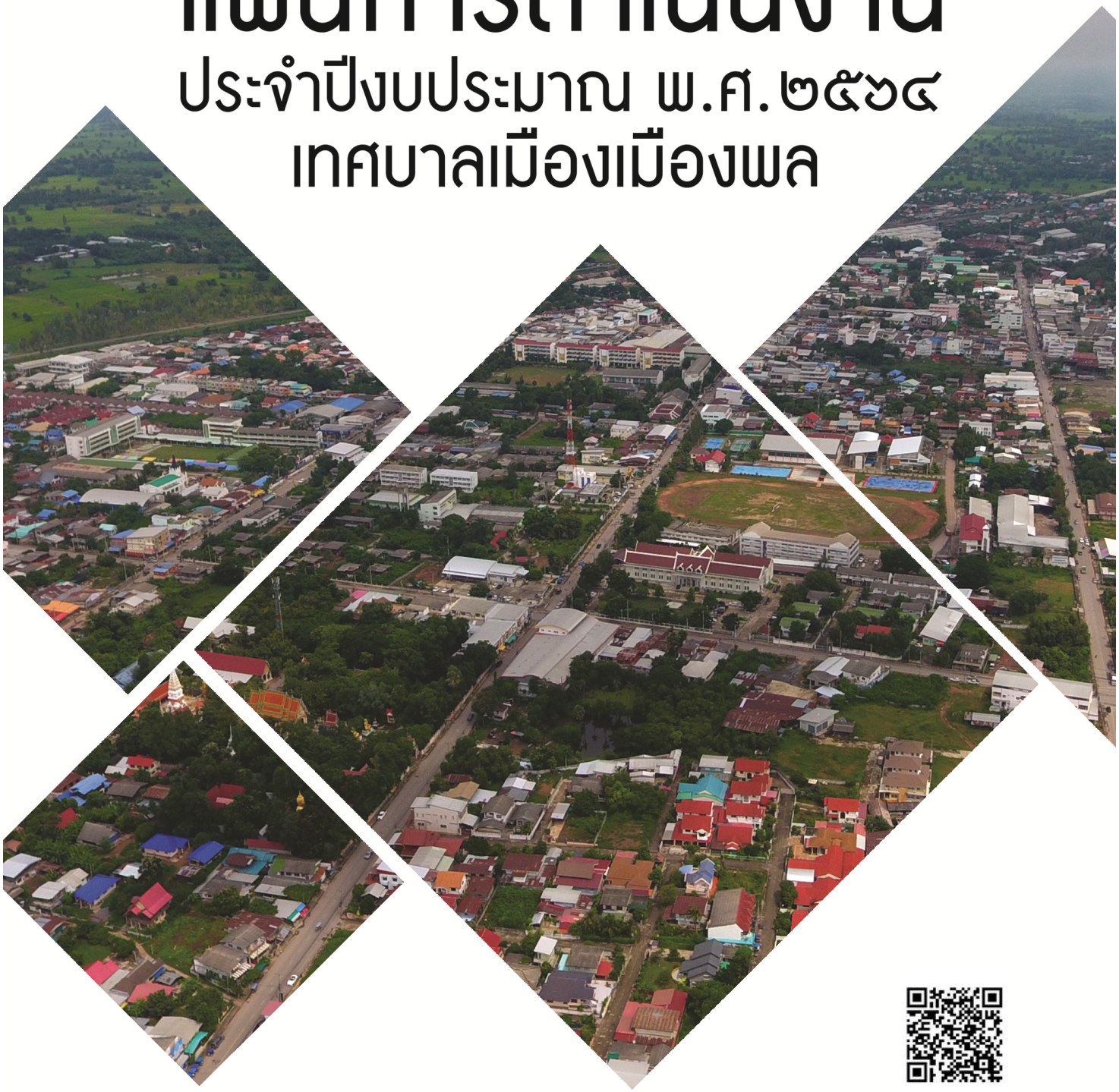
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลเมืองเมืองพล



กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล
www.muangphon.go.th

คำนำ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน หลังจากได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จักเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นอย่างแท้จริง และสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งใช้แผนการดำเนินงานสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๙
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑๐
๒.๒ บัญชีโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เทศบาลเมืองเมืองพล (แบบ ผด.๐๒) โครงการ/รายการขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน	๑๑
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑) โครงการ/รายการขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน	๑๒
๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๒๓
๒.๕ บัญชีโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เทศบาลเมืองเมืองพล (แบบ ผด.๐๒)	๒๖
๒.๖ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)	๖๑
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดนิยามที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ดังนี้

"คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

"คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

"แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

<u>จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

๑.แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒.แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุม

พื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

<u>วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน</u>

๑. เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

๒. เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓. แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่น

๕. ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

<u>ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

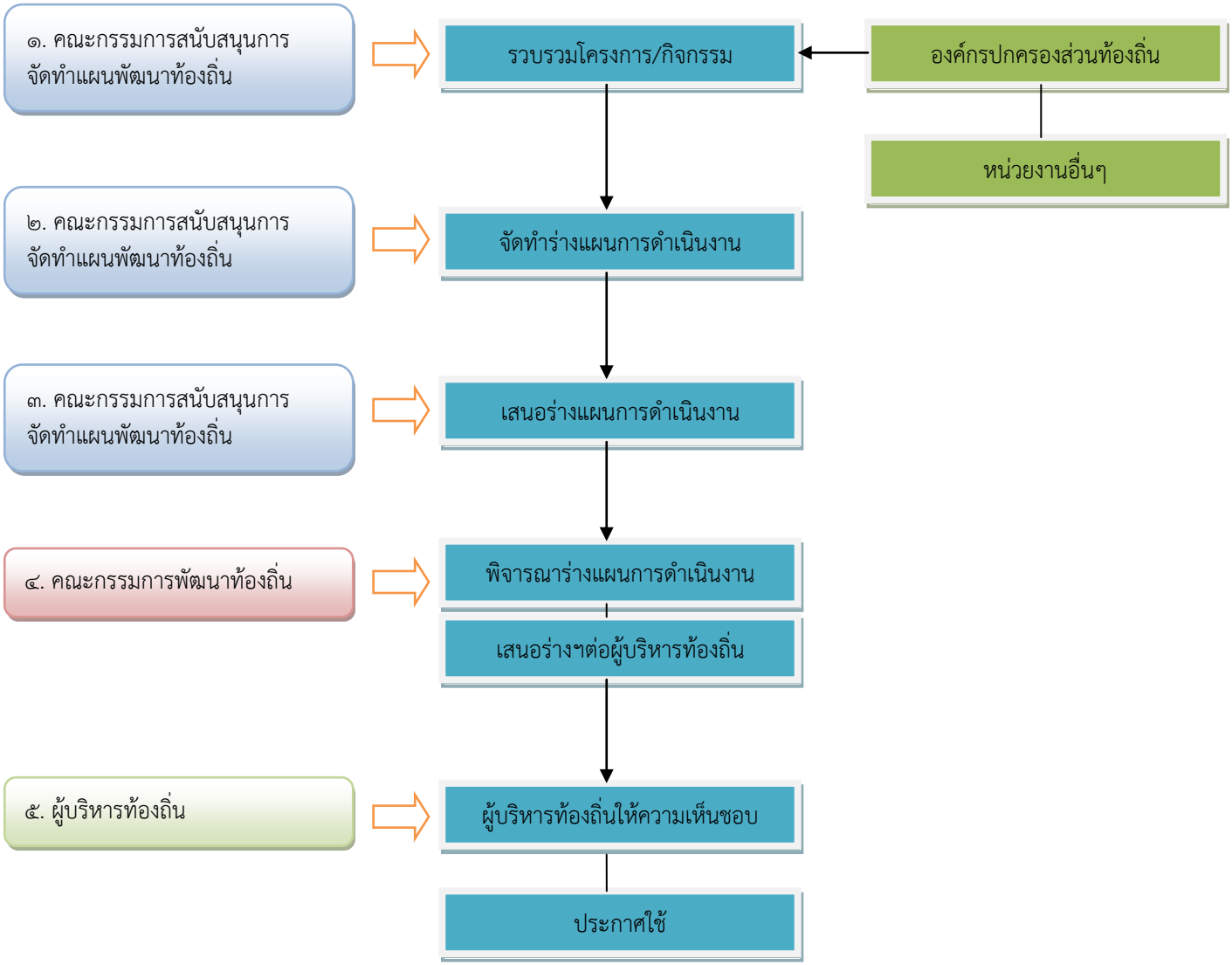
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

<u>การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม</u>

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,....)

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



<u>ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน</u>

๑. เป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. สามารถใช้วัดผลสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

๔. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมุติฐานในการจัดแผนพัฒนาฉบับต่อไป

๕. ช่วยให้การบริหารงานและการดำเนินงาน มีทิศทางและบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การดำเนินงานมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงาน เกิดการประสานงานที่ดี กิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๗. เพื่อความชัดเจนในการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๘. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๙. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น
๑๐. ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์กร มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๑๑. ทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงานนั้นจะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดรับกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้วยการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มาบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อร่วมกันจัดทำและพิจารณาแผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กร ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้องค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีการจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์เมือง ภายใต้ วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองเมืองพล “เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล”

<u>วิสัยทัศน์</u>

“เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล”

<u>พันธกิจ</u>

๑. พัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

๒. การปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์และมุ่งสู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ(Smart City)

๓. พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุขในชุมชน

๔. ให้การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนทุกระดับ

๕. จัดบริการสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และทั่วถึงเป็นธรรม ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพที่หลากหลาย และเท่าเทียม

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี การนันทนาการและการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เมืองและพลเมืองมีศักยภาพพัฒนาโครงข่ายการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

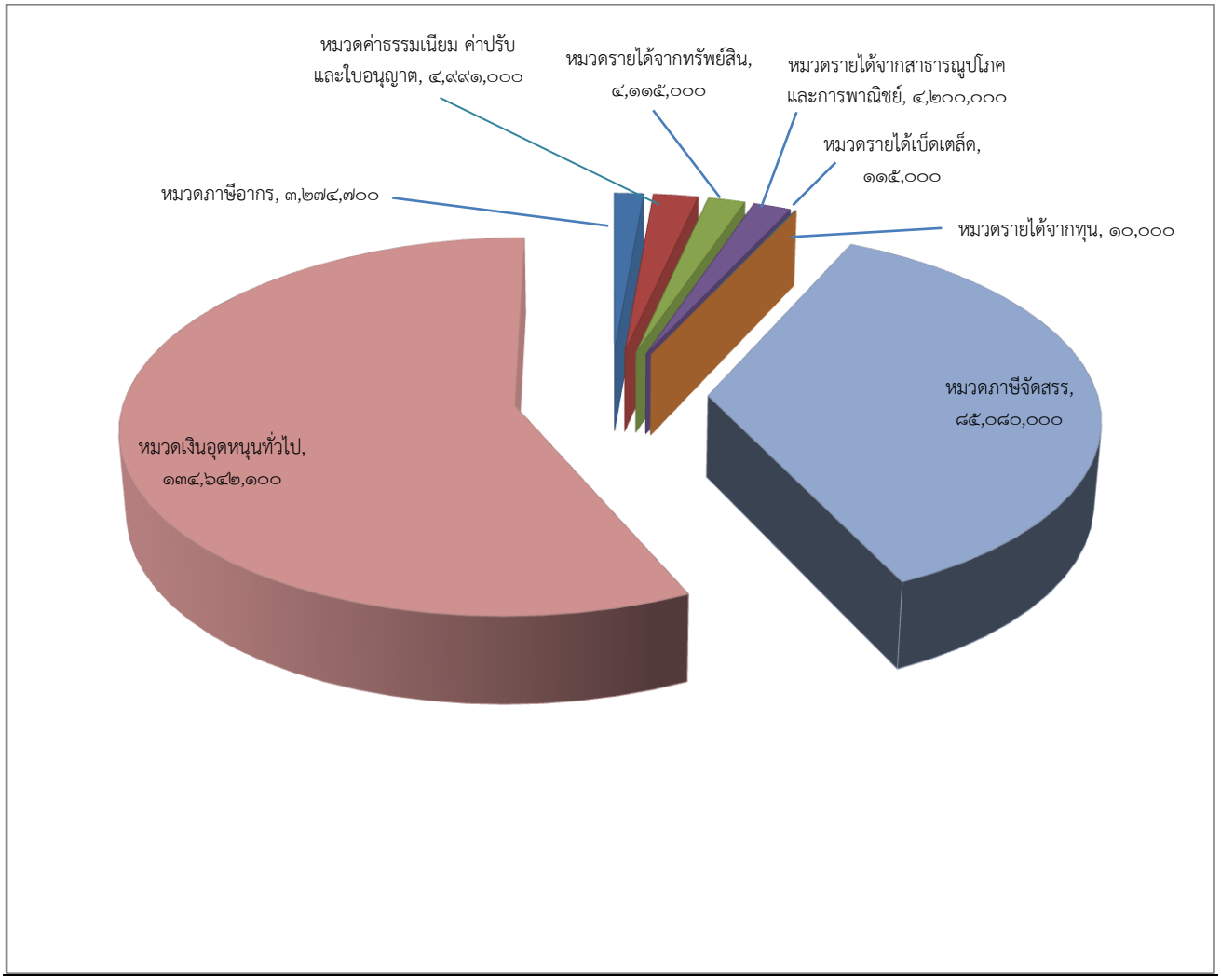
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๑.๑ พัฒนาระบบบริการทางสังคมให้มีคุณภาพ และสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ๑.๒ เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง ๑.๓ พัฒนาศักยภาพของภาคีเครือข่ายในการดูแลสุขภาพ ๑.๔ พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขให้มีคุณภาพและเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม ๑.๕ เฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่และการแพร่ระบาดในพื้นที่ ๑.๖ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคม	(๑) ร้อยละของประชาชนที่เข้าถึงระบบบริการด้านสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน	๒.๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ๒.๒ พัฒนา เพิ่มพื้นสีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สวยงามและเหมาะสมให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๒.๓ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐาน ๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุขในชุมชน ๒.๕ สร้างวินัยประชาชน จัดระเบียบชุมชน การจราจร และการลดอุบัติเหตุ ๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเมืองอัจฉริยะ(Smart City)	(๒) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่สีเขียว (๓) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสาธารณูปการ (๔) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขัน	๓.๑ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน ๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ ๓.๓ พัฒนาคนให้สามารถประกอบอาชีพที่หลากหลาย เท่าทันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๓.๔ พัฒนาและเชื่อมโยงระบบการท่องเที่ยวชุมชน	(๕) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพทุกระดับ ๔.๒ เพิ่มโอกาสทางการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับประชาชนทุกเพศวัยอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ๔.๓ เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีแก่เด็ก เยาวชนและประชาชน ๔.๔ อนุรักษ์ สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๕ พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ	(๖) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย ๕.๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(๗) ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลเมืองเมืองพล
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๖.๑ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้เพิ่มขึ้นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างภาคีเครือข่ายของภาคประชาชน ๖.๓ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสขององค์กร ๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง	(๗) ร้อยละของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลเมืองเมืองพล (๘) จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ (๙) ระดับความสำเร็จของประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (๑๐) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลเมืองเมืองพล

<u>งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u>

<u>ประมาณการรายรับ</u>

หมวดภาษีอากร	๓,๒๗๔,๗๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔,๙๙๑,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔,๑๑๕,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๔,๒๐๐,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๕,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	๑๐,๐๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๘๕,๐๘๐,๐๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓๔,๖๔๒,๑๐๐	บาท
งบประมาณรายรับทั้งสิ้น	**๒๓๖,๔๒๗,๘๐๐**	**บาท**



ประมาณการรายจ่าย

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖,๓๘๙,๙๓๐	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘,๘๓๔,๐๓๐	บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

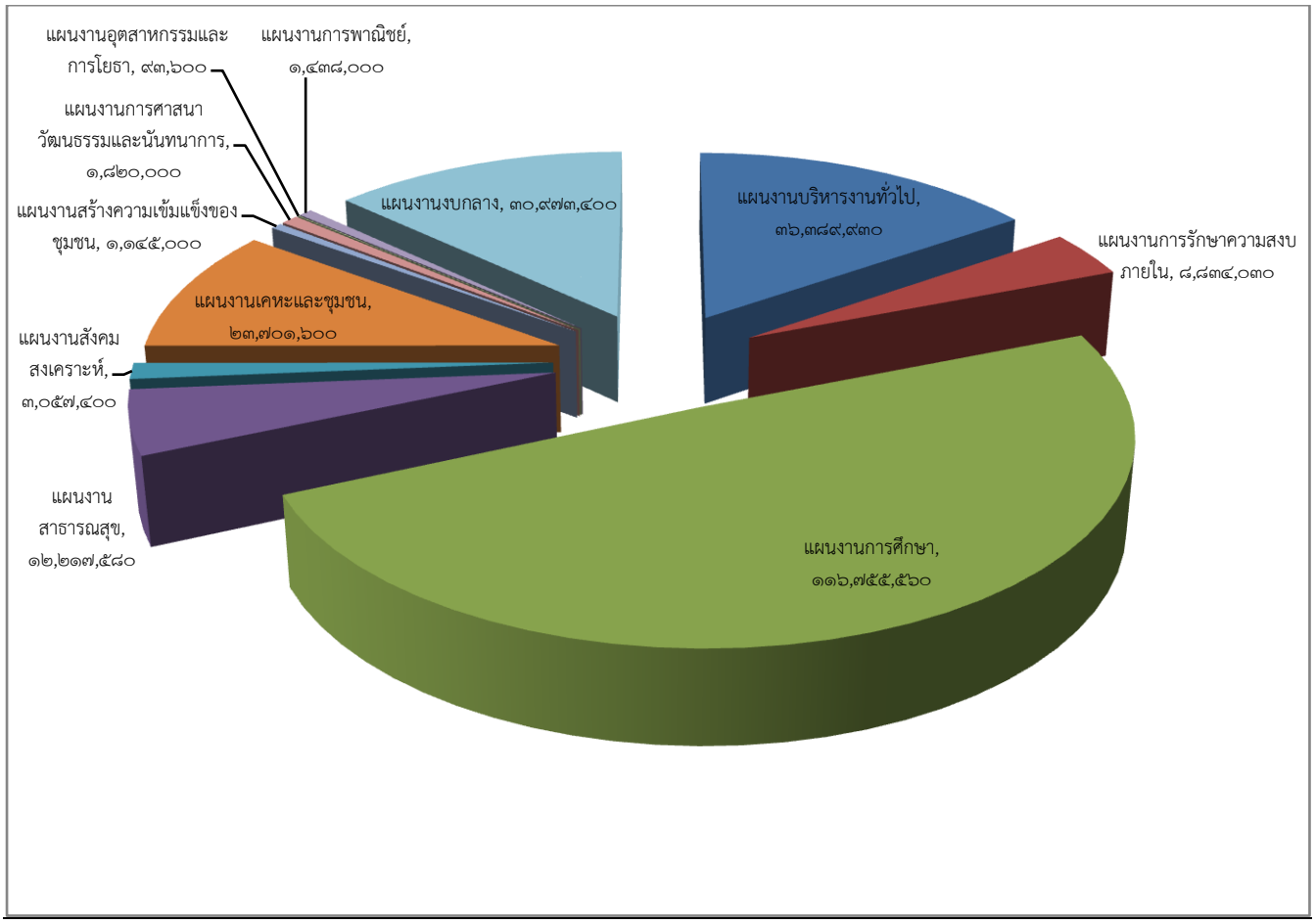
แผนงานการศึกษา	๑๑๖,๗๕๕,๕๖๐	บาท
แผนงานสาธารณสุข	๑๒,๒๑๗,๕๘๐	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓,๐๕๗,๔๐๐	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๓,๗๐๑,๖๐๐	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๑๔๕,๐๐๐	บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๘๒๐,๐๐๐	บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๓,๖๐๐	บาท
แผนงานการพาณิชย์	๑,๔๓๘,๐๐๐	บาท

ด้านการดำเนินงาน

แผนงานงบกลาง	๓๐,๙๗๓,๔๐๐	บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๒๓๖,๔๒๖,๑๐๐**	**บาท**



ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในส่วนที่ ๒ นี้ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งในส่วนที่เทศบาลดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณของเทศบาล, เงินอุดหนุน และในส่วนที่เทศบาลให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยราชการอื่นดำเนินการ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมในขอบเขตภารกิจของเทศบาลที่หน่วยราชการอื่นจะดำเนินการในเขตเทศบาล ทั้งที่เป็นแผนงาน/โครงการของเทศบาล และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการอื่น

ในการรวบรวมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ได้จัดทำตามแบบและตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๑) ตามยุทธศาสตร์/แผนงานที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดจำนวนโครงการที่ดำเนินงานร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณร้อยละของงบประมาณทั้งหมดรวมทั้งหน่วยดำเนินการ

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ตามแบบผด.๐๒) เป็นการรวบรวมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/รายละเอียด/งบประมาณ (ตามแบบผด.๐๒/๑) เป็นการรวบรวมรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะจัดหา/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละรายการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด ๐๑)

โครงการ/รายการขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการกันเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

แบบ ผด ๐๑

เทศบาลเมืองเมืองพล

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน					
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑๒.๕๐	๔๙๐,๐๐๐	๘.๒๔	สำนักปลัดเทศบาล
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒๕.๐๐	๑,๘๘๔,๐๐๐	๓๑.๖๗	กองช่าง
รวม	๓	๓๗.๕๐	๒,๓๗๔,๐๐๐	๓๙.๙๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕๐.๐๐	๓,๐๗๔,๐๐๐	๕๑.๖๘	กองการศึกษา
รวม	๔	๕๐.๐๐	๓,๐๗๔,๐๐๐	๕๑.๖๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๒.๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๘.๔๑	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๑	๑๒.๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๘.๔๑	
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๐๐	๕,๙๔๘,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการ
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด ๐๒)

โครงการ/รายการขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

เทศบาลเมืองเมืองพล

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน แบบ ผด. ๐๒

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในเขตเทศบาล	- ติดตั้งกล้อง (CCTV) บริเวณสี่แยก (ชุมชนเมืองเก่า , ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล) ที่เป็นจุดเสี่ยงเพิ่มเติม จำนวน ๑๖ ตัว พร้อมวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าติดตั้ง (ครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแต่กำหนดคุณลักษณะเทียบเคียงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และเป็นคุณลักษณะที่ตรงตามจุดประสงค์ของลักษณะการใช้งาน จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความประหยัดและคุ้มค่า)	๔๙๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล		←	→	→	→	→					
รวม			๔๙๐,๐๐๐														

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการซ่อมสร้างผิวจราจร ซอยรามราช ๑ และซอยรามราช ๒	- ทำการปูผิวทางด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ความหนา ๐.๐๔ ม. กว้างเฉลี่ย ๔.๕๐ – ๔.๙๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๕.๐๐ ม. และกว้างเฉลี่ย ๓.๓๐ – ๓.๕๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๔.๐๐ ม. หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๒๙๐ ตร.ม. - ซ่อมสร้างผิวจราจรให้ได้ตามมาตรฐานงานช่าง (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๗๔/๒๕๖๓)	๖๘๔,๐๐๐	ซอยรามราช ๑ ซอยรามราช ๒	กองช่าง	↔			↔								
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำซอยสาธารณประโยชน์ (ซอยกอไผ่)	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างไม่น้อยกว่า ๗.๐๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๗๘.๐๐ ม. หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ ม. คิดเป็นพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๘ ตร.ม. - พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. Ø ๐.๖๐ ม. (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๗๕/๒๕๖๓)	๑,๒๐๐,๐๐๐	ซอยสาธารณประโยชน์ (ซอยกอไผ่) ชุมชนหนองแวง ๔	กองช่าง	↔			↔								
รวม			**๑,๘๘๔,๐๐๐**														
รวมทั้งสิ้น			**๒,๓๗๔,๐๐๐**														

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์	๑.เปลี่ยนหลังคากระเบื้องลอนคู่เดิมเป็นหลังคาเหล็กรีดลอนเคลือบอลูซิงค์ ๒.ทาสีน้ำมันผนังภายใน – ภายนอกอาคารอเนกประสงค์ ๓.เปลี่ยนประตูเหล็กม้วนเป็นชุดประตูหน้าต่างอลูมิเนียม (เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๒๑/๒๕๖๓)	๑,๓๖๐,๐๐๐	อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	กองการศึกษา	↔			↔								
๒	โครงการก่อสร้างห้องประชุมใต้ถุนอาคาร ๔ ชั้น	๑.ก่อสร้างห้องประชุมใต้ถุนอาคาร ๔ ชั้น ๒.ทำการรื้อถอนฝ้าเพดานเดิมพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๒ ตร.ม. ๓.ทำการซ่อมแซมท่อน้ำประปาและท่อน้ำทิ้ง ๔.ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซั่มบอร์ดหนา ๙ มม. รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๘ ตร.ม. ๕.ผนังก่อคอนกรีตมวลเบาฉาบปูนเรียบทาสีน้ำพลาสติก รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตร.ม. ๖.ติดตั้งประตูและหน้าต่าง ๗.ทำการก่อสร้างพื้นเวที และฉากเวที ๘.ทำการกั้นห้องเก็บของ ๙.ติดตั้งโคมไฟครอบตะแกรงอะลูมิเนียม LED T๘ จำนวน ๕๔ โคม	๑,๓๙๐,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	กองการศึกษา	↔			↔								

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐.เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนมีระบบฟอกอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๙ เครื่อง (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๑๕/๒๕๖๓)															
๓	โครงการก่อสร้างประตูทางเข้า-ออกโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ	- ก่อสร้างประตูบานเลื่อนสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐x ๑.๖๐ เมตร ทางเข้า - ออก โรงเรียน (ติดกับป้ายชื่อโรงเรียน) และ(ติดกับอาคาร SBMLD) จำนวน ๒ บาน (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๑๓/๒๕๖๓)	๑๖๑,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→						
๔	โครงการปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ	ปรับปรุงป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ จำนวน ๑ ป้าย (เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๗๘/๒๕๖๓)	๑๖๓,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	→						
รวม			**๓,๐๗๔,๐๐๐**														
รวมทั้งสิ้น			**๓,๐๗๔,๐๐๐**														

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการศึกษาออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ศึกษาออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ในพื้นที่ ๗๑ ไร่ ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เทศบาลเมืองเมืองพล	๕๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←	—	—	—	—	→						
รวม			๕๐๐,๐๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๕๐๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนา
(ผด ๐๒/๑)

โครงการ/รายการขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อนำไปจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
เทศบาลเมืองเมืองพล

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด ๐๒/๑

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กทำสี ๒.ผิวโต๊ะทนต่อความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้ดี ทำความสะอาดง่าย ๓.ลิ้นชักทั้ง ๒ ข้างๆละ ๓ ลิ้นชัก และลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก ๒ ชุดกุญแจ ๔.กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรงทนทาน ๕.มีที่พักเท้าขณะนั่งทำงานได้ ๖.ขนาดโต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. และยาวไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร (เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณปัจจุบัน จึงขอจัดซื้อตามราคา	๑๑,๕๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	↔	↔	↔									

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ท้องตลาดในปัจจุบัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะด้านการใช้งานและเพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น)															
๒	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนัง PVC ๒.ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก ๓.ขาพลาสติก ล้อไนลอนคู่ สีดำ ๔.ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting ๕.รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กก. ๖.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม.สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. และยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. (เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณปัจจุบัน จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะด้านการใช้งานและเพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น)	๓,๓๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	↔	↔	↔									
รวม			๑๔,๘๐๐														

๑.๒ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ขนาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ไม่ต่ำกว่าขนาด ๒๖,๐๐๐ BTU ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ ม. สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ ม. (เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ)	๓๖,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	↔	↔	↔								

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ขนาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ไม่ต่ำกว่าขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ ม. สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ ม. (เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ)	๑๒๙,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	↔	↔	↔									
รวม			๑๖๕,๖๐๐														

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕x๑๕๐x๗๕ ซม. จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.โครงโต๊ะผลิตจากแผ่นเหล็กทำสี ๒.ผิวโต๊ะทนต่อความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้ดี ทำความสะอาดง่าย ๓.ลิ้นชักทั้ง ๒ ข้างๆละ ๓ ลิ้นชัก และลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก ๒ ชุดกุญแจ ๔.กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรงทนทาน ๕.มีที่พักเท้าขณะนั่งทำงานได้ ๖.ขนาดโต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. และยาวไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร (เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณปัจจุบัน จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะด้านการใช้งาน และเพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น)	๓๔,๕๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	↔	↔	↔									

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนัง PVC ๒.ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก ๓.ขาพลาสติก ล้อไนลอนคู่ สีดำ ๔.ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting ๕.รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กก. ๖.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม.สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. และยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. (เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณปัจจุบัน จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะด้านการใช้งาน และเพื่อทดแทนอันเก่าที่ใช้งานมากกว่า ๑๙ ปี และมีสภาพชำรุด)	๙,๙๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←	—	→									
รวม			๔๔,๔๐๐														

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผด ๐๒/๑

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๒,๕๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	↔	↔	↔									
๒	คอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมจอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อภาพนิ่งและวิดีโอ พร้อมจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว (คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
รวม			๑๕๒,๕๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๓๗๗,๓๐๐														

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด ๐๑)

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด ๐๑

เทศบาลเมืองเมืองพล

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๙.๗๗	๑,๓๒๕,๐๐๐	๑.๖๗	กองสาธารณสุขฯ
๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑.๕๐	๑๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	กองสวัสดิการสังคม
๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๓.๗๖	๓๕๐,๐๐๐	๐.๔๔	กองสวัสดิการสังคม
๑.๔ แผนงานงบกลาง	๕	๓.๗๖	๑๙,๒๒๑,๒๐๐	๒๔.๑๖	กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขฯ
รวม	๒๕	๑๘.๘๐	๒๑,๐๒๖,๒๐๐	๒๖.๔๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน					
๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๔.๕๑	๓๕๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัดฯ
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๐.๗๕	๑,๘๓๖,๐๐๐	๒.๓๑	กองการศึกษา
๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๓.๐๑	๓,๔๓๐,๐๐๐	๔.๓๑	กองช่าง
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๓.๐๑	๑๔๕,๐๐๐	๐.๑๘	กองสาธารณสุขฯ/กองสวัสดิการสังคม
๒.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๕๐	๙,๓๑๐,๐๐๐	๑๑.๗๐	กองช่าง
๒.๖ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๕๐	๔๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัดฯ
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๑	๐.๗๕	๔๐๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัดฯ
รวม	๒๐	๑๕.๐๔	๑๕,๕๑๑,๐๐๐	๑๙.๕๐	

แบบ ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๔.๕๑	๑,๗๒๒,๐๐๐	๒.๑๖	กองคลัง/สำนักปลัดฯ/กองวิชาการฯ
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๗๕	๒๑๖,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัดฯ
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๑.๕๐	๑,๓๙๘,๐๐๐	๑.๗๖	กองสาธารณสุขฯ
๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๗๕	๙๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสวัสดิการสังคม
๓.๕ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑.๕๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑.๙๐	กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ
๓.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๕๐	๔๙๒,๐๐๐	๐.๖๒	กองสวัสดิการสังคม
๓.๗ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๕๐	๔๑๖,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัดฯ/กองสาธารณสุขฯ
รวม	๑๖	๑๒.๐๓	๕,๘๔๖,๐๐๐	๗.๓๕	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๒๗	๒๐.๓๐	๒๓,๒๕๖,๒๐๐	๒๙.๒๓	กองการศึกษา
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๖.๗๗	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒.๒๖	กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม
๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๕๐	๑,๔๖๐,๐๐๐	๑.๘๔	กองการศึกษา
รวม	๓๘	๒๘.๕๗	๒๖,๕๑๖,๒๐๐	๓๓.๓๓	

แบบ ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๐.๗๕	๓๐,๐๐๐	๐.๐๔	กองสาธารณสุขฯ
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑	๘.๒๗	๘,๕๔๔,๔๐๐	๑๐.๗๔	กองสาธารณสุขฯ
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒.๒๖	๔๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๑๕	๑๑.๒๘	๘,๖๑๔,๔๐๐	๑๐.๘๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖	๑๒.๐๓	๑,๔๘๐,๐๐๐	๑.๘๖	สำนักปลัดฯ/กองวิชาการฯ
๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๕๐	๕๕๐,๐๐๐	๐.๖๙	กองสวัสดิการสังคม
๖.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๐.๗๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๓	กองวิชาการฯ
รวม	๑๙	๑๔.๒๙	๒,๐๕๐,๐๐๐	๒.๕๘	
รวมทั้งสิ้น	๑๓๓	๑๐๐	๗๙,๕๖๓,๘๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการ
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด ๐๒)

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

เทศบาลเมืองเมืองพล

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน	๑.จัดประชุมนิเทศติดตามการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน ๖ ครั้งต่อปี ๒.พัฒนาและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการสุขภาพภายในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนหรือสุขศาลา ๑๔ ชุมชน ๓.จัดสัมมนาการวางแผนให้บริการสุขภาพชุมชน ๑ ครั้ง ๔.จัดกิจกรรมวัน อสม.แห่งชาติ	๔๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		↔	↔		↔		↔		↔		↔	
								↔									
											↔						
											↔						
๒	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและไข้ซิก้า	๑.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ๒.สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ๓.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๔.ดำเนินการควบคุมโรคกรณีเกิดการระบาด	๗๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		↔										
							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
											↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	๑.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ๒.กำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรคในตลาดสดเทศบาล ๓.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ	๔๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๔	โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันวัยรุ่นและเยาวชนเกี่ยวกับอนามัยการเจริญพันธุ์	๑.ประสานงานและจัดเตรียมกลุ่มเป้าหมาย ๒.จัดการอบรมการพัฒนาทักษะชีวิตให้วัยรุ่นและเยาวชน	๔๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๕	โครงการเทศบาลเมืองเมืองพลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑.สำรวจและจัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง ๒.ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ ๓.ฝึกอบรมเจ้าของสัตว์เลี้ยงในการเลี้ยงสัตว์อย่างถูกต้อง ๔.จัดหาวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน ๕.ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในกรณีที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๖	โครงการสื่อสารแจ้งเตือนโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล	จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวังตามฤดูกาล อย่างน้อย ๖ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการรณรงค์การเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี	จัดประชุม อบรมหรือสัมมนาการรณรงค์ในชุมชน การตรวจทางห้องปฏิบัติการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				↔	↔	↔	↔					
๘	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคเอดส์	จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์ จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			↔		↔							
๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร	๑.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตรวจความปลอดภัยของอาหาร ๒.ออกตรวจหาสารปนเปื้อนหรือเชื้อโรคในอาหาร ภาชนะอุปกรณ์และผู้สัมผัสอาหาร ๓.จัดอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	→				
๑๐	โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่	ออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่และจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น สื่อประชาสัมพันธ์วัสดุประชาสัมพันธ์	๗๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			←	←	←	→						
๑๑	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคในชุมชน	๑.เก็บตัวอย่างน้ำประปาและน้ำดื่มจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญในชุมชนในเขตเทศบาลฯ ส่งตรวจวิเคราะห์ปีละ ๒ ครั้ง ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบและแก้ไขปัญหา	๖๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					↔					↔		

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์	๑.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรณรงค์ ๒.ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓.จัดการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์	๑๕,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						↔						
๑๓	อุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เป็นเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๑๔ ชุมชนๆละอย่างน้อย ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						↔	↔	↔				
		รวม	**๑,๓๒๕,๐๐๐**														

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลคนพิการ	- ฝึกอบรม อสพ. จำนวน ๑๔๐ คน และ ๘๐% ของผู้รับการอบรมมีความรู้เรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม								↔				
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเมืองพล และทัศนศึกษาดูงาน	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๑๔๐ คน ๗๐% ของผู้เข้าฝึกอบรมนำประโยชน์จากการอบรมไปใช้ในชีวิตได้	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม							↔	↔	↔			
		รวม	**๑๓๐,๐๐๐**														

๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	เยาวชน ในเขตเทศบาลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทัศนศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม								↔				
๒	โครงการจัดงาน "วันสตรีสากล" เทศบาลเมืองเมืองพล	- จัดการประชุมเสวนาให้ความสำคัญกับสตรี และมีการ เดินรณรงค์รำลึกวันสำคัญของสตรีและเชิดชูเกียรติของสตรีและแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน สร้างความสามัคคี ปีละ ๑ ครั้ง ครั้งละประมาณ ๓๕๐ คน ๗๐% ของผู้เข้าร่วมงานพึงพอใจและมีความรู้ ในเรื่องบทบาทสตรีมากขึ้น	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม						↔						
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว วันครอบครัว	- คัดเลือกครอบครัวร่มเย็นชุมชนละ ๑ ครอบครัว - ประกาศสดุดีครอบครัวที่มีครอบครัวร่มเย็น เข้มแข็ง ปีละ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๕๐% มีความพึงพอใจและตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันครอบ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม							↔					

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการจัดงานวันคนพิการแห่งชาติ	๑.จัดงานในวันคนพิการแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ๒.คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม		↔										
๕	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑.จัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวนปีละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม							↔					
		รวม	**๓๕๐,๐๐๐**														

๑.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ผู้ติดเชื้อ H.I.V ที่รับรองจากการวินิจฉัยของแพทย์ ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน ในท้องที่ เดือนละ ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๕ คน/ปี	๖๖,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	- จ่ายเงินเบี้ยความแก่คนพิการ เดือนละ ๘๐๐ บาท/คน	๔,๒๗๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ยังชีพผู้สูงอายุ ตามขั้นบันไดของอายุ คือ อายุ ๖๐ - ๖๙ ปีเดือนละ ๖๐๐ บาท/คน อายุ ๗๐ - ๗๙ ปีเดือนละ ๗๐๐ บาท/คน อายุ ๘๐ - ๘๙ ปีเดือนละ ๘๐๐ บาท/คน อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไปจะได้รับเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน (คุณสมบัติ "ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององกรค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒"	๑๓,๗๘๓,๒๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้แก่กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพเสี่ยง กลุ่มผู้ป่วยเรื้อรัง	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			↔	—	—	→						
๕	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์บริการสาธารณสุข	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการสาธารณสุข เช่น ค่าตอบแทน ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุทางการแพทย์ และวัสดุอื่นๆ ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่น ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				↔	—	→						
		รวม	**๑๙,๒๒๑,๒๐๐**														
		รวมทั้งสิ้น	**๒๑,๐๒๖,๒๐๐**														

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน แบบ ผด. ๐๒

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑ ครั้ง จำนวน ๘๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล								↔				
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๑ ครั้ง ดำเนินการช่วง ๗ วันอันตราย	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล			↔	↔								
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยด้านการจราจรทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการและจุดตรวจความปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๑ ครั้ง ดำเนินการช่วง ๗ วันอันตราย	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล							↔					
๔	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	จัดกิจกรรมวัน อปพร. โดยมี สมาชิก อปพร. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล						↔						
๕	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑.จัดทำโครงการขออนุมัติ ๒.สำรวจจุดเสี่ยงผู้ค้าลุกล้ำสาธารณะ ๓.จัดประชุมผู้ค้า หาบเร่ แผงลอย ๔.ออกรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ๕.ดำเนินการตามจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าลุกล้ำที่หรือทางสาธารณะ ๖.สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา/สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	↔											
							↔	↔		↔	↔		↔				
												↔	↔	↔	↔		
																↔	
																	↔

๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล ถนน ซอย และทางเท้า ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุงถนน ซอย และทางเท้า ที่เกิดความชำรุดเสียหาย ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๐ คน	๑,๐๘๐,๐๐๐	ถนน ซอย และทางเท้าภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองช่าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒	โครงการจ้างเหมาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ซอยต่างๆ ภายในเขตเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการดูแล ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหาย ภายในเขตเทศบาล จำนวน ๑ คน	๑๐๘,๐๐๐	ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ซอยต่างๆ ภายในเขตเทศบาล	กองช่าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓	โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะสวนหย่อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกตัดตกแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน และทำความสะอาด เก็บกวาด จำนวน ๒๕ คน	๑,๙๙๒,๐๐๐	สวนสาธารณะ สวนหย่อม ในเขตเทศบาล	กองช่าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๔	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตระบบจำหน่ายระบบไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ	๑. ถนนเมืองพล (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๒. ถนนรามราช (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๓. ถนนพลรัตน์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๔. ถนนกสิกรรม (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๕. ถนนเพลินจิตต์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน)	๒๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองช่าง	↔	↔	↔							↔	↔	

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖. ถนนเจริญสุข (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๗. ถนนเสริมสวาสดิ์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๘. ถนนศุภสิทธิ์อุทิศ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๙. ถนนหน้าเมือง (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๑๐. ถนนพานิชย์เจริญ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๑๑. ถนนชลธี (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๑๒. ถนนสามัคคี (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๑๓. ถนนพลีสิทธิ์ (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน) ๑๔. ถนนไมตรี (และทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง ๒ ฝั่งถนน)															
รวม			๓,๔๓๐,๐๐๐														

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก	-จัดกิจกรรมกล่าวคำสัตย์ปฏิญาณและดื่มน้ำสาบานว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดปีละ ๑ ครั้ง และผู้เข้าร่วมงาน ๘๐% มีความพึงพอใจและตระหนักถึงปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม									↔			
๒	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดประชุมคณะทำงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๓.จัดประชุมสัมมนาคณะทำงาน ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๕.สมัครเข้ารับการประเมินและรับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ๖.จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๗.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๔๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่นตามโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๓ ให้กับศูนย์อำนายการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด	๕๐,๐๐๐	เทศบาลฯ	กองสวัสดิการสังคม							↔	↔	↔			

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพลตามโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอพล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอพล	๕๐,๐๐๐	เทศบาลฯ	กองสวัสดิการสังคม							↔	↔	→			
รวม			๑๔๕,๐๐๐														

๒.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ(ซอยหลังมหาไถ่)	- ก่อสร้างปรับปรุงถนน ค.ส.ล.พร้อมระบบระบายน้ำ(ซอยหลังมหาไถ่) โดยวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ชนิดท่อเหลี่ยม ขนาด ๑.๕๐x๑.๕๐x๑.๐๐ ม.,วางท่อ ค.ส.ล.ขนาด Ø ๐.๔๐x๑.๐๐ม.พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ฝาเปิด-ปิดค.ส.ล. และปูแอสฟัลท์ติกทับผิวจราจรเดิมที่ทำการ TACK COAT พร้อมบดอัดแน่น หนา ๐.๐๔ ม. - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล	๗,๐๐๐,๐๐๐	ชุมชนตลาดเก่า หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา	กองช่าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ ซอยข้างสำนักงานอัยการจังหวัดพลถึงถนนเจริญสุข(ชุมชนเมืองใหม่)	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. วางท่อ ค.ส.ล.ขนาด Ø ๐.๔๐x๑.๐๐ ม.พร้อมวางบ่อพัก ค.ส.ล. ฝาเปิด-ปิด ค.ส.ล. ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ ม.กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ ม.ไม่รวมรางวี ค.ส.ล. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๒๑.๐๐ ม. - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาล	๒,๓๑๐,๐๐๐	ซอยข้างสำนักงานอัยการจังหวัดพลถึงถนนเจริญสุข (ชุมชนเมืองใหม่)	กองช่าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
รวม			๙,๓๑๐,๐๐๐														

๒.๖ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล			↔	↔								
๒	โครงการตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานขับรถโดยสารสาธารณะในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล							↔					
		รวม	**๔๐,๐๐๐**														

๒.๗ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจราจรในเขตเทศบาล	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจราจร	๔๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
		รวม	**๔๐๐,๐๐๐**														
		รวมทั้งสิ้น	**๑๕,๕๑๑,๐๐๐**														

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน

แบบ ผด. ๐๒

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาคนงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔ คน	๔๓๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล												
๒	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	จัดอบรม สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล												
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง	ทำความสะอาดในกองคลัง และงานเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง												
๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง												
๕	โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยในชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชน	๑๘๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง												
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองวิชาการและแผนงาน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองวิชาการและแผนงาน	๘๖๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน												
รวม			๑,๗๒๒,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล												
รวม			๒๑๖,๐๐๐														

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๑๑ คน	๑,๓๖๘,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหมู่สู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ๒.ออกตรวจร้านจำหน่ายหมู่ ๓.จัดประชุมผู้ประกอบการร้านจำหน่ายหมู่ ๔.จัดอบรมพร้อมมอบป้ายรับรองมาตรฐาน ๕.ประชาสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
รวม			๑,๓๙๘,๐๐๐														

๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างงานคนพิการ	- จ้างเหมาคนพิการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จำนวน ๑ คน	๙๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม												
รวม			๙๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

๓.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองช่าง	จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน ๔ คน	๔๓๒,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองช่าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒	โครงจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐ คน	๑,๐๘๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	รวม		๑,๕๑๒,๐๐๐														

๓.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพลและทัศนศึกษาดูงาน	- จัดอบรมอาชีพให้แก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทัศนศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม										↔		
๒	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคมจำนวน ๔ อัตรา	๔๓๒,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	รวม		๔๙๒,๐๐๐														

๓.๗ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาด จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล												
๒	โครงการตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน	๑.ขออนุมัติโครงการฯ ๒.วางแผนงาน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.ตรวจประเมินความปลอดภัยของอาหารในตลาดสด ๔.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาตลาดสดเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕.ล้างทำความสะอาดตลาดสด ๖.Big Cleaning Day ประจำเดือน ๗.จัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์และวัสดุต่างๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ๘.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๙.จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ๑๐.สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐๐,๐๐๐	ตลาดสดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
รวม			๔๑๖,๐๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๕,๘๔๖,๐๐๐														

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบริการสอน	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนในสถานศึกษาสอน จำนวน ๓ ราย	๕๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป	จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป จำนวน ๕ ราย	๙๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												
๓	โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาต่างประเทศ	ค่าจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ (จ้างเป็นรายบุคคล) จำนวน ๓ อัตรา โรงเรียนละ ๑ อัตรา	๖๔๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา	จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ภายในกองฯ (ค่าจ้างเหมารายเดือน ๙,๐๐๐ บาท/คน) จำนวน ๓ คน	๓๒๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ๒.ค่าหนังสือเรียน ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๗๘,๔๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาทั้ง ๓ โรงเรียน จัดกิจกรรมแข่งขันการอ่านในระดับชั้นเดียวกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												
๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของเทศบาลฯอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา												

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการประชุมกลุ่มวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพ	จัดประชุมครูกลุ่มวิชาการ จำนวน ๖๐ คน ปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา	↔				↔			↔		↔		
๙	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	จัดประชุมคณะดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๑๐	โครงการพัฒนาข้าราชการครูในโรงเรียน	ส่งพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทั้ง ๓ โรงเรียน เข้ารับการอบรม/ ประชุม/สัมมนา จำนวน ๕๐ คน	๔๕๙,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๑๑	โครงการมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และศึกษาดูงาน	เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา									↔	↔		
๑๒	โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ทั้ง ๓ แห่ง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในสวถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้การเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด	๕๗,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา				↔	↔	↔						
๑๓	โครงการศึกษาดูงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ระดับประเทศ)	- ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไปร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางการศึกษา ประกวด - แข่งขันทางวิชาการและศึกษาดูงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ - ติดตามและประเมินผลในการเข้าร่วม	๒๐๐,๐๐๐	ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	กองการศึกษา										↔	↔	↔

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา	จัดอบรมครูและบุคลากรการศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												
๑๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	- จัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์การเรียน - จัดซื้อเสื้อผ้า และวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าพาหนะในการเดินทาง	๑,๐๑๐,๖๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒.ค่าหนังสือเรียน ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๙,๓๖๑,๙๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												
๑๗	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๓ โรงเรียนตั้งแต่ อนุบาล ป.๑- ป.๖ และ ศูนย์พัมนาเด็กเล็ก จำนวน ๑,๘๖๘ คน	๕,๒๕๕,๕๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												
๑๘	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												
๑๙	โครงการอบรมพัฒนาครู และบุคลากรการศึกษา และศึกษาดูงาน	จัดอบรมให้กับครู และบุคลากรการศึกษาและศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน	๔๐๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล และศึกษาดูงานนอกสถานที่	กองการศึกษา												

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐	โครงการอินเตอร์เน็ตโรงเรียน	ติดตั้งจำนวนจุดรับสัญญาณ อินเตอร์เน็ต และ จำนวนที่ เบิกจ่ายค่าบริการรายเดือน	๒๔,๔๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการศึกษา	จัดอบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย ๑. คณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ๓. คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการศึกษา	๔๐๐,๐๐๐	อบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่	กองการศึกษา												
๒๒	ค่าอาหารเสริม(นม)	อาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๓ โรงเรียน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ป.๑ - ป.๖ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๔๘๕,๔๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๒๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติมีเด็กเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมจะนวน ๑,๐๐๐ คน ปีละ ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												
๒๔	โครงการสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดกิจกรรมต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา												
๒๕	โครงการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ	จัดประกวดแข่งขันทางวิชาการระดับกลุ่มเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๘ กลุ่มสาระและกลุ่มสาระปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา												

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖	โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน	จัดประกวดสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และ สื่อการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา					↔	↔						
๒๗	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่นในสถานศึกษา	- มอบโล่รางวัลแก่ครูและบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่เทศบาลฯ อย่างน้อย ๕ คน - มอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติบัตรแก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาผู้ปฏิบัติงานไม่มีวันลาตลอด ๕ ปีการศึกษาขึ้นไป และ ๓ ปีการศึกษา และผู้ที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา ด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	กองการศึกษา						↔	↔					
		รวม	**๒๓,๒๕๖,๒๐๐**														

๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนสังกัดเทศบาล	จัดการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนเทศบาลในสังกัด ๓ โรงเรียน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา										↔	↔	
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนประชาชน	๑.จัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๑ ประเภทกีฬา ๒.จัดแข่งขันกีฬาประชาชนอย่างน้อย ๑ ประเภทกีฬา ๓.มีเด็กและประชาชนเข้าร่วมแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา				↔	↔							

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	ส่งนักกีฬาตัวแทนเทศบาลเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๗๐๐,๐๐๐	ตามที่กรมส่งเสริมฯ กำหนด	กองการศึกษา												
๔	โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน	จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ให้กับชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ กีฬาพื้นเมือง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม สังคม												
๕	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับวันสงกรานต์โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๖ กิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												
๖	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับวันลอยกระทงโดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๒๐๐,๐๐๐	บึงละเลิงหวาย	กองการศึกษา												
๗	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับวันเข้าพรรษา โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เด็กและเยาวชนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม	๘๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												
๘	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	๑. จัดพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ที่กราบนิมนต์มาจากวัดต่าง ๆทั้งในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล ๒.กราบนิมนต์พระคุณเจ้าเจ้าคณะอำเภอพล เรียนเชิญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่จากส่วนราชการต่าง ๆ ในอำเภอพล และเรียนเชิญนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล กล่าวอวยพรปีใหม่	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												
๙	โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	สนับสนุนการจัดงานประเพณีลอยกระทงของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๓๕๐,๐๐๐	ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา												
	รวม		๑,๘๐๐,๐๐๐														

๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงประตู ทางเข้าด้านหน้าโรงเรียน	- ปรับปรุงทางเข้าด้านหน้าโรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์ ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	๙๐,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาลหนองแวงประชาอุปถัมภ์	กองการศึกษา				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์)	- ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ (สนามฟุตซอล) อ่างเก็บน้ำบึงละเลิงหวาย ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง - เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑,๓๗๐,๐๐๐	ชุมชนเมืองใหม่ ชุมชนเมืองเก่า ชุมชนเมืองพล และชุมชนตลาดเก่า	กองสวัสดิการสังคม	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
รวม			๑,๔๖๐,๐๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๒๖,๕๑๖,๒๐๐														

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด. ๐๒

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดประชุมคณะทำงาน ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๕.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ๖.จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๗.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
รวม			๓๐,๐๐๐														

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาด ถนน ซอยและสถานที่สาธารณะ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๓๘ คน	๓,๗๘๔,๘๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒	โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒๔ คน	๒,๕๙๒,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๓	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๘ คน	๗๙๖,๘๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	๑.ขออนุมัติโครงการฯ ๒.จัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์และวัสดุต่างๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ๓.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๔.จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุต่างๆในการดำเนินโครงการ ๕.จัดอบรม ศึกษาดูงาน ๖.สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประสานงานกับกองช่างเพื่อขอความร่วมมือประมาณราคาค่าจ้างเหมาเอกชน เพื่อใช้ประกอบในการบันทึกขออนุมัติจ้าง ๓.ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔.ติดตามผลการดำเนินงานสรุปและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถสูบสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกจำนวน ๓ คน	๒๙๘,๘๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๗	ค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล	-จ่ายเงินค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาลให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโสกพระ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำผิวดิน	๑.เก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำในแหล่งน้ำผิวดินภายในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๕ แห่ง ๒ ครั้งต่อปี ๒.จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	แหล่งน้ำผิวดินภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					↔					↔		
๙	โครงการจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน	๓๖๐,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะประจำสถานที่กำจัดขยะ	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม			๘,๕๔๔,๔๐๐														

๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ๔.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔										
							↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
							↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
																↔	

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ แห่ง ๔.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๒๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๓	โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดประชุมคณะทำงาน ๓.ดำเนินงานการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ๔.ประเมินตนเองและสมัครเข้าร่วมการประเมินจากหน่วยงานภายนอก ๕.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๖.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
รวม			๔๐,๐๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๘,๖๑๔,๔๐๐														

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล ปีละ ๒ รุ่นๆละ ๑๐๐ คน - จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล						↔						
๒	โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและสร้างความปรองดองสมานฉันท์	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล ทั้ง ๑๔ ชุมชน จำนวน ๑๔๐ คน - จัดฝึกอบรม/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ประชาชนในเขตเทศบาล	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล			↔									
๓	โครงการเลือกตั้ง นายกเทศมตรี สมาชิกสภาเทศบาล	- การเลือกตั้งนายกเทศมนรีและสมาชิกสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม - มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๔๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรเทศบาล	- จัดอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ จัดอบรม ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒ จัดอบรมให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล			↔		↔							
๕	โครงการจัดงานวันเทศบาล	คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนร่วมกิจกรรม ตามโครงการวันเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล							↔					

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	อุดหนุนงบประมาณให้อำเภอพล ปีละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	อำเภอพล	สำนักปลัดเทศบาล				←	—	→						
๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	- จัดทำ เพิ่มเติม,เปลี่ยนแปลง,แก้ไขแผนฯ - จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดประชุมฯ - จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง - จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ในการพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดับชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชาคมระดับเมืองเพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม - จัดทำรายงานการประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น - ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น - ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานสำหรับคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการวางแผนงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	๓๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน		←	—	—	—	—	—	—	→			

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	- จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนดแนวทางและในการติดตามประเมินผล - คณะกรรมการติดตามฯจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการติดตามประเมินแผนพัฒนาเทศบาลฯ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการติดตาม ฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการติดตามและประเมินผล - จัดทำร่างรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล - ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ให้ความเห็นชอบร่างรายงานผลการติดตามฯ - รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาฯและสภาท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน												
๙	โครงการ จัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ของเทศบาลเมืองเมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น	- ประชุมและเสนอรายละเอียดการเก็บข้อมูลแบ่งกิจกรรมการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บข้อมูลตามโครงสร้างของกล่องข้อมูล - ทุกส่วนราชการดำเนินงานเก็บข้อมูลกล่องข้อมูลที่ออกแบบ - ศึกษาปัญหาภายในและภายนอกองค์กร/จัดทำผลสรุปปัญหาของ อปท. ที่ผ่านมา - นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ - ทดลองประมวล/ปรับปรุง/นำใช้ - นำเสนอผู้บริหาร - เผยแพร่/ส่งข้อมูลให้ส่วนต่างๆ นำไปใช้	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน												

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ - ทุกส่วนราชการดำเนินงานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายฯในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ - ทุกส่วนราชการส่งข้อมูลร่างงบประมาณรายจ่ายฯในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ - นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ - เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ - เจ้าหน้าที่งบประมาณ/นำเสนอผู้บริหาร - ผู้บริหารนำเสนอร่างฯต่อประธานเทศบาล - ประธานสภาฯเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น - ผู้บริหาร ประกาศใช้/และประกาศให้ประชาชนทราบ/รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด - นำส่งส่วนราชการต่างๆไปใช้/และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ต่อไป	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน												
๑๑	โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	- จัดเวทีประชาคมการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนปีละ ๑ ครั้ง ประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคมไม่ต่ำกว่า ๗๐% มีความพึงพอใจและเข้าใจในการประชุม	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม												
๑๒	โครงการจัดอบรมอาสาสมัครประชาสัมพันธ์	- ประสานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (วิทยากร , ผู้เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด,กลุ่มเป้าหมายในการเข้าอบรม) - จัดอบรมให้ความรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๕ คน ประกอบด้วย	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน												

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ทั้ง ๑๔ ชุมชน ชุมชนละ ๔ คน ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๕๖ คน - เจ้าหน้าที่ตัวแทนแต่ละกอง/ฝ่ายภายในเทศบาล โรงเรียนในสังกัด สถานธนานุบาล สถานีขนส่ง ผู้โดยสาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งละ ๑ คน จำนวน ๑๒ คน - พนักงาน เจ้าหน้าที่กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๗ คน															
๑๓	โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	- จัดซื้อหนังสือพิมพ์วันละ ๒ ฉบับ/วัน - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง/ปี - จัดทำจดหมายข่าวเดือนละ ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน	←	→		←	→								
๑๔	โครงการอบรมด้านระเบียบกฎหมายกฎเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และประชาชน	จัดอบรมด้านระเบียบ/วินัย/กฎเกณฑ์แบบธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติ/จริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรม ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน				←	→								
๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิเสรีภาพโดยผิดกฎหมาย และเมื่อถูกละเมิดฯ แล้ว สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น โดยมีเข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน							←	→				
๑๖	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถประเมินและจัดการความเสี่ยงในทุกกระบวนงาน โดยมีผู้เข้าร่วม อบรมเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน								←	→			
รวม			๑,๔๘๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน โดยจัดการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒๕๐ คน สามารถตรวจสอบผลงานของคณะกรรมการชุมชนได้อย่างน้อย ๗๐% ของทั้งหมด	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม				↔	↔			↔				
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชนและศึกษาดูงาน	- อบรมและศึกษาดูงานให้แก่คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชนที่ปรึกษาชุมชน จำนวน ๑๖๐ คนทั้ง ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม										↔	↔	
	รวม		**๕๕๐,๐๐๐**														

๖.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอพล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ - สื่อแผ่นพับประชาสัมพันธ์ - สื่อวีดีทัศน์แนะนำแหล่งท่องเที่ยวช่องทางป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (จอ LED) - สื่อโฆษณากลางแจ้ง จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว (คัทเอ้าท์) - สื่อวีดีทัศน์แนะนำแหล่งท่องเที่ยวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ชื่อเว็บไซต์ www.muangphon.go.th - สื่อวีดีทัศน์แนะนำแหล่งท่องเที่ยวประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ค แฟนเพจ (Facebook Fanpage)	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองวิชาการและแผนงาน	↔											↔
	รวม		**๒๐,๐๐๐**														
	รวมทั้งสิ้น		**๒,๐๕๐,๐๐๐**														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนา
(ผด ๐๒/๑)

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
เทศบาลเมืองเมืองพล

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง แบบ ผด ๐๒/๑

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคบ	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคบ ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ (เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๘๕๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง							←	—	—	→		
รวม			๘๕๔,๐๐๐														

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย	จัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน ๒ คัน (เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๔,๘๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขฯ	←	—	—	—	—	→						
รวม			๔,๘๐๐,๐๐๐														

๒. ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อชุดช่วยหายใจ (SCBA) พร้อมอุปกรณ์และเครื่องอัดอากาศ	จัดซื้อชุดช่วยหายใจ (SCBA) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเครื่องอัดอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าเผชิญเหตุดับเพลิงในอาคาร จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)	๔๗๕,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดฯ						↔	↔	↔				
๒	จัดซื้อชุดผจญเพลิง มาตรฐาน NFPA	จัดซื้อชุดผจญเพลิง มาตรฐาน NFPA จำนวน ๒ ชุด (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าเผชิญเหตุดับเพลิงในอาคาร จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน)	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดฯ						↔	↔	↔				
รวม			**๖๗๕,๐๐๐**														

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง พร้อมติดตั้ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง พร้อมติดตั้ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)	๒๘,๐๐๐	สถานธนานุบาล	สถานธนานุบาล	←	—	—	→								
๒	เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง	จัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง ขนาด ๒๒๐x๕๐x๘๒ ซม. จำนวน ๒ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)	๘,๔๐๐	สถานธนานุบาล	สถานธนานุบาล	←	—	—	—	→							
รวม			๓๖,๔๐๐														

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๑ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๒,๐๐๐	สถานธนานุบาล	สถานธนานุบาล				←	—	—	→					
รวม			๒๒,๐๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๖,๓๘๗,๔๐๐														

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖และข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๑๐๕๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล		ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล		กรรมการ
๓. นายพงษ์ธรรม ธระเสนา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายคมสันต์ เจริญอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. พันอากาศเอก ดุสิต ทะนาฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๗. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๘. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพล	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๙. นายโสภณ หนองแบก	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๐. นายชนะ ถิ่นทัพไทย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๑. นายนิเวศ เทศลา	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๒. นางสาวมะวร มะวงศ์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๓. นายบรรจง มุ่งโนนบ่อ	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๔. นางสุพัฒนา พัฒนะศรษฐานนท์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๕. นายธานี แก้วตาบรรเจิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๖. นางสาวอนงค์รัตน์ ต่อวัฒนไพศาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านสุขภาพ)	กรรมการ
๑๗. ร้อยตำรวจโท ประเสริฐ เชิญกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านเครือข่ายชุมชน)	กรรมการ
๑๘. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการและเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และให้กรรมการ ลำดับที่ ๓-๑๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๑๐๕๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ
๙. ดาบตำรวจ มานพ พิมพ์วงศ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๐. นายสุนทร พงษ์เหมวัฒนา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๑. นายสำเริง ไหวพริบ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และให้กรรมการ ลำดับที่ ๙-๑๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

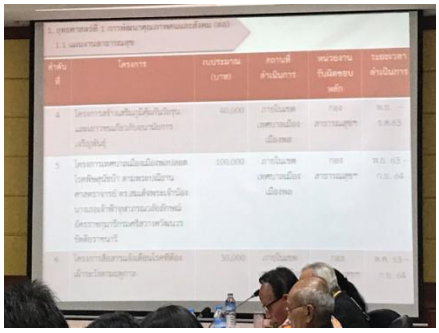
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล



สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล
ถ.เสริมสวาสดิ์ ต.เมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น 40120
โทรศัพท์ ๐-๔๓๔๑-๕๐๔๑ , ๐-๔๓๔๑-๔๐๔๑ , ๐-๔๓๔๑-๕๒๖๐
โทรสาร ๐-๔๓๔๑-๔๗๕๓
www.muangphon.go.th