

รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ
เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ เทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	วสันต์ บุญหล้า	ประธานฯ
๒	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง	พวงพยอม สีนพานิช	กรรมการ
๓	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	กรรมการ
๔	นายภาณุวัฒน์ ประจตุทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจตุทะเน	กรรมการ
๕	นายเพชร โพสราษ	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	เพชร โพสราษ	กรรมการ
๖	นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รรท. ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	ชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	กรรมการ
๗	นางศุกลักษณ์ อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รรท. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ศุกลักษณ์ อันพิมพ์	กรรมการ
๘	นางรัตนา สิงห์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รัตนา สิงห์วงศ์	เลขานุการ
๙	นางสาวศุกลรัตน์ แก้วคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ศุกลรัตน์ แก้วคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปรีชา มาฆะเช็นต์ รองปลัดเทศบาล ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรายุ บุตราศรี นิติกรปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายวสันต์ บุญหล้า ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้
รองปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวสันต์ บุญหล้า เนื่องจากวันนี้ท่านรองปรีชาฯ ลาพักผ่อน จึงมอบหมายให้ผมเป็นประธานในการ
รองปลัดเทศบาล ประชุมแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

นายจิรายุ บุตราศรี
นิติกรปฏิบัติการ
นายเพชร โพสราษ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาลฯ

มติที่ประชุม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

-การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ โดยจัดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผัน แต่ขอเก็บค่าธรรมเนียม (สำนักปลัดเทศบาล) ขอให้ทางสำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุม ทราบด้วยว่ามีความคืบหน้าอย่างไร รองปลัดเทศบาล ที่สำรวจไว้มีพื้นที่ที่ใดบ้าง

เรียนท่านประธาน พื้นที่ที่ทำการสำรวจไว้ที่คิดว่าน่าจะดำเนินการได้ จะมีถนน หลังที่ว่าการอำเภอพล จากคิวกะใหญ่ - ห้าแยก และถนนหน้าสวนสระแก ครับ

เรียนท่านประธาน ตามที่กระผมได้มอบหมายให้ทางเทศกิจให้ไปตรวจสอบ พิจารณหาพื้นที่จุดผ่อนผัน ผ่อนปรน โดยให้สำรวจว่าถนนสายใดที่อาจเป็นย่านได้ เช่น ย่านโรงจิว ย่านสถานีรถไฟเมืองพล ถนนหน้าโรงแรมชัยฉัตร จะสามารถปรับได้หรือไม่ อาจกำหนดเป็นถนน คนเดินสักอาทิตย์ละ ๑ หรือ ๒ วัน เหมือนขอนแก่น หรือเหมือน บ้านไผ่ พร้อมทั้งให้ไปศึกษาระเบียบกฎหมาย ข้อดี ข้อเสีย ให้วิเคราะห์ ดูด้วยว่าจะไป กระพบกับตลาดที่มีอยู่เดิม เช่น คลองถม หรือตลาดวันจันทร์ หรือไม่ เจตนาหลักของ จุดผ่อนปรนคือต้องการให้พ่อค้าแม่ค้าที่หาบเร่แผงลอย หรือเร่ร่อน ไปขายจุดโน้นจุดนี้ ให้มี จุดขายเป็นที่เป็นทาง ไม่กีดขวางทางเท้า ซึ่งทางเทศกิจได้เสนอมามี ๒ แห่ง ดังที่ได้แจ้งให้ ที่ประชุมทราบแล้ว ส่วนรายละเอียดอื่นไม่มี ในเรื่องนี้ผมก็จะได้มอบหมายให้ไปพิจารณา ใหม่ ให้ได้รายละเอียดต่างๆ มากกว่านี้ จะได้ขับเคลื่อนต่อไป ครับ

ในเรื่องนี้ขอฝากหัวหน้าเพชรฯ ด้วยนะครับ

๑. ให้ไปศึกษาระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ให้ชัดเจน

๒. ให้ไปศึกษาดูแนวทางการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน การบริหารจัดการต่าง ๆ จากท้องถิ่นอื่น ว่าเขามีวิธีการ ขั้นตอน ในดำเนินการอย่างไรบ้าง เช่น เขาจะกราว ที่บุรีรัมย์ หรือ ที่บ้านไผ่

๓. ให้ดูว่าถนนหรือทางสาธารณะที่เรากำหนด คล้ายหรือต่างกับพื้นที่ที่ไปศึกษา อย่างไร ให้เข้าใจระบบและวิธีการต่างๆ ในการดำเนินการ

ให้รีบไปดำเนินการ และรายงานผลให้ทราบภายในวันศุกร์หน้า (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓) ขั้นตอนอื่นค่อยขับเคลื่อนต่อไป

ผมขอฝากให้พิจารณาตรงซอยร้านโรสฯ ด้วยว่าหากจะกำหนดพื้นที่ตรงนี้จะ เป็นไปได้หรือไม่ อย่างไร

รับทราบ และมอบสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ

-การแก้ไขร่องระบายน้ำตลาดสด และ การแก้ไขปล่องดูดควันที่ตลาดสดเทศบาล อาคาร ๕

สองเรื่องนี้ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะได้ร่วมกันออกไปตรวจสอบดูอีกครั้ง หนึ่ง จะได้ทราบข้อชัดเจนในวันนั้น

รับทราบ

-การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์ที่สิ้นสุดสัญญาเช่า (กองคลัง)

เมื่อคราวประชุมที่แล้ว หัวหน้าชาญวิทย์ฯ ได้แจ้งให้กองคลังทราบว่าหากทรัพย์สินใดของ ทางเทศบาล ที่สัญญาเช่าสิ้นสุดแล้ว ซึ่งทางเทศบาลจะไม่ต่อสัญญาให้ ด้วยเงื่อนไขที่ทาง เทศบาลฯ เคยตกลงกับผู้เช่าแล้ว ให้ทางกองคลังจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้กองวิชาการฯ เพื่อที่กองวิชาการฯ จะได้ดำเนินการต่อไป ไม่ทราบว่าทางกอง คลังได้ดำเนินการอย่างไร

นางพวงพยอม สิ้นพานิช กองคลัง ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารพาณิชย์ที่สิ้นสุด
ผู้อำนวยการกองคลัง สัญญาเช่าให้ทางกองวิชาการฯ แล้ว เมื่อทางกองวิชาการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ายังขาด
เอกสารหลักฐานในส่วนใด ก็แจ้งกองคลังได้นะคะ เพื่อจะได้จัดส่งให้ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบกองคลัง, กองวิชาการฯ ดำเนินการ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

- การจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการเช่าทรัพย์สินของทางเทศบาล รวมทั้งสัญญา
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (กองคลัง
กองคลัง ได้จัดทำแล้ว แต่ดูแล้วตัวเลขหลายจุดไม่ตรงกัน และยังไม่มีข้อมูลที่ดิน
ประปา ให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้องด้วย ต่อไปให้ตรวจสอบดูเป็นประจำ ตัวไหนใกล้สิ้นสุด
สัญญา ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบกองคลัง ดำเนินการ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

-การจัดส่งข้อมูลบุคลากร ให้รองวสันต์ บุญหล้า (ทุกกอง)
ยังเหลือของกองสวัสดิการสังคม ที่ยังไม่จัดส่ง ส่วนกองอื่นส่งครบถ้วนแล้ว ขอให้
กองสวัสดิการฯ รีบดำเนินการแล้วจัดส่งให้ผมภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบกองสวัสดิการฯ ดำเนินการ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

-การจัดส่งแบบประเมินของข้าราชการ ให้รองฯ วสันต์ บุญหล้า(สำนักปลัดฯ)
ทางสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดส่งให้ผมเรียบร้อยแล้ว เดือนหน้าจะได้ออกนิเทศติดตามงาน
รอบหกเดือนหลังผ่านมา ๒ เดือนแล้ว ในเรื่องนวัตกรรมยังไม่เห็นขับเคลื่อนเท่าไร ซึ่งจะ
ติดตามแบบประเมินจากหน้าหน้าส่วน พนักงานเทศบาล อาจจะเป็น ๒ กอง/๑ ครั้ง
ส่วนแผนการดำเนินงานจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

-การจัดทำประกาศกำหนดความรับผิดชอบในการช่วยเหลือประชาชนด้านการตัด
ต้นไม้ กิ่งไม้ (สำนักปลัดฯ)
ทางสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทุกกองคงได้ทราบ
แล้ว ก็ขอให้แต่ละกองที่รับผิดชอบในส่วนใด ถือปฏิบัติด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล
นางรัตนา สิงห์วงศ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

-การปรับปรุงคู่มือประชาชน (สำนักปลัดเทศบาล)
เรื่องนี้ได้สอบถามทางงานธุรการบอกว่าได้จัดทำบันทึกให้ทุกกองดำเนินการแล้วจะ
ให้จัดทำบันทึกแจ้งแต่ละกองอีกครั้ง กำหนดว่าให้จัดส่งให้ทางสำนักปลัดเทศบาล
วันไหน ฝากติดตามและดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

-การกำหนดระเบียบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้สถานที่ ทรัพย์สินของเทศบาล
(สำนักปลัดเทศบาล, กองสาธารณสุข, กองการศึกษา)

สำนักปลัดเทศบาล จะเป็นห้องประชุม ให้จัดทำทั้ง ๒ ห้อง งานป้องกันฯ ได้
จัดทำร่างประกาศห้องประชุมชั้น ๓ อาคารงานป้องกันฯ มาแล้ว แต่ดูแล้วสับสน อย่างไร
ก็ให้ศึกษาดูตัวอย่างจากที่อื่นมาปรับใช้ แล้วจัดทำให้ชัดเจน

กองสาธารณสุขฯ ก็จะเป็นรถดูโคลน จะกำหนดอย่างไรให้จัดทำประกาศให้
เรียบร้อย

กองการศึกษา จะเป็นอาคารอเนกประสงค์ รวมทั้งห้องประชุมโรงเรียนด้วย
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม

นายสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผ.กองสาธารณสุขฯ
นายสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

รับทราบและมอบสำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ดำเนินการ

-การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล พ.ศ. ๒๕๖๓(สำนักปลัดเทศบาล)
สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๖๓ ก็ขอให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

การแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ ในวันจันทร์จะต้องใส่เครื่องแบบ
สี kaki หรือเปลา่คะ เพราะปกติแล้วจะใส่เสื้อกราวสีฟ้า

ก็นำถือปฏิบัติเหมือนกัน ในวันจันทร์ควรสวมใส่เครื่องแบบสี kaki

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
นายสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ของแต่ละกอง/ฝ่าย
มีกอง/ฝ่าย ไດ มีการกิจที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก หรือไม่

-ไม่มี-

นายสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม มี ๓ เรื่อง

๑. เรื่องคำจำกัดความตามประกาศว่าด้วยการบริหารงานบุคคล คำว่า"เข้ารับการ
รักษา" หมายถึงเฉพาะการเข้ารักษาตัวที่ต้องนอนโรงพยาบาล หรือรวมถึงพักรักษาตัวอยู่
ที่บ้านด้วยหรือไม่ เพื่อให้ความชัดเจนในเรื่องนี้ จึงขอมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล ค้นหาคำจำกัดความ "เข้ารับการรักษา" โดยให้จัดทำบันทึกgrayงานให้
ทราบภายในอาทิตย์หน้า เมื่อได้ข้อชัดเจนแล้วจะได้นำไปเพิ่มในประกาศหลักเกณฑ์การ
ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

มติที่ประชุม

นายสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

รับทราบและมอบสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ

๒. เรื่องตลาด สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อซักรุที่ผ่านมา เป็นในเรื่องของการใช้
พื้นที่ตลาดสด การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแล และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
ภายในตลาดสด ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับหลายกอง/ฝ่าย เช่น กองคลัง กองช่าง กอง
สาธารณสุขฯ สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบจะเป็นกองคลัง ประเด็น
แรกกองคลังรับเรื่องมาแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบให้
กองใดไปดำเนินการ ก็ให้กองนั้นรับไปดำเนินการ ประเด็นที่สองหากกองอื่นๆ ได้รับเรื่อง
มา เช่น หัวหน้าเพชรฯ รับเรื่องไฟฟ้า ก็ให้รับไปดำเนินการ โดยอาจจะเป็นด้วยวาจาหรือ
บันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ ประเด็นที่
สาม จากการประชุม/การประชาคม ถ้าเรื่องไหน เข้ากองไหน ให้กองนั้นรับไปดำเนินการ
เพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น ส่วนการบริหารจัดการแล้วแต่มุมมองของแต่ละหน่วยงาน
ไปบริหารจัดการ หรือหากต้องการจะจัดซื้อจัดจ้างอะไร ก็ให้บันทึกขออนุมัติตามระเบียบ

