



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลเมืองเมืองพลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่

๒.๑ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๒.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร ๔ ด้าน

๒.๒.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร ๔ ด้าน

๒.๒.๓ ประเภทวิชาการ, ประเภททั่วไป ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพลให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตาม ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรีชา มาชะเข็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา กิจ - ลาป่วย และการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ นายเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงกำหนดจำนวนวันลา กิจ - ลาป่วย และการมาสาย สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามข้อ ๒๓๐ (๗) โดยอนุโลม เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยได้คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงานไว้แล้ว ดังนี้

- ๑. ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ระดับดี ในรอบหนึ่งปีที่แล้วมา
 - ๑.๑ ต้องเป็นผู้มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง
 - ๑.๒ ต้องลา กิจ - ลาป่วย ไม่เกิน ๒๐ วัน หรือไม่เกิน ๒๐ ครั้ง
- ๒. ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ระดับดีมาก ในรอบหนึ่งปีที่แล้วมา
 - ๒.๑ ต้องเป็นผู้มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง
 - ๒.๒ ต้องลา กิจ - ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วัน หรือไม่เกิน ๑๕ ครั้ง
- ๓. ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ระดับดีเด่น ในรอบหนึ่งปีที่แล้วมา
 - ๓.๑ ต้องเป็นผู้ไม่เคยมาสาย
 - ๓.๒ ต้องลา กิจ - ลาป่วย ไม่เกิน ๑๐ วัน หรือไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ที่จะต้องลา กิจ - ลาป่วย ด้วยความจำเป็นจริง ปลัดเทศบาลหรือนายเทศมนตรี อาจพิจารณายกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษรตามกรณี ให้แก่บุคคลที่มีเหตุจำเป็นฉุกเฉินนั้น ๆ โดยไม่นับรวมวันลา กิจ - ลาป่วย ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา กิจ - ลาป่วย และการมาสาย

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๐ (๗) นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงกำหนดจำนวนวันลา กิจ - ลาป่วย และการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ โดยได้คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงานไว้แล้ว ดังนี้

- ๑. ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในครั้งปีที่แล้วมา
 - ๑.๑ ต้องเป็นผู้มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง
 - ๑.๒ ต้องลา กิจ - ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วัน หรือไม่เกิน ๑๕ ครั้ง
- ๒. ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในครั้งปีที่แล้วมา
 - ๒.๑ ต้องเป็นผู้ไม่เคยมาสาย
 - ๒.๒ ต้องลา กิจ - ลาป่วย ไม่เกิน ๕ วัน หรือไม่เกิน ๕ ครั้ง
- ๓. ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น ในครั้งปีที่แล้วมา
 - ๓.๑ ต้องเป็นผู้ไม่เคยมาสาย
 - ๓.๒ ต้องเป็นผู้ไม่เคยลา กิจ - ลาป่วย

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ที่จะต้องลา กิจ - ลาป่วย ด้วยความจำเป็นจริง ปลัดเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี อาจพิจารณายกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษรตามกรณี ให้แก่บุคคลที่มีเหตุจำเป็นฉุกเฉินนั้น ๆ โดยไม่นับรวมวันลา กิจ - ลาป่วย ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรีชา มาฆะเชินต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

งานกาเจ้าหน้าที่
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๒/๐๐๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องเดิม

ด้วยมีพนักงานส่วนตำบล ราย จำสืบเอกกำพล ทานา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

ข้อเท็จจริง

ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ซึ่ง ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปลัดเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีสามารถดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดให้การบริหารงานบุคคลเรื่องใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นได้

ข้อพิจารณา เห็นควร

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย จำสืบเอกกำพล ทานา
๒. กำหนดวันสัมภาษณ์และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

นางสาวศุภรรัตน์ แก้วคุณ
 (นางสาวศุภรรัตน์ แก้วคุณ)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดิเรกโพธิ์ทอง

(นายปรีชา มาณะเสนต์)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ
 - ด.ร.อ.กฤษณ์ ๒๕๖๓
 ด.น.ก.อ.กฤษณ์ ๒๕๖๓
 W

นายเพชร ไทสาร
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ๐๖ ๖๐๘๖๑๐ ๒๖
 (นายอัสสันต์ บุญเหล่า)
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการ
 ปลัดเทศบาล

นางรัตนา สิงห์วงศ์ |
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
 ๑๗ ธันวาคม ๒๕ ๐๑.๑๐ น.
 Jm



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ขก ๕๓๐๐๖/ว ๐๑๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเพื่อพิจารณารับโอน

เรียน คณะกรรมการพิจารณารับโอนพนักงานส่วนตำบล

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย จำสับเอกกำพล ทานา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ ได้เข้าร่วมสัมมนาโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรีชา มาฆะเข็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ประธานกรรมการฯ

16 ม ค ๖3

..... ปลัดเทศบาล.....
..... รองปลัดเทศบาล.....
..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
..... ผู้ตรวจ/ร่าง.....
..... ผู้พิมพ์/ร่าง.....



