



คู่มือ

ส่วนที่ ๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์  
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ว ๕๓๖ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตามที่ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และได้จัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.พิจารณาอนุมัติให้ใช้ แผนฯ ดังกล่าว แล้ว นั้น

ในการนี้ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ กองวิชาการและแผนงาน จึงขอความร่วมมือทุกส่วน ราชการได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่าน ครั้งที่ ๑ รอบหกเดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มแนบมาพร้อมนี้) ส่งให้งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่าย บริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจักได้รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e - PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

*[Signature]*  
(นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ได้รับเอกสารนี้แล้ว

- ปลัดเทศบาล.....
- รองปลัดเทศบาล.....
- กองช่าง..... 10 เม.ย. 63
- กองช่างเทคนิค..... 13 เม.ย. 63
- กองสวัสดิการ..... 10 เม.ย. 63
- กองการกีฬา..... 10 เม.ย. 63
- กองวิชาการ.....
- กองสวัสดิการ..... 10 เม.ย. 63
- สถานสถานบาล.....
- งานตรวจสอบภายใน..... 10 เม.ย. 63
- สำนักปลัดเทศบาล..... 10 เม.ย. 63

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
 .....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
 .....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....  
 .....พน.ฝ่าย...../...../.....  
 .....พน.งาน...../...../.....  
 .....พิมพ์ร่าง...../...../.....



พ. 22/เม.ย. 63



รับเรื่อง  
เทศบาลเมือง  
รับที่ ๐๕๓/๒๕๖๓  
วันที่ 22 เม.ย. 2563  
เวลา ๑๖.๐๐ น.

๕๑ ๖๓  
วันที่ 20 เม.ย. 2563  
๑๓ ๐๐ น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่  
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๒/๐๗๙ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓  
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่ กองวิชาการและแผนงาน ได้มีบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ขก ๕๓๐๐๗/๔๓๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยส่งให้งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นายเพชร โปสาราช)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เพื่อโปรดทราบ

สำนักปลัด ส่งรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี  
ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๑ ส.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓)  
แผนผังรวม เป็นรายงานผลการ  
ดำเนินงานของเทศบาล 11๐ รายงานผลการ  
รวม e-plan NACE ของ สว. ก. ๖ / ๑๖๖๖  
ดูสรุปภาพรวม ๓๐ ไร่

  
(นายพงศวิศิษฐ์ บาลี)  
นิติกรชำนาญการ

  
(นายชาตวิทย์ เทศศรีเมือง)  
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
ส่วนราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

มิต	ภารกิจความดี	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	งบประมณ	ผลการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. การสร้างสังคมที่ร่มเย็น	1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	1.1.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการดังนี้  (1) โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม 2. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติชอบ (Anti Corruption) 3. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวความคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและดำเนินชีวิตได้ 4. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้บัง้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมาย	งบประมาณ	งบประมณ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		(2) กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองพหล มีคุณธรรมจริยธรรมซื่อสัตย์สุจริตของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติราชการ 2. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและธรรมาภิบาล 3. เพื่อเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติสร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน 4. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลเมืองพหลในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล	เป้าหมาย	งบประมาณ	งบประมณ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

1

2

✓

✓

มิต	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	งบประมณ ที่แท้จริง	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
							แล้วเสร็จ	ยังไม่ดี		
		(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในครอบครัว	1. เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างผู้ปกครอง กับนักเรียน และพนักงาน 2. เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามงานที่พนักงานแจ้ง ได้ปฏิบัติ 3. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้จัดตั้งองค์กร รับมอบหมาย				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
		(4) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในครอบครัว	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทางพระพุทธศาสนา 2. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักธรรมทางพุทธ ศาสนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนิน ชีวิตได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมและเจตคติ บุคลากรองค์กร ต่อการทำงานต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้มาขอรับบริการและผู้บังคับบัญชาให้ดียิ่งขึ้น 4. เพื่อให้สถาบันทางศาสนา มีบทบาทในการปลูกจิต สำนึกคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในทุกระดับ				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
		(5) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาล	1. เพื่อเป็นการปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกการต่อต้าน การทุจริต 2. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน 3. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการ ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม 4. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่ กระทำการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
		1.1.2 สร้างจิตสำนึกและตระหนัก ในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/ มาตรการ ดังนี้ (1) มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองมหาสารคาม"		1. เพื่อเป็นเครื่องมือวัดประเมินผลของ ข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ			✓			สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

มูลนิธิ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
			<p>2. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>3. เพื่อให้ได้มาตรฐานขององค์กรอันเป็นที่ยอมรับ</p> <p>4. เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ</p> <p>5. และประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>6. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคมคนเล็กคนน้อย</p> <p>7. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความซัดเซบยักเยื้องที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>					✓				สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
			<p>(2) กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต</p> <p>90</p>					✓				สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
			<p>(3) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย อัจฉริยะ และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>98</p>					✓				สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

มิต	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	งบประมณ	ผลการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
2. การบริหารราชการเพื่อป้องกัน	2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	2.2.1 สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (1) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	3. เพื่อให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 4. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสภานายกที่ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการ กระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน	1. เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคคลากรมีรูปแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 3. เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล 4. เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการ							สำนักปฎิเทศบาล งานกรจ้งหาหน้ที่	
การทุจริต												
		(2) กิจกรรม "สร้างความรู้โปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"	82									สำนักปฎิเทศบาล งานกรจ้งหาหน้ที่

มติด	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ ที่แท้จริง	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		
		2.2.3 สร้างความโปร่งใสในการให้บริการ สาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิด ความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั่วๆไป และโดยไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย โครงการ /กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (1) กิจกรรมการให้บริการสาธารณะและ การบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความ พอใจแก่ประชาชนโดยทั่วๆไปและไม่เลือก ปฏิบัติ	1. สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทั่วๆไป และไม่เลือกปฏิบัติ 2. เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกัน ทุจริตคอร์รัปชัน				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร
		(2) มาตรการป้องกันการทุจริตและสร้าง ความโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน 73	1. สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทั่วๆไป และไม่เลือกปฏิบัติ 2. เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกัน ทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนิน งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร
		(3) กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อ ราชการ 72	1. เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการตาม การอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ 2. เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้ รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชน 3. เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการ บริการที่ให้แก่และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับ บริการที่ให้แก่และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับ 4. เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะการแสวง หาประโยชน์หรือกระทำการประพฤตินิยมขอ ติดตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริต ต่อหน้าที่				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร
		(4) มาตรการยกระดับคุณภาพบริการ ประชาชน 71	1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการกิจ ตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้ บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ 2. เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความ พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ							สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร



มติด	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ชัดเจน	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
							แล้วเสร็จ	ยังไม่ดี		
	2.3 มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	2.3.1 มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในขั้นตอน เป็ดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้  70	1. เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน 2. เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน 3. เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ 4. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร
	2.5 มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจพบการทุจริต	2.5.1 ดำเนินการให้ข้อคิดถ่วงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติตามที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้  69	1. เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ 2. เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน 3. เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้แก่เกิดความเชื่อมั่นในการขอรับบริการ 4. เพื่อเป็นการป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่ให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติน่าชอบนต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่							

มัติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่แท้จริง	ผลการดำเนินงาน		ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
		(1) กิจกรรม "การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองมิ่งพล"	1. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามคำสั่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ 3. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ
		(2) มาตรการ "จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรตามประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลเมืองมิ่งพล"	1. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามคำสั่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ 3. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม				✓			สำนักปลัดเทศบาล งานนการเจ้าหน้าที่
3. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	3.3. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3.3.3 ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (1) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองมิ่งพล	1. เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ 2. เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองมิ่งพล และเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลเมืองมิ่งพล 3. เพื่อดำเนินงานให้ทันไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองมิ่งพล	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาลเมืองมิ่งพลให้เกิดความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ เสร็จสร้างบทบาทของประชาชน 2. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของเทศบาลเมืองมิ่งพล			✓			สำนักปลัดเทศบาล งานนการเจ้าหน้าที่
		(2) มาตรการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลเมืองมิ่งพล					✓			สำนักปลัดเทศบาล งานนการเจ้าหน้าที่

มิต	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	งบประมาณที่ชัดเจน	ผลการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ			
4. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ	4.2 การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	4.2.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กู้กับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (1) มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กู้กับดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย	1. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม การตรวจสอบ กู้กับ ดูแลการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 2. เพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กู้กับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย				✓					

ลงชื่อ



(นางสาวศุภลรัตน์ แก้วคูณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ



(นายเพชร โพธาราช)

หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักงานสถิติเทศบาล  
งานการเจ้าหน้าที่



ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์  
เทศบาลเมืองเมืองพล  
รับที่ ๐๕๕ / ๒๕๖๓  
วันที่ 14 เม.ย. 2563  
เวลา ๑๖.๓๐ น

