความเสี่ยง แต่ว่าท่านใดที่มีความเสี่ยงต่ำอาจจะใช้วิธีการกักตัวอยู่ที่บ้านก็ได้ อันนี้คือส่วนหนึ่งที่เรากำลังไม่ให้เชื้อจากข้างนอกเข้ามาในพื้นที่ของเราครับ

ประเด็นที่สาม สิ่งที่น่าเป็นห่วงในขณะนี้และที่เรากำลังวิตกกังวลคือเรื่องเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่อยู่ในพื้นที่ ในส่วนนี้คณะ อ.ส.ม. และผู้นำชุมชนได้ประสานกับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ ให้เฝ้าระวังและใช้มาตรการ DMHTT ก็คือการเว้นระยะห่าง ตรวจวัดอุณหภูมิ ใช้ไทยชนะ มาตรการต่างๆ ก่อนข้างที่จะเข้มงวด โดยเฉพาะในตลาดสด เราจะมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจผู้ที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย เราจะมีมาตรการที่จะเข้มงวดให้ผู้ประกอบการได้กำหนดแนวทาง หรือวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย แต่อย่างไรก็ตามในสัปดาห์ที่ผ่านมา ก็ได้มีเหตุการณ์เกิดขึ้นที่ตำบลลอมคอม และน่าจะไปหลายตำบล ดูในโซเชียลมีทั้งตำบลเพ็กใหญ่ และอีกหลายส่วนที่เกี่ยวข้องในส่วนนี้ก็ได้รับการสอบถามมากพอสมควร สิ่งหนึ่งที่เขากังวลที่สุดคือผู้ที่ติดหรือผู้ที่มีเชื้อโควิด 19 ยังไม่ได้ปรากฏอย่างชัดเจน พุดง่ายๆ โซเชียล ยังไม่ปรากฏออกมา ทางเราก็ยังไม่ได้ประกาศ ก็ด้วยสาเหตุใดๆ ก็แล้วแต่ ไม่ว่าจะเป็นเตียงที่ไม่พอ ในส่วนนี้ถือว่าเป็นความห่วงใยและเป็นสิ่งที่จำเป็นเพราะว่านอกจากจะควบคุมโรคไม่ได้แล้ว การป้องกันโรคก็ทำไม่ได้ เพราะเราไม่รู้โซเชียลของเขาเป็นอย่างไร เมื่อวานเราได้ให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ลงพื้นที่สอบถามผู้ที่คาดว่ามีความเสี่ยงที่จะติดโรคโควิด 19 ได้รับคำตอบว่าโซเชียลยังไม่ออก หลักฐานทางราชการยังไม่ปรากฏ เขาไม่จำเป็นที่จะต้องกักตัว ซึ่งข้อเท็จจริง หากว่ามีโซเชียลและเอกสารที่ชัดเจน ผู้ที่ใกล้ชิดท่านจะต้องกักตัวเอง ร้านค้าบางส่วนก็ยังเปิดขายสินค้า สิ่งนี้คือข้อกังวลที่น่าเป็นห่วง เราไม่รู้ว่ามีคนที่เปิดขายที่ใกล้ชิดกับผู้ติด เพียงแต่ทราบข่าวว่า เขาจะติดหรือยัง หากเขาติดแล้วช่วง 3-4 วันที่ผ่านมาที่เปิดขายของคงจะเป็นความน่าห่วงและน่ากังวลกับพี่น้องชาวเมืองพลอย่างยิ่ง เพราะว่าคลัสเตอร์ที่เกิดขึ้นที่ตำบลลอมคอม ถ้ามีการจัดการที่ดี หลังจากที่เราตรวจเสร็จ แล้วกักตัวผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามมาตรการ ที่ทางราชการได้ออกแบบมาแล้วไว้เป็นอย่างดี ผมเชื่อมั่นนะครับว่า สถานการณ์บางอย่างมันจะไม่เกิดขึ้นแบบนี้ ทุกวันนี้แม่ค้าและผู้ที่มาจับจ่ายใช้สอยยังมีความกังวล วันนี้จะเป็นการแก้ไขปัญหาก็ที่ปลายเหตุ สิ่งหนึ่งที่จะกระทบก็คือแม่ค้าที่อยู่ในตลาดทั้งหมด ขออนุญาตนำเรียนว่าจะพยายามทำความเข้าใจ ผมได้ตอบไปหลายคน