การจัดซื้อจัดจ้าง และให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิกจ่าย โดยให้เบิกจ่ายจาก แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด และมอบให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำประกาศ เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

รับทราบและดำเนินการ

๓. การจัดระบบการจราจรโดยรอบตลาดสดและบริเวณใกล้เคียง เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรเป็นประเด็นหลัก ประเด็นรองคือการบังคับใช้กฎหมาย เรื่องนี้ไม่ทราบว่าจะหัวหน้าเพชรฯ มอบหมายให้ใครรับผิดชอบ

นายเพชร โพธาราช
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในเรื่องนี้นอกจากทางเทคนิคแล้ว จะได้มอบหมายให้ทีมงานป้องกันฯ มาช่วยด้วย อย่างไรก็ตามจะได้มอบหมายให้ดำเนินการอีกครั้งครับ

ก็มอบหมายให้ทางสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ และก่อนที่จะดำเนินการให้ศึกษากฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน แล้วดำเนินการให้เป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

รับทราบและมอบสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ

หากกอง/ฝ่ายใด มีความจำเป็นจะขอกำหนดตำแหน่ง ปรับโอน ปรับเปลี่ยนตำแหน่งอะไรให้รับดำเนินการจัดส่งปริมาณงานตามแบบที่กำหนด ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ขอความเห็นชอบ กทจ. ขอนแก่น ให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ก่อนที่จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

รับทราบและดำเนินการ

เรื่อง อื่นๆ

๑. การรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓- พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้จัดส่งให้กองวิชาการฯ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายกองวิชาการฯ รายงานทางกลุ่มไลน์การจัดการที่ดีด้วย

มติที่ประชุม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

รับทราบและดำเนินการ

๒. การบริหารความเสี่ยงการทุจริต นัดส่งให้ทางกองวิชาการฯ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แต่ละกอง/ฝ่าย สำนักปลัดเทศบาล รับดำเนินการ และจัดส่งให้กองวิชาการฯ ภายในกำหนดเวลาดังนี้ เนื่องจากสอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ITA

มติที่ประชุม

นายเพชร โพธาราช
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

รับทราบและดำเนินการ

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์โควิดเริ่มคลี่คลายลงแล้ว หลายท่านก็สอบถามผมว่าเปิดประตูหลังอาคารสำนักงานได้หรือยัง คือเราก็เข้าใจนะครับ การเข้า-ออก ไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร จึงขอหารือที่ประชุมว่าเราน่าจะผ่อนคลายเป็นได้แล้วหรือยังครับ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ผมคิดว่าน่าจะผ่อนคลายเป็นได้แล้ว ช่วงเช้าก็ให้ทุกคนเข้าทางประตูหน้า เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิตามปกติ ช่วงเที่ยง - เลิกงาน เปิดประตูหลังอาคาร ใช้เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่ เข้า - ออกได้ ส่วนประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้เข้าประตูหน้าเพียงประตูเดียว ประตูเล็กด้านข้างให้เข้า - ออก ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ และให้ติดข้อความ “เฉพาะเจ้าหน้าที่” ให้ชัดเจน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง ผাগเกี่ยวกับเรื่องการบริหารสัญญา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องอาคารพาณิชย์ ตลาด แทน
รองปลัดเทศบาล ขยายของ และอื่นๆ หากจะให้ทางกองวิชาการดำเนินการทางด้านกฎหมาย ให้จัดส่งพยาน
เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการได้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ
นายวันดี บุญหล้า มีท่านใดมีเรื่องอื่นใดที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ ไม่มี ก็ขอขอบคุณและขอ
รองปลัดเทศบาล ปิดการประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัด/พิมพ์ รายงานการประชุม
(นางสาวศุกลรัตน์ แก้วคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม
(นางรัตนา สิงห์วงศ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเพชร โปสราข)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม
(นายวันดี บุญหล้า)
รองปลัดเทศบาล