



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง นโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง นโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการได้กำหนดตัวชี้วัดในการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับทุกส่วนราชการ ดังนี้

๑. การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการหรือการบริหารราชการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และหลักเศรษฐกิจพอเพียง ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลฯ และประชาชนของทุกส่วนราชการอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๒. การพัฒนาบุคลากร ในแต่ละรอบการประเมินบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลทุกประเภท จะต้องผ่านการฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร เป็นหลักสูตรตรงตามสายงาน และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยข้าราชการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ.

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาารแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง นโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำคำรับรองหรือบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของเทศบาลของนายกเทศมนตรีและผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เตรส (๑) ประกอบมาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรรคสอง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงประกาศนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

นโยบายสำหรับทุกส่วนราชการ

ให้ทุกส่วนราชการนำนโยบายดังต่อไปนี้ไปดำเนินงานและขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

- ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามแผนดังกล่าวให้แล้วเสร็จและรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ทราบ
- ๒. ปรับปรุงหรือพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ นำทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส. หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นตัวอย่างของการพัฒนาและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ
- ๓. สร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการหรือการบริหารราชการ ที่สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และหลักเศรษฐกิจพอเพียง ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลฯ และประชาชน ส่วนราชการ ละอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม
- ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๕. ดำเนินภารกิจต่างๆ ตามหน้าที่และอำนาจที่มีอยู่ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ที่หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้กำหนดขึ้น ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และการประเมินการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี เป็นต้น

๖. ขับเคลื่อนดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

๗. ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมส่วนรวมที่จังหวัด อำเภอ หรือเทศบาลฯ ได้จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธี งานประเพณี และกิจกรรมอื่นๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะหลัก ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

นโยบายเฉพาะของแต่ละส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. รักษาความสงบ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ให้แก่ประชาชนอย่างมีมาตรฐาน และมีการเตรียมความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรมการบริการเชิงรุกในชุมชน ดังนี้

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการซักซ้อมแผนอบรม ทบทวนความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- มีการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน และเยาวชนในเขตเทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาล หรือ อปพร.

- มีการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล และเตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- โดยขับเคลื่อนภายใต้แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภาคีเครือข่าย ได้แก่ ศูนย์ อปพร. อาสาสมัครหน่วยกู้ชีพกู้ภัย เป็นต้น

๒. ให้บริการด้านการบริหารงานทะเบียนและบัตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ปราศจากข้อร้องเรียน และจัดให้มีกิจกรรมบริการเชิงรุกในชุมชน

๓. ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง ออกคำสั่งด้านบุคคล และการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลของจังหวัด เป็นต้น

๔. ขับเคลื่อนการจัดตั้ง การดำเนินงานและการบริหารจัดการศูนย์ราชการสะดวก และสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐาน

๕. ขับเคลื่อนและดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงระดับองค์กรเทศบาลฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๖. ขับเคลื่อนและดำเนินการตามหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาระบบราชการ โดยทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หรือดำเนินการจัดการองค์ความรู้ (KM) ขององค์กร

๗. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารเทศบาล และกิจการของสภาเทศบาลฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน

๘. ดำเนินงานและบริหารจัดการสถานียุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงาน

กองคลัง

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามแผนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ทราบ

๒. ปรับปรุงพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่นำทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นตัวอย่างของการพัฒนาและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

๓. สร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการหรือการบริหารราชการที่สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และหลักเศรษฐกิจพอเพียง ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาล และประชาชนอย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ นวัตกรรม

๔. ดำเนินภารกิจต่างๆ ตามหน้าที่และอำนาจที่มีอยู่ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ที่หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้กำหนดขึ้น ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการประเมินเทศบาลน่าอยู่หรือเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เป็นต้น

๕. ขับเคลื่อนดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

๖. ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกองคลัง เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมส่วนรวมที่จังหวัด อำเภอ หรือเทศบาล ได้จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธี งานประเพณี และกิจกรรมอื่นๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะหลักด้านการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๗. การสนับสนุนและบริการ/แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบได้มาตรฐาน

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. กำหนดแนวทาง แผน และดำเนินงานเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

๑๐. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของเทศบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๑. จัดทำและบริหารแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

๑๒. บริหารจัดการตลาดสดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑๓. บริหารจัดการระบบการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน

๑๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บภาษี การดำเนินงานด้านการเงินการคลัง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ดำเนินงานและบริหารจัดการด้านการรักษาความสะอาดและการจัดการขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมให้ชุมชนเป็นชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๓ ชุมชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของภาคประชาชน หรือชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่

๓. จัดทำแผนและการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการดูแลและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาท่วมขังในพื้นที่ทุกชุมชน

๔. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ทั้งสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล และในชุมชนให้เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีโลโก้ ฉลากเขียว

๕. พัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพลให้เป็นเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เน้นการพัฒนาทุกมิติ ด้าน เมืองอยู่ดี ด้านคนมีสุข ด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และด้านเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๖. ดำเนินงานด้านการสาธารณสุขมูลฐาน ภายใต้กลไกของอาสาสมัครสาธารณสุขในเขตเมือง หรือ อสม. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๗. จัดทำนวัตกรรมระบบสุขภาพ เช่น ด้านส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค รักษาพยาบาล และ พื้นฟูสุขภาพ

๘. จัดสร้างนวัตกรรมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น นวัตกรรมในการจัดการขยะในชุมชน และโรงเรียน

๙. ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ให้ผ่าน เกณฑ์การประเมิน A+

๑๐. ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมด้านการสาธารณสุข ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านการสาธารณสุข และขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” ตามพระปณิธาน สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ขับเคลื่อนดำเนินงานการพัฒนาตลาดสดให้น่าซื้อ หรือตลาดดีมีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หรือกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑๒. พัฒนาคุณภาพการบริการของศูนย์บริการสาธารณสุขให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งด้าน อาคารสถานที่ ผู้ให้บริการ และระบบบริการ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ส่งเอกสารประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และเตรียมความพร้อมรับการประเมิน เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่านเกณฑ์ในระดับมาก ขึ้นไป

กองช่าง

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลประสิทธิภาพขององค์กร และเทศบาล นำอยู่อย่างยั่งยืน

๓. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กองช่าง เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. ให้บริการสาธารณะด้านการโยธา ไฟฟ้าสาธารณะ และสวนสาธารณะ ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน (ตามยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันแห่งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕) โดยให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในแต่ละกระบวนการ และมีการสำรวจ วางแผนพร้อมทั้ง ดำเนินงานซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา ให้เป็นไปตามแผนงานหรือข้อสั่งการที่กำหนดไว้

๕. ดำเนินงานและบริหารจัดการด้านการควบคุมอาคารและการผังเมืองให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ และให้มีการสำรวจและควบคุมการใช้อาคารให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง (โดยให้การพัฒนาาระบบราชการ ใช้โปรแกรม GIS โดยอาศัยแผนที่ ภาพถ่ายดาวเทียม ในการศึกษาแนวโน้มการขยายตัวของเมือง การควบคุมอาคารและผังเมือง การตรวจรับรองสิ่งปลูกสร้างในการให้บริการประชาชน ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๘ (ข))

๖. จัดทำเทศบัญญัติ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ หรือวิธีการในการป้องกันและควบคุมปัญหาผลกระทบจากการก่อสร้างหรือการถมที่ดิน

๗. สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเทศบาล โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดและเป็นไปตามข้อสั่งการ

๘. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการด้านการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ของเทศบาล ตามแผนพัฒนาเทศบาลหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (โดยให้มีการออกแบบอาคารให้ประหยัดพลังงาน ตามยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตของคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕) โดยให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน แน่นนอน ทั้งในด้านการออกแบบ การกำหนดราคา การควบคุมงาน การตรวจรับงาน หรือกระบวนการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. จัดทำเทศบัญญัติ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการป้องกันและควบคุมปัญหาผลกระทบจากการก่อสร้างหรือการถมที่ดิน

๑๐. สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเทศบาล โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดและเป็นไปตามข้อสั่งการ

๑๑. สำรวจและวางแผนการก่อสร้าง ปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ แล้วนำเข้าสู่ระบบแผนพัฒนาท้องถิ่น

กองการศึกษา

๑. การดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรมตามแผนงาน/ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. นักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลทุกคนสามารถอ่านออก เขียนได้ ตามช่วงอายุวัย

๓. นักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-net) สูงขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม

๔. โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สามารถดำเนินการตามแนวนโยบาย โครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และตอบสนองนโยบายรัฐบาล เช่น โครงการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น SBMLD/ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV /สถานศึกษาพอเพียง เป็นต้น

๕. โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องประเมินคุณภาพในสถานศึกษา และต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจาก (สมศ.) ภายในปี ๒๕๖๔

๖. ส่งเสริมการดำเนินการจัดการศึกษาในระบบ และการศึกษาอย่างหลากหลาย

๗. ส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในท้องถิ่น

๘. ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการให้แก่เด็ก และเยาวชน ประชาชน ได้แสดงออกอย่างทั่วถึง

๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพได้มาตรฐาน เด็กเล็กทุกคนได้รับการดูแล และเอาใจใส่อย่างทั่วถึง และมีพัฒนาการเป็นไปตามช่วงอายุวัยที่เหมาะสม

๑๐. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และกองการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา

กองสวัสดิการสังคม

๑. ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายภายในชุมชนให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคประชาชนทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในพื้นที่
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๔. บริหารจัดการการดำเนินงานทั้งกระบวนการ การจ่ายเบี้ยยังชีพของเทศบาลเมืองเมืองพล
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ
๖. การปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลประสิทธิภาพขององค์กรและเทศบาลน่าว้อย่าง
๗. การของบประมาณจากหน่วยงานอื่น ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่

ยั่งยืน

กองวิชาการและแผนงาน

๑. การปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
๒. การประเมินตามตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ITA)
๓. การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
๔. การปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
๕. การดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๖. การปฏิบัติงานตามแบบประเมินการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปฏิบัติงาน

ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. การปฏิบัติงานตามแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.

๒๕๖๓

๘. ดำเนินงานและบริหารจัดการเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน การติดตามและประเมินผลแผน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกระบวนการที่ชัดเจน

๙. ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ต่างๆ ที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองวิชาการ และแผนงาน เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และศูนย์อื่นๆ

๑๐. ให้มีการจัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ประจำปี และประจำปี แล้วเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๑๑. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการทางวินัยที่ตกค้างอยู่อย่างต่อเนื่อง

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. การติดตามการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปค. ๔ และแบบ ปค. ๕

๒. การส่งรายงานการควบคุมภายใน ระดับองค์กรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗/๓. การปฏิบัติงาน....

๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. การจัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การติดตามการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๖. การวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

สถานธนานุบาล

ให้บริการช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้มีรายได้น้อยตามมาตรฐานของสถานธนานุบาล ของรัฐ และมีการบริหารจัดการที่ดี ไม่มีข้อบกพร่องที่ตรวจพบโดยหน่วยตรวจสอบภายนอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล