



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราວร้องทุกข์
ที่ ขก ๕๓๐๐๗/ ๗๐๓ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ / ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย บนฐานธรรมาภิบาล ประกอบกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๓๘๗/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนั้นจึงเห็นควรกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริต และสอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ ดังกล่าว

พร้อมนี้ งานรับเรื่องราວร้องทุกข์ จึงขอเสนอร่างประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๐๔๒ - ๐๔๘ ดังนี้

๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (๐๔๒)
 ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (๐๔๓)
 ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๔๔)
 ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๐๔๕)
 ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน (๐๔๖)
 ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (๐๔๗)
 ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (๐๔๘)
- รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อลงนามและนำเข้าสู่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อรับการประเมินฯ ต่อไปด้วย

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

นางริickle ปาละसानต์

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายพงศวิศิษฐ์ บาลี)

นิติกรชำนาญการ

28 มิ.ย. ๒๕๖๒

(นายไพโรจน์ อังสินธุ์)

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ข้อ ๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามมาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๒ การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้มีความทันสมัย เป็น ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์

ข้อ ๓ การให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบน เว็บไซต์

ข้อ ๔ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล

๔.๑ ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่เทศบาลต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

/(๕) แผนงาน...

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ วิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านการกลั่นกรองข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบของข้อมูลข่าวสารนั้นๆก่อนนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ข้อ ๕ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเสียงตามสาย (ระบบไร้สาย)

๕.๑ ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่เทศบาลต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

(๑) ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานและหรือหน่วยงานภายนอก

(๒) ข้อมูลข่าวสารการแจ้งเตือนต่างๆ

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระความรู้ให้กับประชาชน

(๔) ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๕.๒ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ โดยผ่านการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลก่อนนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยกำหนดออกอากาศในทุกวันทำการ ๒ ช่วงระยะเวลา คือ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. และภาคค่ำ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

ข้อ ๖ กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อนายกเทศมนตรี อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของเทศบาล จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความเห็น ทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการกำหนดกรอบแนวทางให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล โดย

๑.๑ กำหนดให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยวิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง ปัญหา ความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชน เพื่อประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล

๑.๒ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนในการให้ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อ ๒ ให้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ ๓ ให้ทุกส่วนราชการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๓ เดือน (รายไตรมาส) และรายปี ตามรูปแบบการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- (๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (๕) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- (๖) การทำสัญญา
- (๗) การบริหารสัญญา

ข้อ ๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมให้มีการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

ข้อ ๔ ให้ทุกส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร. ๑ เฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ลงประกาศเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาล ป้ายปิดประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น


/ข้อ ๕ ให้งานพัสดุ....

ข้อ ๕ ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร. ๑ หรือแบบที่กฎหมาย ระเบียบของทางราชการกำหนด และลงประกาศเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ และจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๔ เฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลย ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและสร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่าง ชัดเจนเพื่อดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน)

/๑.๒.๔ คำขอของ...

- ๑.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน ตามแบบคำขอร้องเรียนแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่ยื่นขอร้องเรียน
- ๑.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
- ๑.๔ ผู้ร้องเรียนจะร้องเรียนแทนบุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๑.๕.๑ ขอร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- ๑.๕.๒ ขอร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๑.๕.๓ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒
- ๑.๕.๔ ขอร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๑.๕.๕ ขอร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล
- ๑.๕.๖ ขอร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๑.๕.๗ ขอร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองเมืองพล อาจรับข้อร้องเรียนตามข้อ ๑.๕.๖ ไว้พิจารณาได้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะ และการพิจารณาจะไม่มีผลกระทบต่อการบริหารราชการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑.๖.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ณ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล หลังใหม่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวาสดี ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

๑.๖.๒ ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ที่ตั้ง ณ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล หลังใหม่ ชั้น ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : muangphon@muangphon.go.th

๑.๖.๓ ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ ถึง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวาสดี ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๑

/๑.๖.๔ ร้องเรียนผ่าน...

๑.๖.๔ ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล
ทางเว็บไซต์ www.muangphon.go.th

๑.๖.๕ ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็นของเทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อ ๒ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นสถานที่หลักในการรับเรื่อง
ร้องเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้งานรับเรื่องราร้องทุกข์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่
วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็น
ลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณารายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๒.๓ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ดำเนินการตาม
คำสั่งนั้น

๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียน
มีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรี
เมืองเมืองพล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติน่าขบถเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หาก
เป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล และยุติเรื่อง

๒.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้
เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการ
สอบสวนต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือที่ได้รับมอบหมาย
หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจ
เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสอง
ครั้ง ครั้งละไม่เกินสัปดาห์

๒.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ แจ้ง
ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสัปดาห์วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารติดต่อกลับไปยังผู้
ร้องเรียนได้

๒.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาล
เมืองเมืองพล ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อ
ร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๒.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อ
ข้อร้องเรียน

/ข้อ ๓ ในการ...

ข้อ ๓ ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จะสั่งการตามความเห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูล อย่างต้องให้ได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้มอบหมายให้มีการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับมอบหมายให้สืบสวน ได้กระทำละเมิดต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่ถูกร้องเรียน หรือบุคคลภายนอก และความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เทศบาลเมืองเมืองพลต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน แผนผังการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



คำขอร้องเรียน

เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

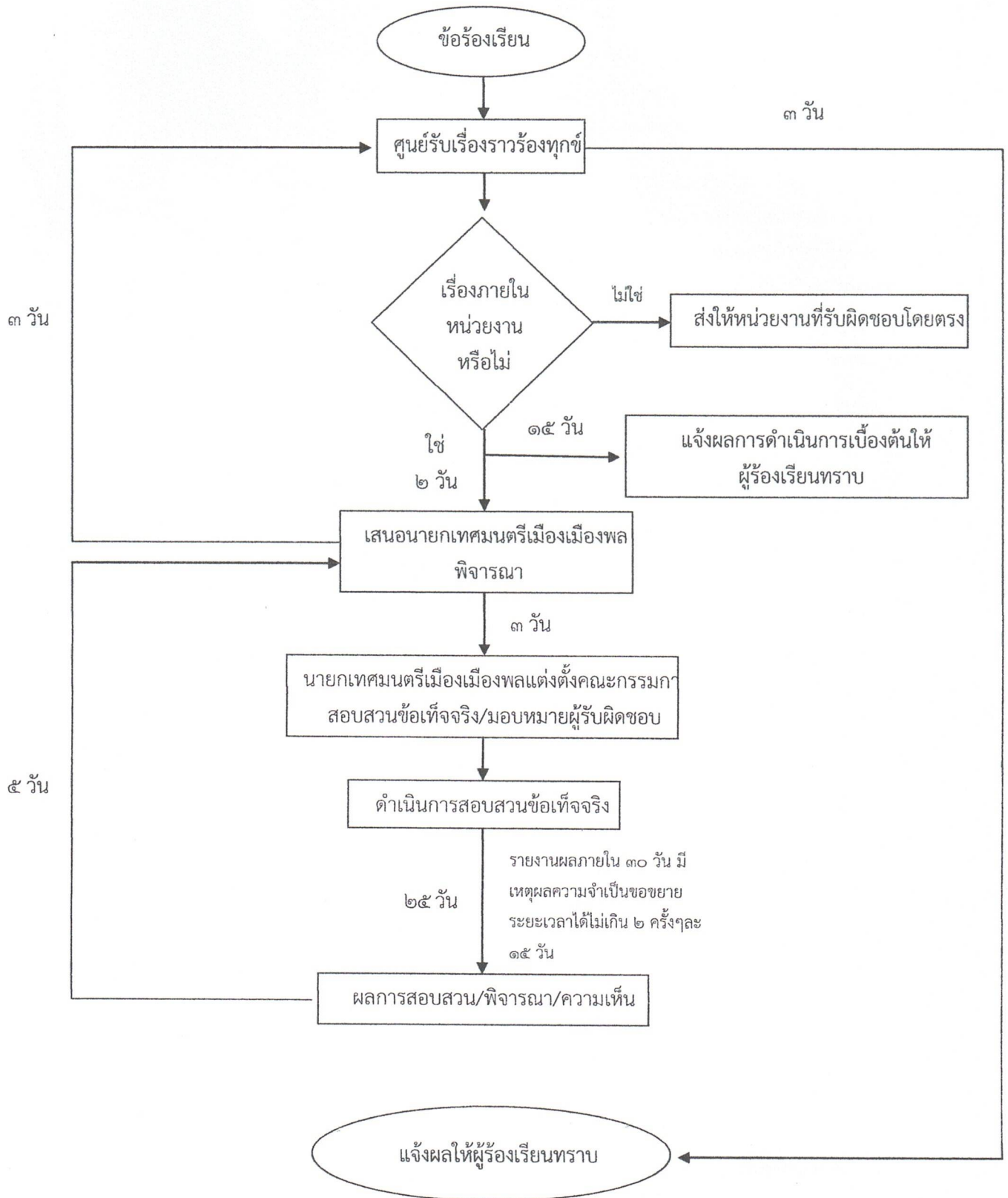
๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองพลสามารถติดต่อกลับผู้ร้องเรียนได้

แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล





ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

ข้อ ๑ ความหมายของ “สินบน”

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งจะต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่มีใ้ญาติหรือจากการให้ในลักษณะที่ไม่เป็นการทั่วไป หากแต่มีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี รักษาไมตรีและมิตรภาพ และเป็นการให้ที่มีมูลค่า หรือราคาเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ของการให้ในแต่ละครั้ง ในแต่ละโอกาสต่อคนต่อครั้ง เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของตน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล ควรถือปฏิบัติดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่ไปเกี่ยวข้องกับ การรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่เรียกรับ จัดหา หรือรับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

/๓) เจ้าหน้าที่...

๓) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากผู้มาขอรับบริการ หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล พึงให้บริการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ภารกิจงานใดมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมากควรจัดให้มีบัตรคิวและให้บริการตามลำดับ

๕) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล พึงปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐ กล่าวคือ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยทั้งผู้ให้และผู้รับ

๖) ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกรับสินบน ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทั้งทางแพ่ง วินัย และอาญา

๗) ให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....
.....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....
.....หน.ฝ่าย...../...../.....
.....หน.งาน...../...../.....
.....พิมพ์ร่าง...../...../.....



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

ข้อ ๑ ความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึงการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตาม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ ผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์ปชั่น ประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจใน ตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้ง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

ข้อ ๒ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองเมืองพล ควรถือปฏิบัติดังนี้

๑) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อัน ควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๒) ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่ง เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓) ไม่กำหนดนโยบาย หรือเสนอให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ อันเป็นการเอื้อ โยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

๔) ไม่ใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

/๕) ไม่ริเริ่ม...

๕) ไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด โดยเฉพาะ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๖) ไม่ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๗) ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

๘) ให้ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ให้นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....
.....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....
.....ท.ฝ่าย...../...../.....
.....ท.งาน...../...../.....
.....ท.พิมพ์/ร่าง...../...../.....



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย วัตถุประสงค์ที่ ๓ การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๒)(๔)(๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงออกประกาศกำหนด มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ การใช้ดุลพินิจควรมียึดหลักการดังต่อไปนี้

- ๑) หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง
- ๒) หลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- ๓) หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

ข้อ ๒ การปฏิบัติราชการควรถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือสั่งการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้อดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง
- ๒) หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้อดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอทบทวนมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว
- ๓) ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้อดุลพินิจในการดำเนินงาน

/๔) ให้ทุกส่วน...

๔) ให้ทุกส่วนราชการต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๕) ให้ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่ในการทวนสอบ การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

 28 มิ.ย. 2562

(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....
.....ผอ.กองวิชาการ...../...../.....
.....ทน.ฝ่าย...../...../.....
.....ทน.งาน...../...../.....
.....ทิมพ์/ร่าง...../...../.....