



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้ผลคะแนนในภาพรวมเท่ากับร้อยละ
๖๐.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับ D ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้วิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของผลการประเมินฯ เพื่อนำมา
ปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอประกาศรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ
เทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายแผนงานฯ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๔๐๒

ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๑๕๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพลได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๒๗๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งให้นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้ดูแลระบบการประเมิน (Admin) และนายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เป็นผู้บริหารจัดการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการประเมิน และคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๒๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินฯ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and and Transparency Assessment: OIT)

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลคะแนนของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๖๐.๘๘ คะแนน ผลคะแนนระดับ D ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ดังนั้น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้เครื่องมือ SWOT วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และประเด็นที่จะต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดดังรายงานที่แนบท้ายบันทึกนี้

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ “รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริม ให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครอง จากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ”

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๓. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

๔. มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๕. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อเสนอ/พิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองพล ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป เห็นควรกำหนดมาตรการ/แนวทางการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น และประกาศให้ประชาชนทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นายสักกะ บรรดิตย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เพื่อโปรดทราบ
ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล
เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง: อนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๑
เป็นต้น

๑. งบ: ๓๐๗,๓๐๐ บาท
งบ: ๑๕๓,๖๐๐ บาท

๒. งบ: ๓๐๗,๓๐๐ บาท
งบ: ๑๕๓,๖๐๐ บาท

๓. งบ: ๓๐๗,๓๐๐ บาท
งบ: ๑๕๓,๖๐๐ บาท

๔. งบ: ๓๐๗,๓๐๐ บาท
งบ: ๑๕๓,๖๐๐ บาท

(นางสาวฟองศรี โสกา)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางเขารัตน์ กุทองไส)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- ทนาย
- พี่พอล
- ดิเรก

(นายปรีชา มาสะเชินต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทนาย

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ปลัดเทศบาล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”



รายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ
เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองเมืองพล

๑. ความเป็นมา

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บ รวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมินสามารถ ทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องใน การประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการ ดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่า เป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและ ต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็น การประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐและมีผลการประเมินที่มาจาก มุมมองของประชาชนอย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่าง ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองเมืองพลได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๒๗๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งให้นายพงศวิศิษฐ์ บาลี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้ดูแลระบบการประเมิน (Admin) และนายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เป็นผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการประเมิน และคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๒๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินฯ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and and Transparency Assessment: OIT)

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลมีผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือ SWOT วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และประเด็นที่จะต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้น จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๐.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับ D เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีผลคะแนนในภาพรวมเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๙ อยู่ในระดับ B สามารถแสดงผลการประเมินเปรียบเทียบได้ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๒	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๓
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๘๘.๙๑	๘๘.๙๙
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๘๑.๙๘	๘๒.๓๐
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	๘๑.๗๘	๘๔.๒๐
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๗๙.๕๓	๗๗.๕๓
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๘๒.๙๘	๘๐.๘๙
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๕.๐๔	๘๖.๔๓
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๗.๘๓	๘๖.๖๔
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	๘๑.๓๗	๘๕.๑๗
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๘๗.๕๐	๓๘.๖๓
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	๘๑.๒๕	๑๒.๕๐
	คะแนนเฉลี่ยรวม	๘๔.๐๙	๖๐.๘๙

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๙ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๒.๕๐ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า มีตัวชี้วัดที่ได้ระดับคะแนนลดลง ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)
๒. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)
๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)
๔. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)
๕. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ โดยใช้เครื่องมือ SWOT จำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และประเด็นที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

๔.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (IIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก

(๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๖.๖๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (EIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง

ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ ประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(๔) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๕.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงาน จะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๔.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (IIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน บุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (IIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๒.๓๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๓๘.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๖) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (OIT) โดยได้คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๑๒.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๓ โอกาส

๑. มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการประเมิน ITA และชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ประกอบกับมีการจัดทำแผนเตรียมการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อเตรียมการประเมินในรอบต่อไป

๒. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ด้วยการกำหนดมาตรการ/แนวทางการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น

๓. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔ อุปสรรค

แบ่งออกเป็นอุปสรรคภายในและภายนอกหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) ภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัด IIT) ประกอบด้วย

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้งานไม่มีความสะดวก
- บุคลากรภายในไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไม่มีการขออนุญาตโดยถูกต้อง
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานยังไม่ได้รับการแก้ไขเท่าที่ควร
- เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีความมั่นใจในความปลอดภัยและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับตัวเองหากประสงค์จะร้องเรียน
- หน่วยงานยังไม่มีมาตรการเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบการทุจริตและการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการทุจริต
- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานยังมีน้อย
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากกว่านี้
- การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานยังมีน้อย
- การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณยังมีน้อย
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุยังมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด

รายหนึ่ง

แท้จริง

- บุคลากรไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน รวมถึงการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ยังไม่มีความเป็นธรรม
- ๒) ภายนอกหน่วยงาน (ตัวชี้วัด OIT)
 - ตัวชี้วัด OIT
 - ไม่ได้รับการประเมินให้คะแนนร้อยละ ๙๒.๓๑ โดยเป็นข้อบกพร่องเกี่ยวกับช่องทางการเข้าถึงข้อมูลจากบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ส่วน URL/Link ที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน (Admin) นำเข้าสู่ระบบการประเมิน ITAS นั้น คณะที่ปรึกษาเห็นว่า ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้จริงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๕. ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้น คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) มีประเด็นคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๘
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๐
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ	๗๗.๔๒

การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๐
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๒
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๐.๗๙
คะแนนเฉลี่ยรวม	๘๔.๒๐

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) มีประเด็นคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๙๐
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๔.๘๘
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๓
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๓
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๒.๘๕
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๖๘.๑๑
คะแนนเฉลี่ยรวม	๘๒.๓๐

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคำถาม (IIT) มีประเด็นคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๗
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๔.๑๗
127 ปัญหาคำถามการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๐
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๗๙.๐๕
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๗
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม	๘๐.๘๙

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) มีประเด็นคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๘
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๘
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๘
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๗
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๘

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๕
คะแนนเฉลี่ยรวม	๗๗.๕๓

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) มีประเด็นการตรวจ ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางติดต่อ	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐
๐๘	Q&A		๑๐๐
๐๙	Social Network	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความเห็น	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐

๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	E-service ที่นำเสนอไม่ใช้งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความเห็น	คะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๑๐๐
๐๑๙	การรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนไม่ครอบคลุม ปี ๖๓ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓ - ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง 	๐.๐๐

0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
-----	---	---	------

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความเห็น	คะแนน
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง 	๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มี URL ไม่แสดง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงรายชื่อบุคลากร ในการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละหัวเรื่อง - ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 	๐.๐๐

		รายงานผลการฝึกอบรม ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๒	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความเห็น	คะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) มีประเด็นการตรวจ ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความเห็น	คะแนน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- การดำเนินการหรือกิจกรรม ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน - ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า	๐.๐๐

		ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<p>- ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>- ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง</p>	๐.๐๐
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- ไม่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง</p>	๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม	- ไม่มีข้อมูลรายละเอียดการนำ	๐.๐๐

<p>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง 	
---	--	--

๖. มาตรการ/แนวทางการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ขั้นตอน/วิธีการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๒.๓๐	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี /แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบร้องเรียน/ทักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>กองคลัง/ เจ้าหน้าที่ งบประมาณ กำกับ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๔.๒๐	<p>๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน และเปิดเผย</p> <p>๒. ให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมิน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประเมิน</p> <p>๓. ให้มีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ตามอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการคัดเลือก การพัฒนา/ศึกษาดูงาน /การให้ทุน</p>	<p>๑. แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อนำเสนอและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๒. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประเมิน ขั้นตอน กระบวนการ และกรอบระยะเวลาการประเมิน ให้บุคลากรทราบ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการเสนอแนะ ทักท้วง และวิจารณ์เกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน</p> <p>๓. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตามอำนาจหน้าที่ โดยบุคลากรต้องมีส่วนร่วมในการเลือกพัฒนา</p>	<p>ข้อ ๑, ๒ สำนัก ปลัดเทศบาล ข้อ ๓ ทุก หน่วยงานของ เทศบาล</p>

		โดยต้องเป็นไป โดยยุติธรรม โปร่งใส และ ตาม ความเหมาะสม	ศักยภาพ ตามความเหมาะสมและเป็นไปโดยโปร่งใสและยุติธรรม	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๗๗.๕๓	ให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำระเบียบ/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน (จัดทำบัญชีควบคุมการใช้) และการลงโทษอย่างเคร่งครัด พร้อมแจ้งกำกับให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๘๐.๘๘	จัดให้มีการทบทวนนโยบายและจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต ตลอดจนจัดให้มีระบบที่ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการได้	<p>๑. จัดทำมาตรการเพื่อการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการในการป้องกันการรับสินบน - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง <p>๒. ให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ตลอดจนมีมาตรการจัดการข้อร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันการ</p>	- กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
				- สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ

			<p>ทุจริต และต่อต้านการทุจริต ระหว่างนายกเทศมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการเมืองเมืองพล การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต แผนป้องกันการทุจริตและให้มีการทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยต้องกำหนดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการดังกล่าวได้</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>- สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-กองวิชาการฯ</p> <p>-กองการศึกษา</p>
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๓๘.๖๓	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลที่เป็นปัจจุบันโดยต้องแสดงช่องทางการเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และทุกช่วงเวลา โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลด้านการบริหารงาน -ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ -ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ -ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส 	<p>แจ้งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์เทศบาลจัดให้มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลจากบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายและทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงาน การเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย</p>	<p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>ฝ่ายบริการและเผยแพร่</p> <p>วิชาการ</p> <p>งานบริการและเผยแพร่</p> <p>วิชาการ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	<p>จัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา แล้วจัดทำ</p>	<p>จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาล แล้วจัดทำมาตรการต่างๆ ภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>ฝ่ายแผนงานและ</p>

		มาตรการ ต่างๆภายใน และให้ มีการกำกับติดตามการนำไป ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และ การรายงานผลพร้อมทั้ง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ เทศบาล	และความโปร่งใสให้ดีขึ้น และให้มี การกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม และการรายงาน ผลพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาล	งบประมาณ งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
--	--	---	--	-------------------------------------

๗. การกำกับติดตาม ประเมินผล

เพื่อให้มาตรการต่างๆ นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหาร ท้องถิ่นต้องกำกับติดตามประเมินผลมาตรการต่างๆ โดย

๑. ผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการต้องทำรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการทุก ๓, ๖ เดือน

๒. นำผลการรายงานความก้าวหน้าเผยแพร่ทุกช่องทางให้ประชาชนทราบ ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการต่างๆ

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น กำกับ ติดตาม ในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดประชุมชี้แจงรายงาน, ภาพถ่าย, เอกสารรูปเล่ม หรือตามแบบฟอร์มที่เทศบาลกำหนด