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๒๖๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับโอนพนักงานส่วนตำบล

ด้วยมีพนักงานส่วนตำบล ราย จำสืบเอกกำพล ทานา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายปรีชา มาชะเซ็นต์ | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสันต์ บุญหล้า | รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล | กรรมการ |
| ๓. นายเพชร โปะสาราช | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นางรัตนา สิงห์วงศ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวศุภกรรัตน์ แก้วคุณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้ทำหน้าที่

- กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขหรือวิธีการพิจารณาปรับโอนตามหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ดำเนินการพิจารณาปรับโอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขหรือวิธีการปรับโอน
 - รายงานผลการพิจารณาปรับโอนให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ภาคีรัฐ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รองปลัดเทศบาล...../...../.....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล...../...../.....

...../...../.....

.....ผู้พิมพ์/ร่าง...../...../.....



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล
ที่ ๒๗๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีคำสั่งที่ ๔๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓๖๒๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผล
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ
เทศบาลเมืองเมืองพลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสันต์ บุญหล้า | รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน | ประธานกรรมการ |
| | ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล | |
| ๒. นางพวงพยอม สิ้นพานิช | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๔. นางสุจิตรา สายแก้ว | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. นายเพชร โปสาราช | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภกรรัตน์ แก้วคุณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ
มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและ
ระดับตำแหน่งรวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๐ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ข้อ ๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล
การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. เวลาทำงานปกติ

๑.๑ ในวันเวลาราชการ ให้ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการปฏิบัติราชการด้วยตนเอง ภายใน
เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อพร้อมปฏิบัติราชการ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หากลงเวลาหลัง ๐๘.๓๐ น. ให้ถือว่าเป็นการ
ลงเวลามาปฏิบัติราชการสาย

๑.๒ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถมาลงชื่อปฏิบัติราชการได้ทันภายในกำหนดให้แจ้ง
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล หรือปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาทราบ โดยให้ผู้มีหน้าที่
รับผิดชอบควบคุมได้บันทึกหมายเหตุไว้ในสมุดลงเวลาเพื่อการตรวจสอบ และให้บุคคลดังกล่าวบันทึกรายงาน
เหตุผลความจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้พึงระวังการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

๑.๓ ถ้าไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการภายในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ ซึ่งไม่ใช่กรณี
ตามข้อ ๑.๒ และไม่มีที่ยื่นใบลาตามระเบียบฯ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยผู้มี
หน้าที่รับผิดชอบควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้นทราบโดยเร็วภายในวันนั้น

- กรณีพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๑๗ พนักงานเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือ
ทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อันเป็นเหตุให้
เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มี
เหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง

- กรณีพนักงานจ้าง ถ้าพนักงานจ้างที่ขาดหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทน
สำหรับวันที่ขาดหรือหนีราชการนั้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑๑ การจ่ายค่าตอบแทน ข้อ ๗๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. การแต่งกาย

การแต่งกายพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติราชการให้ถือ

ปฏิบัติ ดังนี้

วันจันทร์ ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับหรือคอเบาะ
วันอังคาร ให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย
วันพุธ - วันศุกร์ ให้แต่งกายด้วยชุดตามที่เทศบาลกำหนด หรือชุดสุภาพ

สุภาพบุรุษ

เสื้อเชิ้ต (แขนยาวหรือแขนสั้น) หรือเสื้อยืดคอปก (เสื้อโปโล) สีสุภาพ กางเกงผ้าขายาว (สแล็ค)
(งดเว้นสีฉูดฉาดและกางเกงยีนส์) โดยสวมใส่เสื้อในกางเกง คาดเข็มขัดแบบสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพไม่มี
ลวดลาย (งดรองเท้าแตะ)

สุภาพสตรี

เสื้อ กระโปรง ชุดกระโปรง (ไม่เหนือเข่า) กางเกงผ้าขายาว (สแล็ค) แบบและสีสุภาพ
(งดเว้นผ้ายีนส์หรือผ้ายัดรีดรูป) รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพไม่มีลวดลาย (งดรองเท้าแตะ)

กรณี เสื้อยืดคอปก (เสื้อโปโล) ให้สวมใส่เสื้อในกางเกง หรือกระโปรง

เว้นแต่ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและพนักงานจ้าง
ที่ปฏิบัติงานภาคสนาม อนุโลมให้แต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในแต่ละส่วนราชการ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติโดย

เคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มามะเซ็นด์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๒๒๒๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีคำสั่งที่ ๔๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น
(ฉบับที่ ๕๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ๑. นายปรีชา มาฆะเซ็นต์ รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ประธานกรรมการ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
- ๒. นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- ๓. นายสนามชัย ถ้ำกลาง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
- ๔. นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กรรมการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
- ๕. นางรัตนา สิงห์วงศ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง รวมทั้งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปรากฏตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๔.๑ แผนงานการศึกษา
หน้า ๑๖๒ ลำดับที่ ๑๘

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก งานศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา

สถานภาพโครงการ โครงการใหม่ โครงการเก่าต่อจากปีที่ผ่านมาโครงการเก่า

แหล่งงบประมาณ: งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการมีความสอดคล้องกับ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยยึดหลักยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา

Thailand ๔.๐ การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์จังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาความยากจนหรือสร้างเสริมให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลัก

พระราชวัง.....

