



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้อนุมัติ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
จำนวน ๑๐ รายการ/โครงการ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ นี้

เทศบาลเมืองเมืองพล อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง
ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน

Website : [http : // www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th)

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลท้องถิ่น ที่ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
๒.๖ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และกระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัว จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน แสดงถึงการดำเนินการจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของกิจกรรมตามแผนงาน / โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการและการประเมินผลโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน โครงการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบรายละเอียด กิจกรรม ระยะเวลา ของการดำเนินงานแต่ละแผนงาน โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการ

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

๓. การติดตามการดำเนินงานและประเมินผลแผนงาน โครงการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการได้

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงานจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงานโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
 เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๒	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๔๐.๐๐	๔,๑๘๔,๐๐๐	๔๖.๗๓	กองช่าง
รวม	๓	๖๐.๐๐	๔,๒๑๔,๐๐๐	๔๗.๐๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑	๒๐.๐๐	๓๐,๗๐๐	๐.๓๒	กองการศึกษา
รวม	๑	๒๐.๐๐	๓๐,๗๐๐	๐.๓๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒.๖๓	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑	๒๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒.๖๓	
รวมทั้งสิ้น	๕	๑๐๐.๐๐	๔,๔๙๔,๗๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๓ ตัว - ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. - แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจากไม้ พาร์ติเคิลบอร์ด เกรด A หน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดขอบด้วย PVC - เคลือบผิวด้วย Melamin กันน้ำ ทนความร้อน และ รอยขีดข่วนได้ดี - ลื่นชักด้านขวาไม่ต่ำกว่า ๒ ลื่นชัก มือจับอลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้ง ชุด - ก่อสร้างลิ้นชักใช้ชุดราง เลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อ ในล้อ แข็งแรงทนทาน	๒๐,๗๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล						↔						

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว - พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครง เหล็กพองน้ำ - ขาโนล่อนโฟเบอร์ ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่ (PP) สี ดำ - สามารถหมุนเก้าอี้ได้ รอบตัว - ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting - ปรับระดับความสูงของ เก้าอี้ได้ - รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๘๐ กก.	๔,๖๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล						↔						
๓	ถังน้ำ	จัดซื้อถังน้ำแบบโฟเบอร์ กลาส จำนวน ๓ ถัง - ถังน้ำแบบโฟเบอร์กลาส - ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ขนาดความจุ ๒,๕๐๐ ลิตร - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่ รวมค่าติดตั้ง	๒๗,๙๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล						↔						

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปั้มน้ำ	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง - ปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่ สำหรับส่งน้ำไปในอาคารสูง - ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์ - ระยะดูดไม่น้อยกว่า ๘ เมตร - ระยะส่งน้ำไม่น้อยกว่า ๒๒ เมตร - ปริมาณน้ำ ไม่ต่ำกว่า ๖๗ (ลิตร/นาที)	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล						↔						

๓.๑ แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ

[illegible]