

**รายงานการประชุมสมาชิกสภา และหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล**

ครั้งที่ ๔๐/๒๖๖๐

เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๖๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมาย เหตุ
๑	นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา	ประธานสภาเทศบาล	พงษ์ธรรม ธรรมเสนา	
๒	นายทรงทรัพย์ เลิศพลสถิต	สมาชิกสภาเทศบาล	ทรงทรัพย์ เลิศพลสถิต	
๓	นายหรียญ หมื่นยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล	หรียญ หมื่นยุทธ	
๔	นายคมสันต์ เจริญอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	คมสันต์ เจริญอินทร์	
๕	นายจำนวน ศรีโคตร	สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ศรีโคตร	
๖	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๗	นายปรีชา มะฆะเช็นต์	รองปลัดเทศบาล	ปรีชา มะฆะเช็นต์	
๘	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	วสันต์ บุญหล้า	
๙	นางพวงพยอม สินพานิช	ผอ.กองคลัง	พวงพยอม สินพานิช	
๑๐	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๑๑	นายภาณุวัฒน์ ประจุดทะเน	ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจุดทะเน	
๑๒	นายสุธีระ กุลอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลอก	
๑๓	นายเพชร โพสาราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เพชร โพสาราช	
๑๔	นายเกยม อาเจเวทย์	รอง.ผอ.รร.พลประชานุกูล	เกยม อาเจเวทย์	
๑๕	นางเจมจิต เพชรทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัดฯ	เจมจิต เพชรทอง	
๑๖	นายประสาน อเนกเวียง	หน.ฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๗	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๑๘	นางรัตนา สิงห์วงศ์	หน.ฝ่ายอำนวยการ	รัตนา สิงห์วงศ์	
๑๙	นางกัลยา ภูมิมา	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/กองคลัง	กัลยา ภูมิมา	
๒๐	นางปิยะดา กองจันทร์	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ปิยะดา กองจันทร์	
๒๑	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	
๒๒	นายสุวิท ดีมิตร	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	สุวิท ดีมิตร	
๒๓	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไป/ชำนาญการ	ชนกสุดา ไชยมาตย์	
๒๔	น.ส.ฤทัยชนก พัฒมະณี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ฤทัยชนก พัฒมະณี	
๒๕	นายสมพร ศรีบูพิมพ์	จพ.งานป้องกันฯ ชำนาญงาน	สมพร ศรีบูพิมพ์	
๒๖	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๒๗	นายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	เกรียงศักดิ์ วังกานนท์	
๒๘	นายณัฐพงษ์ หริโอดีปปะ	นิติกรชำนาญการ	ณัฐพงษ์ หริโอดีปปะ	
๒๙	นายนพดล เนียมสา	นักสัมนาการปฏิบัติการ	นพดล เนียมสา	
๓๐	นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ศุภลักษณ์ อันพิมพ์	
๓๑	น.ส. ขาวัญหา นาโซก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ขาวัญหา นาโซก	

๓๒	น.ส.ผ่องศรี	โสภา	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	ผ่องศรี	โสภา
๓๓	น.ส.บุศรา	เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	บุศรา	เลิศอุทัย
๓๔	นายธวัชชัย	กุลวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ธวัชชัย	กุลวงศ์

## ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายต่อพงษ์ บุญเทียน	รองประธานสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๒	พันจ่าอากาศเอกดุสิต ท่านາฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๓	สิบตรีรศักดิ์ จรัญวน	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๔	นายพีรพัฒน์ มณีพัฒนานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๕	นายสมพล ตั้งพัฒนาภูล	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๖	นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๗	นายธวัชชัย รักไทย	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๘	นายอดิศร ประจิตร์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๙	นายสมชัย คง泰	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๑๐	นายล้วน สุทธิจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๑๑	นางสุพัฒนา พัฒเนศรษฐานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๑๒	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	-	ติดภารกิจ
๑๓	นายชาญวิทย์ เทศรีเมือง	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ/ รถ.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	-	ติดภารกิจ
๑๔	จ.อ.กีต้า มาตรยังแสง	หน.ฝ่ายปกครอง	-	ติดภารกิจ
๑๕	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แวง	จพ.งานป้องกันฯ ชำนาญงาน	-	ติดภารกิจ
๑๖	นางอมรินทร์ ประสิทธิสาร	นักวิชาการสุขภาวะปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๑๗	นางมธุรส พฤกษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-	ติดภารกิจ
๑๘	นายปรีดา เพียงอก	จพ.ธุรการปฏิบัติงาน	-	ติดภารกิจ
๑๙	น.ส.วนิดา คงแสง	นักวิชาการสุขภาวะปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๒๐	น.ส.วิริยา คิ้วเรือง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๒๑	น.ส.อนิศราพร ธรรมเสนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	ติดภารกิจ
๒๒	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	จพ.ธุรการชำนาญงาน	-	ติดภารกิจ
๒๓	นายกิตติศักดิ์ พลธงชัยสวัสดิ์	ช่างศิลป์ ชำนาญงาน	-	ติดภารกิจ
๒๔	นายพงศกร รักไทย	จพ.ธุรการปฏิบัติงาน	-	ติดภารกิจ
๒๕	นายชูศักดิ์ พลหล้า	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	-	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
วันนี้เป็นวันส่งมอบต้นดาวเรืองให้กับทางอำเภอพล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งเราไม่ได้  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้จัด ทางส่วนพุกฤษศาสตร์ เป็นผู้จัด ซึ่งเรามีหน้าที่นำไปส่งมอบจำนวน ๒,๐๐๐ ตัน และเมื่อ  
นายกเทศมนตรี ๓ วันที่ผ่านมา ได้จัดหาดอกดาวเรืองและนำมาปลูก โดยจิตอาสาของเทศบาลฯ ได้นำไปประดับตาม  
จุดต่างๆ วันนี้ได้มอบหมายให้งานส่วนสาธารณูปโภค ออกไปดูแลต้นดาวเรือง บริเวณหนองนาสิกา  
กีได้รับความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่าย ที่มาร่วมปลูกต้นดาวเรือง

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๐ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓

นางพวงพยอม

ผอ.กองคลัง

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

นางพวงพยอม

ผอ.กองคลัง

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร

สินพานิช

นายกเทศมนตรี

นางพวงพยอม

ผอ.กองคลัง

นายกเทศมนตรี

ผอ.กองช่าง

นายกเทศมนตรี

เรื่อง ติดตามการกิจที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว  
๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของผู้รับจ้างท่าสีอาคารสำนักงานหลังใหม่

สินพานิช เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๐ ได้รับ<sup>๑</sup> กำหนดสิ่งที่ต้องดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับ<sup>๒</sup> แต่ในหนังสือ<sup>๓</sup> ไม่ได้ระบุจะเข้ามาดำเนินการเมื่อใด งานพัสดุได้ประสานกับผู้รับจ้าง ทางผู้รับจ้างแจ้งว่าจะเข้ามาดำเนินการหลังงานพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ ๙

เรื่องรถสูบโคลน ได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

๓.๒ เรื่อง สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สอบตามในที่ประชุม  
๓.๒.๑ เรื่อง ทางพาดทางรถไฟ

นายกเทศมนตรี ประจุดทะเน

นายกเทศมนตรี

### ๓.๒.๓ เรื่อง ตรวจสอบการติดตั้งตู้คอนเทนเนอร์

น.ส.ฤทธิชนก พัฒนาณี จากการสอบถามเจ้าของอาคารร้านเกือบหนุน ตู้คอนเทนเนอร์ ได้นำมาวางไว้ ยังไม่ใช่นายช่างโยธาชำนาญงาน ประโยชน์ ถ้าได้ดำเนินการใช้สอยหรือดัดแปลงเป็นอาคาร ก็ได้แจ้งให้เจ้าของตู้คอนเทนเนอร์ หรือเจ้าของร้านเกือบหนุนได้เข้ามาขออนุญาต

### ๓.๒.๔ เรื่อง ตรวจสอบการก่อสร้างชิดแนวรั้ว

น.ส.ฤทธิชนก พัฒนาณี นายช่างเขตได้ออกตรวจสอบอาคารดังกล่าว ปรากฏว่า เป็นบ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม่นายช่างโยชาชำนาญงาน และมีการก่อสร้างหน้าต่างบริเวณชั้นล่างของอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๑๒ หมวด ๔ แนวอาคารและระยะต่างๆ ของอาคาร ข้อที่ ๔๑ อาคารที่ก่อสร้างหรือดัดแปลงใกล้ถนนสาธารณะ ที่มีความกว้างน้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ให้ร่นแนวอาคารห่างจากกึ่งกลางถนนสาธารณะ / อย่างน้อย ๓.๐๐ เมตร ซึ่งไม่ขัดกับกฎกระทรวงดังกล่าว ส่วนบันได ค.ส.ล. ได้รุกล้ำทางสาธารณะ เห็นควรทำหนังสือแจ้งให้รื้อถอนส่วนที่รุกล้ำ คำสั่งให้รื้อถอนอาคาร

### ๓.๒.๕ เรื่อง การตรวจสอบที่ดินด้านข้างศาลจังหวัดพล

นายภานุวัฒน์ ประจุดทะเน จากการได้ไปตรวจสอบกับสำนักงานที่ดิน ปรากฏว่าที่ดินแปลงนี้มีเอกสารสิทธิ์ มีการ ผอ.กองช่าง ครอบครองไม่ใช่ทางสาธารณะครับ

### ๓.๓ เรื่อง ความคืบหน้าการประดับขาว-ดำ

นางเจมจิต เพชรทอง การประดับขาว-ดำ เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ได้ดำเนินการประดับผ้าที่หอนาฬิกา และ หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารสำนักงานเทศบาลฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

### ๓.๔ เรื่อง ติดตามภารกิจประจำเดือนของแต่ละกอง/ฝ่าย

นายจิระศักดิ์ จำปานุล เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ภารกิจสัปดาห์นี้ของงาน นายนายช่างโยชาชำนาญงาน สาธารณูปโภค วันที่ ๒๕-๒๖ ต.ค. ๖๐ ช่วยจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาล ที่ ๙ บริเวณที่ว่าการอำเภอ งานไฟฟ้า วันที่ ๒๕-๒๖ ต.ค. ๖๐ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างพร้อม เดินสายเมนบริเวณจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ ๙ บริเวณที่ว่าการ อำเภอ ขอนำเรียนเพื่อทราบ

น.ส.ฤทธิชนก พัฒนาณี เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสวนสาธารณะ กองช่าง รอบงาน นายช่างโยชาชำนาญงาน ประจำสัปดาห์นี้ วันนี้ ส่งมอบต้นดาวเรืองให้กับทางอำเภอ จำนวน ๒,๐๐๐ ต้น ร่วมกับโยชาจัด สถานที่งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ ๙ หลังจากนั้นเป็นงานรวมตัวใหญ่ ที่สวนบึงกะลีเงินหาย เตรียมงานประเพณีลอยกระทง ขอนำเรียนเพื่อทราบ

นายยรรยงค์ ไทยทอง เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ภารกิจของกองสาธารณสุขฯ หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ภารกิจแรก จัดเจ้าหน้าที่ไปทำความสะอาดภายในที่ว่าการอำเภอ ช่วงบ่ายล้างถนนโดยรอบที่ว่าการ อำเภอ ในส่วนนี้ได้ขอความร่วมมือจากงานป้องกันฯ สนับสนุนรถบรรทุกน้ำจำนวน ๒ คัน วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๐ ช่วงเย็น ให้เจ้าหน้าที่เอาถังขยะไปตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ที่โรงทาน วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๐ เตรียมรถเข็นเพื่อขนขยะไปทิ้ง

วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๐ ทำความสะอาดหลังวันงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ ๙ ภารกิจที่ ๒ วันที่ ๒๕-๒๗ ต.ค. ๖๐ เตรียมพื้นที่ในบึงกะลีเงินหาย สำหรับจัดงานวันลอยกระทง ขอนำเรียนเพื่อทราบ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปฏิทินการดำเนินงาน ของแต่ละกอง/ฝ่าย ถ้าสมาชิกสภา ท่านใด อยากจะไปเป็นวัณ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ และกำลังใจ ตามกำหนดการที่ได้แจ้งในเอกสารแล้ว นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๕

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา  
ประธานสภาฯ

เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านสมาชิกสภาเทศบาล  
เรียนท่านประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในหัวงสัปดาห์ที่ผ่านมา มี

เรื่องร้องขอจากประชาชน ดังนี้

๑. เรื่องสายไฟบริเวณถนนศุภสิทธิอุทิศ เรื่องทางรถไฟ ที่มีประชาชนได้ส่งรูปถ่ายเข้ามา ซึ่งมีสายไฟขาดและได้นำมาม้วนเก็บไว้อยู่ข้างเสา ซึ่งยังไม่ทราบแน่ชัดว่าเป็นสายไฟหรือไม่ จึงขอฝาก กองช่างเข้าไปเช็คดู และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมาดำเนินการแก้ไขให้ด้วย
๒. เรื่องข้อติดตามของพื้นท้องชุมชนเมืองพล เกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการก่อสร้างซอยพลรัตน์ ๔ ที่ทางสมาชิกสภาฯ ได้อนุมัติเงินเพิ่มเติมในส่วนของโครงการที่งบประมาณขาดไป ๖,๘๐๐ บาท พื้นท้องประชาชนอยากรายบ่าวจะดำเนินการได้มีอะไร อย่างไร ขั้นตอนต่อไปจะดำเนินการแบบไหน จะได้มีคำตอบให้พื้นท้องประชาชน เพียงตอบว่าได้พิจารณาอนุมัติเงินให้แล้ว แต่การดำเนินการไปถึง ขั้นตอนไหนอย่างไร จะได้มีคำตอบให้พื้นท้องประชาชน ซอยพลรัตน์ ๔ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลงพื้นที่ในเขตนั้น ซึ่งเขาได้สอบถามเข้ามา ขอให้เรียนชี้แจงให้ทราบด้วยในส่วนนี้
๓. เรื่องการทำงานการเป็นคณะกรรมการในจังหวัดขอนแก่น ในช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา ผู้มีเกิดความไม่สงบใจ เป็นสิ่งที่ผู้คนเคยบอกหัวหน้าส่วนราชการ เราเคยประชุมหลายครั้ง กรุณาแจ้งให้ทราบ ก่อนวันประชุม ว่าเรามีเรื่องอะไรที่เข้าสู่การประชุมบ้าง อย่าปล่อยให้ผู้มีมาเพชญ ชะตากรมโดย ลำพัง โดยไม่ทราบข้อมูลเบื้องต้นเลย ส่วนใหญ่ผู้มีจะได้รับแจ้งเฉพาะเรื่องที่อยากให้ช่วยเหลือ ให้ดูให้พิจารณา ในส่วนนี้ ผู้มีทราบเลย ผู้มีเพชญ ชะตากรมคนเดียว ครั้งสุดท้ายก็done ในเรื่อง การเลิกจ้างพนักงานตามภารกิจ ๘ คน มีการสอบถามว่าเทศบาลเมืองเมืองพล มีวิธีจะเยียวยา อย่างไร ผู้มีทราบเลยว่ามีเรื่องนี้เข้าประชุม ผู้มีสามารถให้คำตอบเข้าได้ว่าเทศบาลเมืองเมืองพล มีมาตรการที่จะเยียวยาเข้าได้อย่างไร สำหรับ ๘ คนนั้น มันเป็นการอนุมัติเลิกจ้างย้อนหลังจากการประชุม ผลจะเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๐ แต่ผู้มีประชุมวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๐ เห็นใหม่ครับว่าเป็น การประชุม เพื่ออนุมัติย้อนหลัง แต่ผู้มีทราบเรื่องมาก่อนเลย ในตอนนั้นผู้มีก็ถึงเด็ก ๑ ใน ๘ คน ที่ผู้มีรู้จัก เขากำลังคุณที่มีนักกีฬาของเทศบาลฯ ไปแข่งขันกีฬาของ อปท. ที่จังหวัดอุดรธานี ด้วย ความเป็นห่วงและผู้มีไม่มีคำตอบให้คณะกรรมการแต่อย่างใด ขอ喻าตรนี้ว่า ถ้าหากมีเรื่องใดเข้าที่ ประชุม ได้โปรดกรุณาแจ้งให้ผู้มีทราบด้วย ผู้มีจะได้เตรียมข้อมูลในเบื้องต้น ถ้าหากว่าเราต้องมีการ ชี้แจง เราจะได้ช่วยแก้ไขปัญหาจากหนักให้เป็นเบางๆ ได้ และจะได้มีคำตอบที่ชัดเจน ที่ผ่านมา ก็ ขอให้ผ่านไป แต่ครั้งใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้น ขอให้กรุณา มีข้อมูลให้ผู้มีทราบ ว่ามีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพียงเท่านี้ครับ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรี

ท่านประธานสภาฯ แจ้งให้ทราบ ๓ เรื่อง

๑. เรื่อง ไม่ทราบว่าสายอะไร ให้กองช่างออกไปตรวจสอบ แล้วรายงานให้ทราบด้วย และ ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการแก้ไข

๒. เรื่อง การก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ในชุมชนพลรัตน์ ๔ ให้กองคลังรายงานด้วย  
เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ เรื่องการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. ซอย พลรัตน์ ๔ หจก.ขอนแก่น บนสูรรณ์ไฟศาล มีการใช้เวลาในการพิจารณา ภาระค่า ๖๐ วัน ซึ่งเข้าสามารถปฏิเสธที่จะไม่ทำก็ได้ เมื่อเขามาทำเราก็สามารถยกเลิก สัปดาห์นี้จะทำการยกเลิกและ ประกาศหาผู้รับจ้างใหม่ ที่ดำเนินการได้เร็กว่าคุณที่เราทำสัญญาไว้แล้ว และมีผู้จะดำเนินการให้ แล้ว แจ้งเพื่อทราบ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ใหม่ ในหลายเรื่อง ซึ่งทำให้เวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่างๆ เสนอให้ผู้บริหารสั่งการ ก็เลยเป็นข้ออ้างของบริษัทที่ได้ยืนราคาแค่ ๖๐ วัน ก็จะประกาศยกเลิกในการจัดซื้อจ้างครั้งนั้น

น่าจะเกิดจากการดำเนินการในช่วงนั้น มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างในภาครัฐออกมา

ก็จะประกาศยกเลิกในการจัดซื้อจ้างครั้งนั้น

แล้วจะประกาศใหม่โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ราคามิ่งกีน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะได้เร็วขึ้น ตอนนั้นเรามีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-Auction หลายโครงการ ซึ่งมีโครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยพหลรัตน์ ๔ กระบวนการที่ทำให้เวลานาน เงินไม่มีจึงได้รับโอน พอก่อนก่อนที่มีทันในเวลาที่ยืนราคากองขาย เขาไม่อยากทำอยู่แล้ว เขายังเอาข้อนี้ของเรามาอ้าง จึงจำเป็นต้องประกาศยกเลิกการจ้างครั้งที่แล้ว จะเร็วขึ้น เพราะเราใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา ประมาณการได้หรือไม่ว่าจากนี้ไปจะเริ่มงมือได้มีอะไร อย่างไร  
ประธานสภา

นางพวงพยอม สินพานิช กระบวนการที่จะได้ผู้รับจ้าง น่าจะภายในเดือน พ.ย. ๖๐  
ผอ.กองคลัง

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ลงมือทำงานน่าจะเป็นเดือน พ.ย. ๖๐ เพราะตกลงราคาไม่มีระยะเวลา เมื่อนั้นวิธีอื่น เรา<sup>1</sup> ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ตกลงวันนี้ มาทำสัญญา ขึ้นอยู่กับว่าผู้รับจ้างจะทำเร็ว กองซ่างต้องไปประมาณการ กำหนดราคา กลางใหม่ ช่วยเร่งรัดให้ด้วย รับปากแล้วนะครับ ว่าจะลงมือทำงานไม่เกินเดือน พ.ย. ๖๐ ไปวางแผน มา โครงการนี้นานมากแล้ว ไปทำปฏิทินการทำงาน อย่างน้อยก็มีแผนการดำเนินงาน ช่วยกำกับการทำงานของเราราได้เร็วขึ้น ถ้าเลยกำหนดเวลา เราเก็บต้องกลับมาดูว่ามีปัญหาอะไร แก้ไขกระบวนการทำงานได้เลย จะทำให้เร็วขึ้น ขอฝากนายปรีชา นายะเซ็นต์ รองปลัดเทศบาล ไปดูด้วยในฐานะผู้ควบคุมกองซ่างและต่อไปในฐานะที่หัวหน้าประธานสภา เป็นคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่องนี้ขอตอบในฐานะเป็นคนกลาง ตามหลักแล้วหัวหน้าประธานสภา เป็นสายสภาก ไม่ใช่ผู้บริหาร จึงทำให้หัวหน้าไม่ทราบในรายละเอียดว่าทำไม่ถึงเลิกจ้าง เราจะมาช่วยกันแก้ไขปัญหาว่าหัวหน้ารู้สึกว่าทำไมเราไม่รู้เรื่องของเราง ก่อนที่จะไปประชุม ส่วนหนึ่งก็ไม่ทราบว่าหัวหน้ามีระเบียบวาระอะไรบ้าง ถ้าหัวหน้าได้รับระเบียบวาระแล้ว มีเรื่องอะไรบ้าง จะเกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล และกองการศึกษา โดยเฉพาะเรื่องที่หัวหน้าพูด ของกองการศึกษาหัวหน้า แต่กองการศึกษาต้องผ่าน ก.ท.จ. และผ่านสำนักปลัดเทศบาล เพราะจ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาลฯ ซึ่งเรื่องนี้เราได้แจ้งประธาน ก.ท.จ. ในเรื่องการเยียวยา เราจึงได้จ้างโดยวิธีจ้างเหมา และจากการสอบถาม เจ้าหน้าที่ บอกว่า ได้เรียนหัวหน้าประธานสภา แล้ว และหัวหน้าจะไม่รับเอกสารเข้าในที่ประชุม และได้สั่งการเอาไว้แล้วว่าให้เรียนหัวหน้าประธานสภา ไม่ทราบไม่ใช่เรื่องผิด เพราะหัวหน้าประธานสภา ไม่ใช่ผู้บริหารเทศบาลฯ แต่ควรจะรู้เรื่อง เป็นเรื่องดีไม่ได้ว่าหัวหน้าจะ แต่ไม่ทราบว่าหัวหน้าจะไปประชุม และไม่ทราบว่ามีเรื่องอะไรบ้าง จึงไม่ได้กำชับเจ้าหน้าที่อีก ทางสำนักปลัดเทศบาล จะทราบว่าหัวหน้าจะประชุมวันไหน เพราะหัวหน้าจะขอใช้รถจากทางสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ต้องไปสั่งการเจ้าหน้าที่ ว่าให้ประสานกับประธานสภา ว่ามีเรื่องอะไรของเรามาเข้าไปบ้าง เพราะบางครั้งเราจะไม่รู้ว่าเอกสารส่งไปครบทหรือไม่ครบ เรื่องที่เชิญหัวหน้าไปประชุม จะไม่เข้าเทศบาลฯ จะทราบต่อเมื่อหัวหน้าขอใช้รถ ที่พูดเพราอย่างจะแก้ปัญหานี้ให้เกิดขึ้นอีก ถ้าหัวหน้าอยากรับว่ามีเรื่องอะไรบ้าง ให้หัวหน้าดูระเบียบวาระ แล้วรบกวนเข้ามาคุยกัน เพราะไม่ทราบว่าหัวหน้าไปประชุมเรื่องอะไรบ้าง เอกสารทุกอย่างได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทาง ก.ท.จ. ทราบทุกอย่างแล้ว และได้ส่งไลน์ไปให้หัวหน้าที่ อันนี้ก็จะเป็นการช่วยกันทำให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการไปประชุมในเรื่องนี้

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา ขออนุญาตครับ ในเรื่องที่แจ้งให้ผู้มีอำนาจนั้น ผู้มีอำนาจต้องเป็นคนสามเอองทุกครั้ง หัวหน้าปลัดฯ เองก็ทราบดี โดยเฉพาะคุณเจมจิต เพชรทอง ซึ่งผู้มีอำนาจต้องผ่านทางคุณเจมจิต เพชรทอง จะทราบว่าผู้มีอำนาจต้องเมื่อไหร่ ผู้มีอำนาจจะแจ้งล่วงหน้า ๒-๓ วันเสมอ ว่าผู้มีอำนาจต้องใช้รถไปประชุมที่ ก.ท.จ. และจะมีการจัดรถเอาไว้ให้ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักปลัดเทศบาล น่าจะมีการพูดคุยกันในเรื่องนี้ แต่ถ้าเรื่องได้ ที่อยากรู้ให้ผู้มีอำนาจแจ้ง แต่ถ้าเรื่องใหญ่ที่แจ้งเพื่อทราบ ก็จะผ่านไป และไม่มีการแจ้ง

แค่แจ้งให้ทราบ เป็นข้อมูลบาง ผມอ่านแล้วก็เข้าใจ แม้กระทั้งการทำงาน ๕ คน ที่อยู่ในศูนย์ป้องกันฯ ผມก็ไม่ทราบมาก่อน รู้อย่างเดียวว่าจะมีการจ้างพนักงานจ้างเหมา และพนักงานจ้างหัวไป ๕ คน ที่อยู่ป้องกันฯ ผມไม่ทราบ และอีก ๘ คน ที่เลิกจ้าง ผມก็ไม่ทราบ เพียงแต่อยากให้แจ้งให้ทราบเพื่อจะได้เตรียมการ เพราะคนที่ถูกไม่ใช่ประธานฯ เพราะประธานฯ คงได้รับเรื่องจากท่านไปเรียบร้อยแล้ว ก็เหมือนที่ท่านประธานฯ ได้กล่าวไปเมื่อสักครู่ว่า ได้แจ้งไปเรียบร้อยแล้ว ถึงเหตุผลว่า ทำไมต้องเลิกจ้าง ให้กับประธานฯ ที่ประชุม ก.ท.จ. ทราบ แต่คณะกรรมการได้สอบถามในที่ประชุม คณะกรรมการมีเอกสาร แต่ไม่ได้มีรายละเอียดว่าเลิกจ้างแบบไหน และเปลี่ยนเป็นอะไร พอกำมาแล้ว ผມไม่สามารถที่จะตอบออกໄປได้ครับ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ตกลงกับทางสำนักปลัดเทศบาล ถ้าท่านประธานสภา มาขอใช้รถเมื่อไหร่ บางทีท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ประธานสภา ไปแล้ว แฟ้มขอใช้รถเพิ่งจะมา จะนั่งก็อย่างจะทราบล่วงหน้า พomoขอใช้ก็ให้รับไป นายกเทศมนตรี แจ้งปลัดฯ ปลัดฯ จะได้ตามงานการเจ้าหน้าที่ เพราะถ้าอย่างนั้นก็จะไม่ได้แก้ไข บางทีมาขอใช้รถ ก็จะมาตอนนี้ยัง ท่านก็ไปประชุมมาแล้ว ปลัดฯ ก็ไม่ทราบเหมือนกัน

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา ถ้าเช่นนั้น ผມจะคุยกับท่านปลัดฯ ในเรื่องที่จะไปประชุม แล้วปลัดฯ แจ้งให้ทราบ อาจจะมีประธานสภา เวลาสอบถามทางเจ้าหน้าที่ว่ามีเรื่องอะไรบ้าง

นายเพชร โพสารชา ขออนุญาตเรียนอย่างนี้ครับ ทุกครั้งที่ท่านประธานสภา จะไปประชุม ผມจะขอให้ หน.สำนักปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่เตรียมรถไว้เลย อย่างที่ท่านปลัดฯ พูด ท่านไปแล้วค่อยมาขอใช้รถ หรือบางทีท่านจะไป วันนี้ บันทึกขอใช้รถมาวางแผนไว้ที่จะทำงาน ถึงรู้ว่าท่านจะไป ก็ไม่ได้ใหญ่ใจ แต่โดยหลักเป็นอย่างนี้ ไม่มีใครบอกล่วงหน้า ต่อไปก็จะปรับวิธี ซึ่งรู้อยู่แล้วว่าท่านจะไป วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ก็จะให้ ทำล่วงหน้าไว้เลย และเคยประสานกับหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เอาไว้แล้วว่า ให้โพรตامแต่ละครั้ง ว่ามีภาระอะไรบ้าง บางทีก็โดนเจ้าหน้าที่ทางจังหวัดฯ ต่อว่ามาเหมือนกันครับ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ถ้าทำเรื่องอะไร ของใคร บันทึกไว้ด้วย ว่าจะเข้าเดือนไหน แล้วก็มาแจ้งปลัดฯ จะได้ให้ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลกับท่านประธานสภา

นายกเทศมนตรี

นายเกรียง หมื่นยุทธ เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอสอบถามเรื่องสัญญาณไปรษณีย์ ที่บริเวณสี่แยกจังเอ่อ เรื่องไปถึงไหนอย่างไรแล้วครับ

นายภาณุวัฒน์ ประจุดทะเน เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของบริษัทประกันภัยของผู้ที่ ผอ.กองช่าง ทำให้เทศบาลฯ เสียหาย แจ้งขอเข้าดำเนินการซ่อม แต่ตอนนี้กำลังทำเรื่องสัญญาเดิม ซึ่งเป็นการ รับประกันในช่วง ๒ ปี ตอนนี้กำลังทำเรื่องแจ้งเข้าไปว่าถ้าเขาจะทำการซ่อม เขาอาจจะต้องเอา เงื่อนไขของการประกัน คือเอาผู้รับจ้างรายเดิม ของคนที่ทำตั้งแต่ต้นของเรา เพื่อการรับประกัน สัญญาภัยใน ๒ ปี ซึ่งทราบมาว่าเมื่อสักพักที่ผ่านมาเกิดอุบัติเหตุบริเวณนั้น ตอนนี้ได้ไปปิดไฟเขียว ไฟแดง เอาไว้ก่อน เป็นเปิดไฟสัมกระพริบ และติดป้ายเตือนสัญญาณไฟจราจรชำรุด ขั้นตอนต่อไป จะประสานกับ สภ.พล ในเรื่องของทางเทศบาลฯ ต้องการผู้รับจ้างในการซ่อมเกี่ยวกับเงื่อนไขการ รับประกันสัญญา ขอนำเรียนรายงานครับ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร หนังสือมาแล้ว แล้วที่รับปากไว้ว่าจะไปคุยได้ไปคุยหรือยัง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

นายจิระศักดิ์ จำปามูล เรียนท่านประธานฯ ในส่วนของการพูดคุย เราได้ไปแจ้งกับเจ้าของรถ และได้พูดคุยกันแล้ว นายช่างโยธาชำนาญงาน ประกันที่ทำเอาไว้เกินวงเงินอยู่แล้ว ปัญหาคือบริษัทประกันจะแยกการทำงานเป็นการจ่ายเงิน การประสานงาน การดำเนินการทางคดี การชดใช้ ตอนนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการของทางบริษัท ประกัน ส่งหนังสือมาว่าจะเข้ามาดำเนินการ เขาได้ติดต่อบริษัทอื่นเอาไว้แล้ว เราจึงได้รับเข้า เอาไว้ ผມคิดว่าเราไม่จำเป็นต้องไปคุยกับบริษัทประกันแล้วครับ เพราะบริษัทประกันเขารับผิดชอบ

ลูกค้าของเข้า เรายังคงมีความต้องการที่จะให้บริการแก่ลูกค้า ตอนนี้ทางกองซ่อมได้ส่งหนังสือให้กับ วิชาการฯ ได้เรียกค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่จำเป็นต้องไปคุยกับบริษัทประกันแล้วครับ นายณัฐพงษ์ หริโอดีปปะ เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอได้ปรึกษาหารือกับ ผอ.กอง นิติกรชำนาญการ วิชาการฯ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ขั้นตอนหลักๆ จะมี

๑. เทศบาลฯ ทำหนังสือแจ้งมูลค่าความเสียหาย ไปยังลูกจ้าง/นายจ้าง ของรถบรรทุก ให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนค่าเสียหาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. เป็นหน้าที่ของนายจ้างรถบรรทุก มีหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ ไปยังบริษัทประกันภัย ว่าเขามีสัญญาประกันภัยต่อ กัน

๓. ถ้าบริษัทประกันภัยเพิกเฉย หรือปฏิเสธ ตามที่เทศบาลฯ เรียกร้อง เทศบาลฯ ก็ดำเนินการในชั้นศาล ต่อไป

นายจิระศักดิ์ จำปามูล กองซ่อมมีหน้าที่ประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วส่งให้กับวิชาการฯ เป็นผู้เรียกเก็บเงินกับคู่กรณี นายช่างโยธาชำนาญงาน

นางจุ่นรัชต์ ศรีอมร ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินการด้วย

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นางเจมจิต เพชรทอง เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ พิธีถวายดอกไม้จันทน์ หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันพุธที่ ๒๖ ต.ค. ๖๐

เวลา ๑๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ประจำชั้นถูมถวายดอกไม้จันทน์ พร้อมที่ชั้นถูมถวายดอกไม้จันทน์ ไม่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของเรานะ

เวลา ๑๙.๐๐ น. เริ่มพิธีถวายดอกไม้จันทน์ช่วงแรก โดยประธานในพิธีเริ่มถวายดอกไม้จันทน์เป็นลำดับแรก ประชาชนเริ่มถวายดอกไม้จันทน์ เป็นต้นไป (จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.)

เวลา ๑๕.๐๐ น. ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี

เวลา ๑๕.๐๐ น. ประธานพิธีเดินทางจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย จะเป็นพิธีสงฆ์

-เสรีจพิธีบำเพ็ญกุศล รอเวลาสิ้นพระราชนิพัทธ์ดำเนิน โดยดูการถ่ายทอดสดจากโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินพิธีกรรมพร้อมกับส่วนกลางต่อไป

เวลา ๑๗.๓๐ น. หลังจากที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินขึ้นบนพระเมรุมาศ ถวายพระเพลิงพระบรมศพแล้ว

ประธานในพิธี นำคณะข้าราชการและประชาชน เริ่มถวายดอกไม้จันทน์ (ช่วงที่สอง) โดยให้ดูจากการถ่ายทอดสดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ ทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย

เวลา ๑๙.๐๐ น. การแสดงมหรสพสมโภช ณ บริเวณวัดที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์

เวลาในการแสดงตามความเหมาะสม แต่ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๒๑.๐๐ น.)

การแต่งกาย

-ข้าราชการ :เครื่องแบบเต็มยศไว้ทุกชั้น สายสะพายซังເຟຝອກ  
(ข้าราชการที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต่ำกว่าขั้นสัญญาณให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับขั้นสูงสุดไว้ทุกชั้น)

-ลูกจ้าง/พนักงานราชการ :เครื่องแบบสีกะปิแขนยาว คอพับ

(กรณีจัดพิธีในอาคารไม่ต้องสวมหมวก/นอกอาคาร สวมหมวก)

- นักเรียน/นักศึกษา/สมาชิกหน่วยงาน/องค์การเอกชน : ชุดเครื่องแบบตามสังกัด  
-ประชาชน : ชุดสุภาพไว้ทุกช
- เวลา ๒๑.๐๐ น. -ประธานในพิธี พร้อมด้วยข้าราชการและประชาชน พร้อมกัน ณ สถานที่เพา  
ดอกไม้จันทน์ โดยให้ดูจากการถ่ายทอดสดจากโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่ง<sup>ประเทศไทย</sup> เพื่อดำเนินพิธีร่วมพร้อมกับส่วนกลาง
- เวลา ๒๒.๐๐ น. -หลังจากที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินขึ้นบันพระเมรุมาศถวาย<sup>พระเพลิงพระบรมศพ(จริง)</sup> และ
- ประธานในพิธี นำคณะข้าราชการและประชาชน เริ่มนำดอกไม้จันทน์เข้าเพา  
(ช่วงที่สาม)

ได้สอบถามหน้าห้องนายอำเภอพล แล้วว่าช่วงเช้าเริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. แต่กัยเครื่องแบบเต็มยศไว้  
ทุกช เวลา ๑๗.๓๐ น. นายอำเภอพล วางดอกไม้จันทน์ ช่วงที่ ๒ เราจะนัดหมายเวลาอย่างไร ขอนำ  
เรียนที่ประชุมพิจารณา เราจะจัดรถไว้คอยบริการตลอดทั้งวัน เนื่องจากอำเภอพล ไม่มีที่จอดรถ  
เรียนที่ประชุมทราบครับ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร จากที่ฟัง เวลา ๐๙.๐๐ น. เราจะใส่เครื่องแบบเต็มยศไว้ทุกช และใส่เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ และเวลา ๒๑.๐๐ น. ใส่เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกช

นายกเทศมนตรี

นายปริชา มาฉะเช็นต์ ร่องปลัดเทศบาล เรียนประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ การร่วมพิธีในวันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๐  
ถ้าตามกำหนดการ จะมี เช้า บ่าย เย็น ภาคเช้า การแต่งกายจะเป็นเครื่องแบบเต็มยศสายสะพาย  
ข้างເຝືອ ตໍາກວ່າขັ້ນສາຍສະພາຍໃຫ້ປະດັບຄົງຮາງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບຂັ້ນສູງສຸດໄວ້ທຸກໆ ຫັ້ນໜ້າຝ່າຍອຳເກວ  
ໄດ້ແບ່ງເປັນຮອບເຊົາ ຈະເປັນຕຳບລຽບນອກ ภาคບ່າຍ ຈະເປັນຕຳບລໃນເຂດຕິດຕ່າງໆ ແບ່ງເປັນການ  
ເຊົາ ๖ ຕຳບລ ການເຢັ້ນ ๖ ຕຳບລ ສ່ວນການໄປໜ່ວຍພິທີຂອງເຮົາ ຕ້ອງໄປທັງການເຊົາ ແລະການເຢັ້ນດ້ວຍ ການ  
ບັນທຶກພາບ ມ້ານໄມ້ໄຫ້ຄ່າຍກາພບຣີເວັມມະຫລີ ຈະອຸນຸງຕາດເພາະເຈົ້າທີ່ທີ່ການບັນທຶກພາບ

นายสุธีระ กุล nok พ.อ.กองการศึกษา เรียนประธานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ເນື່ອຈາກໄດ້ຮັບການປະສານຈາກ  
ข้าราชการບໍານາງຢ່າງເຂົ້າຮ່ວມຂບວນກັບເທັບພາລາ ໃນເວລາ ๐๙.๐๐ น. ແລະເວລາ ๑๗.๓๐ น.  
ແລະພັນກັງການຄຽງເທັບພາລາ ຈະໄຫ້ເຂົ້າຮ່ວມພຣັມກັບເທັບພາລາ ດ້ວຍທີ່ໄມ້ຄົວ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ หนังสือส่งกำหนดการด้วย  
นายกเทศมนตรี

นายสันต์ บุญหล้า ร่องปลัดเทศบาล เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ในส่วนงานພິທີສຳຄັງໃນຄົງນີ້ ຂອຳກາສ່ວນ  
ຮາງການ ສ່ວນແຮກຄືອງການປັບປຸງກັນ ບຣີເວນຫ້າແຍກ ກີ່ໄດ້ກຳຈັບໃນເຮືອງຫ້ອນ້າ ຜ່ານທາງສຳນັກ  
ປັບປຸງກັນ ໄດ້ແຈ້ງການປັບປຸງກັນ ໄດ້ມີການດູແລຕລອດເວລາໃນເຮືອງຂອງຄວາມສະອາດ ແລະຄົງຂະໜາຍ  
ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ເຕີຍມໃຫ້ພຣັມ ກອງສາຫະລຸງສຸຂາ ເຮືອງການຈັດການຂະໜາຍໃຫ້ດໍາເນີນການຈັດການ  
ຂະໜາຍລອດເວລາ ຝັກໄປພິຈານາ ວ່າຈະຈັດການຍ່າງໄວ ແລະມີເຈົ້າທີ່ປະຈຳລອດ ສ່ວນການ  
ປັບປຸງກັນ ຈະຈັດທີ່ຈົດຕະວັດໄວ້ໃຫ້ ຕ້ອງຄູຍກຳກັບ ເພົ່າຍະມືອຢູ່ຕລອດເວລາ

ປະເທິນທີ່ ๒ ເຮືອງຂອງໂຮງໝ່າສັດວົງ ໄດ້ຮັບການຈັດຕະວັດໄວ້ໃຫ້ ສ່ວນການວ່າວັນທີ ๒๖ ຕ.ค.  
๖๐ ກົດທີ່ໄມ້ ພມໄດ້ສອບຖານໄປທີ່ ๑๑๑ ຂ້ອນມຸລກາຄຮັງ ໄດ້ຕອບວ່າໄມ້ໄດ້ມີຂ້ອ້າມ ແຕ່ທາງ  
ຜູ້ປະກອບການ ອີຍາກດການມ່າສັດວົງ ເພື່ອຄວາມເປັນພະຮະກຸສຸລ

นางเจมจิต เพชรทอง หน.ຝ່າຍບໍາຮາງການທີ່ໄປ ສຳນັກປັບປຸງກັນ ຈະຈັດຕະວັດໄວ້ຄູຍບໍາຮາງການ ໄຫ້ທຸກທ່ານມາຂັ້ນຕະຫຼາດທີ່ເທັບພາລາ  
ເວລາ ๐๙.๓๐ ນ. ແຕ່ກໍາຍເຄື່ອງແບບເຕີມຍศໄວ້ທຸກໆ ສ່ວນການ  
ເວລາ ๑๗.๓๐ ນ. ແຕ່ກໍາຍເຄື່ອງແບບເຕີມຍศໄວ້ທຸກໆ ສ່ວນການ

เวลา ๒๐.๓๐ น. แต่งกายเครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกๆ สวมหมวก

นายวสันต์ บุญหล้า  
รองปลัดเทศบาล

เรื่องเบี้ยยังชีพ เบี้ยเงินสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์ และคนพิการ ในส่วนของผู้สูงอายุรายเดิมให้มาอ้างสิทธิ์ตัวตน ว่ามีชีวิตอยู่ จะรับเงินหรือมอบอำนาจ หรือจะนำเข้าบัญชี และรายใหม่ที่จะมีอายุ ๖๐ ปี ในเดือน ต.ค. ๖๑ เป็นต้นไป แต่รับในปี ๖๒ ให้มารายงานตัวในวันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๐ อีกส่วนหนึ่งก็คือในเรื่องการรับเงินเบี้ยยังชีพ ของผู้ที่รับแทนกัน เป็นการมอบอำนาจ ถ้ามีกรณีที่มารับแทนแล้วนำเอาไปให้ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ขอความร่วมมือ เป็นการมอบอำนาจ เพราะว่า สตง. และกระทรวงมหาดไทย ได้กำชับในเรื่องนี้ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบและเข้าใจ

นายสุธีระ กุลอก  
ผอ.กองการศึกษา

ขอแจ้งการแข่งขันกีฬาองค์กรปีครองส่วนห้องถิน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ เทศบาลนครอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ ต.ค. ๖๐ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ส่งนักกีฬานักฟุตบอล ๑๒ ปี และ ๑๕ ปี กรีฑาประเภทคู่และประเภทกลาง มากกว่า ๘๐๐ คน แข่งต่อตัว ผลการแข่งขันปรากฏว่าฟุตบอล ๑๒ และ ๑๕ ปี แพ้ในรอบที่ ๒ ทั้ง ๒ รุ่น ส่วนกรีฑาผ่านรอบคัดเลือกมาตกลงรอบชิง ทั้งลุ่่และกลาง มากกว่า ๘๐๐ คน ได้ลำดับที่ ๔ เป็นรอง ได้ลำดับที่ ๕ สรุปแล้วในปีนี้เทศบาลฯ ไม่ได้รับเหรียญ ขอบคุณครับ

นายภานุวัฒน์ ประจุดะเน  
ผอ.กองซ่าง

เนื่องจากกองซ่างได้รับเรื่องจาก บริษัทดีเกลฟู้ดจำกัด ในนามแบรนด์ชื่อ TOP Supermarket ในการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เป็นลักษณะอาคารพาณิชย์ พื้นที่กว่า ๘,๐๐๐ ตารางเมตร โรงรอยน์ ๒ โรง รวมพื้นที่เกื้อหนุนตารางเมตร บนพื้นที่ ๑๕ ไร่ อยู่บริเวณถนนมิตรภาพ หลังป้อมตำราจ ในขั้นตอนนี้จะขอแจ้งผู้ประกอบการสัมพันธ์ สมาคมสปาฯ ให้ทราบด้วย นอกจากกองซ่างจะเสนอการพิจารณาตามกฎหมายควบคุมอาคาร กระบวนการกับสิ่งแวดล้อมกับประชาชนด้วยหรือไม่ ซึ่งขั้นตอนนี้กองซ่างจะดำเนินการทำเป็นบันทึกรายงาน ภายใต้สปดาห์นี้

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา  
ประธานสภา

ด้วยความเป็นห่วงว่าอาจจะมีผลกระทบ มีการต่อต้าน อย่างจะให้กำลังใจคนทำงาน กำลังใจจากสมาคมสปาห้องถินเต็มร้อย

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ อนุญาตได้ แต่พื้นที่เรามีปัญหา จึงขอรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อน จึงถ่ายทอดให้ทราบ

นายกเทศมนตรี ก่อนว่าเขาได้ยื่นเรื่องขอมาแล้ว

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา  
ประธานสภา

ขออนุญาตแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมครับ การทำประชาคมหรือการทำประชาพิจารย์ก็ได้ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ส่วนใหญ่พังเสียบจริงๆ นั่นเป็นพังเสียบส่วนใหญ่ของพี่น้องประชาชนจริงๆ ส่วนคนที่อกมาส่วนใหญ่จะเป็นผู้สูงอายุเสียทางการค้า ซึ่งอาจจะมีภาระ แต่คนที่ต้องการจริงๆ เขาไม่อกมาจะทำอย่างไร จะพังเสียงพื่น้องส่วนใหญ่ได้หรือไม่ แต่เขามียอมออกมาพูดจะทำอย่างไรครับ อยากให้เขามาประชุมด้วย โลตัส เป็นเจ้าแรกที่มาขอเปิด แล้วก็ถูกต่อต้านอย่างแรง สุดท้ายคนที่อกมาต่อต้านไปเข้าคิวซื้อสินค้าลดราคาขายต่อ ห้าง Big C ห้างแม็คโคร ๓ ห้างแล้ว ที่มาขอ แต่ก็ไม่ประสบความสำเร็จ ทำอย่างไร พากพังเสียบจะลุกขึ้นมาเสนอบ้าง ก็ลองหาวิธีการดูนะครับ อยากให้มีห้างนี้เกิดขึ้นครับ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ให้กองซ่างลงใบหัวธิการหลายๆ วิธี ที่จะได้ทั้งพังเงียบและพังที่มีเสียง ลงไปศึกษาดู  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องอื่นๆ ท่านได้มีเรื่องอะไรอีกใหม่ค่ะ ถ้าไม่มี ต้องขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก  
นายกเทศมนตรี สภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดการชุมนุมค่ะ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกันธมณี เอี่ยมศรี)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปช่วยภารกิจ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม (ลงชื่อ)

(นางเจมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเพชร พิสารชาต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ประธานที่ประชุม

(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล