

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๑

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี	จุไรรัชต์ ศรีอมร	ประธาน ในที่ประชุม
๒	นายปรีชา มามะเขินต์	รองปลัดเทศบาล	ปรีชา มามะเขินต์	
๓	นางสุจิตรา สายแก้ว	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	สุจิตรา สายแก้ว	
๔	นางรักเล่ ปาละสานต์	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	รักเล่ ปาละสานต์	
๕	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๖	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผอ.กองคลัง	พวงพยอม สีนพานิช	
๗	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๘	นายเพชร โพสราษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เพชร โพสราษ	
๙	นายทงเดช สิงห์สุวรรณ	รอง ผอ.รร.ศรีเมืองฯ	ทงเดช สิงห์สุวรรณ	
๑๐	นายเกษม อางเวทย์	รอง. ผอ.รร.พลประชาชนกุล	เกษม อางเวทย์	
๑๑	นายไสว คิ้วไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ไสว คิ้วไธสง	
๑๒	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	
๑๓	จ.อ.กิต้า มายะวังแสง	หน.ฝ่ายปกครอง	จ.อ.กิต้า มายะวังแสง	
๑๔	นางรัตนา สิงห์วงศ์	หน.ฝ่ายอำนวยการ	รัตนา สิงห์วงศ์	
๑๕	นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	
๑๖	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๑๗	นางเจิมจิต เพชรทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัดฯ	เจิมจิต เพชรทอง	
๑๘	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชนกสุดา ไชยมาตย์	
๑๙	นายชูศักดิ์ พลหล้า	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ชูศักดิ์ พลหล้า	
๒๐	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๒๑	นางกัลยา ภูมิมา	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/กองคลัง	กัลยา ภูมิมา	
๒๒	น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อุทัยชนก พัฒมะณี	
๒๓	นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	พงศ์วิศิษฐ์ บาลี	
๒๔	น.ส.ผ่องศรี โสภา	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	ผ่องศรี โสภา	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	-	ไปราชการ
๒	นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน	ผอ.กองช่าง	-	ติดภารกิจ
๓	นางปิยะดา กองจันทร์	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-	ติดภารกิจ
๔	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ	-	ติดภารกิจ
๕	นางศุภลักษณ์ อัมพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	-	ติดภารกิจ
๖	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๗	นางอัญชลี เฟลครบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๘	น.ส.วิริยา คิ้วไธสง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๙	นางมธุรส พฤษภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๑๐	น.ส.วนิดา คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๑๑	นายพงศกร รักไทย	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	-	ติดภารกิจ
๑๒	นายปรีดา เพียนอก	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	-	ติดภารกิจ
๑๓	นายสุรียา สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๑๔	นางดวงกมล พิมพ์วงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	-	ติดภารกิจ
๑๕	นางสาวอริศราพร ธารเสนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๑๖	นายสมพร ศรีบุพิมพ์	จพง.งานป้องกันฯ ชำนาญงาน	-	ติดภารกิจ
๑๗	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	จพง.งานป้องกันฯ ชำนาญงาน	-	ติดภารกิจ
๑๘	นายธวัชชัย กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๑๙	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	-	ติดภารกิจ
๒๐	นายนพดล เนียมสา	นักสันตนาการปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๒๑	นายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๒๒	น.ส.ขวัญหทัย นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๒๓	นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	สุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร

เรื่องแรก ประกาศผลการบริหารจัดการที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจ

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

ประเมิน เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๑ มี อปท. ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๑๒ แห่ง เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรี

ได้เงินรางวัล ๗๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมจนประสบความสำเร็จใน
ครั้งนี้ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เรื่องที่สอง สัปดาห์นี้เราเหลือเวลาไม่มาก จึงขอเร่งรัดการส่งงานต่างๆ ขอฝากทุกกอง
ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก ในการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงฯ ทุกกองต้องส่งวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑ และประชุม
คณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๑

เรื่องที่สาม การประชุมสภา สมัยวิสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เอกสารยังไม่เรียบร้อย
ให้รอก่อนน่าจะประมาณวันที่ ๒๕-๒๘ ก.ย. ๖๑ นี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๓ กันยายน
๒๕๖๑

มติที่ประชุม

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เรื่อง การจัดระเบียบจราจรในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล

จ.อ.กิตา มาตย์วังแสง

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนนี้ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่

หน.ฝ่ายปกครอง

ตำรวจ จากการที่ประชาชนได้ร้องทุกข์เข้ามา จะจัดกำลังเจ้าหน้าที่ มากวดขันเพิ่มมากขึ้นภายใน
เขตเทศบาล โดยเฉพาะหน้าโรงเรียน ซึ่งช่วงเรียนพิเศษ จะมีรถติดบ้าง ในส่วนนี้ได้ประสานกับ
ทางคุณครู ให้ช่วยดูแล เหมือนกับทางโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม และโรงเรียนพล ขอนำเรียน

๓.๒ เรื่อง การออมเงินวันละบาท

น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้ประสานไปยังคณะกรรมการฯ

หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน

เหรียญก ได้กำชับให้รีบดำเนินการ เขารับปากว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนนี้ และจะได้ดำเนินการ
ประชุมต่อไป ขอนำเรียน

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร

ฝากท่านรองปรีชา มาชะเซ็นต์ ติดตามเรื่องนี้ด้วย

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

๓.๔ เรื่อง ติดตามภารกิจประจำสัปดาห์ของแต่ละกอง/ฝ่าย

นายจิระศักดิ์ จำปามูล

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ภารกิจของกองช่าง

นายช่างโยธาชำนาญงาน

วันที่ ๑๐-๑๔ ก.ย.๖๑ ซ่อมผิวจราจร ถนนสุขสิทธิ์อุทิศ,ถนนเพลินจิตต์,ถนนหลังสถานีขนส่ง
ถนนหน้าเมือง ปรับผิวจราจรถนนดินและลงหินคลุก ถนนดิน

วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๑ ซ่อมบำรุงชุดเครื่องมือเครื่องใช้และเก็บวัสดุด้านช่างโรงจอดรถ ขอนำเรียน

น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ภารกิจ งานสวนสาธารณะ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

วันที่ ๑๐-๑๔ ก.ย.๖๑ เข้าประดับตุ๊กตาปูนปั้นบริเวณจุดเข็ควินที่สวนบึงละเลิงหวาย เข้าทำคอก
ทำกรอบ PVC เป็นกรอบสี่เหลี่ยม ขนาด ๔x๔ เมตร และนำผักตบชวามาบำบัดน้ำเสีย ที่
สวนสาธารณะสระจันทร์ ตัดแต่งกิ่งไม้ตามแนวรั้วสวนสาธารณะสระจันทร์, สระแก งานรถบรรทุก
น้ำเพิ่มเติมงานจากภารกิจประจำวัน ตามสวนสาธารณะแล้วจะดำเนินการฉีดพ่น EM เพื่อ
บำบัดน้ำเสียในสวนสาธารณะสระจันทร์ทุกวัน เช้า - เย็น (จันทร์ - ศุกร์)

วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๑ บำรุงรักษาเช็คซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมืองานสวนสาธารณะ ขอนำเรียน

๔/นายชูศักดิ์.....

นายชูศักดิ์ พลหล้า นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจ งานไฟฟ้า กองช่าง วันที่ ๑๐ ก.ย.๖๑ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ชุมชนทุ่งรวงทอง,ชุมชนเมืองใหม่ วันที่ ๑๑ ก.ย.๖๑ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ถนนกสิกรรม,ถนนพลรัตน์ วันที่ ๑๒ ก.ย.๖๑ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ถนนเมืองพล - แวงน้อย,ถนนรามราช วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๑ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ชุมชน บ.ข.ส. มิ่งเมือง,ถนนเพลินจิตต์ วันที่ ๑๔ ก.ย.๖๑ ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ สวนบึงละเลิงหวาย,เช็คจุดควบคุมไฟฟ้าสาธารณะเขต ๓ วันที่ ๑๕ ก.ย.๖๑ เช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ขอนำเรียน
นางรักเล่ ปาละสานต์ ผอ.กองวิชาการฯ	เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจของกองวิชาการฯ วันที่ ๑๐-๑๔ ก.ย.๖๑ รถแห่ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก ประชาสัมพันธ์ผ่านป้าย ประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED) สปอร์ต "การเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก" ประมวลภาพ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๑ ถ่ายทำข่าวประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้ง เครื่องเสียง อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การแพทย์ฉุกเฉิน ให้แก่ ผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพที่ดี ในผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑ จัดการประชุมถอดบทเรียนเพื่อติดตามและประเมินภาวะสุขภาพ ผู้มีภาวะ เบาหวานและความดันโลหิตสูงฯ ตามโครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้มีภาวะเบาหวานและความดัน โลหิตสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๑ รถแห่ประชาสัมพันธ์ โครงการบรรพชาสามเณรหมู่ " บวชฟรี มีกุศล " เพื่อ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำ แก้วไข ปรับปรุง หรือยกเลิกเทศบัญญัติเพื่อ พิจารณาส่งเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่องการควบคุมการกองวัสดุบนถนนทางเท้าและที่ สาธารณะ พ.ศ..... ขอนำเรียน
จ.อ.กิต้า มาตย์วังแสง หน.ฝ่ายปกครอง	เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจประจำสัปดาห์นี้ วันที่ ๑๓-๑๕ ก.ย. ๖๑ สรุปผลการดำเนินงานตามข้อตกลง วันที่ ๑๐-๑๔ ก.ย. ๖๑ ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องใช้ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย วันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๑ ฝึกซ้อมแผนประจำสัปดาห์ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑ จัดจรรยาตลาคันต์คลองถม สำนวณการวางจำหน่ายสินค้าบนทางเท้า และการจอดรถ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๑ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนข่า วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๑ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โรงสี ป. ณ์ฐพล วันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๑ ทาสีตีเส้นจราจร ที่ บ.ข.ส. ขอนำเรียน
นางพวงพยอม สีนพานิช ผอ.กองคลัง	เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจประจำสัปดาห์นี้ วันที่ ๑๐-๑๔ ก.ย. ๖๑ ออกบริการเก็บค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ออกบริการเก็บค่าเช่าแท่น/ที่วางของ ขายในตลาดสด วันที่ ๑๒-๑๕ ก.ย. ๖๑ ออกเก็บภาษีนอกสถานที่ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑ ออกตรวจการติดตั้งป้ายใหม่ ขอนำเรียน
นางสุจิตรา สายแก้ว ผอ.กองสาธารณสุขฯ	เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกิจของกองสาธารณสุขฯ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๑ อบรม อย.น้อย/ตรวจมาตรฐานห้องส้วมร่วมกับ สสจ. วันที่ ๑๐-๑๔ ก.ย. ๖๑ งานตรวจความเรียบร้อยภายในโรงฆ่าสัตว์และตรวจสัตว์ก่อนทำการ ฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์ วันที่ ๑๑ ก.ย.๖๑ ส่งเสริมกิจกรรมที่ดีในผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ ก.ย.๖๑ ประชุมถอดบทเรียนเพื่อประเมินและติดตามภาวะสุขภาพผู้มีภาวะเบาหวาน ๕/และความดัน.....

และความดันโลหิตสูง

วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑ นิเทศงาน อสม. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๑ นำเสนอผลงานกองทุนดีเด่น ได้รับคัดเลือกแล้ว จากจังหวัดขอนแก่น จะเข้า
นำเสนอผลงานดีเด่นระดับเขต ณ โรงแรมเจริญธานี ซึ่งมีผู้เข้าแข่งขัน ๔ จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น
มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนำเรียน

นายสุธีระ กุลนอก เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ของกองการศึกษา

ผอ.กองการศึกษา วันที่ ๑๐-๑๔ ก.ย. ๖๑ สัมภาษณ์ครูโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ราย ขอนำเรียน

น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์ เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ภารกิจของกองสวัสดิการสังคม

หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน วันที่ ๑๐-๑๔ ส.ค. ๖๑ รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ
ผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑ ประชุมติดตามประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน ขอนำเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านสมาชิกสภาเทศบาล

นางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์ เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บริเวณด้านหลัง

สมาชิกสภาฯ สวนสาธารณะสระแก ไม่มีไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณที่ติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย อยากให้นำหลอด
ไฟฟ้า ๔-๕ หลอด ไปติดบริเวณด้านหลังเครื่องออกกำลังกายให้ด้วย เพื่อจะได้มีแสงสว่าง
ที่เพียงพอ ขอนำเรียนคะ

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ผากกองช่าง ให้ออกไปตรวจสอบ และดำเนินการให้ด้วย เรื่องถังขยะในสวนสาธารณะ

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ เป็นหน้าที่ของกองไหน

นายกเทศมนตรี

นางสุจิตรา สายแก้ว เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนนี้ ได้สอบถามเจ้าหน้าที่แล้ว ว่า
ผอ.กองสาธารณสุขฯ ตามหลักเกณฑ์ ประเมินของจังหวัดสะอาด จะต้องมียี่ห้อแยกประเภท อยู่ที่สวนสาธารณะ ใน
ส่วนตรงนี้เขาบอกว่าเป็นงานสวน จะให้สวนดำเนินการจัดซื้อ แต่กองสาธารณสุขฯ มีหน้าที่จัดซื้อ
ถังขยะ จะขอคูให้ ขอนำเรียน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นางพวงพยอม สีนพานิช เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน แนวทางการขับเคลื่อนการทำงานตาม

ผอ.กองคลัง รัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๖๐ โดยของกองคลัง จะมี ๖ ตอน ดังนี้

**ตอนที่ ๑ เรื่อง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล รัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๔๒
สาระสำคัญ**

รัฐธรรมนูญได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาตามหลัก
ธรรมาภิบาล โดยนำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทุกด้านอย่างยั่งยืน
ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อน

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

การปฏิบัติ

๑) นอกจากจะนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบการจัดทำแผนต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณแล้ว
ยังต้องนำพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาประกอบในการจัดทำงบประมาณด้วย

๒) นำเสนอข้อมูลทางการเงินการคลังของเทศบาล เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดทำ
งบประมาณ และการบริหารงบประมาณเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังและ
หลักธรรมาภิบาล

๓) เพิ่มประสิทธิภาพในจัดเก็บรายได้ โดยนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการ
จัดเก็บรายได้ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

ตอนที่ ๒ เรื่อง การปฏิรูปประเทศสู่อนาคตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๗-๒๖๑

๖/สาระสำคัญ.....

สาระสำคัญ

การปฏิรูปประเทศสู่อนาคตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดสิ่งที่ดีกับประเทศ ซึ่งเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศ คือ ประเทศชาติสงบ เรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง สังคมสงบสุข เป็นธรรม ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปกครองประเทศ

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อน

การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

การปฏิบัติ

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างความสามัคคีปรองดอง กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในชุมชน โดยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นของโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๓ เรื่อง การพัฒนาระบบราชการรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๘ ข (๕)

สาระสำคัญ

กำหนดการพัฒนาระบบราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีการจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบราชการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ให้บริการแก่ประชาชน มีความซื่อสัตย์ สุจริตและปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อน

การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความคล่องตัว เปิดเผย ตรวจสอบได้

การปฏิบัติ

- ๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศแผนให้ประชาชนทราบ
- ๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบ
- ๓) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ปฏิบัติตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่งตัวแทนของชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และมีช่องทางให้สามารถตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน
- ๖) มีการวิเคราะห์ การพัฒนาแผนต่างๆ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำไปปรับปรุง หากมีข้อบกพร่อง

๗) บริหารทรัพยากรสินของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

ตอนที่ ๔ เรื่อง สิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทยมาตรา ๒๕ ถึง มาตรา ๔๙

สาระสำคัญ

สิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญได้ขยายสิทธิและเสรีภาพของประชาชนเพิ่มมากขึ้นประชาชนมีสิทธิได้รับบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิรับรู้ข่าวสารในฐานะที่เป็นประชาชนชาวไทย มีเสรีภาพในการเสนอข่าวสารหรือแสดงความคิดเห็นตามจริยธรรมในการประกอบอาชีพของตน

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

การให้บริการแก่ประชาชน

การปฏิบัติ

- ๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทาง
- ๒) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง เป็นประจำทุกเดือน ทุกสามเดือน และจัดทำบแสดงฐานะการเงินประจำปี ประกาศให้ประชาชนทราบ
- ๓) มีการจัดทำจดหมายข่าวเกี่ยวกับภาษีที่เทศบาลจัดเก็บ เพื่อให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการเสียภาษี และรู้ถึงหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี เข้าถึงข้อมูล และเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลา และขั้นตอนการชำระภาษี
- ๔) มีการบริการรับยื่นแบบฯ ชำระภาษีนอกเวลาราชการ และออกบริการรับชำระภาษี นอกสถานที่
- ๕) ให้ความเสมอภาคกับประชาชนที่มาติดต่อรับบริการจากหน่วยงาน

ตอนที่ ๕ เรื่อง หน้าที่ของรัฐมาตรา ๕๑ - มาตรา ๖๒

สาระสำคัญ

เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ประชาชนที่จะได้รับ บริการ หรือ ค้ำครอง จากรัฐธรรมนูญ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเสถียรภาพอย่างยั่งยืน สนับสนุนและให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายเกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากรัฐไม่ดำเนินการประชาชนมีสิทธินำไปฟ้องร้องหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อน

- ๑.การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินการคลัง
- ๒.การรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติ

- ๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลังของเทศบาลแก่ประชาชนหลายช่องทาง
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้องรักษาวินัยการเงินการคลัง ในการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารทรัพย์สินของเทศบาล ทำอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด และภาระทางการเงินการคลังที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย
๓. ตรวจสอบการดำเนินการด้านการเงินการคลังอย่างสม่ำเสมอ

ตอนที่ ๖ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง มาตรา ๗๗

สาระสำคัญ

รัฐธรรมนูญได้รับรองสิทธิ หน้าที่ของประชาชน อะไรกฎหมายไม่ได้ห้ามไว้ ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพที่จะกระทำได้และได้รับความคุ้มครองทุกขั้นตอนและรับฟังความคิดเห็นทุกขั้นตอนในการตรากฎหมาย

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อน

ร่วมรับฟังความคิดเห็นทุกขั้นตอนในการตรากฎหมาย

การปฏิบัติ

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกเวทีที่มีการดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ขอนำเรียน

นายเพชร โพธาราช
หน.สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน แนวทางการขับเคลื่อนการทำงานของ
ข้าราชการ ตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ โดยของสำนักปลัดเทศบาล มีดังนี้
ตอนที่ ๑ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ

สาระสำคัญ

-รัฐธรรมนูญฯ ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ คือ ธงหรือเข็มทิศ ที่ประเทศชาติใช้กำหนดเป็นทางเลือก เพื่อเดินไปสู่เป้าหมาย จนเกิดผลสัมฤทธิ์และเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล บนแนวทาง คือ

(๑) มีกำหนดวิสัยทัศน์ (๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะยาว ๒๐ ปี ตั้งแต่ ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

-ยุทธศาสตร์ชาติมี ๖ ด้าน

(๑) ด้านความมั่นคง

(๒) ด้านสร้างความสามารถการแข่งขัน

(๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๔) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเทียมเท่าทางสังคม

(๕) ด้านการสร้างความเติบโต (GDP)บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖)ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

และประกาศสำคัญรัฐได้จัดทำ พรบ.การจัดทำยุทธศาสตร์ ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ส.ค.๖๐ เป็นต้นไป

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อนของสำนักปลัดเทศบาล

อาทิเช่น

-การจัดทำแผนพัฒนา

-การจัดทำงบประมาณ

-การกำหนดกิจการ/โครงการ

วิธีการนำไปสู่การ ปฏิบัติ

๑.ใช้ยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำงบประมาณของสำนักปลัดเทศบาลโดยมุ่งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่าที่จะได้รับจากการจ่ายงบประมาณนั้น

๒. การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติทั้งมิติของอำนาจหน้าที่หรือมิติของพื้นที่

๓.จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ

เช่นจัดอบรมให้ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ถึงวิธีการ/ขั้นตอน/สาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ

อ้างอิง

รธน.มาตรา ๖๕,๑๔๒,๑๖๒,๒๗๕

ตอนที่ ๒ เรื่อง การปฏิรูปประเทศไทย สู่อนาคตอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

สาระสำคัญ

การปฏิรูป คือ- การเปลี่ยนแปลง ขนาดใหญ่ เพื่อให้เกิดสิ่งใหม่ๆ ให้สิ่งที่เป็นข้อจำกัดหรือข้อไม่พึงประสงค์หมดไป รัฐธรรมนูญ จึงกำหนดให้รัฐมีการปฏิรูปประเทศในด้านต่างๆมีเป้าหมายใหญ่ๆ ๓ ประการ

๑.ประเทศชาติสงบเรียบร้อย

-เกิดความสามัคคีปรองดอง

-การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.สังคมมีความสงบสุขเรียบร้อย

๓.ประชาชนมีความสุข

-มีคุณภาพชีวิตที่ดี

-มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปกครองประเทศ โดยรัฐบาลมีแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ

อาทิเช่น ปฏิรูปด้านการศึกษา: ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา ร่วม 3 ฝ่าย

ภาครัฐ /อปท.และประชาชน

ปฏิรูป ด้านกระบวนการยุติธรรม:ให้ตำรวจทำหน้าที่รักษาความสงบปราบปรามอาชญากรรม
อย่างแท้จริง

ปฏิรูปด้านสาธารณสุข: ปรับปรุงระบบประกันสุขภาพให้ประชาชนได้รับสิทธิและเข้าถึงบริการที่มี
คุณภาพ เป็นต้น ปฏิรูปด้านการเมือง: เช่นให้ความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบ
ประชาธิปไตยอย่างแท้จริง

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อน ของสำนักปลัดเทศบาล

การมีส่วนร่วมภาคประชาชน เพื่อการรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม/ ชุมชน หรือ บริการสังคม

วิธีการ นำไปสู่การปฏิบัติ

สร้างภาคีเครือข่ายในชุมชน ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ด้วยสมาชิกอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

อ้างอิง รธน.มาตรา ๒๕๗,๒๕๘,๒๕๙๒๖๐,๒๖๑

ตอนที่ ๓ เรื่อง การพัฒนาระบบราชการ

สาระสำคัญ

-รัฐจะพัฒนาระบบราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น โดยให้เป็นไปตามหลักการ
บริการกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีการจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณที่มี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมให้ข้าราชการมีความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ มาตรฐาน
ทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้ใช้เป็นหลักการในการจัดทำประมวลจริยธรรมใน
หน่วยงาน ข้าราชการจะต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในหน้าที่

*****รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๘ (ข)****

ได้กำหนดการปฏิรูปการบริหารงานของรัฐไว้ หลายประการสำคัญ อาทิเช่น..

๑.การนำเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้

๒.ให้มีการบูรณาการข้อมูลของ รัฐทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน เรียกว่า “Big Data”

๓.มีการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้ได้”คนดี คนเก่ง” มารับราชการ

๔.ให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนหลักการ “คล่องตัว/เปิดเผย/ ตรวจสอบได้

๕. การบริการหรือบริหารภาครัฐ ต้องทันสมัย/สะดวกรวดเร็ว และมุ่งคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของ
ประชาชน และได้ทรัพยากรสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ.

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อน ของสำนักปลัดเทศบาล

การใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า

-ปลูกฝังราชการในสังกัดให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมี มาตรฐานทางจริยธรรม

-การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ เช่นการบันทึกข้อมูล การบริหารบุคคล

-การบริการต้องมีความทันสมัยสะดวกรวดเร็ว

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.กำหนด/มอบให้ทุกหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง/คุ้มค่า

๒. ส่งเสริมกิจกรรม คุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงานโดยให้มีการทำกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ
ประโยชน์ ทุกๆ เดือน

๓. มุ่งกำกับให้งานการเจ้าหน้าที่ให้จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล

๔.จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวล มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๕.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว (งานทะเบียน..)

๖.จัดทำคู่มือการบริการประชาชนให้มีความทันสมัย และ เข้าใจง่าย

อ้างอิง รธน.มาตรา๗๖,๒๕๘(ข)

**ตอนที่ ๔ เรื่อง สิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ตามเจตนารมณ์ในรัฐธรรมนูญ
สาระสำคัญ**

สิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ตามเจตนารมณ์ในรัฐธรรมนูญ อาทิเช่น

สิทธิ- ได้รับการศึกษา ๑๒ ปี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

-สิทธิได้รับการบริการสาธารณสุขโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

เสรีภาพ- การนับถือศาสนา

-การแสดงออก/การแสดงความคิดเห็น

-การประกอบอาชีพ

-การตั้งถิ่นอาศัย

-การจัดตั้งพรรคการเมือง เป็นต้น

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อนของสำนักปลัดเทศบาล

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ให้เข้าถึง สิทธิ และเสรีภาพของประชาชน

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

-จัดอบรมหรือส่งเสริม ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของประชาชน แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ของประชาชน สิทธิส่วนตนเอง และสิทธิของส่วนรวม และลวงละเมิดสิทธิของส่วนรวม เป็นต้น

-แจ้งหรือกำชับ หากเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการหรือไม่อำนวยความสะดวกให้ ประชาชนมีสิทธิติดตาม/เร่งรัด/ฟ้องร้อง ได้

อ้างอิง รธน.มาตรา ๒๕-๔๙

ตอนที่ ๕ เรื่อง หน้าที่ของรัฐ

สาระสำคัญ

เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ประชาชน ที่จะได้รับบริการหรือคุ้มครองจากรัฐธรรมนูญกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการ เช่น

-เรียนฟรี ๑๒ ปี

-เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

-ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ

-การจัดคลื่นความถี่และสิทธิการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม เป็นต้น

(หากรัฐไม่ดำเนินการ ประชาชนมีสิทธินำไปฟ้องร้องหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อนของสำนักปลัดเทศบาล

-การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

-อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ

-ปลูกฝังค่านิยมในหน่วยงานให้ตระหนักรู้ เห็นว่าการทุจริตหรือประพฤติมิชอบอาจได้รับโทษสูงสุด ถึงขั้น ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือเป็นโทษอาญาด้วย.

-ส่งเสริมหรือบูรณาการ กิจกรรม เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

อ้างอิง รธน.มาตรา ๔๑-๖๓

ตอนที่ ๖ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

สาระสำคัญ

รัฐธรรมนูญได้รับรองสิทธิ หน้าที่ของประชาชน อะไรที่กฎหมายไม่ได้ห้ามไว้ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพ ที่จะกระทำและได้รับความคุ้มครองทุกขั้นตอนและต้องรับฟังความคิดเห็นทุกขั้นตอน ในการตรากฎหมาย

ภารกิจที่ต้องขับเคลื่อนของสำนักปลัดเทศบาล

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ รับฟังความคิดเห็นทุกขั้นตอนในการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่อาจกระทบต่อประชาชน

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

๑. รับฟังความคิดเห็นทุกขั้นตอน โดยรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ

๒. วิเคราะห์ผลกระทบรอบด้าน/จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟัง/เปิดเผยการวิเคราะห์ต่อประชาชน

๔. ประเมินผลกระทบหลังกฎหมายบังคับใช้

อาทิเช่น การตราเทศบัญญัติหรือข้อบังคับต่างๆ ที่ออกมาบังคับใช้ในเขตเทศบาล หากปรากฏว่าไปกระทบสิทธิของประชาชน หน่วยงานก็ต้อง มีการประชาชนด้วย.

อ้างอิง รธน.มาตรา๗๗ เป็นภารกิจที่จะนำมาปรับใช้ในที่ทำงานต่อไป ขอนำเรียน

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

ภารกิจที่เราบอกว่าจะทำ ถ้าเราอยากให้ง่ายและมีความเป็นไปได้ ประการแรก ขอเสนองบประมาณอะไรในปี ๖๒ เอาอันนั้นมาจับเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ และต้องเอาไปผูกกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ฟังในวันนี้ของกองคลัง จะต้องแตกให้ลูกน้องทราบว่าจะทำเรื่องนี้เกี่ยวข้องกับใคร อย่างเช่น ยังไม่เคยทำจดหมายข่าว เกี่ยวกับภาษี กองคลังเสนอไปว่าจะมีวิธีการปฏิบัติแบบนี้ ก็ต้องคุยกับลูกน้อง ว่าเราจะต้องตั้งตัวชี้วัดอย่างไร เพื่อให้งานขับเคลื่อนต่อไปเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงประโยชน์ ก็ต้องชัดเจน สำหรับสำนักปลัดเทศบาล ขอแนะนำว่า คงจะปรับให้สามารถปฏิบัติได้ ว่าสำนักปลัดเทศบาล จะทำอะไร เช่น ตอนที่ ๖ ในวิธีปฏิบัติ จะรับฟังความคิดเห็นอะไร จึงจะทำข้อ ๑-๔ ได้ ถ้าไม่มีเราควรจะมีมือกับคนอื่น ต้องเขียนในสิ่งที่สามารถปฏิบัติได้ ต้องมองให้เห็นก่อนว่าเรามีหน้าที่อะไร เราอาจจะรู้ว่าสาระสำคัญของตอนที่ ๑-๖ เกี่ยวข้องกับเราอย่างไร แล้วเราจะทำอะไร มีวิธีการที่จะทำอย่างไร วิธีการก็คือ ดูสิ่งที่มีอยู่ เช่น งบประมาณในปี ๖๒ ได้รับอนุมัติแล้ว สองกองที่เหลือได้เห็นประสบการณ์ ที่เขามานำเสนอแล้วน่าจะเขียนได้ดีที่สุด เพราะว่าได้เห็น ได้รับฟังการคอมเมนต์ของกองอื่น ต้องเขียนได้ดีที่สุด กองแรกก็เป็นการเรียนรู้ อยู่ แต่กองสุดท้ายต้องมีประสบการณ์มาก ต้องนำไปสู่การปฏิบัติ อยากจะหาเจ้าภาพเพื่อรวบรวมสิ่งเหล่านี้ เพราะว่าเราจะต้องประเมิน แล้วไปแตกตัวชี้วัดอย่างไรอย่าลืมอีก ๓ ตัวชี้วัดหลัก LPA ITA และ เมื่อนำอยู่อย่างยั่งยืน เราก็เอาตัวเหล่านี้มาจับ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน มีตัวชี้วัดอะไรบ้าง เราต้องรู้จักบูรณาการ นอกจากทำงานแล้ว การนำเสนอผลงานก็เหมือนกัน ทำอย่างไรให้มันครบ เราจะขับเคลื่อนหลังจากที่รัฐธรรมนูญ บังคับใช้อย่างไร เราเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เราจะขับเคลื่อนงานอย่างไร ทุกกองจะพิมพ์สาระสำคัญมาตลอด เราต้องรู้ว่าเราทำอะไร แต่ละกองมีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เหมือนกัน เราต้องเอาทรัพยากรที่มีอยู่ งบประมาณที่เราขอไว้ จะได้ประเมินได้ เราต้องรู้ภารกิจหน้าที่ของเราคืออะไร แล้วเราจะทำให้สำเร็จอย่างที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้อย่างไร สัปดาห์หน้า ขอให้ทุกกองส่งข้อมูลที่น่าเสนอส่งให้กองวิชาการฯ เพื่อเก็บรวบรวมและขับเคลื่อนภารกิจต่อไป

นายปรีชา มามะเซ็นต์
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุม
ที่จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๑ มีข้อสั่งการจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ที่เกี่ยวข้องกับ
เทศบาล ดังนี้

๑. เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการและบ้านพักข้าราชการ ให้มีความสะอาด
บริเวณรอบอาคารสำนักงาน และบ้านพักข้าราชการ อย่าให้มีวัชพืชขึ้น ในส่วนของท้องถิ่น เรื่อง
ถนนหนทาง รวมถึงสวนสาธารณะ ที่ดูแลอยู่ ขอให้รักษาความสะอาดเช่นเดียวกัน
๒. เรื่อง ป้ายชื่อสำนักงาน อย่าให้สีลอก สีซีด อย่าให้ตัวอักษร หรือ คำสละหลุดหาย เพราะ
ความหมายอาจจะเปลี่ยนได้ และขอให้ปรับปรุงให้สวยงาม
๓. เรื่อง การประดับธงชาติ ยังคงให้ประดับอย่างต่อเนื่อง และอย่าให้ชำรุดฉีกขาดหรือสีซีด ถ้ามี
กรณีแบบนี้ ขอให้รีบเปลี่ยน ขอแจ้งที่ประชุมทราบ และขอมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไม่ว่า
จะเป็น สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองสาธารณสุข และสถานศึกษาให้นำไปปฏิบัติด้วย
ขอเรียน

นายณรงค์ศักดิ์ พุกข
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันพุธ ที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑ ขอเชิญร่วม
ประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์โครงการงานศึกษาความเหมาะสมและสำรวจออกแบบ
รายละเอียดระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน จังหวัดขอนแก่น ได้มอบหมายให้ บริษัท แมคโคร
คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดประชุมเกี่ยวกับการนำเสนอรายละเอียดรูปแบบขอบเขตการศึกษา และ
ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ ที่ทางกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้จัดทำให้กับเมืองหลักของ
จังหวัดขอนแก่น ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
มงกุฎเพชร ๒-๓ ชั้น ๒ โรงแรมโฆษะ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งทางบริษัท
ที่ปรึกษา จัดรถตู้ไว้บริการ ๒ คัน ตอนนี้มีผู้มาแจ้งความประสงค์แค่ ๒ ราย ขอประชาสัมพันธ์เชิญ
ชวนผู้ที่สนใจจะไปนำเสนอ ไม่ว่าจะเป็นการแสดงความความคิดเห็น หรือนำเสนอรายละเอียดต่างๆ
เกี่ยวกับระบบป้องกันน้ำท่วมของพื้นที่เมืองพล ขอเรียน

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี
นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองช่าง ไปติดตามกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ ตอนนี้มีสภาองค์กรชุมชน ก็แจ้งให้เขาไป
ร่วม ให้กองสวัสดิการสังคม ช่วยประสานกับทางชุมชน สำนักปลัดเทศบาล ช่วยประสานกับทาง
ท่านสมาชิกสภาฯ เลิกประชุมแล้วให้ไปประสาน และขอรายชื่อมาส่งที่กองช่างในวันพรุ่งนี้

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากวันที่ ๗ ก.ย. ๖๑ ที่ผ่าน
มา มีคณะศึกษาดูงานมาจากเทศบาลเมืองหนองคาย นำเรียนขอบคุณมายังท่านปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี และขอขอบคุณกองวิชาการฯ ที่ได้จัดทำ
วีดิทัศน์ และระบบเสียงให้เป็นอย่างดี และขอบคุณหัวหน้าฝ่ายปกครอง ที่ได้นำทีมคณะศึกษาดู
งาน จัดการจราจรและนำพา ได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ต้องขอขอบคุณ ผอ. กองสาธารณสุขฯ เช่นเดียวกัน ที่เป็นตัวแทนต้อนรับคณะศึกษาดู
งานเป็นอย่างดี ขอขอบคุณทุกกองที่ให้ความร่วมมือกับกองสาธารณสุขฯ

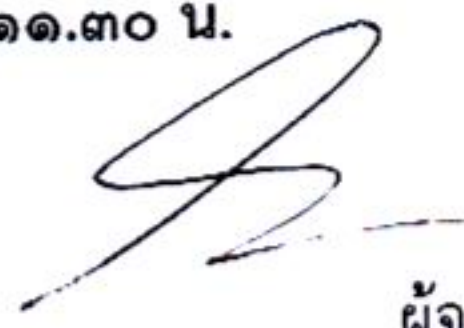
น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้รับการประสานทางไลน์ และมีเรื่อง
ที่จะต้องนำเรียนและขอความอนุเคราะห์ เมื่อเดือนที่ผ่านมา ทางศูนย์บริการคนพิการสาขาย่อย
จังหวัดขอนแก่น ได้ประสานมาในเรื่องที่จะมอบรถสามล้อโยก ให้กับคนพิการพื้นที่ในเขตเทศบาล
จำนวน ๕ คัน เขาได้ลงมาสืบสวนในพื้นที่แล้ว เขาจะเชิญรองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ไปมอบที่สาข
ย่อย จะได้นำพาผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการ จึงขอความอนุเคราะห์รถสองแถว ของกองการศึกษา
เพื่อนำรถสามล้อโยกกลับมาด้วยจำนวน ๕ คัน ในวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. ขอเรียน

นางเจิมจิต เพชรทอง เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ ในวันที่
หน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๑ บริษัท ท็อป พลาซ่า จะขอใช้พื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ในการรับสมัคร
พนักงาน ในวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๑ จะรับสมัครที่ห้องประชุมแห่งนี้ วันที่ ๑๓-๑๔ ก.ย. ๖๑ รับสมัครที่
อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล ขอนำเรียน

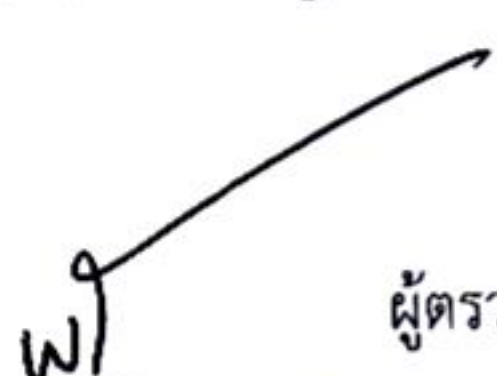
นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ในเรื่องอื่นๆ ท่านใดมีเรื่องอะไรอีกไหมคะ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณ และก็ขอปิดการประชุม
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิ์ค๊ะ
นายกเทศมนตรี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจงานการประชุม
(นางสาวกัญญ์ณณี เอี่ยมศรี)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจงานการประชุม
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจงานการประชุม
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจงานการประชุม
(นายเพชร โพสราษ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล