



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. การสมัครและสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น โทร ๐-๔๓๔๑-๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้ รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ ใบอนุญาตเข้าศึกษา ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองเมืองพลจะถือว่าเป็นผู้ขาดการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองเมืองพล (ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิคและตำแหน่งพนักงานดับเพลิง) กำหนดคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน แยกรายละเอียดดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยอาจใช้วิธีการสอบข้อเขียนและ/หรืออาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติม รายละเอียดเนื้อหาวิชาตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จะพิจารณาเลือกสรรบุคคล ที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด ดังนี้

ก. ใช้วิธีการสรรหา และเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินจากวิธีการดังกล่าวข้างต้นในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติคณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมากคะแนนต่ำตามลำดับ โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับ การจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๒ ก่อนถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งได้ขึ้นบัญชีไว้แล้วดังกล่าว เมื่อเทศบาลเมืองเมืองพลได้เปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชี ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไพโรจน์ รังสินธุ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เอกสารรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างให้
ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	พนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานดับเพลิง	๑	
๒	งานรักษาความสงบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	
๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักระ)	๑	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายสถานที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน เป็นส่วนใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สินช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหาย ให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๒๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ร่วมตรวจตราและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามเทศบัญญัติ และระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองที่กำหนดไว้

๑.๒ ร่วม และช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปตามเทศบัญญัติ ระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ร่วมและช่วยสืบสวน สอบสวนกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ยอมตามที่ปรับหรือเมื่อยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับ ภายในกำหนดเวลา สอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น และให้มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำผิดรวมทั้งมีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินคดี และบังคับให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม กฎหมาย ทั้งด้านคดีอาญา การบังคับการทางแพ่งและการบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร เช่น การบังคับรถถอนอาคาร การห้ามเข้าห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย เป็นต้น

๑.๔ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ช่วยหรือดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการให้เป็น ตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น หรือกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองเพื่อดำเนินคดีหรือขายทอดตลาดแล้วแต่กรณี

๑.๕ ออกตรวจตรา เฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๗ ตรวจตราพื้นที่ รวมถึงสนับสนุน ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานบรรเทาสาธารณภัย ดูแล ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองตามสิทธิและข้อบังคับของ กฎหมาย

๑.๘ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษา ความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๙ ช่วยงานด้านธุรการ และคดี เช่น งานเสมียนคดี ลงบันทึกการจับกุม บันทึกเปรียบเทียบปรับ บันทึกรายงานประจำวัน เป็นต้น

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เทศกิจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๑ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องด้านงานเทศกิจ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือเรื่องราวความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ. ขอนแก่น มีมติเห็นชอบ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ค่าตอบแทน - วุฒิ ปวช. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิ ปวท. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-ก-๐๔๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้อย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ. ขอนแก่น มีมติเห็นชอบ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

๑. ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. พระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพการวิทยุกระจายเสียงวิทยุ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๘. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙. ความรู้ในเรื่องเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมี

๑๐. ความรู้อื่น ๆ ประกอบด้วย

๙.๑ ทฤษฎีการเกิดไฟ

๙.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง/กู้ภัย

๙.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย

๙.๔ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การทดสอบสมรรถภาพ

๑. เกณฑ์ทดสอบสำหรับเพศชาย

๒. ท่าลูกนั่ง นอนหงาย งอเข่าให้ขาที่นอนบนและที่นอนล่างทำมุม ๙๐ องศา ที่หัวเข่าเท้าวางราบกับพื้นชิดกันหรือกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้ายทอย (ผู้อายุเกิน ๔๕ ปี อนุญาตให้เหยียดแขนตรงขึ้นไปเหนือศีรษะได้)

๓. ท่าดันพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้าตรงกันเป็นแนวเดียว (ผู้ อายุเกิน ๔๕ ปี อนุญาตให้ขาหย่อนได้หรือหัวเข่าแตะพื้นได้) ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองวางคว่ำอยู่บนพื้น ตรงแนวไหล่ข้อศอกเหยียดตรง

เกณฑ์การทดสอบ “ท่าลูกนั่ง”

ช่วงอายุ (ปี)	เกณฑ์ลูกนั่ง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๑๘-๒๖	๔๕	๕๕ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๕๔ = ๑๙ ๕๓ = ๑๘ ๕๒ = ๑๗ ๕๑ = ๑๖ ๕๐ = ๑๕ ๔๙ = ๑๔ ๔๘ = ๑๓ ๔๗ = ๑๒ ๔๖ = ๑๑ ๔๕ = ๑๐

ช่วงอายุ (ปี)	เกณฑ์ลูกนึ่ง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒๗-๓๑	๔๒	๕๒ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๕๑ = ๑๙ ๕๐ = ๑๘ ๔๙ = ๑๗ ๔๘ = ๑๖ ๔๗ = ๑๕ ๔๖ = ๑๔ ๔๕ = ๑๓ ๔๔ = ๑๒ ๔๓ = ๑๑ ๔๒ = ๑๐
๓๓-๔๑	๓๒	๔๒ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๔๑ = ๑๙ ๔๐ = ๑๘ ๓๙ = ๑๗ ๓๘ = ๑๖ ๓๗ = ๑๕ ๓๖ = ๑๔ ๓๕ = ๑๓ ๓๔ = ๑๒ ๓๓ = ๑๑ ๓๒ = ๑๐
๔๒-๕๐	๒๖	๓๖ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๓๕ = ๑๙ ๓๔ = ๑๘ ๓๓ = ๑๗ ๓๒ = ๑๖ ๓๑ = ๑๕ ๓๐ = ๑๔ ๒๙ = ๑๓ ๒๘ = ๑๒ ๒๗ = ๑๑ ๒๖ = ๑๐

ช่วงอายุ (ปี)	เกณฑ์ลูกนั่ง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔๗-๕๑	๒๒	๓๒ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๓๑ = ๑๙ ๓๐ = ๑๘ ๒๙ = ๑๗ ๒๘ = ๑๖ ๒๗ = ๑๕ ๒๖ = ๑๔ ๒๕ = ๑๓ ๒๔ = ๑๒ ๒๓ = ๑๑ ๒๒ = ๑๐
๕๒-๕๕	๑๖	๒๖ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๒๕ = ๑๙ ๒๔ = ๑๘ ๒๓ = ๑๗ ๒๒ = ๑๖ ๒๑ = ๑๕ ๒๐ = ๑๔ ๑๙ = ๑๓ ๑๘ = ๑๒ ๑๗ = ๑๑ ๑๖ = ๑๐

เกณฑ์การทดสอบ “ทำดันพื้น”

ช่วงอายุ (ปี)	เกณฑ์ดันพื้น	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๑๘-๒๖	๔๐	๕๐ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๔๙ = ๑๙ ๔๘ = ๑๘ ๔๗ = ๑๗ ๔๖ = ๑๖ ๔๕ = ๑๕ ๔๔ = ๑๔ ๔๓ = ๑๓ ๔๒ = ๑๒ ๔๑ = ๑๑ ๔๐ = ๑๐

ช่วงอายุ (ปี)	เกณฑ์ต้นพื้น	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒๑-๓๑	๓๘	๔๘ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๔๗ = ๑๙ ๔๖ = ๑๘ ๔๕ = ๑๗ ๔๔ = ๑๖ ๔๓ = ๑๕ ๔๒ = ๑๔ ๔๑ = ๑๓ ๔๐ = ๑๒ ๓๙ = ๑๑ ๓๘ = ๑๐
๓๒-๓๖	๓๘	๔๘ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๔๗ = ๑๙ ๔๖ = ๑๘ ๔๕ = ๑๗ ๔๔ = ๑๖ ๔๓ = ๑๕ ๔๒ = ๑๔ ๔๑ = ๑๓ ๔๐ = ๑๒ ๓๙ = ๑๑ ๓๘ = ๑๐
๓๗-๔๑	๓๓	๔๓ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๔๒ = ๑๙ ๔๑ = ๑๘ ๔๐ = ๑๗ ๓๙ = ๑๖ ๓๘ = ๑๕ ๓๗ = ๑๔ ๓๖ = ๑๓ ๓๕ = ๑๒ ๓๔ = ๑๑ ๓๓ = ๑๐

ช่วงอายุ (ปี)	เกณฑ์ต้นพื้น	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔๒-๔๖	๒๙	๓๙ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๓๘ = ๑๙ ๓๗ = ๑๘ ๓๖ = ๑๗ ๓๕ = ๑๖ ๓๔ = ๑๕ ๓๓ = ๑๔ ๓๒ = ๑๓ ๓๑ = ๑๒ ๓๐ = ๑๑ ๒๙ = ๑๐
๔๗-๕๑	๒๗	๓๗ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๓๖ = ๑๙ ๓๕ = ๑๘ ๓๔ = ๑๗ ๓๓ = ๑๖ ๓๒ = ๑๕ ๓๑ = ๑๔ ๓๐ = ๑๓ ๒๙ = ๑๒ ๒๘ = ๑๑ ๒๗ = ๑๐
๕๒-๕๕	๒๖	๓๖ ครั้งขึ้นไป = ๒๐ ๓๕ = ๑๙ ๓๔ = ๑๘ ๓๓ = ๑๗ ๓๒ = ๑๖ ๓๑ = ๑๕ ๓๐ = ๑๔ ๒๙ = ๑๓ ๒๘ = ๑๒ ๒๗ = ๑๑ ๒๖ = ๑๐

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

๑. ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. พระราชบัญญัติองค์การจัดการคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๔. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๘. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๐. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๑๑. ประกาศหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔/๒๕๕๘
๑๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
