

สำเนา
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	
๒	นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	กิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร	
๓	นายสมชัย ศรีกันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมชัย ศรีกันต์	
๔	นายสมพล ตั้งพัฒนากุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๕	นายพิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	
๖	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๗	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๘	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๙	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๑๐	นายยุทธนา พาพลงาม	ผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชานุกุล	ยุทธนา พาพลงาม	
๑๑	นายประจักษ์ลักษณ์ บัวกลาง	รองผอ.ร.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	ประจักษ์ลักษณ์ บัวกลาง	
๑๒	นางงามพัคตร์ เจริญไวย์	ผอ.ร.ร.เทศบาลหนองแวงฯ	งามพัคตร์ เจริญไวย์	
๑๓	นายวสันต์ บุญหล้า	ร.ร.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๔	นายภาณุวัฒน์ ประจูดะเน	ร.ร.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดะเน	
๑๕	นายชูศักดิ์ ภูแถวนา	รองผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชานุกุล	ชูศักดิ์ ภูแถวนา	
๑๖	นายประสาน อเนกเวียง	หน.ฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๗	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๑๘	นายสุวิทย์ ตีมิตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	สุวิทย์ ตีมิตร	
๑๙	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๒๐	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	
๒๑	น.ส.สุรวิรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์	สุรวิรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๒๒	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	ร.ก.หน.งานป้องกันฯ	สุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	
๒๓	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๒๔	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	หน.พัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	
๒๕	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๒๖	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๒๗	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	น.วช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	
๒๘	นางรัตนา สิงห์วงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	
๒๙	พ.จ.อ.สายขัน พันธุ์ดงยาง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	สายขัน พันธุ์ดงยาง	
๓๐	นางจินดา โพสราษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	จินดา โพสราษ	
๓๑	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	
๓๒	นายพิสิฐ วัสวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	พิสิฐ วัสวงศ์	
๓๓	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	พงศกร รักไทย	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	คณิต เจตน์วิทยาชาญ	ติดภารกิจ
๒	นางชมัยพร อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	ชมัยพร อังสนันท์	ติดภารกิจ
๓	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	ไปราชการ
๔	นายปรีชา มามะเขินต์	หน.สำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มามะเขินต์	ไปราชการ
๕	นางอำไพ ชูตระกูล	รพท.ผอ.กองกลาง	อำไพ ชูตระกูล	ไปราชการ
๖	จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	ติดภารกิจ
๗	นางสาวลักขณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	สาวลักขณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	ติดภารกิจ
๘	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	ยรรยงค์ ไทยทอง	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายสุวัฒน์ อังสนันท์ นายกเทศมนตรี ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หากกอง/ฝ่ายใดมีข่าวประชาสัมพันธ์แจ้งให้กองวิชาการทราบ เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

- ๑. เรื่อง การประกวดแข่งขายสินค้าภายในตลาดสด
- กองสาธารณสุขฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้รายชื่อผู้จำหน่ายสินค้าในตลาดทุกอาคารพร้อมโครงพลาสติกและจะเสนอรายชื่อให้ท่านรองฯ กิตติโชติ ได้ดูอีกครั้ง จากนั้นจะออกคำสั่งและเรียกคณะกรรมการและผู้จำหน่ายสินค้าในตลาดสดทั้งหมดเพื่อวางแผนแนวทางการให้คะแนนแต่ละด้านต่อไป
- นายกเทศมนตรี สอบถามว่า ซอยโรงรับจำนำท่านสมาชิกฯ ว่ายังมีการวางสินค้าล้นเส้นออกมาได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง
- กองสาธารณสุขฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ร้านต้นกล้าได้วางสินค้าล้นเส้นออกมาประมาณ ๒ แถว และได้พูดคุยแล้วรวมถึงร้านฝั่งตรงข้ามที่วาง ให้ความเห็นว่าถ้าจะให้ยับยั้งต้องให้ร้านต้นกล้ายับก่อน
- นายกเทศมนตรี ฝากกองสาธารณสุขฯ ให้ประสานกับตำรวจเทศกิจ ในการขยับสินค้าที่ล้นเส้นให้อยู่ในจุดที่กำหนดให้เรียบร้อย
- ๒. เรื่อง การจัดนิทรรศการ "มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ"
- นายกเทศมนตรี ฝากกองการศึกษา ให้โรงเรียนช่วยสอนเด็กที่จะนำเสนอเรื่องการศึกษาประเทศนิวซีแลนด์ด้วย และนักเรียนที่จะร่วมแข่งขัน คณะครูรวมกันทั้งหมดจำนวนเท่าไร

- กองการศึกษา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มีนักเรียน ๔ คน ครู ๑ คน และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ดังนี้
 - ๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการสาธิตและจัดนิทรรศการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๒. ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียนและบุคลากรที่เข้าร่วม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ๔. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท
 - ๕. ค่าน้ำมันรถและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาทรวมค่าจัดกิจกรรมประมาณหนึ่งแสนเก้าหมื่นกว่าบาท วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นวันงาน คณะจัดนิทรรศการเดินทางวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ คณะที่ร่วมแข่งขันประกวดเดินทางวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ คณะครูที่จะไปทัศนศึกษาเดินทางเข้าวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- นายกเทศมนตรี ผากให้กองการศึกษาและโรงเรียนที่จะร่วมกิจกรรมให้ประชุมเตรียมการแบ่งงานให้พร้อมอีกครั้ง ให้เสร็จก่อนวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- ๓. เรื่อง ยอดรายรับ - รายจ่าย และเงินสะสมของเทศบาล
- นายกเทศมนตรี ได้รับรายงานแล้ว และมีภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. งวดที่ ๔ เข้ามาประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ จำนวนประมาณ ๓ ล้านกว่าบาท ก็ยังขาดอีกประมาณ ๑๐ ล้าน ต่ำกว่าประมาณการรายรับ เหลือเวลาอีก ๓ เดือนจะสิ้นปีงบประมาณ หากรายรับเข้ามาเดือนละ ๔ - ๕ ล้าน ๓ เดือน ก็จะพอดีกับประมาณการ
- นายกเทศมนตรี ผากเรื่องการจัดเก็บรายได้ เร่งรัดแล้วเป็นอย่างไร เพราะ ๒ วันที่ผ่านมาได้พาผู้สมัครไปขอคะแนนได้รับเรื่องร้องเรียนมากเรื่องเจ้าหน้าที่ไม่เก็บเงินค่าขยะ ทำให้เทศบาลขาดรายได้เดือนละเท่าไร ให้กองคลังกลับไปพิจารณาว่าเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ แต่ละคนเก็บเงินได้ตามเป้าหรือไม่ หากใครเก็บเงินได้ต่ำกว่าเป้าจะพิจารณาเป็นรายบุคคล ให้เวลาถึงสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ และให้แจ้งรายละเอียดด้วยว่าในปี ๒๕๕๓ สถิติเก็บได้เท่าไร ปี ๒๕๕๔ สถิติเก็บได้เท่าไร เอายอดมาเปรียบเทียบกับยอดเงินทั้งหมดว่าแต่ละประเภทมีเท่าไร
- จ.อ.ณรงค์ชัย สละ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ยอดเงินสะสมสถานียขนส่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ มียอดเงิน ๓,๔๕๘,๐๐๐ บาท หักทุนสำรองเงินสะสม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทเศษ เหลือเงินที่นำไปใช้ประมาณ ๒,๒๕๘,๐๐๐ บาทเศษ เพราะเดือนพฤษภาคม ที่ผ่านมามีติดตั้งกล้องวงจรปิด ๖๖๘,๐๐๐ บาท หักเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง ๓ เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท จะมีเงินสะสมคงเหลือใช้ได้ประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาทเศษ
- ๔. เรื่อง การขออนุมัติเงินค่าปรับคืน
- กองคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การขอคืนเงินค่าปรับตามมาตรการให้ความช่วยเหลือตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่ง หจก.จำลองชัยคอนกรีตได้ยื่นขอความช่วยเหลือตามมาตรการกับกองคลัง ๒ โครงการ กองการศึกษา ๑ โครงการ กองคลังรับผิดชอบ ๒ โครงการ ๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบสถานีขนส่งผู้โดยสาร

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยุ่งเรื่อง ซึ่งเป็นงบประมาณไทยเข้มแข็ง ปี ๒๕๕๓ กองคลังได้ตรวจสอบแล้วเข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๒ โครงการ ที่จะได้รับเงิน คืนค่าปรับ ขณะนี้รอตรวจสอบยอดงบประมาณ หจก. จำลองชัยจากงานการเงิน กองคลัง เงินไทยเข้มแข็งเป็นเงินอุดหนุนจากจังหวัด

- นายกเทศมนตรี สอบถามว่า เงินทั้งหมดอยู่ที่เทศบาลใช้หรือไม่
- กองคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เงินทั้งหมดอยู่ที่กองคลังก่อนทำสัญญาจะมีการ โอนเงินมาที่เราแต่หลังจากดำเนินงานเสร็จ มีหนังสือสั่งการให้แบ่งค่าปรับ คนละครึ่งระหว่างเทศบาลกับส่วนกลาง(จังหวัดขอนแก่น)
- นายกเทศมนตรี ผกก.กองคลัง ประสานงานกับจังหวัดขอนแก่นว่า กรณีจ่ายเงิน ค่าปรับคืน นั้น จังหวัดจะจ่ายคืนเอง หรือจะจ่ายคืนให้กับเทศบาลก่อน และให้ เทศบาลจ่ายคืนให้พร้อมกันทั้งสองฝ่าย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- นายกเทศมนตรี ผกก.นโยบายดังนี้
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกอง เมื่อหัวหน้างานได้มอบหมายงาน ให้ลูกน้องได้ทำกิจกรรมใดแล้วให้รายงานผลการดำเนินงาน ให้นายกฯทราบด้วย
- กองช่าง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้ซ่อมฟุตบอล ถนนไมตรี ทั้ง ๒ ฟัน รื้อบล็อก ตัวนอนเสร็จเรียบร้อย และได้เตรียมพื้นที่สำหรับการเทคอนกรีตเรียบร้อยแล้ว แต่รอวัสดุที่ใช้ในการซ่อมแซมถนนภายในเขตเทศบาลที่เป็นหลุม เป็นบ่อและกำลัง ดำเนินการจัดทำป้ายห้ามรถบรรทุกที่มีน้ำหนักเกิน ๒๕ ตันวิ่งผ่าน
- กองสาธารณสุข ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้
๑. ได้ออกสำรวจผู้จำหน่ายสินค้าในตลาดสด เพื่อเตรียมการประชุมในการกำหนด เกณฑ์ในการตรวจประเมินการประกวดแผงขายสินค้า ขณะนี้กำลังเสนอให้ รองนายกฯ กิตติโชติ เพื่อพิจารณาเกณฑ์การตรวจประเมินจะกำหนดโดย ผู้จำหน่ายสินค้านี้
๒. ขยะ กิ่งไม้ ได้แจ้งหน่วยงานเฉพาะกิจที่รับผิดชอบในแต่ละรายได้จัดเก็บอย่าง เร่งด่วน
๓. หญ้าที่ขึ้นตามริมฟุตปาธได้เน้นให้คนกวาดถนนใช้จอบ เสียม ดายให้เรียบร้อย
๔. รถขนดิน ได้เน้นให้ทำความสะอาดมากขึ้น
๕. ได้ทำการสำรวจท่อระบายน้ำที่ชำรุด และแบ่งเจ้าหน้าที่ส่วนหนึ่งออกตัดแต่ กิ่งไม้ที่อาจเป็นอันตรายในช่วงฤดูฝน
- นายกเทศมนตรี ผกก.กองสาธารณสุข ตูรตขยะเบอร์ ๗ ปกติมีเจ้าหน้าที่ประจำ ๓ คน ในช่วงเช้า แต่ช่วงสายเหลืออยู่ ๒ คน ให้ติดตามการทำงานด้วย เพราะมี การร้องเรียนจากประชาชนมากในเรื่องของการทำงานของลูกจ้างเทศบาล ถ้า ทำงานประจำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็สามารถทำงานรวมได้โดยเฉพาะชุมชนเมืองพล ชุมชนศรีเมือง ต้นไม้ขึ้นเยอะมากช่วงฤดูฝน รวมถึงทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ที่ยังทำไม่เสร็จ จะทำอย่างไร
- กองคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ทำการแยกไฟล์ลงซีดี เพื่อแจกจ่ายให้แก่ ละครอง/ฝ่าย ได้นำไปสำรวจข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

- นายกเทศมนตรี ฝากให้ดูทรัพย์สินใดที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ให้
จำหน่ายตามระเบียบต่อไป
- สำนักปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องการจัดงานวันที่ ๑๒ สิงหาคม
๒๕๕๔ ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่เม็ดเงินที่จะต้องใช้นี้ไม่มี
ขอปรึกษาแนวทางและรูปแบบการจัดงานว่ายังคงรูปแบบเดิมหรือไม่
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า รูปแบบการจัดงานยังคงเหมือนเดิม
ส่วนเรื่องงบประมาณให้ปรึกษาปลัดฯ รองปลัดฯ และการเงิน ว่าจะหางบ
ประมาณอย่างไร
- กองสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า กรณีที่เกิดอัคคีภัยบ้านบิดาของ
นางปิยะดา กองจันทร์ นักวิชาการสุขาภิบาล ได้ทำหนังสือแจ้งเทศบาล
ทั่วภาคอีสาน ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จำนวนเงิน ๓๕,๑๗๐ บาท
และจะปิดบัญชีวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ นี้ เรียนถามนายกฯ ว่า
จะมีการมอบเงินทั้งหมดโดยวิธีใด
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และเรื่องเงิน สปสช.
เงินรางวัลในการประกวดกิจกรรมแต่ละชุมชนมีหรือไม่ ส่วนงานวันที่ ๑๒ สิงหาคม
๒๕๕๔ ให้สำนักปลัดฯ จัดทำโครงการฯ ด้วย พร้อมทำหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ
เพื่อยืนยันแบบตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมในภาคเช้าก็เข้าร่วมที่อำเภอ
พล ต่อจากนั้น จะไปที่บึงละเลิงหวายเพื่อปล่อยพันธุ์ปลา และในช่วงค่ำเป็นงาน
ราชพิธีหน้าสำนักงานเทศบาล ฝากกองสาธารณสุข ทำหนังสือขอพันธุ์ปลา และ
ทำสไลด์เตอร์ปล่อยปลาด้วย และได้ข่าวว่ามีเหตุปลาตายทำให้มีน้ำเสียทราบ
สาเหตุหรือไม่
- กองสาธารณสุข ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ช่วงเช้า
ได้รับแจ้งจากประธานชุมชนตลาดเก่าว่า ปลาตายซึ่งเป็นบ่อเลี้ยงปลาของ
นางบัวเงิน นายบาทยัน ไสสะอาด โดยไม่ทราบสาเหตุ มีบ่อปลา ๑๑ บ่อ
เสียหายประมาณ ๔ ไร่ เลี้ยงปลานิล ปลาช่อน ปลาสวาย และปลาต่างๆ แต่
ปลาที่ตายเป็นปลานิลทั้งหมด เป็นบ่อเดียว แต่ในส่วนที่เหลือไม่เป็นอะไร
กองสาธารณสุข ได้ไปดำเนินการแก้ไขเรื่องดังกล่าวแล้ว
- นายกเทศมนตรี ฝากกองสาธารณสุข นำปลาที่ตายให้สัตวแพทย์หรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย ว่าสาเหตุที่ปลาตายเกิดจากอะไร สารพิษ สารเคมีหรือ
การกลั่นแกล้งกันหรือไม่ เพราะถ้ามีการซื้อปลามารับประทานอาจทำให้ตายได้
- กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอเสนอโครงการศึกษาผังเมืองเมืองพล เนื่องจากได้
รับการประสานงานจากวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หลักสูตรการจัดการงานช่างและผังเมือง วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับการกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนเสริม
ให้กับนักศึกษาในหลักสูตรที่ยังขาดประสบการณ์ในการทำงานและความรู้พื้นฐาน
ซึ่งในรายวิชาการจัดทำผังเมืองเป็นการศึกษาที่มีรายละเอียดในลักษณะของ
การบูรณาการสหสาขาวิชาทั้งทางด้านทฤษฎี และด้านปฏิบัติการ/

เพียงการบรรยายเนื้อหาไม่สามารถส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำผังเมือง บทบาทของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและความพันธ์ในเชิงพื้นที่ของการวิเคราะห์ด้านต่างๆ ดังนั้นจึงได้มีการจัดการเรียนการสอนเสริมในด้านปฏิบัติการให้สอดคล้องกับโครงการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาแผนการดำเนินการส่งเสริมสหกิจศึกษา ดังนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาจึงได้คัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่และความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผังเมือง ตลอดจนมีความพร้อมในการดำเนินการ โดยได้ประสานงานกับเทศบาลเมืองเมืองพลที่มีเนื้อที่ ๓ ตารางกิโลเมตร มีผู้อยู่อาศัย ๔,๖๕๑ หลังคาเรือน ๑๒,๕๑๐ คน มีขนาดและความเป็นเมืองที่เหมาะสมกับการจัดการฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based learning) ในรูปแบบของโครงการนำร่องขึ้นวัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักศึกษาจากการฝึกปฏิบัติการในพื้นที่

๒. เพื่อจัดการการศึกษาในลักษณะของความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ ช่วง การลงพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการจัดทำผังเมือง ๓ ครั้ง สัปดาห์เว้นสัปดาห์ ดังนี้

๑. การลงพื้นที่ครั้งแรกเป็นการสำรวจข้อมูลด้านประชากรตามข้อมูลทะเบียนราษฎร และตามข้อมูล จปฐ.

๒. การลงพื้นที่ครั้งที่สองเป็นการเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ การใช้ประโยชน์ที่ดิน, อาคาร, สาธารณูปโภคตลอดจนปัญหาเชิงพื้นที่ในด้านต่างๆ

๓. การลงพื้นที่ครั้งที่สามเป็นการสำรวจพื้นที่เพิ่มเติมในประเด็นที่ยังบกพร่อง ช่วงที่สองมีการจัดประชุมโดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งเทศบาลเมืองเมืองพลและสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดขอนแก่น เพื่อวิพากษ์ผังเมืองรวมเมืองเมืองพล โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามตารางสอน ขณะอยู่ในขั้นตอนทำหนังสือขอความร่วมมือมาที่เทศบาลฯ

และขอบคุณกอง/ฝ่ายต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานที่ผ่านมา

- กองวิชาการฯ การจัดสถานที่ห้องประชุม ชั้น ๒
- สำนักปลัดเทศบาล รุดตัวในการรับส่งนักศึกษา
- กองสวัสดิการฯ การให้ข้อมูล จปฐ.
- งานทะเบียนราษฎร ให้ข้อมูลประชากร
- นายกเทศมนตรี เลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน
- นายกเทศมนตรี แจ้งว่าหากผังเมืองมีการถ่ายโอนภารกิจ เทศบาลฯ คงไม่สามารถทำตามลำพังได้ต้องอาศัยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาช่วยทำ
- กองช่าง เสนอผลงานต่อที่ประชุมว่า สวนสาธารณะบึงละเลิงหาย ขณะนี้ต้นไม้ขึ้นสูงมาก เพราะได้การนำของรอกฯ คณิต ไปขุดต้นไม้จากชุมชนมาปลูก ฝากในที่ประชุมทุกท่านที่มีต้นไม้เชิญร่วมบริจาคได้ที่กองช่าง

- นายกเทศมนตรี ฝากกองคลังในการรับรองการกู้เงินให้รวบรวม ๒ เดือนให้ยื่น ๑ ครั้ง
- นายอุทิศ แก้วขาว รองปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องร่างงบประมาณ ที่ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมส่งในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ นั้น ทุกหน่วยงานได้ ส่งตามกำหนดเวลาแล้ว และทางกองวิชาการจะรวบรวมวิเคราะห์เบื้องต้น เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และจะเสนอ ให้ผู้บริหารในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ยอดประมาณรายจ่ายแต่ละกอง/ ฝ่ายเสนอมายังเกินจากที่ได้ประชุมมาประมาณ ๑๐ ล้าน และได้ขอให้กอง/ฝ่าย ปรับลด ๕ % แต่หลายกองชี้แจงว่ามีความจำเป็นจริงๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟ กองคลัง ปลัดเทศบาลฯ และรองปลัดฯ จะได้พิจารณาเป็นรายๆไป ส่วนใหญ่ตั้ง งบประมาณประหยัดมาก รายรับคาดว่าประมาณการไว้ ปี ๒๕๕๔ เท่าเดิมหรือ ต่ำกว่าไม่มากอย่างอื่นไม่น่ามีปัญหา ก็จะเสนอตามกำหนดที่ได้วางแผนไว้ต่อไป
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดร่างงบประมาณครั้งนี้ จะเชิญตัวแทน สมาชิกฯ เข้าร่วมด้วย ช่วงประมาณวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคมนี้ ให้แล้วเสร็จ และ จะได้ประชุมต่อไป งานทะเบียนราษฎร เด็กอายุ ๗ ขวบ สามารถทำบัตรประชาชน ได้แล้วใช้หรือไม่
- งานทะเบียนราษฎร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการลงโปรแกรม หากพร้อมแล้วก็สามารถดำเนินการได้
- นายกเทศมนตรี ฝากเรื่อง การติดตามงาน ภารกิจต่างๆ ให้มอบหมายลูกน้องทำ และให้ติดตามด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางเจิมจิต เพชรทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จดยางงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวลลิตา แก้วรักษา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ _____ กรกฎาคม ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

น.ส.พิรติพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์ พิมพ์/ทาน