

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๑

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีชา มามะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี	ปรีชา มามะเซ็นต์	ประธาน ในที่ประชุม
๒	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	วสันต์ บุญหล้า	
๓	นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน	ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน	
๔	นางสุจิตรา สายแก้ว	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	สุจิตรา สายแก้ว	
๕	นางรักเล่ ปาละสานต์	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	รักเล่ ปาละสานต์	
๖	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๗	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผอ.กองคลัง	พวงพยอม สีนพานิช	
๘	นายเพชร โพสราษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เพชร โพสราษ	
๙	นายไสว คิ้วไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ไสว คิ้วไธสง	
๑๐	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	
๑๑	นางรัตนา สิงห์วงศ์	หน.ฝ่ายอำนวยการ	รัตนา สิงห์วงศ์	
๑๒	นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	
๑๓	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๑๔	นางปิยะดา กองจันทร์	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ปิยะดา กองจันทร์	
๑๕	นางเจิมจิต เพชรทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัดฯ	เจิมจิต เพชรทอง	
๑๖	นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ศุภลักษณ์ อันพิมพ์	
๑๗	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชนกสุดา ไชยมาตย์	
๑๘	นายชูศักดิ์ พลหล้า	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ชูศักดิ์ พลหล้า	
๑๙	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๒๐	นางกัลยา ภูมิมา	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/กองคลัง	กัลยา ภูมิมา	
๒๑	น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อุทัยชนก พัฒมะณี	
๒๒	นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	พงศ์วิศิษฐ์ บาลี	
๒๓	น.ส.ผ่องศรี โสภา	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	ผ่องศรี โสภา	
๒๔	นายสมพร ศรีบุญพิมพ์	จพง.งานป้องกันฯ ชำนาญงาน	สมพร ศรีบุญพิมพ์	
๒๕	นายณพดล เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ	ณพดล เนียมสา	
๒๖	นายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	เกรียงศักดิ์ วังกานนท์	
๒๗	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	
๒๘	นายธวัชชัย กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ธวัชชัย กุลวงษ์	
๒๙	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	บุศรา เลิศอุทัย	
๓๐	นางศุกลรัตน์ นาชิต	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ศุกลรัตน์ นาชิต	
๓๑	น.ส.สโรชา จิตต์ปราโมทย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สโรชา จิตต์ปราโมทย์	
๓๒	นายจิรายุ บุตราศรี	นิติกรปฏิบัติการ	จิรายุ บุตราศรี	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	-	ติดภารกิจ
๒	จ.อ.กิต้า มาตย์วังแสง	หน.ฝ่ายปกครอง	-	ติดภารกิจ
๓	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	-	ติดภารกิจ
๔	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๕	นางอัญชลี เฟลครบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๖	น.ส.วิริยา คิ้วโธสง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๗	นางมธุรส พฤษภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๘	น.ส.วนิดา คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๙	นายพงศกร รักไทย	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	-	ติดภารกิจ
๑๐	นายปรีดา เพียนอก	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	-	ติดภารกิจ
๑๑	นายสุรียา สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๑๒	นางดวงกมล พิมพ์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	ติดภารกิจ
๑๓	นางสาวอริศราพร ธารเสนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๑๔	น.ส.ขวัญหทัย นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๑๕	นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์ธรรม ธารเสนา	ประธานสภาเทศบาล	พงษ์ธรรม ธารเสนา	
๒	นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐนันท์	สมาชิกสภาเทศบาล	สุพัฒนา พัฒนเศรษฐนันท์	
๓	นายเหรียญ หมีนยุท	สมาชิกสภาเทศบาล	เหรียญ หมีนยุท	
๔	นายล้วน สุทธิจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	ล้วน สุทธิจันทร์	
๕	นายสมชัย คงเท	สมาชิกสภาเทศบาล	สมชัย คงเท	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แนะนำเจ้าหน้าที่

นายปรีชา มาชะเข็นต์

เนื่องจากเทศบาลฯ ได้มีการรับโอนและบรรจุเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

รองปลัดเทศบาล

๑. นายจิรายุ บุตราศรี นิติกรปฏิบัติการ งานเทคนิค ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

ขอเชิญรายงานตัว

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

นายจิรายุ บุตราศรี

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายจิรายุ บุตราศรี บรรจุรับ

นิติกรปฏิบัติการ

ราชการเป็นพนักงานเทศบาล ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ขอนำเรียน

นางศุกลรัตน์ นาขีด

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางศุกลรัตน์ นาขีด ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ โอนย้ายมาจาก อบต.ข้าวเรียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองเมืองพล ขอนำเรียน

น.ส.สโรชา จิตต์ปราโมทย์

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันน.ส.สโรชา จิตต์ปราโมทย์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โอนย้ายมาจากสถานีดับเพลิงบวรมงคล กองปฏิบัติการ

ดับเพลิง ๔ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองเมืองพล ขอนำเรียน

นายปรีชา มาชะเข็นต์

ในนามของเทศบาลฯ ยินดีต้อนรับ ด้วยความยินดียิ่ง และมีอีกหนึ่งราย คือ พ.อ.ท.อำนาจ

รองปลัดเทศบาลฯ

พิมพ์แหวน เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน เลื่อนตำแหน่งเป็น นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ขอแสดงความยินดีที่สอบเลื่อนตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น

๑.๒ เรื่อง การบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพลในปัจจุบัน

ในช่วงที่ยังไม่มีปลัดฯ มาดำรงตำแหน่ง ให้รองวสันต์ บุญหล้า รักษาการแทนปลัดเทศบาล ผมปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ดังนั้น งานทุกกอง/ฝ่าย ในช่วงนี้ให้ไปผ่านท่านรองวสันต์ บุญหล้า ก่อน

๑.๓ เรื่อง ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ รวมถึงยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

เทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานเทศบาลเมืองเมืองพล โดยกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในองค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความ

โปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดังนั้น เพื่อให้ บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลถือ ปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรมประกอบด้วย

๑.๑ ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของเทศบาลเมือง เมืองพลได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถ ตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ เทศบาลเมืองเมืองพล และมีการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ อย่างเป็นระบบ

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม ประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ เป้าหมาย

๑.๓ ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ และรักษาวินัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมี ค่านิยมร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานของเทศบาล เมืองเมืองพลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองเมืองพล

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ขอให้หัวหน้าส่วนราชการถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน

๒๕๖๑

มติที่ประชุม

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เรื่อง การออมวันละบาท

น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์ เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทางกองสวัสดิการสังคมได้ประสานกับ หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน เทรย์ญิก กองทุนฯแล้ว ภายในสัปดาห์นี้เราจะประสานกับคณะกรรมการกองทุนฯ แต่ละชุมชน เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุ ตามข้อบังคับต่อไป ขอนำเรียน

นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์ เรียนท่านประธานฯ มีผู้สูงอายุหลายคน ที่จะถอนออก ในสมุดเล่มสีฟ้า ด้านหลังจะมี ข้อความบอกว่ากรณีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ออมครบ ๕ ปี แล้ว ตอนนี้สมาชิกออมวันละบาท ได้พากัน มาถอนออก เขาบอกว่าไม่ได้ทำตามเอกสารที่ด้านหลังระบุไว้ ขอฝากเรื่องนี้ไว้ด้วย

๕/นายวสันต์.....