กองบริหารและแผนงาน  
รับที่ ๕๑๗  
รับที่ 14 เม.ย. 2563  
เวลา 18.20

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ขก ๕๓๐๐๑/๑๖

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ๕๓๐๐๗/ว ๔๓๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ นั้น

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวสันต์ บุญหล้า)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

**เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**

**เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ**

**เพื่อโปรดทราบ**

จากเทศบาลเมืองเมืองพล ส่งรายงาน  
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓  
เป็นขอรวบรวมรวม รายงานเพื่อ  
ส่ง ผ.อ.กองวิชาการและแผนงาน  
๑๖๗

(นายพงษ์ศิริพงษ์ บาลี)  
นิติกรชำนาญการ

(นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง)  
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน







แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)  
 ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น  
 หน่วยงาน... กองคลัง... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติด	ภารกิจตามมติด	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ตามเทศ บัญญัติ	งบประมณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน			ปัญหา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
							แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	การสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักรู้แก่ ประชาชนทุกภาค ส่วนในท้องถิ่น	เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้เทศบาล เมืองเมืองพล	เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาฯ	-	-	-	/	-	-	กองคลัง
๒	มาตรการสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการ	การพัฒนาแผนและ กระบวนการจัดหา พัสดุ 79 โครงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการ จัดซื้อ - จัดจ้าง 78	ให้ทราบปัญหา และอุปสรรคใน การปฏิบัติงาน เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานด้านพัสดุ	-	-	-	/	-	-	กองคลัง
๓	มาตรการการใช้ ดุลพินิจและอำนาจ หน้าที่เป็นไปตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมือง ที่ดี	โครงการลดขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ กิจกรรมมอบอำนาจ การดำเนินงาน เกี่ยวกับทรัพย์สินทุก ประเภทของเทศบาล	เป็นการป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่นของ เจ้าหน้าที่	ผู้ที่มาติดต่อราชการ การกับเทศบาล เมืองเมืองพล มีการมอบ อำนาจอย่าง น้อย จำนวน ๕ เรื่อง	-	-	-	/	-	-	กองคลัง



มิตี	ภารกิจตามมิตี	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
							แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ		
๔	จัดใหม่และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่เป็น การอ่านเพื่อความ สะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจ สอบการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจ หน้าที่ของอปท. ได้ทุกชั้นตอน	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และ ทรัพยากรอื่นของ เทศบาล และการรับ เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการเงินการ คลัง 51	เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการ	ประชาชนใน เขตเทศบาล เมืองเมือง พล	-	-	-	/	-	-	กองคลัง
๕	การสนับสนุนให้ภาค ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหาร ราชการตามช่องทาง ที่สามารถดำเนินการ ได้	กิจกรรมการรายงาน ผลการใช้จ่ายเงินให้ ประชาชนได้รับทราบ 17	เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการ	ประชาชนใน เขตเทศบาล เมืองเมืองพล	-	-	-	/	-	-	กองคลัง
		กิจกรรมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการ จัดซื้อจัดจ้าง 15	เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการ	ประชาชนใน เขตเทศบาล เมืองเมืองพล	-	-	-	/	-	-	กองคลัง

ลงชื่อ



ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวธณนันทน์ ประภาการ)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางพวงพยอม สีนพานิช)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

กษ  
16/เม.ย. 63



ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์  
เทศบาลเมืองเมืองชล  
รับที่ ๐๔๙ / ๐๕๖๓  
วันที่ 17 เม.ย. 2563  
เวลา ๐๙.๓๐ น.

### บันทึกข้อความ

กองวิชาการและแผนงาน  
รับที่ ๕๕๗ / ๑๓  
รับที่ 15 ๓๓.๕. 2๐๐3  
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ

ที่ ขก ๕๓๐๐๓ / ๕๕๗

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามบันทึกข้อความกองวิชาการและแผนงาน ที่ ขก ๕๓๐๐๓/ว๔๓๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งให้กองวิชาการฯ ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

พร้อมนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุจิตรา สายแก้ว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เพื่อโปรดทราบ

ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นี้ขอรวบรวมเรื่องทั้งหมดเป็นรายงานผลการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สท.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

(นายพงษ์วิชัย บาลี)

นิติกรชำนาญการ

ดี/กษ

(นายพงษ์วิชัย บาลี) เทศบาลเมืองชล

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ


กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2561 - 2564

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
ในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563)

มติดำเนินการ	ภารกิจตามมติดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมมาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน		ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
							แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ			
การสร้างสังคมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทุจริต	1.1. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้แก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร	16	เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้แก่บุคลากรทั้งองค์กรฯ ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำตลอดจนพนักงานทั่วไป	มีการบันทึกการกระทำที่ผิดอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง	-	-	✓			ทุกงาน	
	1.2. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้แก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	B2	1. เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการของเสียในสำนักงานเทศบาล	1. จัดการประชุมบุคลากรในเทศบาล จำนวน 100 คน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์	30,000.00	14,850.00	✓			งานสุขาภิบาลฯ	
			1. เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อน 2. เพื่อให้ประชาชนรู้จักการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด	จัดกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อนภายในเขตเทศบาลในช่วงวันสำคัญ เช่น วันลอยกระทง วันเทศบาลเคลื่อนที่ วันสิ่งแวดล้อมโลก เป็นต้น	10,000.00	5,700.00	✓				งานสุขาภิบาลฯ
			1. เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมต้านการรณรงค์สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้กับประชาชนภายในเขตเทศบาล ทั้ง 14 ชุมชน ในการรักษาสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม	20,000.00	19,450.00	✓				งานสุขาภิบาลฯ

ลงชื่อ   
(นายปริตตา เพ็ญนอก)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ   
(นางสุจิตรา สายแก้ว)  
ผู้รับรองข้อมูล  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริต พ.ศ.2561 - 2564

กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
ในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563)

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรมนาตการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้งจริง	ผลการดำเนินงาน		ปัญหาอุปสรรค	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
							แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ		
การสร้งนตการทุจริต	1.2.การสร้งจิตสำนึกและความตระหนักรู้แก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	การลดขั้นตอนและระยะเวลาการออกใบอนุญาตการประกอบกิจการตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535	1.เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน 2.เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการที่ส่งผลโดยตรงต่อประชาชน 3.เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ	ประชาชนผู้มารับบริการในกองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม	-	-	✓			สุชาภิกษา
		โครงการรณรงค์การตีแผ่ขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	1.เพื่อให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี 2.เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอันตรายและทิ้งขยะอันตรายอย่างถูกวิธี	-จัดกิจกรรมรณรงค์การทิ้งขยะอย่างถูกวิธี ทั้ง 14 ชุมชน - จัดตั้งจุดทิ้งขยะอันตรายในชุมชนอย่างน้อย 6 จุด	100,000.00	4,900.00	✓			งานรักษาความสะอาด
การบริหรารขอรับการสร้งนตการขอรับการสร้งนตการขอรับการสร้งนตการ	2.3.มาตรการการสร้งนตการขอรับการสร้งนตการขอรับการสร้งนตการ	กิจกรรมการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	1.เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน 2.เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน 3.เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ 4.เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน 2.เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1.เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาล-ให้สั้นลง 2.ประชาชนในเขตเทศบาล 3.ประชาชนนอกพื้นที่และประชาชนทั่วไป 4.พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล 5.ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุมัติ การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการไว้คาไปสู่อำนาจที่รับผิดชอบซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง	-	-	✓			ทุกงาน

ลงชื่อ (นายปรีดา เพ็ญนอก)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ (นางสุจิตรา สายแก้ว)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับรองข้อมูล



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2561 - 2564


กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
ในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563)

ชนิด	ภารกิจ	โครงการ/กิจกรรม มาตรการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ ที่จริง	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
							แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ		
การบริการเพื่อ ประชาชน	2.5.มาตรการจัดการใน กรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง การผิดหรือขอพบการ ทุจริต	กิจกรรมการชี้ทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของ เทศบาลเมืองเมืองพัส จัดทำข้อตกลงระหว่าง บุคลากรในองค์กรตาม ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลฯ 59	1.เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม 2.เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปยึดปฏิบัติ	บุคลากรในองค์กร	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ทุกงาน
การส่งเสริมและ พัฒนาประชาชน	3.การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน	มาตรการแก้ไขเหตุ เดือดร้อนรำคาญตาม พ.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 41	1.เพื่อแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ ให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว 2.เพื่อควบคุมดูแลให้สถานที่ประกอบ การต่างๆสร้างเหตุรำคาญแก่ชุมชน	รับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหา เหตุเดือดร้อนรำคาญจากประชาชน	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		งาน สุขาภิบาลฯ

ลงชื่อ  (นายปรีดา เพ็ญนอก)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ  (นางสุจิตรา สายแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับรองข้อมูล