



เทศบาลเมืองเมืองพล
รับที่ ๒๐๘๗/๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ พ.ค. / ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๓๐ น.
กอง ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล กรณีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ขก ๕๓๐๐๑๗๑๗๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
๒.แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล
รับที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๒
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๐๔ น.

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพลรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ในฐานะผู้กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล ราย นายไพโรจน์ รังสินธุ์ ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๒๔๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติกรณีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นั้น

จังหวัดขอนแก่นได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงเป็นกรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๑๓ (๑) ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพลผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลต้องหยุดพิจารณาเรื่องไว้ก่อนและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวได้ประเมินและมีคำสั่งต่อไป ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นในฐานะเป็นผู้กำกับดูแลเทศบาล ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาลรายดังกล่าวแล้ว จึงให้เทศบาลเมืองเมืองพลดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ เหล่าบุญเสวยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐๔๓-๒๓๘๘๑๓๓

ผู้ประสานงาน นายพนพล เพี้ยเอีย โทร.๐๘๙-๔๑๖๒๕๗๑

ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่

Khon Kaen : World Craft City for Ikat (Mudmee)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	นำหน้า (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๑๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)				
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิง คุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)											
					๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕							
๒. การขับเคลื่อนนโยบาย การบริหารราชการตาม ประกาศของเทศบาล เมืองเมืองพล	๒๐	ประเด็น นโยบาย การบริหาร ราชการฯ มีการ ดำเนินงาน หรือนำไป ปฏิบัติ ครบถ้วน น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ประเด็น นโยบาย การบริหาร ราชการฯ มีการ ดำเนินงาน หรือนำไป ปฏิบัติ ครบถ้วน ตาม การที่ กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ประเด็น นโยบายการ บริหาร ราชการฯ มีการ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	✓																		✓	10	20	
๓. การพัฒนาเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืนและ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	๑๕	มีการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด เมือง สิ่งแวดล้อม ยั่งยืนและ ประสิทธิภาพ ของ องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น ที่ได้รับการ ประเมินได้ คะแนนเต็ม น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	มีตัวชี้วัด เมือง สิ่งแวดล้อม ยั่งยืนและ ประสิทธิภาพ ของ องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น ที่ดำเนินการ จนแล้วเสร็จ ภายในรอบการ ประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	มีตัวชี้วัดเมือง สิ่งแวดล้อม ยั่งยืนและ ประสิทธิภาพ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ดำเนินการ จนแล้วเสร็จ ภายในรอบการ ประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	✓																		✓	10	15	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) -ต่อ-

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	นำหน้า (๒)	เป้าหมาย (๓)		ผลการปฏิบัติงาน (๗)										รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๑๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓) (๑๓)		
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประจักษ์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)								
					ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)								
					๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙				๑๐	๑๑
๔.การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของเทศบาล เมืองเมืองพล	๑๕	มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด	มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๘ ตัวชี้วัด	มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๘ ตัวชี้วัด	✓											15		
รวมหน้าหน้า	๗๐																	70

หมายเหตุ : โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่เป็นประเด็นข้อตกลงการปฏิบัติงานเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของงานข้างต้น ปรากฏรายละเอียดตามคำอธิบายตัวชี้วัดที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖)=(๒)×(๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๔	๔	๔	1.60	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๒	๔	๔	๔	1.60	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๔	๔	๔	1.60	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๔	๔	๔	1.60	
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๔	๔	๔	1.60	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง	๕	๔	๔	๔	4	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๕	๔	๔	๔	4	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๕	๔	๔	๔	4	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๕	๔	๔	๔	4	
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			24	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	70	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	๓๐	24	
คะแนนรวม	๑๐๐	94	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นายไพโรจน์ รังสินธุ์ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน กำหนดตัวชี้วัด นำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (นายไพโรจน์ รังสินธุ์) (ผู้รับการประเมิน) **ลงชื่อ..... (นายบุญแสงยม) (ผู้ประเมิน)**
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
วันที่.....
ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายไพโรจน์ รังสินธุ์) ปลัดเทศบาล วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายบุญแสงยม) รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน วันที่..... ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น	
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของผู้ประเมิน

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

คะแนนที่ได้รับ ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
- ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายไพโรจน์ รั้งสินธุ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ สูง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
สังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)					
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย ขาดราชการ

การลา ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท /พิธีฮัจย์	ลา คลอดบุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)	๑	-	-	-	-	-	๑
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พละกรรม และอื่น ๆ

ลงโทษ การลา ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-