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในการบริหารจัดการเรื่องนี้ เป็นการบริหารจัดการของคณะกรรมการฯ จะมีท่านธานี แก้วตาบรรเจิด เป็นประธานฯ ฝ่ายกองสวัสดิการสังคม ประสานคณะกรรมการฯ คือการบริหารจัดการของคณะกรรมการฯ จะต้องเป็นระบบการจัดประชุม และเป็นมติ ถ้าเป็นไปได้ปีนี้ ให้จัดประชุมใหญ่ เพราะในหัวข้อบังคับให้จัดมีการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ขอให้ดำเนินการ ตามข้อบังคับ และให้นำเรื่องนี้ไปพูดคุยให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการและพัฒนาในส่วนกองทุนนี้อย่างไร ขอให้ดำเนินการภายใน ๓ เดือนนี้ ทั้งในเรื่องของการจัดประชุมคณะกรรมการฯ น่าจะให้แล้วเสร็จภายในเดือนนี้ ส่วนการประชุมใหญ่ไม่ควรจะเกินเดือน พ.ย. ๖๑ คือให้เชิญสมาชิกกองทุนฯ ทุกคนมาคุยด้วยกัน จะได้เข้าใจตรงกันทั้งหมดพร้อมกัน ขออนุญาตแนะนำและให้เป็นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องนี้ด้วย

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
ประธานสภาฯ

ในหัวข้อสัปดาห์ที่ผ่านมา มีข่าวเกี่ยวกับเรื่องกองทุนออมวันละบาท ที่ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองจัตุมะ มีการหักทวงกันเยอะมาก สุดท้ายเรื่องก็ไปถึงธรรมาภิบาลจังหวัดฯ ให้ลงพื้นที่ สอดส่อง รองประธานธรรมาภิบาลจังหวัดฯ ได้รับเรื่องและได้ปรึกษากับคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดฯ บอกว่าจะลงพื้นที่ในการตรวจสอบ การทำงานของ อบต. ท่าศาลา ในการดูแลกองทุนออมวันละบาท จริงๆ ไม่ใช่หน้าที่ของธรรมาภิบาลจังหวัดฯ มีหน้าที่ได้ แต่ไม่มีอำนาจให้ คุณให้โทษควรจะปรึกษากับ อบต. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์จังหวัดฯ เพื่อนำเรื่องนี้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่าจะดำเนินการได้อย่างไร ในข้อร้องเรียนมีข้อกังขาอยู่มากมาย ประเด็นคือเรื่องความไม่โปร่งใสของการบริหารกองทุนออมวันละบาท สมาชิก ๗๐๐ กว่าคน ในตำบลท่าศาลา มีการหักทวงกันตั้งแต่ต้น ก่อนที่จะมาร้องเรียน ซึ่งผู้บริหารกองทุนฯ ก็จะมีท่านนายก อบต. ท่าศาลา ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่าศาลา และตัวแทนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมด้วย ประมาณการคร่าวๆ เงินออมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงปัจจุบัน น่าจะประมาณ หนึ่งล้านสามแสนบาท พอตรวจสอบเงินในบัญชีแล้ว ปรากฏว่าเงินเหลือหนึ่งพันหกร้อยบาท มีการถูกโยกย้ายออกจากบัญชีไป เป็นจำนวนหลายครั้ง ก็เลยเป็นที่ไม่สบายใจของสมาชิกออมวันละบาท อยากจะถอนก็ถอนไม่ได้ สวัสดิการต่างๆ ที่ให้สัญญา ที่จะได้รับก็ไม่ได้รับ ความเดือดร้อนของแต่ละคนจะแตกต่างกัน ขอฝากผู้บริหารกองทุนออมวันละบาท คณะกรรมการฯ ก็ดี ให้บริหารในเรื่องของความถูกต้องและโปร่งใสจะได้สบายใจทั้งผู้ดูแล และผู้รับการดูแล

นายปรีชา มาชนะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ขอฝากกองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการตามที่ท่านรองวสันต์ บุญหล้า ได้แนะนำด้วย

๓.๒ เรื่อง ติดตามความคืบหน้า งบของ อบจ. ที่มีการนำเข้าสู่การประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการที่เราขอไป คือโครงการ ขอยสาธารณะ ช่วงระหว่างชุมชนศรีเมือง - อบต. ใจต๋องแกล มีการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๑ ได้ผ่านสภาฯ เรียบร้อยแล้ว งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท จากที่เคยแจ้งในที่ประชุมว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีการปรับปรุงตัวเลข ตอนนี้ทราบว่าอยู่ในขั้นตอนหาผู้รับจ้าง ขอนำเรียน

๓.๓ เรื่อง ติดตามภารกิจประจำสัปดาห์ของแต่ละกอง/ฝ่าย

นายจิระศักดิ์ จำปามูล

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ภารกิจของกองช่าง

นายช่างโยธาชำนาญงาน

วันที่ ๘-๑๓ ต.ค. ๖๑ สำรวจฝาบ่อพักท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลทั้งหมด พร้อมทำบัญชีจำนวน ขนาด และจำนวนฝาทึบชำรุด ขอเพิ่มเติมจัดสถานที่งานเลี้ยงส่งทหาร ช่อมแซมถนนหน้าโรงฆ่าสัตว์ ถนนรามราช ขอนำเรียน

น.ส.ศุภทัยชนก พัฒมะณี

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสวนสาธารณะ กองช่าง

นายช่างโยธาชำนาญงาน

วันที่ ๘ ต.ค. ๖๑ เข้าตัดหญ้าหน้าสำนักงานเทศบาลและสนามฟุตบอลหน้าตึกสำนักงาน

วันที่ ๙ ต.ค. ๖๑ เข้าตัดหญ้าหน้าหอพักและเกาะกลางถนนหน้าสวนสระแก้ว

วันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๑ เข้าตัดหญ้าเกาะกลางถนนทางเข้าสวนบึงละเลิงหวาย

วันที่ ๑๑-๑๒ ต.ค.๖๑ เข้าเก็บขยะตามจุดพักขยะในสวนสาธารณะในเขตเทศบาล
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๑ กิจกรรม ๕ ส.ทำความสะอาดเรือนเพาะชำเทศบาล และประจำ
สวนสาธารณะ ขอนำเรียน

นายชูศักดิ์ พลหล้า เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน วันที่ ๘-๑๓ ต.ค. ๖๑ ซ่อมไฟฟ้า ถนนเสริมสวาสดี ถนนพลรัตน์ ชุมชนเมืองใหม่ ชุมชน
ทุ่งรวงทอง ชุมชนศรีเมือง ชุมชน บ.ข.ส.มิ่งเมือง พร้อมงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ขอนำเรียน

นายวสันต์ บุญหล้า สัปดาห์นี้อยากได้คำตอบ บริเวณซอยเบทาโก ที่คุณพ่ออนุชิต ธนาวัฒนากร
รองปลัดเทศบาล แจ้งเข้ามา และบริเวณบึงละเลิงหวาย ที่คุณพ่อคำสอน สิงห์สุวรรณ แจ้งเข้ามา และการ
จัดระบบการจราจร การจอดรถภายในบึงละเลิงหวาย ขอทราบคำตอบ เพื่อจะได้หาทางพัฒนา
ด้วยกันในเรื่องนี้ด้วยกัน

น.ส.ฤทัยชนก พัฒมะณี นโยบายที่รับมาจากท่าน ผอ.กองช่าง สัปดาห์นี้จะออกสำรวจและขออนุมัติซื้อดิน
นายช่างโยธาชำนาญงาน และตีเส้นที่จอดรถที่บึงละเลิงหวาย จะมีการติดป้ายบริเวณที่จอดรถ

นายวสันต์ บุญหล้า ในเรื่องของการจัดระเบียบการจราจร บริเวณบึงละเลิงหวาย อยากให้มีรูปแบบ
รองปลัดเทศบาล เพื่อที่จะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ประชาชนจะได้เข้าใจ
นายปรีชา มามะเข็นต์ ฝากกองช่างดำเนินการด้วย

รองปลัดเทศบาล
นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจของกองวิชาการฯ

หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่ วันที่ ๘-๑๒ ต.ค. ๖๑ รถแห่ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED)
วันที่ ๘-๑๒ ต.ค. ๖๑ โรคที่มากับฤดูหนาว
บันทึกภาพนิ่ง/วิดีโอ/ถ่ายทำข่าว
วันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๑ บันทึกภาพ/ทำข่าว กิจกรรม "Fun fun "
รื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์
วันที่ ๘-๑๒ ต.ค. ๖๑ เตรียมการรื้อถอนโครงการป้ายคัทเอาท์ (Cut Out) ร่วมกับกองช่าง
ขอนำเรียน

นางเจิมจิต เพชรทอง เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจประจำสัปดาห์นี้
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ จัดกิจกรรม "บำเพ็ญประโยชน์ ทำดี เพื่อพ่อ " ณ วัดหนองแขว ขอนำเรียน
นายวสันต์ บุญหล้า ขอให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ ประเมิน
รองปลัดเทศบาล เลื่อนระดับ ของทุกคน เลื่อนจากตำแหน่งไหนไปตำแหน่งไหน เพื่อให้เขามีสิทธิเลื่อนระดับ
ในช่วง ๕-๖ เดือน จะได้จัดประชุมและดำเนินการ อยากได้ภายในสัปดาห์นี้ เพื่อจะได้
ดำเนินการต่อไป

นายปรีชา มามะเข็นต์ ขอฝาก ผอ. ทุกกอง/ฝ่าย แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีใครบาง ที่มีคุณสมบัติ ที่จะต้อง
รองปลัดเทศบาล เลื่อนระดับ ขอให้แจ้งรายชื่อ เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

นางพวงพยอม สีนพานิช เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจประจำสัปดาห์นี้
ผอ.กองคลัง วันที่ ๘-๑๒ ต.ค. ๖๑ ออกบริการเก็บค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ออกบริการเก็บค่าเช่าแท่น/ที่วางของ
ขายในตลาดสด ขอนำเรียน

นางสุจิตรา สายแก้ว เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจของกองสาธารณสุขฯ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ วันที่ ๘-๑๒ ต.ค. ๖๑ งานตรวจความเรียบร้อยภายในโรงฆ่าสัตว์และตรวจสัตว์ ก่อนทำการฆ่าสัตว์
ในโรงฆ่าสัตว์
วันที่ ๘-๑๐ ต.ค. ๖๑ ร่วมออกประเมินคัดกรองผู้สูงอายุ และผู้พิการ ที่เสี่ยงต่อการหกล้ม
ขอนำเรียน

นายสุธีระ กุลนอก
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจของกองการศึกษา
วันที่ ๘-๑๔ ต.ค. ๖๑ การเข้าค่ายนักกีฬาตัวแทนเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อเข้าร่วมแข่งขัน
กีฬานักเรียนของ อปท.แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๖ ณ เทศบาลเมืองนางรอง (วันที่ ๘-๑๔ ต.ค.
๖๑)

วันที่ ๙ ต.ค. ๖๑ การประชุมพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ น. และโครงการประชุมกลุ่มวิชาการ เพื่อพัฒนางานวิชาการ ขอนำเรียน

น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจของกองสวัสดิการสังคม
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน วันที่ ๘-๑๒ ต.ค. ๖๑ รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ
ผู้ป่วยเอดส์

วันที่ ๙ ต.ค.๖๑ มอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ขอนำเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง นโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพลเรื่อง นโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมือง
เมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับ
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๔๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็น
ประเภทตามลักษณะงาน กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำคำรับรองหรือบันทึกข้อตกลงการ
ปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของเทศบาลของ
นายกเทศมนตรีและผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เตรส (๑) ประกอบ
มาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรรคสอง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึง
ประกาศนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ดังนี้

นโยบายสำหรับทุกส่วนราชการ

ให้ทุกส่วนราชการนำนโยบายดังต่อไปนี้ไปดำเนินงานและขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์
อย่างเป็นรูปธรรม

๑.จัดทำแผนการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตาม
แผนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ทราบ

๒.ปรับปรุงหรือพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่การทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส. หรือกิจกรรม
อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นตัวอย่างของการพัฒนาและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนที่มารับ
บริการ

๓.สร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการหรือการบริหารราชการ ที่สอดคล้องกับนโยบาย
ไทยแลนด์ ๔.๐ และหลักเศรษฐกิจพอเพียง ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลฯ และประชาชน
ส่วนราชการละอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔.ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๕.ดำเนินการกิจต่างๆ ตามหน้าที่และอำนาจที่มีอยู่ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน
ต่างๆ ที่หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้กำหนดขึ้น ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) การประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการบริหารจัดการที่ดี เป็นต้น

๖. ขับเคลื่อนดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

๗. ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมส่วนรวมที่จังหวัด อำเภอ หรือเทศบาลฯ ได้จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธี งานประเพณี และกิจกรรมอื่นๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะหลัก ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

นโยบายเฉพาะของแต่ละส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. รักษาความสงบ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ให้แก่ประชาชนอย่างมีมาตรฐาน และมีการเตรียมความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมการบริการเชิงรุกในชุมชน โดยขับเคลื่อนภายใต้แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภาคีเครือข่าย ได้แก่ ศูนย์ อปพร. อาสาสมัครหน่วยกู้ชีพกู้ภัย เป็นต้น

๒. ให้บริการด้านการบริหารงานทะเบียนและบัตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ปราศจากข้อร้องเรียน และจัดให้มีกิจกรรมบริการเชิงรุกในชุมชน

๓. ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง ออกคำสั่งด้านบุคคล และการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลของจังหวัด เป็นต้น

๔. ขับเคลื่อนการจัดตั้ง การดำเนินงานและการบริหารจัดการศูนย์ราชการสะดวก และสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐาน

๕. ขับเคลื่อนและดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงระดับองค์กรเทศบาลฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๖. ขับเคลื่อนและดำเนินการตามหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาระบบราชการ โดยทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หรือ ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ (KM) ขององค์กร

๗. ดำเนินงานและบริหารจัดการสถานีนขนสงให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงาน

กองคลัง

๑. กำหนดแนวทาง แผน และดำเนินงานเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

๒. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของเทศบาลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. บริหารจัดการระบบการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน

๔. จัดทำและบริหารแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

๕. ให้มีการกำหนดมาตรฐานของขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานของกระบวนการบริหารการจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และด้านการเงินการคลัง เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติ

๖. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บภาษี การดำเนินงานด้านการเงินการคลัง

๗. บริการจัดการตลาดสดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ดำเนินงานและบริหารจัดการด้านการรักษาความสะอาดและการจัดการขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเฉพาะตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีเด่น

๒. จัดสร้างนวัตกรรมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น นวัตกรรมในการจัดการขยะในชุมชน และโรงเรียน

๓. ส่งประกวดชุมชนปลอดขยะ Zero waste ประจำปี ๒๕๖๒

๔. ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน A+

๕. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านการสาธารณสุข ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านการสาธารณสุข และขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี” ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ขับเคลื่อนดำเนินการพัฒนาตลาดสดให้น่าซื้อ หรือตลาดดีมีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๗. จัดทำแผนและดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการดูแลและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาที่ท่วมขังในพื้นที่ทุกชุมชน

๘. พัฒนาคุณภาพการบริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งด้านอาคารสถานที่ ผู้ให้บริการ และระบบบริการ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙. จัดทำนวัตกรรมระบบสุขภาพ เช่น ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ

๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยอาศัยประสานข้อมูลและการทำงานร่วมกับพหุภาคี เครือข่ายระบบการดูแลสุขภาพในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการบริการสุขภาพให้ครอบคลุมตามกลุ่มวัย และพัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนเข้าถึงและรับบริการได้สะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพ

๑๑. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทั้งสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล มีการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวทั้งระบบ และในชุมชนให้เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีโลโก้ฉลากเขียว เช่น กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ปฐมภูมิ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ร้านค้าให้นำสินค้าฉลากเขียวมาจำหน่ายเพิ่มขึ้น

๑๒. พัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ให้เป็นเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน หรือเมืองน่าอยู่ เน้นการพัฒนาทุกมิติด้านเมืองอยู่ดี ด้านคนมีสุข ด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และด้านเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยประสานหน่วยงานราชการในสังกัดดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ตรงกับองค์ประกอบเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนต่อไป

๑๓. ส่งเสริมให้ชุมชนเป็นชุมชนปลอดขยะ จำนวน ๒ ชุมชน โดยส่งเสริมสนับสนุนบทบาทของภาคประชาชนหรือชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่

๑๔. ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกชุมชนมีส่วนร่วมจัดการบริการสาธารณสุข

๑๕. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำเทศบัญญัติด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๖. พัฒนาคุณภาพการบริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั้ง ด้านอาคารสถานที่ ผู้ให้บริการ และระบบบริการ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๑๗. ขับเคลื่อนดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระเบียบการวางจำหน่ายสินค้าหรือวัสดุสิ่งของ ในที่หรือทางสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๘. ดำเนินงานด้านการสาธารณสุขมูลฐานภายใต้กลไกของอาสาสมัครสาธารณสุขในเขต เมือง หรือ อสม. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑๙. ส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งด้านการดูแลสุขภาพตนเอง โดยสนับสนุนการมี ส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขชุมชน เช่น การจัดทำแผนสุขภาพชุมชน การวางแผน การแก้ไขปัญหาสุขภาพการดำเนินกิจการตามแผน และติดตามประเมินผล เพื่อให้ชุมชนมีความ รับผิดชอบและเป็นเจ้าของกิจกรรมด้านสาธารณสุขอย่างแท้จริง โดยกองสาธารณสุขฯ สนับสนุน ข้อมูลด้านสาธารณสุขทันสมัยและต่อเนื่อง

กองช่าง

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒

๒. การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลประสิทธิภาพขององค์กรและ เทศบาลน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๓. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กอง ช่าง เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. ให้บริการสาธารณะด้านการโยธา ไฟฟ้าสาธารณะ และสวนสาธารณะ ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน โดยให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในแต่ละกระบวนการ และมีการสำรวจ วางแผน พร้อมทั้ง ดำเนินงานซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา ให้เป็นไปตามแผนงานหรือข้อ สั่งการที่กำหนดไว้

๕. ดำเนินงานและบริหารจัดการด้านการควบคุมอาคารและการผังเมืองให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ และให้มีการสำรวจและควบคุมการใช้อาคารให้เป็นไปตาม กฎหมายอย่างต่อเนื่อง

๖. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการด้านการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ของ เทศบาลฯ ตามแผนพัฒนาเทศบาลหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้มีการกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจนแน่นอน ทั้งในด้านการออกแบบ การกำหนดราคา การควบคุมงาน การตรวจรับงาน หรือกระบวนการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดทำเทศบัญญัติ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการป้องกันและควบคุม ปัญหาผลกระทบจากการก่อสร้างหรือการถมที่ดิน

๘. สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเทศบาล โดยให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดและเป็นไปตามข้อสั่งการ

๙. สำรวจและวางแผนการก่อสร้างปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ แล้วนำเข้าสู่ระบบแผนพัฒนาท้องถิ่น

กองการศึกษา

๑. นักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลทุกคน สามารถอ่านออก เขียนได้ ตามช่วงอายุวัย โดยมีรูปแบบการวัดและประเมินผลจากบุคคลภายนอก
๒. นักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (o-net) สูงขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม
๓. โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สามารถดำเนินการตามแนวนโยบาย โครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น โครงการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น SBMLD/ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV/ โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น
๔. โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจาก (สมศ.) ภายในปี ๒๕๖๒
๕. ส่งเสริมการดำเนินการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างหลากหลายเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการให้แก่เด็กและเยาวชน ประชาชน ได้แสดงออกอย่างทั่วถึง
๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพได้มาตรฐาน เด็กเล็กทุกคนได้รับการดูแลและเอาใจใส่อย่างทั่วถึง และมีพัฒนาการเป็นไปตามช่วงอายุวัยที่เหมาะสม
๙. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และกองการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา

กองสวัสดิการสังคม

๑. ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายภายในชุมชนให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคประชาชนทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในพื้นที่
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ
๔. บริหารจัดการการดำเนินงานทั้งกระบวนการ การจ่ายเบี้ยยังชีพของเทศบาลเมืองเมืองพล
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ
๖. การปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลประสิทธิภาพขององค์กรและเทศบาลน่าย้อย่างยั่งยืน

กองวิชาการและแผนงาน

๑. การปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
๒. การประเมินตามตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ITA)
๓. การประเมินเมืองน่าย้อย
๔. การปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
๕. การดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๖. ดำเนินงานและบริหารจัดการเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน การติดตามและประเมินผลแผน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกระบวนการงานที่ชัดเจน

๗. ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ต่างๆ ที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองวิชาการ และแผนงาน เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และศูนย์อื่นๆ

๘. ให้มีการจัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ประจำเดือน และประจำปี แล้วเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๙. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการทางวินัยที่ตกค้างอยู่อย่างต่อเนื่อง

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานกำหนด

๒. การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๓. ตรวจสอบและให้คำแนะนำการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของหน่วยงานภายใน เทศบาลฯ

สถานธนานุบาล

ให้บริการช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้มีรายได้น้อยตามมาตรฐานของสถานธนานุบาลของรัฐ และมี การบริหารจัดการที่ดี ไม่มีข้อบกพร่องที่ตรวจพบโดยหน่วยตรวจสอบภายนอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔.๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล กำหนดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ “ทำดี เพื่อพ่อ” ณ วัดหนองแวง ในวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรม ในส่วนกิจกรรมตักบาตร ได้สอบถามที่อำเภอ ทราบว่าหนังสือจังหวัดฯ ยังไม่ถึง กิจกรรมตักบาตร ที่ว่าการอำเภอพลจะเป็นผู้รับผิดชอบ ทางอำเภอยังรอหนังสือสั่งการจากทางจังหวัดฯ ขอนำเรียน

๔.๓ เรื่อง การจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

นายพนพล เนียมสา
นักสนทนากิจการปฏิบัติการ

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอนำเรียนรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เคยดำเนินการในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา ว่าจะมีการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแก้ไขในส่วนใดบ้าง เพื่อจะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน และตัวแทนสถานศึกษา รูปแบบที่เคยดำเนินการจะมีการบูชาขอขมาเจ้าแม่คงคา ปลอยกระทง กิจกรรมแห่กระทงใหญ่ ประกวดนางนพมาศ ประกวดกระทงเล็กบุคคลทั่วไป กิจกรรมแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสาน และกิจกรรมมอบเกียรติบัตรแก่ชุมชน ในส่วนของรูปแบบกำหนดการ เส้นทางเคลื่อนขบวนแห่ หรือกิจกรรมต่างๆ ขอนำเรียนต่อที่ประชุมว่าท่านใดจะแนะนำและเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมในการจัดงานปี ๖๒ ขอเชิญครับ

นายปรีชา มาชะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอแนะใหม่ ส่วนหนึ่งคือจุดการแสดงบริเวณหอจดหมายเหตุ แสดงเสร็จ ขบวนจะหายหมด จะเป็นปัญหาในช่วงนี้ จะนำเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

การมีส่วนร่วมที่สำคัญ คือชุมชน จะให้กรรมการชุมชนชุดเก่ารักษาการต่อ ๓ เดือน หลังจากนั้น คือ คัดเลือกคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ เพราะว่าทำในเดือนเดียวคงจะไม่ทัน จะมีประกาศหนังสือแจ้งไปอีกครั้งหนึ่ง ขอนำเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
ประธานสภาฯ

เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านสมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในสัปดาห์นี้ มีเรื่องที่ประชาชนแจ้งเข้ามาดังต่อไปนี้

๑. เรื่อง ร้องเรียนเรื่องที่อยู่นอกพื้นที่ของเรา ซึ่งมีผลกระทบต่อคนในชุมชนของเรา เกิดจากเสียงคอนเสิร์ตที่ตั้งมากกว่าปกติ และมีการจัดงานที่ถี่ขึ้น บริเวณตลาดนัดคลองถมตรงข้าม รร. เทคโนพลา ซึ่งทำให้ผมเป็นห่วงพระที่อยู่ในวัดบริเวณใกล้เคียง เช่นวัดศรีเมือง เราจะมีวิธีการใดหรือไม่ที่จะประสานขอความร่วมมือไปทาง อ.บ.ต.โจดหนองแก ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ดูแลในการอนุญาตใช้เสียง ซึ่งเราไม่ได้ห้ามไม่ให้เขาจัด แต่ต้องอยู่ในพื้นฐานที่ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับบุคคลอื่น ถ้าไม่เริ่มดำเนินการร่วมมือกับ อ.บ.ต.โจดหนองแกไว้แต่เนิ่นๆ ขอให้ฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องลองพิจารณาว่าพี่น้องของเราได้รับความเดือดร้อนในมลภาวะเรื่องเสียง

๒. เรื่อง ขยะข้ามเขต ยังเหมือนเดิมบริเวณปากซอยรามราช ๑ จะมีถังขยะแคบเดียวแต่ว่าในถังขยะจะเต็มและบริเวณรอบถังขยะจะมีถุงดำวางอยู่หลายถุงซึ่งลักษณะของถุงมาจากนอกเขตแน่นอน โดยเฉพาะในช่วงสุดสัปดาห์จะเยอะและจะมีปัญหาลักษณะนี้บริเวณรอยตะเข็บชายแดน ขอฝากกองสาธารณสุขแก้ไขและติดตามดูด้วยนะครับว่าขยะข้ามเขตนั่นสร้างปัญหาให้กับเราและเรื่องการจัดขยะด้านทางเป็นนโยบายของรัฐบาลที่ตอนนี้ อปท.ใดที่จะประเมินโบนัสจะต้องมีการพิจารณาเรื่องนี้ด้วยจะต้องกำหนดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกัน จริงอยู่เราไม่ได้เข้ารับการประเมินโบนัส แต่เราก็ต้องดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์จังหวัดเหมือนกัน ขอฝากเรื่องนี้ด้วย

๓. เรื่อง ควันปิ้งย่าง บริเวณสถานที่ออกกำลังกายโดยเฉพาะสนามเทนนิสและกองสาธารณสุขฯ คนที่มาออกกำลังกายในบริเวณนี้จะได้รับผลกระทบจากควันและกลิ่นเนื่องจากการปิ้งย่างในซอยข้างร้านอีฟส์ดำ ซึ่งมีร้านหมูปิ้งสุโขทัยได้อาศัยและทำการปิ้งย่างอยู่บริเวณนั้นในช่วงเย็นซึ่งเป็นช่วงเดียวกันกับที่มีผู้มาออกกำลังกายทำให้เกิดเสียงวิพากษ์วิจารณ์ว่าให้ช่วยตรวจสอบดูให้ดูว่าจะสามารถปิ้งย่างเวลาอื่นได้หรือไม่ เราไม่ได้ห้ามแต่ขอให้ยับยั้งเวลาในการปิ้งย่างไม่ให้เกิดผลกระทบกับคนอื่น ขอให้ลองหาวิธีการดูนะครับ

๔. เรื่อง ถนนในเขตเทศบาลหลายสายที่ประสบปัญหาเรื่องฝุ่น พอผ่านหน้าฝนมาแล้ว ดินที่มีการชะล้างแต่มีส่วนที่ไหลลงท่อไม่หมดก่อให้เกิดตะกอนบริเวณข้างถนนบ้าง ประกอบกับการก่อสร้างอยู่เป็นระยะๆ บริเวณเทศบาลของเราเองทำให้เกิดฝุ่นคลุ้งกระจายก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่พี่น้องของเราเอง ถ้าเป็นไปได้อยากให้จัด Big Cleaning Day ของถนนสายต่างๆ ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทีมงานป้องกันฯ ทีมงานสาธารณสุขฯ และทีมงานกองช่าง ที่คอยดูแลทุกข์สุขของพี่น้องประชาชนร่วมกัน ลองหาวิธีการที่จะดำเนินการช่วงไหนได้บ้าง นี่เป็นเสียงร้องขอมาจากพี่น้องประชาชนครับ

๕. เรื่อง การนำกิ่งไม้ไปทิ้งบริเวณพื้นที่ในชุมชนหนองแวง ๑ แทนที่จะนำกิ่งไม้เข้าไปทิ้งด้านในหรือทิ้งแล้วดันเข้าไปให้เปิดทางเข้าไปได้แต่กลับไปที่แบบมั่งง่ายทำให้ไม่สามารถนำรถเข้าไปทิ้งด้านในได้ เจ้าของที่ไม่ได้หวง ยินดีให้นำไปทิ้ง ขอฝากเรื่องนี้ด้วยว่าจะทำอย่างไรที่จะให้เจ้าของที่ที่เราเอากิ่งไม้ไปทิ้ง เขาจะได้เกิดความสบายตาและเราก็จะได้ทำงานง่ายขึ้นสะดวกขึ้นในคราวต่อไป

นายเหรียญ หมื่นยุทธ
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมมีเรื่องอยากจะฝากดังนี้

๑. เรื่อง อยากให้ออกไปเก็บกิ่งไม้ถนนสายต่างๆ โดยเฉพาะถนนหน้าวัดสระจันทร์ ถนนพลรัตน์ และถนนเจริญสุข

๒. เรื่อง ไฟหอนาฬิกาดับ บริเวณด้านล่าง ขอฝากให้กองช่างไปดำเนินการแก้ไขด้วย

นายปรีชา มามะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ครับ ในส่วนของท่านประธานสภาฯ มี ๕ เรื่อง ท่านสท.เหรียญ หมื่นยุทธ มี ๒ เรื่อง

๑. เรื่องการจัดคอนเสิร์ตเสียงดังที่ตลาดนัดคลองถมวันที่ ๔ และ ๒๔ ซึ่งตรงนี้จะอยู่นอกเขตพื้นที่ของเราจะอยู่ฝั่งตรงข้ามกับ รร.เทคโนโลยีฯ เสียงจะข้ามมาที่ชุมชนของเรา ในส่วนนี้จะมอบให้กองสาธารณสุขฯ ช่วยประสานงานกับ อบต.โจดหนองแก ว่าพี่น้องเราเกิดผลกระทบจากการที่จัดคอนเสิร์ตอย่างไร

๒. เรื่องขยะข้ามเขตบริเวณปากซอยรามราช ๑ และรอบเขตเทศบาล มอบกองสาธารณสุขฯ ไปดำเนินการ

๓. เรื่องคว้นปิ้งย่างบริเวณซอยข้างร้านอีฟส์ดำ ร้านหมูปิ้งสุโขทัย ฝากท่าน ผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้เข้าไปให้คำแนะนำกับเขาด้วย

๔. เรื่องถนนในเขตเทศบาลหลายสายมีฝุ่น ให้ทำแผนการออกทำความสะอาดและให้ประสานกับทางสำนักปลัดฯ และให้ทางสำนักปลัดฯ ให้ความร่วมมือกับกองสาธารณสุขฯ ที่จะนำรถไปฉีดล้างถนน

๕. เรื่องกิ่งไม้ที่นำไปทิ้งแล้วก็ไม่เก็บและไม่ดันเข้าไปด้านในให้เรียบร้อย และกิ่งไม้ตามถนนสายต่างๆ ขอฝากกองสาธารณสุขฯ ไปดำเนินการด้วย

๖. เรื่อง โคมไฟที่หอนาฬิกาดับ บริเวณด้านล่างให้กองช่าง ไปดำเนินการด้วย

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานฯ ในเรื่องของการเก็บกิ่งไม้ เราจะได้ชี้แจงในที่ประชุมให้ทราบ

ทางกองสาธารณสุขฯ มีการรวมพนักงานในทุกๆ เช้า และได้มีการวนเก็บกิ่งไม้ตามโซนต่อวันโดยจะเก็บกิ่งไม้อาทิตย์ละ ๒ วัน ถ้ามีกรณีที่ค้างเป็นอาทิตย์ อันนี้กองสาธารณสุขฯ จะดำเนินการให้อย่างรวดเร็ว ถ้าสัปดาห์นี้ยังไม่เข้าไปเก็บก็ขอให้ท่านรอดูก่อน เรื่องที่ท่านแจ้งมาก็จะรับไปดำเนินการให้วารถจะเข้าในชุมชนวันไหน เพราะเรามีการสอบถามกันว่าวันนี้จะเข้าไปเก็บโซนไหน บางครั้งกิ่งไม้ที่ตัดทิ้งไว้ตามถนนก็ได้ไปเก็บทุกวัน จึงขอแจ้งให้ท่านทราบ และในส่วนของขยะใบไม้ ตอนนี้ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ มีแนวทางในการนำใบไม้มาจัดทำปุ๋ย ได้ไปดูที่โรงปุ๋ยของเรามีเครื่องจักร มีอุปกรณ์และสถานที่ ก็จะช่วยลดภาระในการนำใบไม้ไปทิ้งยังสถานที่ที่แจ้งไว้ ในส่วนที่จะให้เข้าไปดันกิ่งไม้เข้าไปด้านใน ก็จะไปดำเนินการค่ะ

- เรื่องถนนมีฝุ่น เมื่อเช้านี้กองสาธารณสุขฯ ได้วางแผนไว้ว่าจะมีการล้างถนน โดยจะประสานงานกับสำนักปลัดฯ เรื่องการขอใช้รถน้ำ ซึ่งจะดำเนินการในช่วงที่เป็นสัปดาห์ที่เราทีมงานรวมที่จะล้างถนนเส้นหลักๆ

- เรื่องขยะนอกเขต ที่มีผู้นำมาทิ้ง หลังจากที่ท่านประธานสภาฯ ได้แจ้งมา กองสาธารณสุขฯ ก็ไม่ได้นิ่งนอนใจ ได้หารือเบียบฯ เพื่อที่จะดำเนินการในเรื่องนี้ให้มีแนวทางในการดำเนินงาน อาจจะทำหนังสือไปที่ อ.บ.ต.รอบๆเขตพื้นที่ของเรา ให้มีการประกาศแจ้งเตือน การนำขยะมาทิ้งในเขตของเราเพราะว่าเราจะทำเป็นชุมชนปลอดขยะในช่วงชุมชนที่ท่านแจ้ง และในส่วนของบริเวณหนองแวง ๑ ได้สืบมาว่าของที่มีผู้มาทิ้งตรงบริเวณทางเข้าเมืองพล ก็ทราบมาว่าเป็นของร้านครัวต้นแคเยอะมากและเป็นพ่อค้าแม่ค้าที่มาจากข้างนอกได้นำมาทิ้งตอนตี ๑ ถึงตี ๒ ถ้าเรานำถังขยะออกไปก็เกรงว่าชุมชนจะไม่ทราบและคิดว่าไม่มีถังขยะตรงนั้น เขาก็คงจะทิ้งอยู่ดี เรื่องนี้ก็จะรับไปดำเนินการให้ กำลังหาวิธีการอยู่นะคะ

- เรื่องปิ้งย่าง วันนี้จะเข้าไปดำเนินการค่ะ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา ประธานสภาฯ ขออนุญาตท่านประธานฯ ในแง่ของกฎหมายการขออนุญาตให้เปิดคอนเสิร์ตหรือใช้เสียง ต้องได้รับอนุญาตก่อนใช้หรือไม่ครับ แต่ถ้าไม่ขออนุญาตแต่คือสิ่งที่จะทำ และความผิดสำเร็จแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร เพราะมีผู้แจ้งเข้ามาว่าเขาได้ไปขออนุญาตที่ อ.บ.ต.แล้ว แต่ทางอ.บ.ต.ไม่อนุญาต เราจะมีวิธีการจัดการอย่างไร

นายวสันต์ บุญหล้า รองปลัดเทศบาล เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาต ถ้าไม่อนุญาต ผู้มีอำนาจอนุญาตนั้น จะต้องเข้าไปดำเนินการตามกฎหมาย คือเขาไม่ดำเนินการ แต่มาบอกเราว่าเขาไม่ได้อนุญาตและขออนุญาตนำเรียนเรื่องการเก็บกิงไม้ถ้าท่านมีกิงไม้ที่จะนำไปทิ้ง ท่านไม่ต้องนำออกมา ให้ท่านโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะให้เขาได้เข้าไปเก็บ กิงไม้จะได้ไม่ตกค้าง ในการเก็บกิงไม้กรณีอย่างนี้เรายังไม่เก็บค่าขยะ ถ้าคิดเป็นครั้งควรจะคิด ๑๕๐ บาท ก็จะเป็นการประชาสัมพันธ์ อยากรู้ก็ขอแจ้งไว้แบบนี้ก่อนนะ ครับ คือเหมือนกับกรณีของคลองถม ถ้าเราไม่อนุญาตเราก็ต้องดำเนินคดี แต่ถ้าเราอนุญาตแล้วก็ ต้องให้ใช้เสียงไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด ซึ่งเราไม่มีเครื่องมือวัดตัวนี้ บทสรุปคือ อบต.จะต้องใช้อำนาจของตัวเองไปดำเนินคดีกับเขา คอยสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดเหตุการณ์แบบนี้แต่อย่างไรก็จะมี การประสานงานให้กองสาธารณสุขฯ ได้ทำหนังสือแจ้งไป ครับ

นายปรีชา มาฆะเชิษฐ์ รองปลัดเทศบาลฯ ในส่วนนี้อยากให้ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้ฝากตารางที่ท่านจะออกล้างถนน ฝากฝากให้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบด้วยว่าช่วงวันไหน เวลาไหน ที่ท่านจะออกไปล้างถนน เขาจะได้ทราบล่วงหน้า ครับ

นายวสันต์ บุญหล้า รองปลัดเทศบาล ขออนุญาตนำเรียนในเรื่องของการเก็บกิงไม้ ต่อเนื่องจากที่ท่านรองวสันต์ บุญหล้า ได้แจ้ง เมื่อสักครู่นี้ ทางกองสาธารณสุขฯ ได้มีนโยบายว่าจะทำหนังสือถึงชุมชนว่าเราจะออกวางแผนในการเก็บกิงไม้ในชุมชนท่านในวันนี้ ก็จะประชาสัมพันธ์ให้ท่านนำกิงไม้ออกมา มันจะได้ไม่รกในพื้นที่ของถนน ตอนนี้จะทำหนังสือแจ้งให้แต่ละชุมชนและท่านสมาชิกสภาฯ ทราบ และในการทำ ตารางล้างถนนต้องแจ้งก่อนว่าเดี่ยวเราจะทำออกมา เพราะว่าทุกครั้งจะต้องถามก่อนว่าช่วงนี้ สามารถจะล้างถนนได้หรือไม่ เพราะฟังจะมาอยู่ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ ค่ะ

นายปรีชา มาฆะเชิษฐ์ รองปลัดเทศบาลฯ ขอขอบคุณครับ ท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ มีอะไรจะสอบถามเพิ่มเติมอีก หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ขอไปที่ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นายเพชร โพธาราช หน.สำนักปลัดเทศบาล เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของ สำนักปลัดเทศบาล จะให้ทีมงานป้องกันฯ ทาสีรั้วบริเวณหน้าบ้านพักเทศบาล และอีกประเด็นหนึ่งที่ยากจะนำเรียน ก็คือการควบคุมการใช้รถยนต์ ซึ่งมีหนังสือสั่งการมาใหม่ ฉะนั้นขอนำเรียนทุกท่านไปดูแลในเรื่องของการปรับใช้ การควบคุมการใช้รถยนต์ ให้มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมรถ โดยเฉพาะระดับชำนาญการขึ้นไป บางส่วนราชการถ้าไม่ชำนาญการขึ้นไป ก็ให้เป็นหัวหน้าฝ่าย ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง หากเกิดเหตุอะไรขึ้นมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนของสำนักปลัดฯ จะมอบให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม โดยเฉพาะ ขอนำเรียน

นายวสันต์ บุญหล้า รองปลัดเทศบาล เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพื่อให้ช่วงเวลาในการทำงาน ที่จะแก้ไขข้อบกพร่อง ในช่วงที่ผมดูแล เรื่องการผ่านหนังสือแทนท่านนายกฯ ประเด็นแรก โครงการทุกโครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติแล้ว ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านเสนอ

โครงการทุกโครงการนั้น เพราะว่าเรามีเนื้อหาในโครงการอยู่แล้ว ก่อนที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของสภาฯ ขอให้ท่านปรับแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ให้เสนอขออนุมัติไว้ก่อนล่วงหน้า พอถึงเวลาที่ท่านทำไม่ต้องเสนอโครงการมาอีก ให้ท่านขออนุมัติได้เลย

ประเด็นที่ ๒ ขอให้มีความชัดเจนเพื่อพิจารณา สมมติว่าท่านจะทำโครงการวันลอยกระทง ซึ่งจะจัดงานในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๑ ขอให้ท่านทำก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน อย่างล่าสุดได้มีการเสนอโครงการมาพร้อมกับการขออนุมัติ เพราะว่าจะต้องขออนุมัติก่อนแล้วค่อยมาดำเนินการ

ประเด็นที่ ๓ เพื่อให้เข้าใจตรงกันและมีความห่วงใยหลายประการในเรื่องของระเบียบฯ ต่างๆ กรณีมีหนังสือสั่งการ หรือระเบียบต่างๆ ผมอ่านแล้วมีอะไรน่าสนใจผมก็จะส่งไปที่ไลน์หัวหน้าส่วนราชการ แต่ถ้าอยากจะให้ทีมงานได้รับทราบด้วยก็จะส่งไปที่ Messenger จะเป็นความรู้และนำไปปฏิบัติใช้ ถ้าท่านสั่งเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยที่ไม่มีผู้ควบคุมการใช้รถ ก็จะมีปัญหา ขอให้เพิ่มเติมในเรื่องนี้ และในเรื่องระเบียบแผน จะประกาศใช้แล้ว เพราะแผนเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญ ของการใช้จ่ายงบประมาณ เดี่ยว ผอ.กองวิชาการฯ ก็จะได้แจ้งข่าวเป็นระยะๆในเรื่องนี้ ขออนุญาตแจ้งให้กับที่ประชุมได้รับทราบ

นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอนำเรียนในเรื่องการจัดสรร ผอ.กองช่าง

งบอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งสมาชิกสภาฯ ทราบ เนื่องด้วย เมื่อปี ๖๐ เราได้ขอรับเงินอุดหนุน แยกเป็น ๒ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการถนนศุภสิริอุทิศ งบประมาณ ๑๗ ล้านบาทเศษ แต่เนื่องด้วยเงื่อนไขของกรมฯ ให้ขอได้ไม่ต่ำกว่า ๕ แสนบาท และไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ได้ของงบประมาณไป ๙ ล้านบาทเศษ และเทศบาลฯ สมทบไปอีก ๗ ล้านบาทเศษ ๒. โครงการถนนหน้าเมือง งบประมาณ ๔ ล้าน ๖ แสนบาทเศษ ก็ได้รับ ทั้ง ๒ โครงการมาแล้ว ในส่วนนี้ก็จะเป็นการแก้ไขปัญหาที่ท่วม เนื่องจากการก่อสร้างรถไฟรางคู่ ที่มีการถมร่องน้ำเดิมของริมทางรถไฟ ขั้นตอนนี้กองช่างได้หารือไปที่ กองคลัง กองวิชาการฯ ในเรื่องของการใช้เงินสมทบในส่วนของเทศบาลฯ เพราะว่าในงบประมาณ ๖๒ เรามีในแผน แต่เราไม่ได้กันงบประมาณเอาไว้

นายปรีชา มามะเขินต์ ในส่วนนี้คงจะต้องนำเรียนปรึกษา ท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ ในส่วนที่จะ รองปลัดเทศบาลฯ ใช้เงินสมทบของเทศบาลฯ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา ขออนุญาตท่านประธานฯ เมื่อสักครู่นี้ ผอ.กองช่าง ได้นำเรียนว่าการก่อสร้างถนน ศุภสิริอุทิศ ๑๗ ล้านบาท ถนนหน้าเมือง ๔ ล้านบาท แสดงว่าทั้งหมดเป็น ๒๑ ล้านบาท แต่ เขาอุดหนุนเงินมา ๑๔ ล้านบาท เราจะต้องอุดหนุนไปอีก ๗ ล้านบาท ก็จะถือโอกาสแจ้งให้ทราบ เกี่ยวกับการประชุมสภาฯ ด้วย วันที่ ๑-๓๐ พ.ย. ๖๑ กอง/ฝ่ายใด ที่มีเรื่องให้สภาฯ พิจารณา เสนอญัตติผ่านผู้บริหาร เพื่อให้ทางฝ่ายงานกิจการสภาฯ นำบรรจุเข้าไปในระเบียบวาระ ขอฝากผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่จะขอรับการพิจารณาจากสภาฯ

นายปรีชา มามะเขินต์ ในส่วนการประชุมสภาฯ ขอฝากทุกกอง/ฝ่าย ถ้ามีเรื่องใดที่จะขอให้สภาฯ พิจารณา ขอ รองปลัดเทศบาลฯ ให้เสนอมาได้เลย

นางพวงพยอม สีนพานิช เรียนท่านประธานสภาฯ ได้พูดถึงการจัดคอนเสิร์ต บริเวณตลาดนัดคลองถม อยากทราบ ผอ.กองคลัง ว่านโยบายตอนนี้ ที่เคยให้จัดเดือนละครึ่ง เป็นวันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ ขอทราบว่าตอนนี้ยังเป็นประมานนี้หรือไม่

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา ในการอนุญาตตามระเบียบฯ เราจะเพิกถอนได้หรือไม่ ผมอยากให้ยกเลิกการจัดคอนเสิร์ต ภายในเขตเทศบาลฯ ถ้าอยู่ในเขตจะมีผลกระทบมากกว่าอยู่นอกเขตเทศบาลฯ ในเรื่องนี้ขอทราบ ระเบียบฯ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องด้วย

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในเรื่องนี้จะมี ๒ กฎหมาย ประเด็นแรก คือการใช้เสียงจะเป็นดุลพินิจ ไม่มีตัวหนังสือบอก ว่าไว้คือในส่วนที่เราพูดว่า เดือนละครึ่ง จริงๆ ไม่มีระเบียบฯ กำหนดไว้ ถ้าเขาขออนุญาตเรา จะต้องตอบเขาให้ได้ ประเด็นที่สอง กฎหมายสาธารณสุข คือในเรื่องการประกอบกิจการ ที่ไม่ทำลายต่อสุขภาพ ตอนนีเราอนุญาตให้เจ้าของพื้นที่คลองถม เขาสามารถจัดแสดงคอนเสิร์ตได้เป็นเวลา ๑ ปี แต่ถ้าฟังตามแนวทาง ผมยังไม่ทราบว่าวันสุดท้าย เดือนสุดท้าย ของใบอนุญาตตัวนี้วันไหน แต่เบื้องต้นคงจะไม่พิจารณาให้ต่อใบอนุญาต ถ้าไม่มีการต่อใบอนุญาตเขาก็ไม่มีสิทธิมาขอใช้เสียง เบื้องต้นได้คุยกับ ผอ.กองคลัง ว่าเดือนละครึ่ง ถ้ายกเลิกได้ก็จะยกเลิก ฝากกองสาธารณสุขฯ ไปดูว่าเราสามารถที่จะยกเลิกการขออนุญาตประกอบกิจการได้หรือไม่ เพราะว่า จะได้ตัดปัญหาออกไป ขอนำเรียน

นางเจิมจิต เพชรทอง
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการร่วมงานพิธีต่างๆ ที่ทางอำเภอ หรือ จังหวัดฯ จัดขึ้น ปัญหาที่ผ่านมานักงานของเราจะไปร่วมงานพิธีน้อยมาก คืองานที่ต้องใส่ชุดปกติขาวไปร่วมพิธี ขอปรึกษาต่อที่ประชุมว่าในรอบหนึ่งปี ที่เราจะไปร่วมงานพิธีต่างๆ จะมีอยู่ ๕ วัน ขอหารือในที่ประชุมว่าจะขอจัดทำเป็นเวรในรอบหนึ่งปี เช่นในพิธีงานวันแม่ จะมีใครไปร่วมงานบ้าง ซึ่งจะทำหนังสือแจ้งเวียนไปอีกครึ่งหนึ่ง จะขอความเห็นต่อที่ประชุม ว่าจะเหมาะสมหรือไม่ ขอนำเรียน

นายปรีชา มาฆะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ถ้าเรากำหนดชื่อไว้ หากเขาติดภารกิจไม่สามารถไปร่วมงานได้ ก็จะทำให้เกิดปัญหาตามมา แต่ ถ้าเรากำหนดจำนวนผู้เข้าร่วม น่าจะเหมาะสมกว่า ให้ระบุว่ากองไหนจะมาเข้าร่วมกี่คน

นายเพชร โพสธาราช
หน.สำนักปลัดเทศบาล

ขออนุญาตท่านประธานฯ หลายครั้งที่เราระบุจำนวน แต่พอถึงวันจริงๆ ก็ไม่ไปร่วมงาน พอไม่ไป เราก็ไม่มาตรวจการอะไร ซึ่งผู้บังคับบัญชาแต่ละกอง ก็ไม่มาตรวจการจะควบคุม ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ภารกิจตรงนี้จะต้องอยู่ที่ผู้บังคับบัญชา ที่จะต้องควบคุมดูแล ขอนำเรียน

นายปรีชา มาฆะเข็นต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ในเรื่องอื่นๆ มีเรื่องที่จะขอหารือท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ เกี่ยวกับการประชุมประจำสัปดาห์ บางส่วนมีความรู้สึกว่าย่ำแย่ และการจัดระเบียบวาระการประชุมไม่ทัน ถ้าเราจะปรับเปลี่ยนเป็นการประชุมประจำเดือน เหมือนกับที่ทางจังหวัดฯ และทางอำเภอพล ท่านจะมีความเห็นเป็นอย่างไร ถ้ามีปัญหาก็ประชาชนร้องเรียนเข้ามาในช่วงที่ไม่มีการประชุม ให้แจ้งเข้ามาในไลน์กลุ่มหรือโทรเบอร์ตรงของ ผอ. กอง ทุกกอง หรือท่านรองปลัดเทศบาล ไม่ทราบว่าท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ มีความเห็นเป็นอย่างไรครับ

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
ประธานสภาฯ

ทางฝ่ายสมาชิกสภาฯ ก่อนอื่นต้องทำความเข้าใจก่อนว่า ครั้งแรกจะเป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารเท่านั้น แต่สมาชิกสภาฯ จะเป็นผู้ร่วมสังเกตการณ์ในตอนแรก ในเรื่องนี้ผมได้สอบถามกับท่านสมาชิกสภาฯ แล้ว ในเรื่องของการประชุมประจำสัปดาห์ให้เป็นการประชุมประจำเดือน ได้ปรึกษากันแล้ว ก็จะเป็นการดีอย่างหนึ่ง เพราะว่าให้การจัดระเบียบวาระจะได้มีความคล่องตัวในการทำงาน เจ้าหน้าที่ทำเรื่องนี้ ถามว่าเหนื่อยไหม เหนื่อยนะครับ ในการที่จะรวบรวมของแต่ละกอง/ฝ่าย จัดระเบียบวาระการประชุมไม่ใช่เรื่องง่าย เป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนพอสมควร และต้องทำด้วยใจ บางเรื่องที่ได้รับการแก้ไข บางเรื่องที่ไม่ดำเนินการแก้ไข บางเรื่องอยู่ในขั้นตอนการพิจารณา ระยะเวลามันสั้นในหนึ่งสัปดาห์ แต่ถ้าเปลี่ยนมาเป็นการประชุมประจำเดือน ผมก็ถือว่าเป็นสิ่งที่ดี เพียงแค่เป็นห่วงเกี่ยวกับการประชุมประจำเดือน การกำหนดวันประชุม ทุกส่วนราชการจะเป็นวันจันทร์แรกของทุกเดือนเป็นส่วนใหญ่ แต่ละอำเภอจะประชุมพร้อมกัน การกำหนดวันจะต้องคิดให้ดี โดยไม่ตรงกับส่วนราชการอื่น ในเรื่องนี้ทางสภาฯ ไม่มีส่วนขัดข้องแต่อย่างใด

นายปรีชา มามะเขินต์
รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

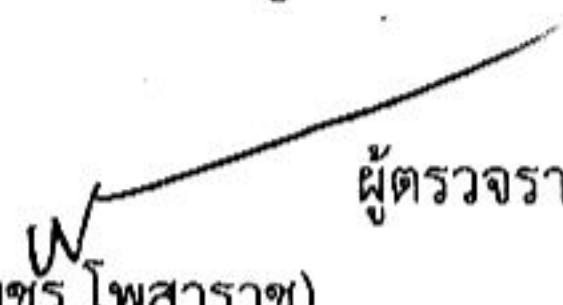
สำหรับกำหนดวันประชุม ของจังหวัดขอนแก่น จะกำหนดวันประชุมก่อนสิ้นเดือน แต่ใน
ส่วนของทางอำเภอพล ที่กำหนดตรงกันก็เนื่องจากวันนั้นต้องจ่ายเงินเดือนผู้ใหญ่บ้าน ในส่วนของ
เรา ผมคิดว่าหลังจากที่ประชุมที่จังหวัดขอนแก่น และอำเภอพล เสร็จแล้ว เราถึงจะกำหนดวัน
ประชุมประจำเดือน ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ที่ให้ข้อเสนอแนะ ในเรื่องอื่นๆ ท่านใดมีเรื่อง
อะไรอีกไหม ถ้าไม่มี ขอขอบคุณ และก็ขอปิดการประชุม สวัสดีครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวกัณฐมณี เอี่ยมศรี)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายการประชุม
(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายการประชุม
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายเพชร โพสราษ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายปรีชา มามะเขินต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล