

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๓
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายปรีชา	มามะเขินต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒. นายเพชร	โพสราษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓. นางพวงพยอม	สินพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔. นางเยาวเรศ	ภูทองใส	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๕. นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๖. นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗. นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘. นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๙. นางรินทนา	दानชัยภูมิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๐. นายทวีศักดิ์	อุ่มเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๑. นายทนต์เดช	สิงห์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุกูล	
๑๒. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๓. นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๔. นางรัตนารณ	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๑๕. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๖. นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๗. นายณรงค์ศักดิ์	พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๑๘. นางสาวผ่องศรี	โสภ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๙. นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๐. นายโสภณ	ประหา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๑. นางสาวสุวิชา	กุศล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๒. พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๒๓. นางสาวนันทภัก	จันบุตรราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๔. นายบุญธรรม	แสงรัมย์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๒๕. นางสาวพณณกร	ลันศรี	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๒๖. นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวสันต์	บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	ติดภารกิจ
๒. นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ
๓. นายเกษม	อาจเวทย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	ติดภารกิจ
๔. นายนิวัชชัย	แก้วน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	ติดภารกิจ
๕. นายนพดล	เนียมสา	นักสันทนากการปฏิบัติการ	ติดภารกิจ
๖. นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ติดภารกิจ
๗. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ติดภารกิจ
๘. นายประสาน	อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจำนงค์	ศรีโคตร	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. นายทรงทรัพย์	เลิศพลสถิต	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล
๓. นายสมชัย	คงเท	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล
๔. นายอดิสร	ประจิดร์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล
๕. นางสาวพัฒนา	พัฒนเศรษฐานนท์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายปรีชา มามะเขินต์ เรียนท่านสมาชิกสภาฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุม
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีการประชุมร่วมกับท่าน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ท่านรองวสันต์ บุญหล้า และ
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ท่านผู้อำนวยการกองช่างได้เดินทางไปประชุมที่อำเภอพล เรื่องการบริหารจัดการน้ำ
บึงละเลิงหวาย เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ในวาระนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

เรื่องที่ ๑ ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน รวมทั้งท่าน
สมาชิกสภาฯ ที่ได้ร่วมกิจกรรมน้อมรำลึก ๑๒๐ ปี วันคล้ายวันพระราชสมภพ “สมเด็จพระเจ้า”

เรื่องที่ ๒ วันที่ ๒๓ ต.ค.๖๓ วันปิยมหาราช มีการจัดพิธีที่ว่าการอำเภอพลจึงขอ
เชิญท่านสมาชิกสภาฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ได้เข้าร่วมพิธีตาม
กำหนดการในวันพรุ่งนี้เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีกลางแจ้งให้แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว
สวมหมวก

เรื่องที่ ๓ เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับโอนย้ายพนักงานมาดำรงตำแหน่งแทน
ตำแหน่งว่างจำนวน ๓ ราย และทั้ง ๓ ท่านได้แนะนำตัว จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวนันทกัศ จันบุตรราช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โอนมาจาก
สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัดงานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองเมืองพล

๒. นางสาวสุวิษา กุศล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โอนมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่มาเพียง อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

๓. นายโสภณ ประหา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล โอนย้ายมาเมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค.๖๓ จากองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ในนามของเทศบาลเมืองเมืองพล ยินดีต้อนรับทั้ง ๓ ท่าน

เรื่องที่ ๔ เรื่องการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงาน

ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ รวมถึงยกระดับให้กับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น เทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานเทศบาลเมืองเมืองพล โดยกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในองค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรมประกอบด้วย

๑.๑ ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของเทศบาลเมืองเมืองพลได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล และมีการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ อย่างเป็นระบบ

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และรักษาวินัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองเมืองพลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองเมืองพล

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

๓.๑ การจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

การจัดงานประเพณีวันลอยกระทงในวันเสาร์ที่ ๓๑ ต.ค.๖๓ ภาคบ้ายที่สนามหน้าสำนักงานเทศบาลตั้งจุดเริ่มขบวนแห่ ภาคคำมีกิจกรรมบูชาพระแม่คงคาและร่วมลอยกระทงที่บึงละเลิงหวาย ในการเตรียมการได้มีการจัดประชุมในส่วนของผู้ชมชนร่วมกับสถานศึกษาและต่อมาได้ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี ทางเทศบาลเมืองเมืองพลจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ และท่านประธานฯ ได้มอบหน้าที่และแจ้งรายละเอียดให้แก่ฝ่ายทราบเรียบร้อยแล้ว หากในส่วนของคุณอนุกรรมการฝ่ายใดมีเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานให้แจ้งรายละเอียดไปที่กองการศึกษาได้เลย และขอหารือเรื่องพื้นที่วางกระทงใหญ่ทั้ง ๑๖ กระทงบริเวณพื้นที่สนามหญ้าด้านบนเพื่อประชาชนจะได้ถ่ายรูปได้สะดวก

๕/นายปรีชา...

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

พื้นที่ที่ผอ.กองการศึกษาได้นำเรียน เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมในความเห็นของผม
ขอฝากให้การศึกษาและกองช่างดูระยะห่างของกระถาง ดูความเหมาะสม ไม่กีดขวาง
ทางเดินลงไปลอยกระถางและจุดวางเพียงพอรึหรือไม่ ฝากกองการศึกษาและกองช่าง
พิจารณาความเหมาะสมด้วยนะครับ

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

ท่านนายอำเภอเป็นประธานในพิธีทั้งภาคบ่ายและภาคค่ำ ให้เทศบาลจัดสถานที่
รับรองท่านนายอำเภอที่บริเวณสนามกีฬาเทศบาลเมืองเมืองพลและที่บึงละเลิงหวาย
รายละเอียดเบื้องต้น มีดังนี้

เวลา ๑๓.๐๐ น.

มอบเกียรติบัตรและเคลื่อนขบวนแห่

ภาคค่ำ

ร่วมงานที่บึงละเลิงหวายและชมการแสดง

เวลา ๑๘.๐๐ น.

คณะกรรมการจัดงาน แขกผู้มีเกียรติและประชาชน
ผู้ร่วมงานพร้อมกัน ณ บึงละเลิงหวาย

- ชมการแสดงของสถานศึกษาต่างๆ
- ชมการแสดงวงดนตรีและการแสดงพื้นบ้านอีสาน
(โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม)

เวลา ๒๐.๐๐ น.

ประธานในพิธีถึงบริเวณงาน

- ชมการรำพระแม่คงคา (โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม)
- พิธีเปิดงานและพิธีขอขมาพระแม่คงคา
- ชมการแสดงของสถานศึกษาต่างๆ
- ชมการแสดงวงดนตรีและการแสดงพื้นบ้านอีสาน
(โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม)

เวลา ๒๑.๐๐ น.

ประกาศผลการประกวดพร้อมมอบรางวัล ชมการแสดง
วงดนตรีและการแสดงพื้นบ้านอีสาน
(โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม)

เวลา ๒๓.๐๐ น.

ปิดงาน

ส่วนเอกสารและกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขออนุญาตนำเรียน

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ในโอกาสนี้ขอเชิญชวนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ มาร่วมขบวนแห่
ขบวนแรกของเทศบาล ในส่วนของหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ
รับผิดชอบในขบวนต่างๆ และคณะกรรมการที่ไปให้คะแนนก็ร่วมเดินด้วยกันพอไปถึงจุดที่
ให้คะแนนค่อยไปทำหน้าที่

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

เรื่องการแต่งกาย ภาคบ่าย สวมเสื้อลายดอกและผ้าขาวม้าคาดเอวเพื่อเป็นการ
อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ภาคค่ำ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ปีนี้จัดในรูปแบบแบบใหม่ของงานวันลอยกระทง ซึ่งยังมีการคัดกรองและใส่
หน้ากากอนามัย ขอเชิญ ผอ.สุจิตรา สายแก้ว ครับ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขฯ ได้เตรียมการแบบ New Normal ที่จะเกิดขึ้น ช่วงบ่ายให้คน
เข้า ๒ ประตูฝั่งกองสาธารณสุขฯ และฝั่งบ้านพักปลัดฯ ส่วนทางออกให้ใช้ทางเดียวคือ
ประตูฝั่งศาลป้อมี จึงขอประสานกับงานป้องกันและงานเทศกิจจัดการจราจร ส่วนการคัด
กรองวัดอุณหภูมิและสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ส่วนหน้ากากอนามัยและ
เจลได้ประสานกับกองการศึกษามีไว้เพียงพอสำหรับท่านที่ไม่ได้นำมา อยากให้เพิ่มการ
ประชาสัมพันธ์ทุกวันจนถึงวันงานประเพณีวันลอยกระทง ว่ามีการสวมหน้ากากอนามัย
เข้างานเพื่อเน้นการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ส่วนภาคกลางคืนกำลังปรับว่าจะเอาจุดไหนเป็น
จุดคัดกรองที่เหมาะสม ส่วนการจัดงานก็จะไปดูสถานที่ว่าเป็นไปตามรูปแบบหรือไม่และ
มีการเว้นระยะห่างและเหมาะสมหรือไม่ ส่วนเรื่องการรักษาความสะอาด หัวหน้างานรักษา
ความสะอาดได้ดำเนินการกำจัดวัชพืชได้ ๗๐% และประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะโดยเฉพาะ
กลุ่มผู้ค้า ส่วนการปฐมพยาบาลมีจุดชวชนแห่ เคลื่อนที่ตามชวชนแห่และไปที่ห้าแยก โดย
อาศัยเครือข่าย อ.ส.ม.มาร่วมด้วย

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ฝากฝ่ายรักษาความสงบได้ช่วยจัดระเบียบก่อนที่จะเข้าจุดคัดกรองด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างที่สภาเทศบาลได้อนุมัติหรือให้ความ
เห็นชอบสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย.๖๓
มีการขอกันเงินไว้จำนวน ๑๕ โครงการ ไม่ทราบว่าแต่ละกองได้ดำเนินการ
ไปถึงไหนอย่างไร ฝากทุกกองให้ดำเนินการในส่วนที่ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก ให้แล้วเสร็จภายใน
ไตรมาสแรก ส่วนกองไหนที่มีขั้นตอนที่ยุ่งยากให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒
สำนักปลัดเทศบาล

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๖ ตัว
เป็นเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท

กองวิชาการและแผนงาน

๕. คอมพิวเตอร์ สำหรับตัดต่อภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมจอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว
จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษาฯ

๖. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่องๆ ๓๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๙,๖๐๐ บาท รวม
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๕,๖๐๐ บาท

๗. โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์โรงเรียนพลประชานุกุล

เป็นเงิน ๑,๓๖๐,๐๐๐ บาท

๘. โครงการก่อสร้างห้องประชุมใต้ถุนอาคาร ๔ ชั้น โรงเรียนเทศบาลหนองแขว

ประชาอุปถัมภ์ เป็นเงิน ๑,๓๔๐,๐๐๐ บาท

๙. โครงการก่อสร้างประตูทางเข้า-ออกโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

เป็นเงิน ๑๖๑,๐๐๐ บาท

๑๐. โครงการก่อสร้างป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์

เป็นเงิน ๑๖๓,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

๑๑. ได้ะทำงานเหล็ก จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท

๑๒. แก้วทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท

กองช่าง

๑๓. โครงการซ่อมสร้างผิวจราจร ซอยรามราช ๑ และซอยรามราช ๒

เป็นเงิน ๖๘๔,๐๐๐ บาท

๑๔.โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำซอยสาธารณประโยชน์ (ซอยกอไผ่)

เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ในโครงการนี้จะมีปัญหาเรื่องพื้นที่ความกว้างไม่เท่ากับสถิติที่ได้เสนอต่อสภาฯ เมื่อความกว้างลดลงทำให้ปริมาณและงบประมาณลดลงไปด้วย เราต้องทำการเปลี่ยนแปลงแผนหรือไม่

นางเยาวเรศ ภูทองใส
ผอ.กองวิชาการฯ

ในส่วนของโครงการซอยกอไผ่ ได้ทราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะต่างๆ อาจมีการเพิ่มหรือลดปริมาณงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว.๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พ.ย. พ.ย.๖๓ เรื่องการชักซ้อมการดำเนินการตามแผนงบประมาณท้องถิ่นฯ ข้อ ๔ เมื่อผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว แล้วนำไปปฏิบัติโดยนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นงบลงทุนการพัฒนาเมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลางหรือบัญชีราคามาตรฐานของรัฐกำหนดขึ้น เมื่อคุณลักษณะราคามาตรฐานปรับเปลี่ยนไปหรือให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ อบท.ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการงบประมาณของ อบท.และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น เพราะว่าเราได้รับการอนุมัติแล้ว ขอนำเรียนค่ะ

นายปรีชา มามะเซ็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

เรื่องแผนเราไม่ต้องทำอะไร ส่วนเรื่องงบประมาณเราต้องทำสถิติเข้าสภาฯ

๑๕. โครงการศึกษาออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการ

๓.๓ การเตรียมการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

เตรียมการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จะเริ่มวันที่ ๑ พ.ย.๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๓ หากกองใดมีเรื่องที่จะขอรับความเห็นชอบจากสภาฯ ขอให้ท่านได้แจ้งเรื่องและจัดทำญัตติส่งให้สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ ๓๐ ต.ค.๖๓

นายเพชร โพสราษ
หน.สำนักปลัดฯ

เนื่องจากการประชุมสภาฯ มีไม่บ่อยจึงขอฝากคณะกรรมการผู้บริหารสัญญาโครงการไหนที่ท่านจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดสัญญาที่มีความจำเป็นต้องปรับลดปริมาณงาน ลักษณะคุณภาพงานเปลี่ยน ให้ท่านทำเรื่องเข้าสภาฯ ในคราวนี้เลย จะได้ไม่มีปัญหาในการบริหารจัดการ ฝากไว้ด้วยนะครับ

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ตอนนี้โครงการที่ยังค้างก็คือโครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ที่ชุมชนหนองแขวง ตอนนี้เปลี่ยนฝาบ่อ เหลือ ๔ ฝว หลังจากนั้นก็พยายามใช้เวลาไม่นาน ฝากนายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา หน.ฝ่ายแบบแผนฯ ซึ่งเป็นกรรมการตรวจรับเร่งดำเนินการด้วย เพื่อเตรียมเส้นทางการรับเสด็จให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๙ พ.ย.๖๓

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการ

๓.๔ การปฏิบัติงานในรอบเดือนตุลาคมของแต่ละหน่วยงาน

นายเพชร โพสราษ
หน.สำนักปลัดฯ

สำนักปลัดฯ มีภารกิจดำเนินการดังนี้

- การจัดทำแบบประเมินความดีความชอบ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและจัดทำประกาศตามเกณฑ์คะแนนต่อไปอีกครั้ง

- งานวันปิยมหาราช

- งานวันลอยกระทง งานเทศกาลได้รับมอบหมายในการจัดทำผัง การเก็บค่าธรรมเนียมได้มอบหมายหัวหน้าฝ่ายปกครองประสานงานกับกองคลังในการจัดเก็บและให้ดำเนินการจัดทำป้ายชบวน การจัดแถวชบวน

นางพวงพยอม สีนพานิช
ผอ.กองคลัง

ภารกิจกองคลังดำเนินการดังนี้

- จัดทำสัญญาเช่าแท่นตลาดสด ผู้ที่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๘๘ ราย มีผู้ไม่มาทำสัญญาจำนวน ๑ ราย ขั้นตอนต่อไปจะรับเงินประกันของ

- วันที่ ๒๔ ต.ค.๖๓ จัดการประชุมพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑

- นำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดินสาขาพล ได้นำมาปรับปรุงในทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

- ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบตามระเบียบ

- ได้ทำการปิดบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของเทศบาลเมืองเมืองพล ปีพ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศให้ประชาชนทราบ

ได้จ่ายเงินค่าจ้างเหมาที่ได้กันเงินมาเป็นรายจ่ายค้างจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกราย
ทุกสัญญา

- จัดทำข้อมูลแทนที่เหลือจากการประมูลครั้งที่ ๑ จำนวน ๖๒ แทน ให้มารับ
เอกสารวันที่ ๒๒ ต.ค.-๖ พ.ย.๖๓,รับยื่นซอง วันที่ ๙ พ.ย.๖๓และทำการเปิดซอง
ในวันที่ ๑๐ พ.ย.๖๓
- จัดทำงบแสดงสถานะการเงินของปี ๒๕๖๓ จะได้ส่งให้ สตง.,จังหวัดและคลัง
จังหวัด
- ตรวจเช็คใบเสร็จที่แต่ละกองได้เบิกและส่งกลับมาเพื่อทำการตรวจเช็คตาม
ทะเบียนคุมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนต่อไป
- งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเงินที่ได้กันเงินไว้ตามที่เจ้าของงบประมาณ
ได้จัดส่งมา

นายปรีชา มาณะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ขอนำเรียนให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ทราบดังนี้

๑. เงินเหลือจ่ายที่ขอใช้จากการประมูลถนนพานิชเจริญและถนนหนองแขวง
เราได้ทำเรื่องขอใช้เงินเหลือจ่าย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏว่าได้รับคำตอบแล้ว
ว่าไม่ได้

๒. ชาวบ้านในชุมชน บ.ช.ส.มิ่งเมือง เสนออยากให้พัฒนาตลาดสดเทศบาล ๒
ให้เป็นตลาดผักและตลาดผลไม้ ผักผอ.กองคลังและหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ไปสำรวจ
และหาข้อมูล แต่เท่าที่ทราบพื้นที่ตรงนั้นมีคนขายแต่ไม่มีคนซื้อ

นางพวงพยอม สีนพานิช
ผอ.กองคลัง

ตอนที่เรารับปรุงฟุตปาธรอบโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ได้มีพ่อค้าแม่ค้า
เป็นจำนวนมากที่ค้าขายบริเวณนั้น เราให้เขาออกมาและหาที่รองรับคือตลาดสดเทศบาล ๒
ปรากฏว่า ไม่มีใครเข้ามาขายในตลาดสดแห่งนี้ เพราะไม่มีใครมาซื้อเขาอยู่ไม่ได้
ขอนำเรียนค่ะ

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ภารกิจกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- วันที่ ๑๔-๒๗ ต.ค.๖๓ งานรักษาความสะอาดเตรียมความพร้อมในการกำจัด
วัชพืชการเก็บขยะในงานวันลอยกระทง
- วันที่ ๑๔-๑๖ ต.ค.๖๓ ลงพื้นที่แจ้งต่อใบอนุญาตตรวจสอบสุขลักษณะรายใหม่ -
รายเก่า ตามเทศบัญญัติที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและจำหน่ายอาหาร
- วันที่ ๑๕ ต.ค.๖๓ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้อ.
โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม
- วันที่ ๑๙ ต.ค.๖๓ ประชุมมอบหมายงานภารกิจของกองสาธารณสุขฯ
- วันที่ ๒๙ ต.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ครั้งที่ ๒
- รายงานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เทศบาลฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว ดังนี้

๑. ปริมาณการใช้พลังงาน ลดลง ๕%
๒. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง ๕%
๓. ปริมาณการใช้น้ำ ลดลง ๕%
๔. ปริมาณการใช้กระดาษ ลดลง ๕%
๕. ปริมาณการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ ลดลง ๕%
๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลง ๕%

ปี ๖๒ ได้มีการประเมินและผ่านการประเมินได้ระดับเหรียญทองแดง ทั้งนี้การเตรียมการเบื้องต้นที่จะเข้าสู่เหรียญทอง จะต้องมีการวางแผนตั้งแต่เดือนตุลาคม เราจะมีการเก็บข้อมูลทั้งหมด จะรายงานเดือนกันยายน ปี ๖๒ เทียบกับปี ๖๓

๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวน ๒,๓๑๒.๐๘ หน่วย เดือนกันยายน ๖๓ จำนวน ๒๒,๓๑๘.๕๕ หน่วย ลดลง ๖๔๓.๕๓ หน่วย

๒. ปริมาณการใช้น้ำประปา เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีท่อน้ำประปารั่ว เดือนกันยายน จำนวน ๑๙๒ ลบ.ม. เดือนกันยายน ๖๓ จำนวน ๑๓๒ ลบ.ม. ลดลง ๖๐ ลบ.ม.

๓. ปริมาณน้ำมัน เดือนกันยายน ๖๒ จำนวน ๗๐๔ ลิตร เดือนกันยายน ๖๓ จำนวน ๔๒๗.๕๗ ลิตร เพิ่มขึ้น ๒๗๖.๔๓ ลิตร

๔. ปริมาณกระดาษ เดือนกันยายน ๖๒ จำนวน ๑๗๕ กิโลกรัม เดือนกันยายน ๖๓ จำนวน ๑๘๕ กิโลกรัม เพิ่มขึ้น ๕๐.๑๒%

๕. ของที่นำกลับมาใช้ใหม่ในเดือนนี้ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้วได้ ๕๐.๑๒%

๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ปี ๖๒ จำนวน ๓๘.๓๓ ตัน ปี ๖๓ ยังไม่มีค่าออกมา เราจะให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ดังนี้

- การจัดประชุมเป็นมิตรกับส่วนแวดล้อม จะไม่ใช่ขวดพลาสติกและกล่องโฟม
- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ฝากทุกกองดำเนินการตามมาตรการของสำนักงานสีเขียว ฝากทางสำนักปลัดฯ ลองประสานกับจังหวัด เพื่อใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษ เพื่อจะได้เข้ากับระบบไทยแลนด์ ๔.๐ แต่หากมีวิธีการใดที่ลดการใช้กระดาษก็ให้ดำเนินการและฝากทุกกองให้ถือปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว เพื่อเข้าสู่เหรียญทอง

นางเจิมจิต เพชรทอง

หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ในเบื้องต้นในการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ค่อนข้างยากแต่ในเบื้องต้นก็จะให้เจ้าหน้าที่ลองประสานกับจังหวัดขอนแก่น ส่วนการประชุมครั้งต่อไปสำนักปลัดฯ จะดำเนินการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเปิดดูรายงานการประชุมและหนังสือเชิญประชุมได้โดยไม่ต้องใช้กระดาษ

นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

กองช่าง

งานฝ่ายแบบแผน

- จัดเตรียมสำรวจโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนปี ๖๔ ขอยุทธยอนันต์และขอย

หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล ซึ่งต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของพี่น้องประชาชนด้วย

- การจัดทำเงินอุดหนุนปี ๖๕ ซึ่งต้องเตรียมโครงการเอาไว้
- เตรียมเรื่องเข้าสภาฯ ขอยกข้อ
- โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลและกองสาธารณสุขฯ ขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบแปลนและประมาณราคา

ฝ่ายการโยธา

- ซ่อมบำรุงฝาบ่อพักอาคารตลาดสด, ซ้างโรงเรียนชูเอ็ง, หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ, ซอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ฯ
- ซ่อมแซมผิวจราจรบริเวณสี่แยกไฟแดงทหารไทย
- ลงหินคลุกถมโค้งแยกไฟแดงหนองแขง
- ลงลูกระนาดซอยทุ่งรวงทอง
- จัดเตรียมสถานที่งานวันลอยกระทง

งานธุรการ

- เตรียมแผนควบคุมภายใน
- กำหนดหลักเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- จัดทำเอกสารจ้างเหมาบุคคล

นายปรีชา มาชะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

จากที่ ทน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ได้รายงานว่าจะเตรียมการที่จะขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๖๕ เราจะต้องส่งเรื่องภายในเดือนพฤศจิกายนนี้ ได้มอบให้กองต่างๆ เสนอโครงการขึ้นมาว่าโครงการนี้จะใช้งบประมาณเท่าไรให้เสนอมาก่อนและจะได้เรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ร่วมกันพิจารณาว่าโครงการไหนมีความจำเป็นเพื่อส่งขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

ภารกิจของกองการศึกษา มีดังนี้
๙ ต.ค.๖๓ ประชุมติดตามงานของเจ้าหน้าที่กองการศึกษา
๑๒ ต.ค.๖๓ ตรวจสอบพัสดุประจำปี
๒๑ ต.ค.๖๓ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในของกอง
๒๒ ต.ค.๖๓ ประชุมผู้บริหารกองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาธิการ
หัวหน้าหน่วยงานสถานศึกษาประจำเดือนตุลาคมที่ รร.เทศบาลพลประชานุกูล
๒๘ ต.ค.๖๓ กิจกรรม ๕ส.ประจำเดือนตุลาคม

งานพัสดุและการเงินฯ

- มีการจัดซื้อจัดจ้างงานของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมงานจ้างเหมาบริการทุกคน
- งานการเงินมีการเบิกจ่ายตามแผนงานและดำเนินการขออนุมัติโครงการที่ได้ขอเงินไว้

งานศึกษานิเทศก์

- ออกนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการทุจริตและโตไปไม่โกงโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๙ ต.ค.๖๓ ออกนิเทศก์ติดตามการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒๖ ต.ค.๖๓ จัดประชุมกลุ่มพัฒนาวิชาการครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานสนับสนุนการ

๓๑ ต.ค.๖๓ จัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งานการเจ้าหน้าที่

จัดทำเอกสาร ขอคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำเอกสารการจ้างเหมาบริการงานบุคคลในความรับผิดชอบของกองการศึกษาและจัดทำเอกสารด้านการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการครูที่เกษียณ

นายปรีชา มามะเข็นต์

รองปลัดเทศบาลฯ

นางเยาวเรศ ภูห่องใส

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

ฝากสำนักปลัดฯ เร่งดำเนินการให้ผู้ที่ได้เกษียณราชการด้วย ส่วนของกองการศึกษา ได้ดำเนินการส่งจังหวัดแล้ว รอจังหวัดส่งมาก็สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้เลย

ภารกิจกองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- การจัดทำแผนดำเนินงานปี ๒๕๖๔
- จัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณปี ๒๕๖๔ ร่วมกับสำนักงบประมาณในระบบสารสนเทศ
- ขออนุมัติโครงการเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปีอย่างมีส่วนร่วม
- ขออนุมัติโครงการฐานข้อมูลกลาง (Big data) ของเทศบาลเมืองเมืองพล
- ประชุมการควบคุมภายใน
- การประชุมติดตามและประเมินผลแผน
- การรายงานการประเมินผลแผนปี ๒๕๖๓

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- หัวหน้าชาญวิทย์ เทศศรีเมือง ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานตรวจสอบพัสดุประจำปี
- การประชาสัมพันธ์ประเพณีลอยกระทงทุกช่องทาง

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

- งานประจำ ภาคสนาม การดำเนินการทางวินัย การดำเนินการทางละเมิด ฯลฯ
- การประเมินคุณภาพและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๓ (ITA) ผลคะแนนปี ๖๓ ได้ ๖๐.๘๙ อยู่ในระดับ D ไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อเสนอเราไม่ผ่านในเรื่องของ e-service

ได้เสนอในที่ประชุมเพื่อดำเนินการในปีถัดไปในเรื่องของการจองคิว การรับบัตรคิว การยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรายละเอียดตัวสรุปทั้งหมดได้ทำเป็นเอกสารและไฟล์งานไปให้ คณะกรรมการหาข้อมูลไม่พบจึงเป็นปัญหาในการเข้าถึงของข้อมูล เข้าสู่เว็บไซต์ จึงแก้ไขปัญหาโครงการเพิ่มเมนูเฉพาะ ITA ซึ่งทุกคนสามารถเขาไปดูได้และขอความร่วมมือทุกท่านเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ปีนี้ต้องทำให้ได้ ๘๕ ขึ้นไป เพราะเป็นตัวชี้วัด ๑ ใน ๓ ของระบบธรรมาภิบาล

นายปรีชา มาชะเข็นต์

รองปลัดเทศบาลฯ

น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ขอความร่วมมือทุกกอง ทุกฝ่ายได้ให้ความร่วมมือด้วยนะครับ

กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจดังนี้

๑. รายงานการโอนเบี้ยยังชีพฯ โอนไม่สำเร็จ ๒ ราย เนื่องจากได้ทำการปิดบัญชีได้ประสานและทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
๒. ประชาสัมพันธ์รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เกิดก่อน ๒ กันยายน ๒๕๐๕) อยู่ในเขตและย้ายทะเบียนบ้านใหม่ เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔
๓. การรับลงทะเบียนคนพิการ รับเอกสารเพื่อไปทำบัตรคนพิการรายใหม่ที่จังหวัด และมาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินตลอดจนรับลงทะเบียนคนพิการที่บัตรหายหรือหมดอายุ
๔. รับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์
๕. รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
๖. ให้ อปท.ลงข้อมูลเบื้องต้นก่อนส่งเอกสารไปจังหวัด
๗. ประสานงานชุมชนงานวันลอยกระทงและขอรับเงินอุดหนุนและขอรายงานผลภายใน ๓๐ วัน

นางรินทนา ดานชัยภูมิ

รอง.ผอ.เทศบาลพลประชาฯ

ภารกิจโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล มีดังนี้

วันที่ ๙ ต.ค.๖๓ จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมนิทานแสนสนุก กิจกรรมจูเนียร์สเก๊าส์เพื่อฝึกระเบียบวินัย

วันที่ ๑๓,๒๑ ต.ค.๖๓ นำคณะผู้บริหารร่วมงานน้อมรำลึก ๑๒๐ ปี วันคล้ายวัน

พระราชสมภพ “สมเด็จพระเจ้า”และวันปิยะมหาราช

วันที่ ๒๒,๒๗,๒๙ ต.ค.และ ๔ พ.ย.๖๓ จัดอบรมหลักสูตรกิจกรรมสมาธิเพื่อพัฒนาพลังจิตทุกระดับชั้น จำนวน ๘๘๔ คน

- ฝึกซ้อมกิจกรรมวันลอยกระทง
- เตรียมข้อสอบปลายภาค

นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ

ผอ.รร.เทศบาลหนองแขวงฯ

ภารกิจของโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ มีดังนี้

วันที่ ๑๓,๒๑,๒๓ ต.ค.๖๓ นำคณะครูร่วมงานพระราชพิธี

วันที่ ๑๙-๒๒ ต.ค.๖๓ เป็นเจ้าภาพสนามแข่งขันกีฬาฟุตบอลนักเรียนสามัคคี อ.พล

วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๓ วันลอยกระทงทางโรงเรียนร่วมกับชุมชนหนองแขวง ๒

- นายทนงเดช สิงห์สุวรรณ รอง.ผอ.รร.เทศบาลศรีเมืองฯ
- นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- นางอนงค์ สิงห์สุวรรณ ครูปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กฯ
- นายปรีชา มามะเขินต์ รองปลัดเทศบาลฯ
- ภารกิจของโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์
- ร่วมกับชุมชนศรีเมืองจัดเตรียมกิจกรรมวันลอยกระทง
 - มอบทุนเสมอภาคสำหรับนักเรียนจำนวน ๑๕๒ ทุน ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑๓๗ ทุน, ระดับชั้นมัธยมศึกษา ๖๕ ทุน
 - มอบทุนยากจนให้นักเรียนจำนวน ๒๐๒ ทุน
- ภารกิจของศึกษานิเทศก์ มีดังนี้
- วันที่ ๑๑,๑๓ พ.ย.๖๓ สอบปลายภาคเรียนที่ ๑
- วันที่ ๑๔-๓๐ พ.ย.๖๓ ปิดภาคเรียน
- วันที่ ๑ ธ.ค.๖๓ เปิดภาคเรียน
- ภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล มีดังนี้
๑. การพัฒนาผู้เรียน ประเมินพัฒนาเด็ก ๗๕ คน พบเด็กมีปัญหาด้านการใช้ภาษา ๔ คน ด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา ๕ คน ด้านการช่วยเหลือตนเองและสังคม ๕ คน รวม ๑๔ คน ซึ่งใน ๑๔ คน ครูจะได้มีการกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาเด็กและหลังจากนั้นอีก ๑ เดือนก็จะมาประเมินซ้ำอีกว่าเด็กผ่านการประเมินหรือไม่
 ๒. ภาวะโภชนาการเด็ก เด็กทั้งหมด ๗๕ คน พบเด็กมีปัญหาด้านโภชนาการตามเกณฑ์ ๖๖ คน มีปัญหาด้านภาวะทุพโภชนาการ ๙ คน น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ๓ คน, น้ำหนักสูงกว่าเกณฑ์ ๔ คนและส่วนสูงเกินเกณฑ์ ๒ คน
 ๓. การดูแลสุขภาพช่องปากและฟันได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทันตกรรม โรงพยาบาลพล ได้มาตรวจและเคลือบฟลูออไรด์จำนวน ๕๗ คน, ปราศจากฟันผุ ๓๒ คน, ฟันผุ ๒๕ คน
 ๔. ประชุมบุคลากร คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กฯ
 ๕. ทำความสะอาดเครื่องเล่นและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล
 - ๖.วันที่ ๓๐ ต.ค.๖๓ จัดกิจกรรมลอยกระทงให้เด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จากที่ได้ประชุมประจำเดือนที่จังหวัด ฝากผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังนี้
- เรื่องครูทำร้ายเด็กอย่าให้เกิดขึ้น
 - เรื่องอาหารกลางวันให้ตรวจสอบคุณภาพ ปริมาณ ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งให้ความสำคัญทั้ง ๒ เรื่องนี้ด้วย
 - ฝากประชาสัมพันธ์รณรงค์รับส่งเด็กนักเรียน ให้เช็คจำนวนเด็กบนรถด้วย ถ้าเด็กไม่มาโรงเรียนให้ครูโทรสอบถามพ่อแม่เด็กด้วย
 - กิจกรรมงานวันลอยกระทงที่โรงเรียนร่วมกับชุมชน ขอให้โรงเรียนทุกโรงทำเต็มที่เพื่อให้เป็นงานหลักในการจัดงานในครั้งนี้

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ ปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนและข้อคิดเห็น ข้อเสนอในการพัฒนา

เมือง ของสมาชิกสภาเทศบาล

นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานน เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ช่วงนี้เป็นช่วงปลายฝน สมาชิกสภาฯ ดันหนาวมีลมแรง มีสังกะสีอยู่ตรงแยกร้านวิทยุเป็นสังกะสีเก่าและจะปลิวหล่นลงมา จึงอยากให้แจ้งเจ้าของบ้านให้นำออกไปด้วย เกรงว่าอาจจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ขอฝากด้วยคะ

นายปรีชา มามะเข็นต์ ฝากกองช่างไปดำเนินการด้วยครับ
รองปลัดเทศบาลฯ

นายสมชัย คงเท เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งไฟส่องสว่าง ที่ชุมชนหนองแขวงบริเวณทางเข้าวัดด้านทิศใต้ และซอยบ้านผม ขอให้ดำเนินการแก้ไขด้วยครับ

นายปรีชา มามะเข็นต์ ฝากกองช่างไปดำเนินการให้ด่วนด้วย หากท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับคำร้อง ปลัดเทศบาลฯ ร้องเรียนจากพี่น้องประชาชน สามารถแจ้งผ่านช่องทางไลน์ หรือโทรแจ้งผมหรือท่านรอง

วสันต์ บุญหล้าและถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วน แจ้งผอ.กอง โดยตรงได้เลยครับ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายปรีชา มามะเข็นต์ ครับผมมีเรื่องแจ้งในที่ประชุม เรื่องทอดกฐินสามัคคี อำเภอพล ที่จะไปทอดที่วัด บ้านโจดหนองแก ต.โจดหนองแก อ.พล ฝากผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๓ แห่ง เราจะตั้งเป็นกอง

เดียวกัน และนำไปทอดพร้อมกัน และฝากทุกหน่วยงานรวบรวมเงินส่งที่สำนักปลัดฯ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ไปมอบด้วยกัน ณ หอประชุมว่าการอำเภอพล ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบครับ

เรื่องบำเหน็จบำนาญผู้ที่เกษียณอายุราชการได้แจ้งไปแล้วและจากที่ประชาชนแจ้ง เข้ามาว่าสถานีขนส่งเทศบาลเราไม่มีป้ายบอกทางไปสถานีขนส่งฯ ที่ชัดเจน ฝากหัวหน้า สำนักปลัดฯ ช่วยดำเนินการติดตั้งป้ายบอกทางให้ชัดเจนด้วยครับ มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ไหมครับ ขอเชิญพ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน ครับ

พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ อนุญาตแจ้งข่าวทีมฟุตบอล นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ แทนผอ.กองช่าง มีผู้เข้าร่วมแข่งขันฟุตบอล ท่านสท.พงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ ท่านสท.อดิสร ประจิตร, ผอ.กองช่าง และทีมงานของเทศบาลฯ ผลการแข่งขันแมทช์แรก ชนะทีมดราگونจูเนียร์ แมทช์ที่ ๒ เสมอกับทีมอำเภอพล แมทช์ที่ ๓ ชนะวิทยาลัยการ อาชีพพลรวมกับโรงเรียนโนนขำวิทยาครับ ตอนนี้ทีมเทศบาลเข้ารอบต่อไปจะแข่งขันอีกครั้งในวันจันทร์ ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่สนามโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชน เคาระห์ ขอนำเรียนครับ

นายทรงทรัพย์ เลิศพลสถิต ขอฝากผอ.กองช่าง ตามที่เคยรายงานปลัดไฟโรจน์ รังสินธุ์ ว่าทางเข้าออกสถานี สมาชิกสภาฯ ขนส่งฯ ได้ทำการลาดยางเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันนี้ยังไม่ดำเนินการ จึงขอนำเรียนให้

ผู้บริหารช่วยตรวจสอบให้ด้วยครับ

นายอดิศร ประจิตต์
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมมีเรื่องแจ้ง
ประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมให้ทราบ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วัดจันทรัตนาราม ช่วงเช้า
ขอเชิญผู้มีจิตอาสาได้ร่วมกันทาสีกำแพงวัด ท่านใดว่างขอเชิญร่วมทำบุญด้วยกันครับ

นายปรีชา มามะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ฝากประชาสัมพันธ์ หน.ส่วนราชการฯ หน.งานหรือท่านใดไม่ติดภารกิจขอเชิญเข้า
ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทาสีกำแพงวัด ขอเรียนเชิญนะครับ ในส่วนของท่านทรงทรัพย์
เลิศพลสถิตได้แจ้งเรื่องทางเข้า-ออก ของสถานีขนส่ง ซึ่งน่าจะต้องทำใหม่ เนื่องจากพื้นปูน
แตก ฝากผอ.กองช่างไปดูและประมาณการหางบประมาณเพื่อดำเนินการในส่วนนี้ แต่
ตอนนี้ฝากกองช่างซ่อมแซมบำรุงถนนเพื่อใช้งานไปพลางก่อน เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะแจ้งใน
ที่ประชุมทราบไหมครับ

นายเพชร โพสราษ
หน.สำนักปลัดฯ

เนื่องจากการทำข้อมูล สขร. ที่ผอ.กองวิชาการฯ ได้นำเรียนไป ก็เข้าใจว่า ITA
ยังตรวจอยู่ มีหนังสือสั่งการมาแล้วว่าให้ปรับใช้ ท่านอาจจะเคยเห็นหนังสือสั่งการ ว๔๒๒
ของมหาดไทยแจ้งมาตั้งแต่เดือนที่แล้วว่าได้ยกเลิกการทำรายงาน สขร.แล้ว แต่ให้ปรับใช้
ตามข้อมูล กรมบัญชีกลางลงประกาศใช้ในระบบ E-GP เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อน
เพราะว่าในระบบ E-GP มีการประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายโครงการ เป็น
รายไตรมาส เป็นรายรายเดือนระบุไว้ชัดเจนอยู่แล้ว หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ถ้าผมจำไม่ผิดนะครับ เราเรียกว่าการชักซ้อมการเปิดเผยข้อมูล ลองให้
กองวิชาฯ หรือผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับทางพัสดุดูว่าเราจะปรับข้อมูลวิธีไหน เขาให้ใช้
คำว่าให้ print out ออกจากระบบ E-GP แล้วนำไปประยุกต์ใช้ได้เลย ลองไปปรับดูนะครับ

นายปรีชา มามะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ขอบคุณครับ ฝากผอ.กองวิชาการฯ ลองไปศึกษาดู ตอนนี้ปัญหาก็คือหน่วยงาน
ที่ประเมิน ITA เขาอยากให้เราดำเนินการตามรูปแบบของเขาถึงจะได้คะแนน แต่ถ้าปช.
ยกเลิกเราก็จะได้ไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน

นางเยาวเรศ ภูห้อยใส
ผอ.กองวิชาการฯ
นางผ่องศรี โสภา
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

ขออนุญาตคะ ในระบบ E-GP คือถ้าเราสามารถที่จะแปะลิงค์ได้เราก็ทำได้
ถ้าหลักเกณฑ์ก็จะพบข้อมูลและได้คะแนน แต่ว่าเขาไม่ได้แจ้งเราว่าให้ทำแค่ไหน อย่างไร

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอนำเรียน ๒ เรื่อง
เรื่องที่ ๑ การจัดหาคอมพิวเตอร์ และ CCTV ซึ่งทราบว่าตัวที่กันเงินจะมี ๒ อย่าง
ถ้าภาพรวมขององค์กรก็คือเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องขอความเห็นชอบ และถ้านอก
มาตรฐานที่ ICT กำหนด ต้องขอความเห็นชอบ ถึงแม้ว่าครุภัณฑ์ต่างๆจะไม่เกินแต่
นอกเหนือมาตรฐานต้องขอความเห็นชอบ จะไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมอีกครั้งเพื่อให้เกิด
แนวทางที่ถูกต้องร่วมกัน และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะติดตามการประเมินผล
โครงการทุกโครงการโดยใกล้ชิด ตั้งแต่งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้น
ไป ติดตามตั้งแต่กระบวนการเริ่มแรก เรื่องแผน เรื่องวัตถุประสงค์ เรื่องเป้าหมาย วิธีการ
รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณเกิดโยชน์ความคุ้มค่ากับเงินที่ใช้ไป

เรื่องที่ ๒ กองวิชาการฯ ได้ทำ แอปพลิเคชัน Line เป็นช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
ของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่ง และสามารถโต้ตอบกับประชาชนได้ อยากให้ทุกท่านได้เข้า
ร่วมเป็นสมาชิกใน แอปพลิเคชัน Line และอยากให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้แก่
ประชาชนได้รับทราบด้วย ขอขอบคุณคะ

นายปรีชา มามะเซ็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ในเรื่องของคอมพิวเตอร์ ให้ไปดู ถ้าเราต้องขอให้รับดำเนินการตามที่แจ้งเบื้องต้น
ทุกอย่างอยากจะให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของการกันเงินไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีท่านใดมีเรื่องแจ้งในที่ประชุมไหมครับ ถ้าไม่มี เราได้ประชุมมา
ครบตามระเบียบวาระแล้ว ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน หน้าส่วนราชการ
ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ในโอกาสนี้ผมขอปิด
การประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

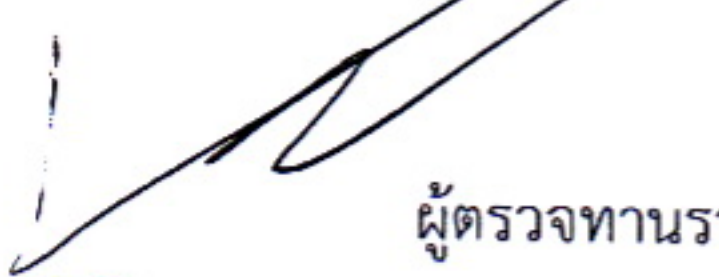


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

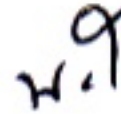


ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเพชร โพสราษ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายปรีชา มามะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล