



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๒/๐๗๑ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล *[Signature]*

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑ ความสอดคล้อง
เชิงยุทธศาสตร์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน
เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของเทศบาลเมืองเมืองพล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร
บุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[Signature]
(นางสาวศุภรัตน์ แก้วคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

[Signature]
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓.๓.๖๔

[Signature]
(นายสันต์ บุญกล้า)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

๑๓๓พ
[Signature]

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตราค่าจ้าง	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรออัตราค่าจ้างเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลเมืองเมืองพล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน - ดำเนินการขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น และประเภทวิชาการและประเภททั่วไป - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๑.๓ รับโอนพนักงานท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงที่ว่าง	<p>๑.๓ รับโอนพนักงานท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงที่ว่าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และสังกัดกองวิชาการและแผนงาน
๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	<p>๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รายว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิวโรสง ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เป็นนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ๒. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรผู้บริหารท้องถิ่น ด้านแรงจูงใจของบุคลากร ๔. ผู้บริหารนำผลการประเมินความพึงพอใจ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน ๕. ผู้บริหารมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยนำหลักการบริหารบุคคลแนวใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
<p>๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ - มีการดำเนินการปรับปรุง ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาได้ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลเมืองเมืองพล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจําปี และวิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองเมืองพล</p> <p>๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลเมืองเมืองพล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจําปี เทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง ค่านิยมและวิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองเมืองพล และทางเว็บไซต์ http://www.muangphon.go.th/</p> <p>- ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันทุจริต คอรัปชั่น</p>