



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
 - ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาใน ครั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี ซึ่งพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือต้องห้ามเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างเทศบาลด้วย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๒. การสมัครและสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่งานกาชาดจังหวัดที่ กองการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล (ชั้น ๓) ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น หรือโทรติดต่อสอบถามได้ที่ ๐-๔๓๔๑-๔๒๖๐ ต่อ ๓๐๒

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ ใบอนุญาตขั้บชี ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองเมืองพลจะถือว่าเป็นผู้ขาดการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการจะแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ด้วยวิธีการทดสอบความรู้ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๕.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ไหวพริบ เชี่ยวชาญ ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ บุคลิกภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินจากวิธีการดังกล่าวข้างต้น ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

.../๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติคณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้น ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สถานที่ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างกำหนด โดยจะประกาศให้ ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดย เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการ จัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๒ ก่อน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองเมืองพล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล การสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาแบบเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหา มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการ สรรหา จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๑. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชี ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ. ขอนแก่น) ก่อนแต่งตั้ง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

**เอกสารรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)**

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ดังนี้

รหัส	รายละเอียด
๐๑	ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๑-๐๐๕ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) อัตราค่าตอบแทน ๑. อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท/เดือน ๒. ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน ประกันสังคม ผู้ประกันตนจะต้องนำส่งประกันสังคม ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง โดย ๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล / ปฐมวัย ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยดูแลเลี้ยงดู จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทน ต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กได้รู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก ได้แก่ ๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๓. ด้านการพัฒนาตนเอง ๔. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

-ต่อ-

รหัส	รายละเอียด
	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนด ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้ ๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้ ๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็ก (Thai School Lunch) ได้ ๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๕. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน ๖. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี ๗. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่ ๘. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค ๙. มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน ๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๑๑. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel , Power point เป็นต้น