และผู้ใหญ่บางท่านก็ได้โพสต์บนเฟสบุ๊คไปเพื่ออธิบายให้ฟัง ว่าคุณคิดว่าแก้ไขปัญหามันในบางส่วน เพื่อที่จะจบในส่วนนั้น แต่ปัญหาอีกส่วนหนึ่งที่ยังไม่ได้แก้ไข ไม่ว่าจะเป็นเรื่องไหมไลน์ ในเมื่อคุณไม่ประกาศในเรื่องไหมไลน์ คนใกล้ชิดเขาก็ยังเป็นคนที่ยังไม่เสี่ยงสูงใช้ไหมครับ เมื่อเขายังไม่เสี่ยงสูง เขาก็ยังคงเดินขายของได้ เมื่อวาน ผอ.กองสาธารณสุขฯ ยังโดนตำหนิและโดนขู่ว่าจะฟ้องด้วยซ้ำไป หากไปปิดร้านเอกสาร ยังไม่ออกคุณปิดไม่ได้ อันนี้ขออนุญาตนำเรียนว่าเรื่องไหมไลน์ ผมได้ประสานทางอำเภอพล และผู้ที่เกี่ยวข้องว่าเทศบาลฯ ขอเข้าไปมีส่วนในข้อมูลส่วนนี้ และเปิดเผยให้รับทราบด้วย เราไม่ทราบว่าเป็นใคร เราไม่เหมือนตำบลต่างๆ ที่อยู่แต่ละส่วน อย่างเช่นตำบลเก่าจ๊วก็อยู่ส่วนนั้น ไม่ได้มีใครไปจับจ่ายใช้สอย แต่เทศบาลฯ โดยเฉพาะตลาด ทุกตำบล โดยเฉพาะอำเภอแวงน้อย-แวงใหญ่ ก็ยังมาจับจ่ายใช้สอยที่นี่ ดังนั้นขออนุญาตนำเรียนให้ทุกท่านได้ทำความเข้าใจว่า ปิดไม่ปิดวันนี้ก็ต้องมีข้อมูล ตอนนี้ได้ให้กองสาธารณสุขฯ ได้ประสานขอข้อมูลจากโรงพยาบาลพลแล้ว เมื่อวานผลปรากฏว่า อำเภอพลบอกหนึ่ง เราไม่รู้ว่าจะเอาเหตุผลใดไปปิดตลาดนะครับ เพราะว่าเขาประกาศเมื่อประมาณหนึ่งทุ่มเศษ บ่ายวันนี้ก็จะเร่งเรื่องผลตรวจเป็นทางการนะครับ อย่าลืมนะครับว่า จากข้อมูลที่เราลงไปคราวๆ ยังมีบางคนที่ไม่ยอมปิดและยังต่อต้านเนื่องเหตุผลคือ 1.คือเขาอาจจะลงทุนไปแล้ว 2.ไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องข้อมูล เพราะคุณปกปิดไว้ บางครั้งถ้าเขาทราบข้อมูลแต่แรกก็จะได้ป้องกันตัวเองและจะได้ไม่สั่งของ ถ้าเมื่อ 3-4 วันที่ผ่านมาได้แจ้งให้เขาทราบเขาก็จะได้ไม่ต้องสั่งของแต่ววันนี้เขาสั่งมาแล้ว คนเราเมื่อเขาสุดทางสู้ เขาก็จะมาต่อต้าน ขอนำเรียนให้ท่านทราบว่า เข้าใจทุกฝ่ายและเห็นใจทุกคนที่เกี่ยวข้อง แต่ในส่วนของไหมไลน์จะพยายามประสานงาน เราจะต้องควบคุมและป้องกันให้ได้ ถ้าเรารู้ก่อนเราก็ป้องกันและก็ควบคุมโรคในเบื้องต้น ที่อยากจะนำเรียนก็คือ มีหนังสือสั่งการเรื่องการลดค่าเช่าแผง จะหาหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป ขอให้ท่านไปแจ้งแม่ค้าได้เลยเลยว่าเรื่องนี้เทศบาล จะปรับลดแน่นอน แต่จะลดเท่าไรจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ถ้ามีหนังสือมาและมีระเบียบฯ ให้ลดค่าใช้จ่ายช่วยแม่ค้าตรงนี้ได้ เราก็ยินดีอยู่แล้ว ในส่วนอื่นก็ขอฝากผู้ที่มีบ้านใกล้เรือนเคียงท่านหรือมีผู้ที่เดินทางเข้ามาจากต่างพื้นที่ขอให้ท่านแจ้งด้วย เพราะว่าศูนย์พักคอยที่เราเปิด เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เราได้รับผู้ที่เข้ามาในศูนย์พักคอยวันแรก 1 ราย อยู่ประมาณ 2 คืน ปรากฏว่าผลเป็นบวกและเชื้อลงปอด วันนั้นถ้าเราไม่มีศูนย์พักคอยผมเชื่อว่าถ้าเขากลับไปบ้านน่าจะเกิดมีคลัสเตอร์ใหม่เกิดขึ้นที่ชุมชนแน่นอน เพราะว่าพ่อแม่อลูก หลาน ที่มาเล่นด้วยกันก็จะออกไปวิ่งเล่นตามพื้นที่ต่างๆ ในรายที่ 2 ผลยังไม่ออก แต่คุยกันยังไม่รู้เรื่องเพราะไอลดลง น่าจะมีความเสี่ยงเช่นกัน ใครก็ตามที่มีลูกหลาน ญาติๆ ที่จะกลับมา ถ้ามีอาการเปลี่ยนให้รีบแจ้งผู้นำชุมชน ถ้ามีความจำเป็น ไม่มีบ้านที่อยู่หรือแยกเป็นห้องส่วนตัว ท่านก็สามารถใช้บริการที่ศูนย์พักคอย ของเทศบาลเมืองเมืองพลได้ ในเบื้องต้นขออนุญาตนำเรียนไม่ว่าจะเป็นเรื่องการป้องกัน เรื่องการควบคุมโรคและ เรื่องในส่วนต่างๆ ที่จะแก้ไขปัญหาโควิด 19 ได้ครับ ขออนุญาตนำเรียนครับ

นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านนายกฯ ก็ได้ชี้แจงแสดงความห่วงใยและอธิบายถึงเหตุผล สรุปใจความก็คือ ประธานสภาฯ ข้อมูลข่าวสารเป็นเรื่องสำคัญ เราไม่ได้สู้รบด้วยกำลัง เราสู้รบด้วยข้อมูลข่าวสาร ณ ปัจจุบันนี้ ข้อมูลข่าวสาร ไม่มีใครชัดเจน มีแต่เขาบอกว่า คนนั้นว่า คนนี้ว่า เราไม่มีหลักฐาน ส่วนนี้ผมอยากจะฝากทางคณะผู้บริหาร เราควรจะเข้าถึงข้อมูลที่แท้จริงเช่นกัน เพราะเราเป็นผู้ให้บริการกับประชาชนในท้องที่ของเรา เราต้องสามารถนำข้อมูลข่าวสารเพื่อไปบอกประชาชนและป้องกัน มันเป็นเรื่องที่สำคัญ เราช้ากว่า 3 วัน เหมือนที่นายกฯ ได้กล่าว ใน 3 วันนี้ ผู้ที่ได้รับเชื้อเดินไปไหนต่อไหนแล้ว เมื่อศูนย์พักคอย ถ้าเขาไม่ได้พักคอยที่นี่ ในระหว่าง 2-3 วัน ที่รอผลตรวจ ในส่วนนี้ผมอยากให้ทางเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารประสานกับโรงพยาบาล เพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อเป็นการเตรียมการและแก้ไขปัญหาของเราให้เร็วที่สุดและเรื่องของการตอบปัญหาอยากให้เป็นแนวทางเดียวกัน ถ้าเราไปคนละทาง มันจะเกิดความสับสน ถ้าไม่ชัดเจนโทรถามท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร หรือท่าน ผอ.กองสาธารณสุขฯ และท่านรองปลัดเทศบาล เพื่อจะให้เป็นทิศทางเดียวกัน เราอย่าเพิ่งไปตอบในสิ่งที่เราไม่รู้ เราอย่าไปคาดว่า อยากฝากท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน เรื่องข้อมูลข่าวสาร วันนี้เราใช้เวลาพอสมควร ในการประชุมในครั้งนี้ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด อภิปรายเพิ่มเติม ผมขอถือโอกาสนี้ขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดการประชุมเวลา 12.30

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

เลขานุการสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานประชุมฯ ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นที่ถูกต้องแล้ว จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ (นายโสภณ หนองแบก)

เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

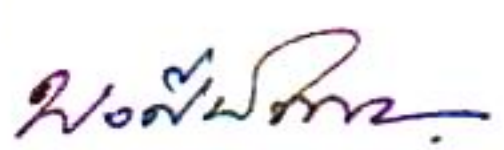
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1 (ลงชื่อ)



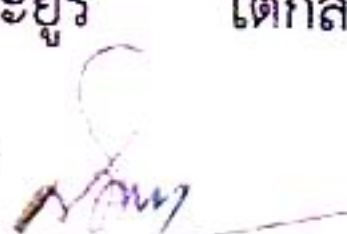
กรรมการ

ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 18 (นายประยูร โตกลาง)

ก.ค. 64



(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์) (นางสุพัฒน์นา พัฒนเศรษฐานนท์)
ประธานสภาเทศบาลเมืองเมืองพล