๑. หลักการและเหตุผล

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ การควบคุมการประพฤติปฏิบัติของตนเองให้อยู่ในกฎระเบียบของหน่วยงานและสังคม ในกรณีมีความรับผิดชอบ และชื่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ การปฏิบัติทั้งพฤติกรรมส่วนตัวและพฤติกรรมการทำงาน ทั้งในเรื่องความสามัคคีและวิถีประชาธิปไตยในการดำเนินชีวิต ที่ยึดหลักความพอเพียง การหลีกเลี่ยงอบายมุข การรู้จักสามัคคีและวิถีประชาธิปไตยในการดำเนินชีวิต มีความพึงพอใจและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยมุ่งผลสำเร็จที่เป็นความเจริญก้าวหน้าของการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานในหน้าที่โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริต และผลประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้รับบริการเป็นสำคัญ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล เห็นความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร จึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน และทำอย่างมีความสุข จะต้องอาศัยกระบวนการอบรมคุณธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ผสมผสานกับศาสตร์สมัยใหม่โดยผ่านการจัดกิจกรรมด้านจิตวิทยา ทำให้เกิดสมาธิและสติปัญญา ทำให้มีจิตใจพื้นฐานที่โอบอ้อมอารี มีเมตตากรุณา และมีคุณธรรม ซึ่งจะช่วยให้พื้นฐานทางจิตใจอยู่ในกรอบคุณธรรมและจริยธรรม ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับเทศบาลมีหน้าที่จัดการและส่งเสริมการศึกษาตามพระราชบัญญัติเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวสติปัฏฐาน ๔ ทำให้สุขภาพทางร่างกาย และจิตใจดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖๐ คน ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพ

ชีวิต

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีการพัฒนาศักยภาพจนเกิดทักษะในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน เรียนรู้การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดกิจกรรมต่างๆในโครงการ ฯ

๔.๒ เสนอโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบ

๔.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๔.๓.๑ การบรรยายธรรมเทศนา หัวข้อ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับวิชาชีพครู

๔.๓.๒ ภาคปฏิบัติ : กิจกรรมฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวสติปัฏฐาน ๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

พระวิทยากร ท่านพระมหาสวัสดิ์ สจจวาที เจ้าคณะอำเภอพล (มหานิกาย) และทีมพระวิทยากร

๔.๔ ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะผู้บริหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาหมวด ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างเหมาพิมพ์ป้ายไว้นิล เป็นเงิน ๕๖๒ บาท

๓. ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๖๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท/๒ มื้อ) เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

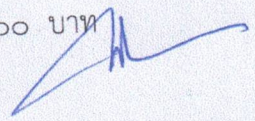
๔. ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท/๑ มื้อ) เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๕. ค่าจ้างเหมาทำอาหาร จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท/๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

.../๖. ค่าตอบแทนคณะวิทยากร

๖. ค่าตอบแทนพระวิทยากร

- (บรรยายและกิจกรรมฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวสติปัฏฐาน ๔
๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ รูป ๆ ละ ๓ ชั่วโมง) เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๗. ค่าจัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
(เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท) เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด เป็นเงิน ๑,๖๓๘ บาท

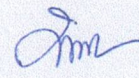
ทั้งนี้ ให้แล้วจ่ายกันได้ทุกรายการ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท 

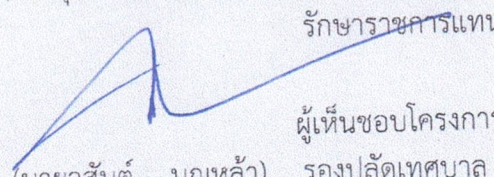
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

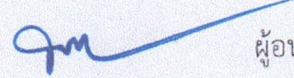
๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวสติปัฏฐาน ๔ ทำให้สุขภาพทางร่างกาย และจิตใจดีขึ้น

๙. การประเมินผล

๑. แบบสอบถาม แบบประเมินผล และสังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์จากแบบรายงานสรุปผลโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เขียน/เสนอโครงการ/ผู้ตรวจสอบ
(นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์) ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ บุญหล้า) รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปรีชา มาชะเข็นต์) รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ภาพประกอบ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา



