

การประชุมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	วสันต์ บุญหล้า	ประธานที่ประชุม
๒	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๓	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๔	นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	
๕	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจิมจิต เพชรทอง	
๖	จ.อ.กิต้า มาตย์วังแสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กิต้า มาตย์วังแสง	
๗	นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	พงศ์วิศิษฐ์ บาลี	
๘	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชนกสุดา ไชยมาตย์	
๙	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	อำนาจ พิมพ์แหวน	
๑๐	นางจรัสโฉม พิมพ์วงศ์	เจ้าหน้าที่พยาบาลชำนาญงาน	จรัสโฉม พิมพ์วงศ์	
๑๑	นายสมพร ศรีบุพิมพ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	สมพร ศรีบุพิมพ์	
๑๒	นางสาววนิดา คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	วนิดา คงแสง	
๑๓	นายปรีดา เพียนอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปรีดา เพียนอก	
๑๔	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พงศกร รักไทย	
๑๕	นายสุรียา สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สุรียา สารินทร์	
๑๖	นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วันเฉลิม เมืองโพธิ์	
๑๗	นางสมฤดี โคตะนันท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สมฤดี โคตะนันท์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเพชร โพสราราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ลาป่วย
๒	นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รท. ผอ.กองวิชาการและแผนงาน		ติดภารกิจ
๓	นางปิยะดา กองจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		ติดภารกิจ
๔	นางสาวขวัญหทัย นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		ติดภารกิจ
๕	นางมธุรส พฤษภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		ติดภารกิจ
๖	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		ติดภารกิจ
๗	ว่าที่ ร.ต. หญิง วิริยา คิ้วไร่สง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		ติดภารกิจ
๘	นายแถมชัย คุณโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		ติดภารกิจ

๒/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวสันต์ บุญหล้า

รองปลัดเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

วันนี้ที่เชิญทุกท่านมาประชุมอยากทำความเข้าใจอย่างนี้ว่า การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และกึ่งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มี ๒ คณะ คณะแรกก็คือ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน มีท่านนายกเป็นประธาน ท่านปลัดเป็นเลขาฯ ซึ่งการประชุมรอบที่แล้วจะเป็นการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ซึ่งการใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบก็จะมาจากกรรมการคณะใหญ่ ที่เรามาประชุมกันในวันนี้จะเป็นองค์คณะที่ช่วยเหลือการทำงานขององค์คณะใหญ่ ก็คือ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ซึ่งในส่วนของการช่วยเหลือประชาชนนั้นก็จะมี ผอ.ศูนย์ฯคือท่านปลัดเทศบาล เป็น ผอ.ศูนย์โดยตำแหน่ง ท่านรองปรีชาเป็นผู้ช่วย ผอ.ศูนย์ ในศูนย์จะมีฝ่ายต่างๆอยู่จำนวน ๔ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานไม่ว่าจะเป็นงานด้านเอกสาร งานวัสดุอุปกรณ์ ๒. ฝ่ายรับเรื่อง คือรับเรื่องมาแล้วก็ประสานงานกันต่อ ๓. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ๔. ฝ่ายติดตามและประสานงานในการดำเนินงาน ซึ่งสิ่งที่ทางศูนย์ได้รับมาในการประชุมครั้งที่แล้วคือ วันที่เราจะเริ่มต้นในการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อยากจะเพิ่มเติมว่าการทำงานของศูนย์จะเป็นการบริหารงานเชิงบูรณาการ จะไม่ใช่สายบังคับบัญชาตามสายงานของแต่ละกอง แต่เป็นการบังคับบัญชาของแต่ละคณะ/ฝ่าย ถ้าเราไม่ประชุมกันในวันนี้ การเชื่อมต่อ การทำความเข้าใจ การประสานงานของเราก็จะไม่เกิดขึ้น วันนี้วัตถุประสงค์เราจะได้สิ่งที่แต่ละฝ่ายจะต้องไปทำ โดยเฉพาะฝ่ายอำนวยการในเรื่องของตัวโครงสร้าง การประสานงาน และการประชาสัมพันธ์ให้ พี่น้องประชาชนได้รับทราบ ผมอยากให้มองว่าในสิ่งที่เราทำวันนี้ก็คือทำเพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชน ก็ขอแจ้งวัตถุประสงค์และสิ่งที่เราจะได้ในวันนี้ให้ทุกท่านได้ทราบ

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเรื่องที่ ๒ คือ สิ่งที่ท่านปลัดได้เน้นย้ำในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่หน้าห้องท่านปลัดว่า ในการทำงานให้ยึดตามระเบียบแบบแผนทางราชการเป็นสำคัญ ในเรื่องของศูนย์วันนี้เราก็จะคุยกันว่าจะมีการดำเนินการตามระเบียบอย่างไร แม้ว่าจะใช้ระเบียบของศูนย์แต่การที่ศูนย์จะมีเงินได้นั้นก็ต้องไปเข้าระเบียบแผน และระเบียบของวิธีการงบประมาณในการโอนงบประมาณ เพราะฉะนั้นระเบียบจะไม่ได้มีแค่ระเบียบเดียว

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเรื่องที่ ๓ ได้รับหนังสือจากกองวิชาการ เรื่องของการประชุมวันนี้เวลา ๑๗.๐๐ น. ที่ทำการชุมชนตลาดเก่าเป็นการประชุมเพื่อที่จะเพิ่มเติมแผน ขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมรับฟังขอให้ท่านแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นจ้างเหมา/พนักงานจ้าง

๓/หรืออยู่ชุมชนไหน...

หรืออยู่ชุมชนไหนให้ไปร่วมรับฟัง อีกประการหนึ่งในส่วนของส่วนราชการใดที่มีเรื่องให้ประชาชนทราบก็ไปแจ้งต่อประชาชนเพื่อทำการประชาคมด้วย

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเรื่องที่ ๔ กำชับฝ่ายอำนวยการเพิ่มเติมไว้ก่อน รายงานการประชุมทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ช่วยเหลือประชาชนหรือเรื่องใดๆ ก็ตาม ที่เห็นเป็นตัวอย่างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน หลังจากนั้นค่อยมาเสนอตามสายการประสานงานอีกครั้งหนึ่ง สิ่งที่เราพูดในวันนี้จะเป็นตัวผลิตอีกประการหนึ่งที่จะเกิดขึ้น แล้วอยากให้มันเป็นผลงานของฝ่าย

อำนวยการ สิ่งที่เราคุยกันในวันนี้จะบอกถึงเส้นทางการประสานงานเป็นอย่างไร และเนื้อความที่เราพูดนั้นจะไปอยู่ในคู่มือของศูนย์ เพื่อที่จะให้ส่วนราชการถือปฏิบัติร่วมกัน การประชุมครั้งต่อไปการส่งหนังสือใช้หลักการประชุมสภา ส่งหนังสือล่วงหน้า ๕ วัน แนวนายงานการประชุมทุกครั้ง ถ้ามีการประชุมผมจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๑๐ วัน ก็มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทั้งหมด ๔ เรื่องครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

แจ้งให้ทราบว่าเมื่อไหร่เกิดขึ้นบ้างหลังจากประชุมครั้งก่อนแล้ว เราจะประสานงานกันอย่างไร เพราะว่าการทำงานปัจจุบัน เราทำการแยกส่วนซึ่งการทำงานแบบศูนย์นี้การทำงานจะเป็นแบบบูรณาการ และยากตรงที่ว่าแต่ละท่านอยู่คนละส่วน/ฝ่าย ฉะนั้นการประชุมจะบ่อยแต่ไม่ถือว่าบ่อยมาก ๑ - ๒ เดือนครั้ง ในช่วงที่ผ่านมาจะมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของคำสั่งอยากจะให้ทางฝ่ายเลขาฯ แจ้งในที่ประชุมว่าสรุปแล้วเป็นคำสั่งที่เปลี่ยนแปลงมีอะไรบ้าง ขอเรียนเชิญเลยครับ

นางเจิมจิต เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการก็จะมีเพิ่มเติมคำสั่งสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาใหม่ เพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ในส่วนของการเข้าไปในส่วนของฝ่าย

อำนวยการ โดยมีท่าน ผอ.ชาญวิทย์ เทศศรีเมือง นิติกรคุณพงศ์วิศิษฐ์ บาสี ประชาสัมพันธ์คุณขวัญหทัย นาโสภ และวันเฉลิม เมืองโพธิ์ ธุรการที่มาใหม่จากสำนักปลัด ส่วนฝ่ายรับเรื่องก็ยังคงเดิมไว้ ๔ ท่าน ฝ่ายติดตามและประสานงานก็ยังคงเดิมไว้ ๕ ท่านเหมือนเดิม ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ขอเพิ่มนายสัตวแพทย์เข้าไปในฝ่ายเคลื่อนที่เร็วของเรา คำสั่งเพิ่มเติมอีกอันหนึ่งก็คือมอบหมาย ท่านรองปรีชา มาชะเซ็นต์ เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ มอบหมายท่านรองวสันต์ บุญหล้า เป็นหัวหน้าศูนย์การช่วยเหลือประชาชน ส่วนนี้ก็คือสิ่งที่เพิ่มเติมเข้ามา ขอขอบคุณคะ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในตอนนี้เรารู้แล้วว่าหัวหน้าศูนย์จะเป็นผม ผอ.ศูนย์จะเป็นท่านปลัดรอง ผอ.ศูนย์ เป็นท่านรองปรีชา มาชะเซ็นต์ แล้วก็จะมีหัวหน้าฝ่าย ๒ ฝ่าย ที่มาประชุมในวันนี้คือ ฝ่ายรับเรื่อง คือท่าน ผอ.สนามชัย ถ้ำกลาง ฝ่าย

๔/ปฏิบัติการ.....

ปฏิบัติการในพื้นที่ คือท่านยรรยงค์ ไทยทอง ส่วนอีก ๒ ท่าน ดิถฎการกิจมี ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายติดตามและประสานงาน คือหัวหน้าเพชร โพสราษ ต่อไปจะเป็นในเรื่องภาพรวมของขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือ ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้ทางฝ่ายเลขาฯ แจ้งว่าเส้นทางเป็นอย่างไร เชิญฝ่ายเลขาฯ ครับ

นางเจิมจิต เพชรทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขั้นตอนการรับ เรื่องราวของศูนย์ขอความช่วยเหลือในเบื้องต้น เราก็จะจัดไว้ที่ชั้น ๑ ตรงจุด ที่ป้องกันเฝ้าเวรยามตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตรงนี้ก็จะมีการรับเรื่องราวด้วยตัวเอง และผ่านทางโทรศัพท์ได้ด้วย อีกช่องทางหนึ่งก็คืองานสารบัญสำนักปลัด เทศบาลผู้รับเรื่องราวสามารถมายื่นเรื่องขอความช่วยเหลือได้ด้วยตนเอง กระบวนการขั้นตอนก็จะส่งไปที่หน่วยงานวิเคราะห์ว่าเรื่องนี้เราสามารถ ดำเนินการได้เองไหม ถ้าเป็นเรื่องที่เราไม่สามารถดำเนินการได้ก็จะส่งไปที่ ส่วนกลางที่ว่าการอำเภอ ซึ่งจะเป็นสถานที่กลางของศูนย์ปฏิบัติการ ช่วยเหลือประชาชน หลังจากที่มีการแก้ไขปัญหาก็จะมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ว่าสิ่งที่เขาร้องเรียนมาเราได้แก้ไข ปัญหาแล้ว พร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหามาให้ทางจังหวัดและอำเภอทราบ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนคะ ขอขอบคุณคะ

นายวันดี บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

วันนี้เราคงจะไม่ลงในรายละเอียดว่าประชาชนจะอย่างไร การรับ เรื่องรับได้ทางไหนบ้าง เพื่อที่จะให้แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องเปิดช่องทางการ ช่วยเหลือแล้วก็เข้าไปในช่องทางนั้นเพราะว่าการช่วยเหลือประชาชน มี ๒ แบบ แบบที่ ๑ ก็คือ ช่วยโดยไม่ใช้เงินเทศบาล ก็คือไปทำได้ทันทีตามอำนาจ หน้าที่เมื่อได้รับการร้องขอจากประชาชน แบบที่ ๒ ในเรื่องของการใช้เงิน เทศบาลก็จะมีระเบียบแบบแผนที่เราจะเข้าไปกำหนดไว้ อันนี้เป็นรายละเอียดที่จะตามไป แต่ว่าการทำอะไรก็ตามเราต้องเริ่มที่ ๑ ก่อนเสมอ ใน แต่ละฝ่ายแต่ละส่วนต้องทำอะไรบ้างจะต้องมาคุยกัน ที่นี้ในเรื่องของฝ่าย อำนวยการที่จะต้องดำเนินการก็คือ วันที่ ๒๐ นี้ ศูนย์จะต้องเปิด การเปิด จะต้องมีการเปิดแต่ก่อนที่จะเปิดได้นั้นมันต้องมีอะไรให้เปิด สิ่งของ ต่างๆ ที่อยู่ในศูนย์ สถานที่ ช่วยเล่าให้ฟังว่าสิ่งที่ท่านจะเตรียมการตอนนี้มีอะไรบ้าง เชิญฝ่ายอำนวยการครับ

นางเจิมจิต เพชรทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำหรับการเตรียมการเปิดศูนย์นั้นขั้นตอนที่จะทำต่อไปก็คือ จัดทำ ป้ายศูนย์ ป้ายศูนย์ก็จะเป็นป้ายสีน้ำเงิน ตัวหนังสือสีขาว ชื่อศูนย์ว่า ศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ตั้งอยู่ที่ห้องเดียวกันกับ ห้องควบคุม CCTV จะมีโครงสร้างของศูนย์ คณะกรรมการศูนย์ ซึ่งมีท่าน นายกฯ เป็นประธาน ท้องถิ่นอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ และ ป้องกันจังหวัด ขอนแก่น สาขาสพล เป็นกรรมการโดยตำแหน่งนะคะ และมีกรรมการจาก ประชาคม กรรมการที่ผ่านการประชาคม ๓ ท่าน คือ ๑. ท่านร้อยตำรวจโท ประเสริฐ เชิญกลาง, ๒. พ่อชนะ ถิ่นทัพไทย, ๓. พ่อชัยวัฒน์ ศรีวิชา โดยมี ท่านรองวันดี บุญหล้า ที่ท่านปลัดมอบหมายให้เป็นกรรมการและเลขาฯ

๕/หัวหน้าสำนัก.....

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล
นางเจิมจิต เพชรทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและท่าน ผอ.สนามชัย ถ้ากลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ ส่วนนี้ก็จะไปโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์ฯ และมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ตามคำสั่งในเอกสารที่แจกให้ นะคะ ในการเปิดศูนย์วันนั้นประชาชนก็จะได้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ของเรามีใครบ้าง มีแผนพับแจกกว่าขั้นตอนการรับเรื่องขอความช่วยเหลือมีขั้นตอนอย่างไร และมีคำกล่าวรายงานการเปิดศูนย์คะ
วันเปิดมีใครบ้าง เปิดเราเองหรือว่าเปิดให้ใคร

จะมีหนังสือแจ้งไปที่ชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชนมาร่วมรับทราบว่าเราได้มีการเปิดศูนย์ฯ คะ

ผมขอเพิ่มเติมได้ไหมครับ ขอเชิญตัวแทน อปพร. อสม. ประธานชุมชน ประธานสตรี เป็นหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการทำหนังสือดำเนินการไป ที่ผมอยากให้มีคือ เราต้องมองไปถึงว่าก่อนวันเปิด คือในเรื่องของสถานที่ที่เห็นชัด แต่ที่อยากให้ชัดด้วยก็คือสถานที่ที่ไว้ตัวตนก็คือโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์จะน่าสนใจหรือไม่น่าสนใจจะอยู่ที่โลโก้ ฝากให้ฝ่ายอำนวยการประสานงานกับกองวิชาการได้ออกแบบโลโก้ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ฯ ศูนย์ฯ เปิดวันที่ ๒๐ นี้ การทำหนังสือต้องให้ส่งก่อนเปิดศูนย์ฯ ไม่ใช่ว่าเปิดวันที่ ๒๐ จัดส่งหนังสือวันที่ ๑๙ ฝ่ายอื่นก็ต้องรอดูนะว่าวันที่ ๒๐ จะได้เปิดศูนย์ฯ หรือไม่เปิดศูนย์ฯ ตอนนี้เป็นเรื่องของฝ่ายอำนวยการแล้ว ในเรื่องการเปิดศูนย์ฯ นะครับเราจะยังไม่ลงลึกเพราะว่าเราต้องมาทบทวนกันอีกครั้ง แต่หลังจากเปิดศูนย์ฯ แล้วงานทุกอย่างต้องเดินไปข้างหน้า เราจะต้องคุย กัน สำคัญที่สุดคือฝ่ายรับเรื่อง การรับเรื่องที่เราดูในเอกสารนี้ถ้าใครได้ศึกษาดู คนที่ขอความช่วยเหลือจะมี ๒ แบบ คือ ๑. ด้วยตัวเอง ๒. ผู้อื่นยื่นแทน การยื่นแบบด้วยตัวเองหรือผู้อื่นยื่นแทน การที่ส่งเรื่องมาจะมี ๒ แบบด้วยกัน แบบที่ ๑ เป็นเอกสาร แบบที่ ๒ ไม่เป็นเอกสาร แบบที่เป็นเอกสารก็คือยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือตามแบบที่ฝ่ายอำนวยการจะไปดำเนินการ แบบที่ไม่เป็นเอกสารคือช่องทางที่เราเปิดรับเรื่องไม่ว่าจะเป็น ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ ทุกช่องทางเหล่านี้สุดท้ายแล้วเราจะต้องทำออกมาให้เป็นเอกสาร และไม่ว่าจะแจ้งทางช่องไหนก็ตามจะต้องมีตัวตนของผู้แจ้ง ถ้าไม่มีตัวตนของผู้แจ้งให้ตัดเรื่องทิ้ง การรับเรื่องเรามีฝ่ายก็จริงแต่เราต้องเข้าใจว่าการทำงานของศูนย์ฯ นั้นมีหัวหน้าศูนย์ไปประจำแล้วก็มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ถ้าพูดถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายก็จะเป็นไปได้ยาก ฉะนั้น ขอให้แต่ละกองเสนอรายชื่อผู้ที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องประจำศูนย์ฯ ให้ครบทุกกองที่ไม่ใช่ระดับ ผอ. และขอให้ป็นระดับพนักงานจ้างขึ้นไป เพื่อให้ประชาชนสามารถไปแจ้งได้ทุกหน่วยงานทุกหน่วยงานเป็นศูนย์ฯ ย่อย ถ้าเรามีศูนย์ฯ ประจำทุกกอง ให้แต่ละกองรับเรื่องไว้ได้เลยจะเป็นเรื่องของกองตัวเองหรือไม่ก็ตาม แต่ก่อนที่เราจะทำงานก่อนวันที่ ๒๐ นี้ เราควรจะต้องมีการดำเนินการคุยกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่องของแต่ละกอง

๖/อย่าลืม.....

อย่าลืมนะครับพอเราไปกองแล้วเราต้องรับเรื่องนะครับ ต้องทำหน้าที่ ๒ บทบาท ๑ คือรับเรื่องอยู่ที่กอง ๒ คือการรับเรื่องที่ศูนย์ฯ เฉพาะเรื่องการรับเรื่องเราจะมาประชุมต่อสัปดาห์หน้านะครับ เรามีเจ้าหน้าที่การรับเรื่องแล้วที่นี้ช่องทางการรับเรื่องมอบฝ่ายอำนวยการเลยนะครับ ให้ไปเปิดเพจ เฟสบุ๊ค ชื่อศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล โลโก้ยังไม่มีใช้โลโก้เทศบาลไปพลางก่อน พร้อมเปิดช่องทางไลน์ เมื่อเปิด เพจ เฟสบุ๊ค ไลน์ แล้ว โฆษณาด้วยโดยนำเอา คิวอาร์โค้ด หรือไอดีไลน์ของกลุ่มช่วยเหลือประชาชนฯ ไปโฆษณาตามเพจ เฟสบุ๊ค คิวอาร์โค้ดทำแล้ว อย่าให้อยู่แต่ในโซเชียล นำมาติดประชาสัมพันธ์ จุดสำคัญก็คือจำนวนผู้ที่เป็นสมาชิก มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการแจ้งกองวิชาการเพิ่มช่องทางขอความช่วยเหลือในเว็บไซต์ ในวันที่ ๒๐ นั้น เราต้องให้ประชาชนทราบว่า มีช่องทางเหล่านี้แล้ว เมื่อเปิดเสร็จฝ่ายรับเรื่องจะต้องเป็นสมาชิกอยู่ทุกที่เพราะช่องทางการขอความช่วยเหลือมันมีทั้งที่เป็นเอกสารและโซเชียลมีเดีย เมื่อเข้ามาในช่องนี้แล้ว มีอยู่ ๒ แบบ แบบที่ ๑ คือไม่ต้องเข้ากรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เช่น เก็บกิ่งไม้ ถังขยะ ถนน ชำรุดแตก อันนี้จะเป็นเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องทุกข์หมายถึงว่าเรื่องที่ประชาชน ได้รับความทุกข์ แจ้งมาให้ไปแก้ไข เช่น เหม็นกลิ่นถังขยะ ถนนชำรุด หมดอายุ ฯลฯ ร้องเรียน คือ เจ้าหน้าที่ทำไม่ดี เช่น ร้องเรียนว่าคนเก็บขยะโยนถังขยะเสียงดัง ฉะนั้น ต้องใช้คำให้ถูกว่า ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ถ้าเป็นกรณีร้องทุกข์ทำได้ทันทีให้ทุกกองที่รับเรื่องไปดำเนินการถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกองใดให้กองนั้นเป็นผู้รับเรื่อง การรับเรื่องจะรับจากผู้มีตัวตนเท่านั้น ถ้ารับเรื่องเข้ามาแล้วจะต้องเป็นใบรับเรื่องเข้ามา เอกสารให้นำมาลงรับที่ฝ่ายอำนวยการ สารบรรณควรเป็นสารบรรณกลางหรือไม่ หรือควรเปิดเล่มเอกสารใหม่ พอหนังสือรับเรื่องเข้ามาจะต้องส่งไปที่หัวหน้าศูนย์ฯ เพื่อจะแทงหัวเรื่อง เมื่อท่านพิจารณาเบื้องต้นแล้วไม่เข้าระเบียบหรือแทงเรื่องลงมาที่ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ก็จะส่งไปให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ไปพิจารณาสั่งการออกดำเนินการ แล้วในหนังสือสั่งการบอกไว้ชัดเจน แล้วว่าการแก้ไขเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะต้องมีการรายงานกลับคืนมาภายใน ๓ - ๕ วัน แล้วเรื่องนี้ส่งไปก็จะสำเนาไปให้ฝ่ายติดตามและประสานงาน เมื่อเวลาหัวหน้าศูนย์ติดตามงานก็จะตามทั้ง ๒ ส่วนฝ่ายติดตามได้ไปติดตามดูใหม่ว่าเป็นยังไง การติดตามก็จะมีผลการประเมินผลด้วยว่า การเข้าไปแก้ไขปัญหานั้น มีความพึงพอใจหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งส่งผลปฏิบัติงานมายังฝ่ายอำนวยการเพื่อรายงานให้พี่น้องประชาชนได้ทราบ ตอนนี้มีท่านใดสงสัยอะไรไหมครับ เพราะเวลาตามเรื่องจะตามไปเป็นฝ่ายเส้นทางการทำงานจะเป็นแบบ นี้ แต่ ถ้าถามว่าคุยกันวันเดียวจบไหม ไม่จบนะครับ แต่จะต้องมีการประชุม อีกครั้งต่อไปเป็นการประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ อยากรจะแจ้งทุกท่านนะครับว่า กู้ชีพ กู้ภัย ที่พากันคุยกันเมื่อวานนี้หรือว่าดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงหรือการช่วยเหลือทางด้านอื่นๆ ทุก

๗/อย่างจะตกมา.....

อย่างจะตกมาที่ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนทั้งหมด เพราะว่าตอนนี้การทำงานยังเป็นลักษณะของการทำงานที่ไม่มีระเบียบแบบแผนรองรับ กรณีสาธารณภัย วาตภัย ทำการช่วยเหลือได้ทันที ไม่ต้องรอเข้าคณะกรรมการศูนย์ฯ ทำตามระเบียบฯ ถ้าเป็นการทำหลังการเกิดภัยไปแล้ว ให้มาขอเพื่อเข้าคณะกรรมการศูนย์ฯ ว่าจะช่วยได้หรือไม่ได้ แต่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการศูนย์ฯ รับทราบทุกครั้งว่าได้ช่วยเหลืออะไรบ้าง ตัวเลขที่ออกมาจะเป็นผลงานของท่านเอง ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ เวลาที่เราส่งข้อมูลไปฝ่ายปฏิบัติการแล้ว ก็ส่งไปที่ฝ่ายติดตามและประสานงานต้องรับทราบด้วย เพื่อจะได้ตามดูว่าเสร็จหรือยัง มีท่านใดสงสัยไหมครับ แต่ยังไงก็ตามในส่วนของการดำเนินการจะเป็นการดำเนินงานภายในของเทศบาล มีการปรับแต่งในเรื่องของตัวคนแล้ว ต่อไปจะเป็นเรื่องของการดู การประสานงาน การรายงานและก็การหางบประมาณที่จะไปดำเนินการ ฝ่ายรับเรื่องแต่ละกองต้องมีคนอยู่หรือไม่อยู่คุณจะต้องหาใครมาแทนต้องซักซ้อมต้องสอนกัน กรณีทำในเรื่องของประชาคมแล้วชาวบ้านขอความช่วยเหลือ ที่เข้าข่ายศูนย์การช่วยเหลือเราจะทำยังไง ถ้าตอนนี้ใครจะทำอะไรผมมองว่าเป็นฝ่าย รับเรื่องหรือว่าแต่ละกองที่จะมีแบบฟอร์มออกไป ส่วนการเสนอต่ออย่างไรเราค่อยมาออกแบบอีกครั้งหนึ่ง ฝ่ายอำนวยความสะดวกต้องมีสมุดลงรับไว้ก่อนเพื่อที่จะรับเลขของใบรับเรื่องแล้วก็มีตราประทับศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เราพยายามอย่าไปสร้างกลุ่มเยอะเราจะอัดเคตกลุ่มเดิมที่มีให้เป็นกลุ่มของการช่วยเหลือประชาชน ถ้าเราอยากเป็นกลุ่มเฉพาะก็ได้เพราะบางคนอาจจะไม่ยากให้คนนั้นคนนี้เห็น แต่ว่าเอาแบบเฉพาะคณะกรรมการเราเห็นก็ได้เอาไว้ได้ตอบกันว่าเราจะทำอะไรอย่างไร ไลน์มีข้อเสียประการหนึ่งคือใครอ่านบ้างเราไม่รู้ จนกว่าจะครบทุกคน ถ้าอ่านคนสองคนเราไม่รู้จะครับแล้วใครใช้ไอโฟนอย่าคิดว่าเขาอ่านเพราะแค่กดสไลด์จากขวาไปซ้ายแล้วขึ้นว่าอ่านแล้ว ทั้งๆที่เขาไม่ได้เปิดเข้าไปดู ถ้าเป็นอย่างซุ่มซุงเราต้องเปิดเข้าไปดูถึงจะรู้ว่าอ่าน ฉะนั้น อย่าไว้ใจไลน์ว่าเป็นทางการ ที่เป็นทางการที่สุดคือเฟซบุ๊ก เฟซบุ๊กจะเห็นหน้าบอกได้เลยว่าใครอ่านไม่อ่าน ฉะนั้นอยากให้เฟสบุ๊คมากกว่านะครับให้กลุ่มเป็นคนตั้ง ถึงตอนนี้บ่าย ๓ โมง ๑๓ นาที มีใครมีข้อซักถามอะไรไหมครับ ตอนนี้ที่จะต้องดำเนินการมากที่สุด คือ ฝ่ายอำนวยความสะดวก เป้าหมายสำคัญคือเปิดวันที่ ๒๐ นี้ให้ได้ ที่นี้เรื่องเปิดไม่เท่าไรแต่การเตรียมการจะต้องชัดเจนนะครับ ยิ่งถ้าเราเดินได้เร็วที่สุดเท่าไรยิ่งทำประโยชน์ให้ประชาชนได้มากขึ้น คือตอนนี้บทหนักอยู่ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวก ในส่วนกลุ่มอื่นเดี่ยวจะมีการทบทวนกันอีกครั้ง แต่ว่าตอนนี้ประชาชนได้ประโยชน์จากการทำงานของเรายังไง กลไกการทำงานของเรายังไง มันติดขัดตรงไหน การทำงานในแบบของศูนย์บอกไว้เลยว่าจะต้องใช้การประชุมแต่อย่าถ้อยถ้อยบ่อย ก็หวังว่าวันที่ ๒๐ นี้ คงจะได้เปิด แล้วก็เชิญกลุ่มเป้าหมายมาให้เยอะหน่อย และก็ฝากไว้ นะครับว่าตัวนี้คือสิ่งที่ขับเคลื่อนในลักษณะของศูนย์ แต่ว่าการเคลื่อนเป็นการเคลื่อนเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์นะครับ

๘/และก็รักษา.....

และก็รักษาหน้าตาของเทศบาลเพราะ ณ ตอนนีเวลารายงานไปว่าตั้ง
ศูนย์ฯ แล้วยังไม่มีการช่วยเหลือและก็หลายๆ อย่างมันเป็นสิ่งที่มีการ
ดำเนินการก็ฝากไว้ เจ้าหน้าที่ชัดเจนแล้วนะครับ ให้ไปทำคำสั่งเพิ่มให้
เรียบร้อย ไม่มีใครถามนะครับ สิ่งทีพูดไปวันนี้ต้องไปตีออกมาเป็นตัวลูกศร
ให้ได้นะครับ เพราะสิ่งนี้จะนำไปเป็นคู่มือที่เราจะไปถือปฏิบัติกันครับ
อันนี้เป็นภาพกว้าง ทีนี้ในแต่ละช่องทาง อย่างเช่นตรงที่มารับเรื่องขอความ
ช่วยเหลือต้องไปบอกว่ารับเรื่องมีกี่ ช่องทางไปทำออกมาให้ได้ และมีเรื่อง
หนึ่งที่จะแจ้งคือเรื่องที่เข้าตามระเบียบเดียว กลับไปอ่านจะเพิ่มอีกครั้งหนึ่ง
จะมีอยู่ ๓ เรื่อง เรื่องที่ ๑ ก็คือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข เรื่องที่ ๒ เป็น
เรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เรื่องที่ ๓ เป็นเรื่องที่
เกี่ยวข้องกับโรคระบาดแล้วก็ภัยพิบัติทางด้านสาธารณสุข ทีนี้ในเรื่องของ
สาธารณสุขที่จะเอาเข้ามาต้องพิจารณา จะมี ๒ เรื่องหลักๆ ก็คือ กรณีช่วย
เหลือหลังเกิดภัย และกรณีที่เราจะต้องซ่อมหรือสร้างอาคารใหม่หลัง
เกิดภัยที่เป็นของส่วนราชการจะมี ๒ เรื่อง ส่วนที่ช่วยเหลือได้ทันทีนั้นคือไป
ใช้ตามระเบียบฯ ทีนี้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคือเกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอยู่ของคน คุณภาพชีวิต เวลาเราพูดถึงคุณภาพชีวิต ๑. การศึกษา
๒. สาธารณสุข ๓. โรคระบาด กรณีที่ชาวบ้านมาแจ้งความช่วยเหลือเราก็รับ
เรื่องแล้วก็ดำเนินการประเด็นอยู่ที่ว่าทำอย่างไรจะดำเนินการช่วยเหลือได้เร็ว
ที่สุด

นายรรถรงค์ ไทยทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุขฯ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในกรณีฉุกเฉินที่ทางกองออกไปช่วยเหลือคนป่วยจะต้องส่งรายงาน
มาที่ศูนย์ฯ อีกหรือไม่

ขอขยายความเพิ่มเติมในส่วนเรื่องการช่วยเหลือสุดท้ายจะเป็น
รายงานของเทศบาลมาว่าเรื่องที่ประชาชนขอความช่วยเหลือมีกี่เรื่องทั้ง
ที่เป็นเรื่องเข้าศูนย์ การรายงานก็เป็นส่วนหนึ่งเพราะสุดท้ายจะเป็นผลงาน
ของเทศบาลแล้วก็ผลงานของแต่ละกองเอง

นายรรถรงค์ ไทยทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุขฯ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในกรณีที่ประชาชนมาขอถึงขยะ เนื่องจากเป็นงานของทางกอง
สาธารณสุขอยู่แล้ว จะต้องแจ้งทางศูนย์ฯ หรือไม่

เราจะตกลงว่าเราจะรับเรื่องโดยเอกสารหรือรับเรื่องโดยวาจา
แล้วก็โทรแจ้งกองสาธารณสุขหรือเราจะให้ประชาชนเขียนขอความช่วยเหลือ
ได้เลย ให้เข้าใจตรงนี้ก่อนว่าถ้ารับไว้จะไม่เสียหลายแต่ถ้าไม่ยอมทำก็ต้อง
ส่งรายงานกลับมาตามสายงานบังคับบัญชาและสำเนาแจ้งศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนทราบด้วยทุกครั้ง ในส่วนหนังสือรายงานการดำเนินงานจึงเรียนมา
เพื่อโปรดทราบ ควรเพิ่มคำว่าเห็นควรแจ้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทราบด้วย
ต้องขอบคุณในความคิดเห็นจะได้รู้ว่าควรสรุปอย่างไรแล้วจะได้เข้าใจตรงกัน
ในเรื่องของการช่วยเหลือประชาชนที่ร้องขอมา เวลาประชุมแต่ละครั้งใน
วาระที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้ง จะมีวาระรายงานสรุปผลการช่วยเหลือ
ประชาชน และเราจะต้องรายงานให้ประชาชนสาธารณสุขทราบด้วย

๙/ฝ่ายอำนวยการ.....

ฝ่ายอำนวยการก็จะมีข้อมูลไปรายงานจังหวัดต่อไป ถ้ามีรูปภาพได้ก็ยิ่งดีนะ ครับ สิ่งที่เราพูดมาจะทำไม่ได้เลยถ้ารากฐานเราไม่ดี มองทุกอย่างให้เป็น โอกาส มีอะไรเดี่ยวคุยกันรอบใหม่คุยกันในเฟสบุ๊ค ไลน์ หรือสอบถามกันตัว ต่อตัวได้นะครับว่าจะเป็นอย่างไ ขขอให้ทุกท่านได้ทำตามบทบาทหน้าที่ คำว่า บทบาทหน้าที่ก็หมายถึงว่าบทบาทคือเป็นหัวหน้าศูนย์ฯ พอมีบทบาทแล้วก็ จะมีหน้าที่ตามมานะครับ ผมรับบทบาทหัวหน้าศูนย์ฯ ก็มีหน้าที่ขับเคลื่อน ศูนย์ฯ ไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ก็ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

รับทราบและดำเนินการ

เรื่อง อื่น ๆ

มีใครอยากสอบถามอะไรอีกไหมครับ ถ้าไม่มีก็ขอให้ดำเนินการ ตามที่ได้ประชุมกัน เปิดให้ทันวันที่ ๒๐ นี้ะครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วก็ขอ ขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ สวัสดีครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ประธานที่ประชุม

(นายวสันต์ บุญหล้า)

รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือฯ