

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.muangphong.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙๙๔๔๗๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E.๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองเมืองพล

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองเมืองพล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองเมืองพล" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)

จำนวน ๑ คัน

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ

(ก) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลเมืองเมืองพล

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลเมืองเมืองพลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปภาพจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ เทศบาลเมืองเมืองพล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาลเมืองเมืองพล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ เทศบาลเมืองเมืองพล จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองเมืองพล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองเมืองพลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองเมืองพล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) กระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $40 \times (\text{คะแนนได้} / 100)$

(๓) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $20 \times (\text{คะแนนที่ได้} / 100)$

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลเมืองเมืองพลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองเมืองพลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองเมืองพล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลเมืองเมืองพลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด

หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ก็ได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองเมืองพล จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองเมืองพล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ พังได้ เทศบาลเมืองเมืองพล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อ เสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองเมืองพล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองเมืองพลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลเมืองเมืองพลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ เทศบาลเมืองเมืองพลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำขอ ตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาลเมืองเมืองพลภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลเมืองเมือง พลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาลเมือง เมืองพล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองเมืองพล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลเมืองเมืองพลได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของ เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อ ตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่ เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้อง รับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับอนุมัติเงิน ค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลเมืองเมืองพลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม

เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองเมืองพลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองเมืองพลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองเมืองพลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองเมืองพล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลเมืองเมืองพลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองเมืองพลไม่ได้

(๑) เทศบาลเมืองเมืองพลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองเมืองพล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองเมืองพล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองเมืองพล ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)
ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภารกิจงานในสังกัด คือ งานธุรการ และงานเลขานุการ ผู้บริหารและกิจการสภา มีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน และเดินเอกสารให้แก่พนักงานและผู้บริหารทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร งานรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร งานอาคารสถานที่และการจัดกิจกรรมต่างๆและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ดูแลและจัดเตรียมตารางนัดหมายต่างๆและอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหาร ให้เหมาะสมไม่เกิดข้อผิดพลาด ตรวจสอบหนังสือ จดหมาย เอกสาร ข้อมูล การติดต่อให้กับผู้บังคับบัญชา จัดเก็บเอกสารต่างๆให้เป็นระเบียบไม่สูญหาย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ แก้ไขปัญหาติดตามความคืบหน้าของงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา งานรายงานการประชุมสภา งานประชุม คณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภา งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) มาใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจทดแทนคันเดิมซึ่งมีอายุการใช้งานมานานกว่า 15 - 19 ปี มีสภาพทรุดโทรมและหรือเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และหรือมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและเกิดความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น จึงไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน
2. เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ที่จะซื้อให้ตรงหรือสอดคล้องกับความต้องการใช้งานของส่วนราชการที่จะจัดซื้อพัสดุประเภทดังกล่าว
3. เพื่อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาและกำหนดราคากลางจัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์

8.9

ประธานกรรมการ

15.10.2561

กรรมการ

ดร.อ. 2

กรรมการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุด้วยวิธีจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล ในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

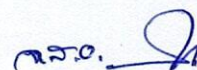
3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายพัสดุที่เสนอราคาจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการมาตรฐานและได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิตในจังหวัดขอนแก่น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 ลักษณะทั่วไป

4.1.1 เป็นรถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด 12 ที่นั่ง ที่ผลิตหรือประกอบในประเทศไทย ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์

4.1.2 มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื่น และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง

4.1.3 เป็นรถโดยสารหลังคาสูง

4.1.4 มีพนักพิง สามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ

4.1.5 เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม รวมถึงภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.1.6 มีเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตพร้อมติดตั้งเรียบร้อยภายในห้องโดยสาร

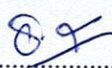
4.1.7 มีอุปกรณ์ครบถ้วนตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.1.8 มีมาตรวัดและสัญญาณไฟเตือนต่างๆครบถ้วนตามมาตรฐานผู้ผลิตและที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อยต้องมีมาตรวัดและสัญญาณเตือนความปลอดภัย และหรือมาตรวัดและสัญญาณเตือนอื่นๆที่จำเป็น เช่น มาตรวัดระบบระบายความร้อนเครื่องยนต์ มาตรวัดระบบหล่อลื่นเครื่องยนต์ มาตรวัดระบบไฟฟ้า และการควบคุม มาตรวัดระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบเตือนระบบความปลอดภัยต่างๆ เป็นต้น

4.1.9 สีของรถเป็นสีบรอนซ์เงิน เป็นสีเมทัลลิก หรือสีตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.1.10 ต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อที่จำหน่ายในปัจจุบัน ผลิตหรือประกอบในประเทศไทย มีการผลิตออกจำหน่ายอย่างแพร่หลาย ส่วนประกอบของรถยนต์ทุกชนิดต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของรถยนต์ที่จำหน่ายในท้องตลาด

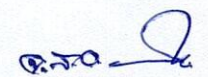
4.1.11 รถยนต์ที่เสนอต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม มาตรฐานเลขที่ มอก. 2550 – 2554 หรือดีกว่า


.....

ประธานกรรมการ


.....

กรรมการ


.....

กรรมการ

4.1.12 คุณสมบัติของเครื่องยนต์(มอก) ต้องเป็นไปตามที่สำนักงานมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด

4.2 ข้อมูลทางเทคนิค

4.2.1 ระบบเครื่องยนต์

4.2.1.1 เครื่องยนต์ดีเซล 4 จังหวะ 4 สูบ แกววเรียง 16 วาล์ว ดับเบิลโอเวอร์เฮดแคม
ชาฟท์ (DOHC) เทอร์โบและอินเตอร์คูลเลอร์

4.2.1.2 ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแบบหัวฉีดไดเรคอินเจคชั่นแบบคอมมอนเรล

4.2.1.3 ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ

4.2.1.4 กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์

4.2.1.5 แรงบิดเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 350 นิวตัน-เมตร

4.2.1.6 ได้คุณภาพมาตรฐานด้านความปลอดภัยสารมลพิษจากเครื่องยนต์ ระดับ 7
(มอก.2550-2554) หรือ มาตรฐานไอเสีย Euro 4 หรือดีกว่า

4.2.2 ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง

4.2.2.1 เป็นเครื่องยนต์ที่ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง

4.2.2.2 มีความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 65 ลิตร

4.2.2.3 มีระบบกรองน้ำมันเชื้อเพลิงและแยกสิ่งเจือปน เช่น น้ำ ออกจากน้ำมัน
เชื้อเพลิงพร้อมระบบสัญญาณเตือนตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.2.2.4 มีมาตรวัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง

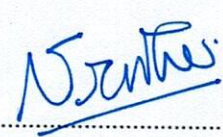
4.2.2.5 ฝาถังน้ำมันเชื้อเพลิงสามารถปิดล็อกได้

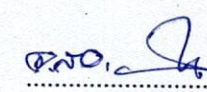
4.2.3 ระบบส่งกำลัง (ขับเคลื่อน)

4.2.3.1 เป็นระบบขับเคลื่อน 2 ล้อ

4.2.3.2 แบบเกียร์อัตโนมัติไม่น้อยกว่า 6 สปีด ตามมาตรฐานผู้ผลิต


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

4.2.4 ระบบเบรก

- 4.2.4.1 ระบบเบรกเป็นระบบไฮดรอลิก มีเครื่องช่วยผ่อนแรงเบรก
- 4.2.4.2 ล้อหน้าเป็นแบบ ดิสก์เบรก พร้อมครีบบระบายความร้อน หรือดีกว่า
- 4.2.4.3 ล้อหลังเป็นแบบ ดรัมเบรก พร้อมวาล์วปรับแรงดันน้ำมันเบรก หรือดีกว่า
- 4.2.4.4 มีระบบป้องกันล้อล็อก ABS
- 4.2.4.5 มีระบบเสริมแรงเบรก BA
- 4.2.4.6 มีระบบเบรกมือ แบบกลไก หรือแบบอื่นตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.2.5 ระบบกันสะเทือน

- 4.2.5.1 ด้านหน้าเป็นแบบ อิสระดับเบิลวิโชน หรือแมคเฟอร์สันสตรัท หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.2.5.2 ด้านหลังเป็นแบบ แหนบซ้อนพร้อมโช้คอัพ หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.2.6 ระบบบังคับเลี้ยว

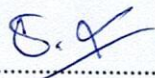
- 4.2.6.1 พวงมาลัยเป็นแบบแร็คแอนด์พินเนียน พร้อมพาวเวอร์ช่วยผ่อนแรง
- 4.2.6.2 พวงมาลัยสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ เข้า-ออก ได้
- 4.2.6.3 รัศมีวงเลี้ยวแคบสุดไม่เกิน 6.5 เมตร

4.2.7 ระบบล้อและยาง

- 4.2.7.1 เป็นล้ออัลลอยหรือล้อกระทะเหล็กพร้อมฝาครอบแบบเต็ม
- 4.2.7.2 ขนาดยางตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.2.7.3 มีล้อและยางอะไหล่ พร้อมติดตั้งระบบล้อคป้องกันการโจรกรรม

4.2.8 ระบบไฟฟ้า

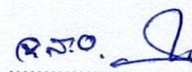
- 4.2.8.1 ระบบไฟฟ้าตัวรถเป็นระบบไฟกระแสตรง 12 โวลต์ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.2.8.2 มีแบตเตอรี่ขนาดแรงดันไฟฟ้า 12 โวลต์ เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.2.8.3 มีอัลเตอร์เนเตอร์พร้อมระบบควบคุมการชาร์จไฟตามมาตรฐานผู้ผลิต



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

มาตรฐานผู้ผลิต

4.2.8.4 มีสัญญาณเตือนความผิดปกติของแบตเตอรี่และระบบการชาร์จไฟฟ้าของรถ

4.2.8.5 มีระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สัญญาณไฟเลี้ยว และสัญญาณไฟเตือนอื่นๆ ตาม

4.2.8.6 มีช่องจ่ายกระแสไฟฟ้า 12 โวลท์

4.2.8.7 มีระบบไฟสัญญาณต่างๆ ครอบคลุมตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

4.2.9 ระบบความปลอดภัย

4.2.9.1 มีโครงสร้างตัวถังนิรภัย

4.2.9.2 ระบบเบรก ABS

4.2.9.3 ระบบควบคุมการทรงตัว (VSC)

4.2.9.4 ไฟเบรกดวงที่สาม พร้อมระบบไฟฉุกเฉินอัตโนมัติ เมื่อเบรกกะทันหัน(ESS)

4.2.9.5 ไฟตัดหมอก

4.2.9.6 โล่ฝ้ากระจกหลัง

4.2.9.7 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

4.2.9.8 เข็มขัดนิรภัยห้องโดยสารด้านหน้าแบบ ELR 3 จุด พร้อมระบบดึงรั้งกลับ
อัตโนมัติ อย่างน้อย 2 ที่นั่ง

4.2.9.9 ระบบป้องกันล้อล็อก ABS

4.2.9.10 ระบบเสริมแรงเบรก BA หรือ EBA (Electronic Brake Assist)

4.2.9.11 ระบบควบคุมการทรงตัวอัตโนมัติ VSC หรือ ESC หรือ SCS หรือ VDC
หรือ ESP หรือ ASC หรือ RSC

4.2.9.12 ระบบป้องกันล้อหมุนฟรี TRC หรือ TCS หรือ ESP หรือ TCL

4.2.9.13 ระบบแจ้งเตือนความเร็ว

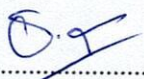
4.2.9.14 ระบบช่วยออกตัวบนทางลาดชัน HAC หรือ HSA หรือ HAS หรือ HLA

4.2.9.15 ระบบควบคุมเฟืองท้าย (LSD)

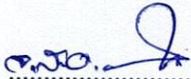
4.2.9.16 โครงสร้างตัวถังนิรภัย

4.2.9.17 ค้อนนิรภัยสำหรับทุบกระจกในกรณีฉุกเฉิน

4.2.9.18 ถุงลมเสริมความปลอดภัย (SRS Airbags) คู่หน้าด้านคนขับ 2 ตำแหน่ง
และผู้โดยสารด้านหน้า 1 ตำแหน่ง) ตำแหน่งติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

- 4.2.9.19 กระจกที่ใช้ทั้งหมดต้องเป็นกระจกนิรภัย (SAVETY CLASS)
- 4.2.9.20 มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมรีโมทคอนโทรล
- 4.2.9.21 กระจกหลังส่องทาง
- 4.2.9.22 ระบบกุญแจนิรภัย Immobilizer
- 4.2.9.23 ระบบป้องกันการโจรกรรม

4.3 อุปกรณ์มาตรฐานผู้ผลิต

4.3.1 อุปกรณ์ภายนอก

- 4.3.1.1 กันชนหน้า สีเดียวกับตัวรถ หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 4.3.1.2 กันชนหลัง สีเดียวกับตัวรถ หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 4.3.1.3 กระจกหน้า โครเมียม หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.3.1.4 กระจกมองข้าง โครเมียม หรือสีเดียวกับตัวรถพร้อมไฟเลี้ยว
- 4.3.1.5 กระจกมองล้อด้านหลัง
- 4.3.1.6 กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า
- 4.3.1.7 ไฟหน้าตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.3.1.8 ที่ปัดน้ำฝน หน้า/หลัง ปรับตั้งเวลา/ปรับระดับได้
- 4.3.1.9 ติดตั้งไฟเบรกดวงที่ 3
- 4.3.1.10 ไฟท้ายตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.3.1.11 ไฟตัดหมอกหน้าตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.3.1.12 กระจกบังลมหน้าแบบอัดซ็อนนิรภัย
- 4.3.1.13 ยางกันโคลนทั้ง 4 ล้อ

4.3.2 อุปกรณ์ภายใน

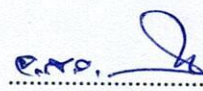
- 4.3.2.1 พวงมาลัยพาวเวอร์ ปรับระดับสูง-ต่ำ และเข้า-ออก ได้
- 4.3.2.2 จอแสดงข้อมูลการขับขี่ (MID)
- 4.3.2.3 กระจกมองหลังแบบปรับลดแสงสะท้อน
- 4.3.2.4 ช่องจ่ายกระแสไฟฟ้า 12 โวลต์
- 4.3.2.5 ไฟส่องสว่างบันไดด้านข้าง
- 4.3.2.6 ไฟส่องสว่างในห้องโดยสาร พร้อมสวิตช์ควบคุมจากด้านหน้า



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

- 4.3.2.7 ไฟส่องแผนที่
- 4.3.2.8 ระบบปรับอากาศ แบบธรรมดา 2 ตอน พร้อมสวิทช์เปิด-ปิด กระจายความ
เย็นได้ทั่วถึง
- 4.3.2.9 มีคอนโซลด้านหลังคนขับ
- 4.3.2.10 เบาะนั่ง และพนักพิงตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.3.2.10.1 ห้องโดยสารด้านหน้า
- 1) เบาะนั่งคนขับ ปรับเอน ปรับระดับสูง-ต่ำ และเลื่อนได้
 - 2) เบาะนั่งผู้โดยสาร 2 ที่นั่ง หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตและปรับเอนได้
 - 3) เบาะนั่งมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 4) เบาะนั่งห้องโดยสารด้านหน้าติดตั้งเข็มขัดนิรภัย แบบ ELR 3 จุด พร้อมระบบดึงรั้งกลับอัตโนมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ที่นั่ง
- 4.3.2.10.2 ห้องโดยสารด้านหลัง
- 1) เบาะนั่ง มี 4 แถว จำนวน 12 ที่นั่ง
 - 2) เบาะนั่งสามารถปรับเอนได้ไม่น้อยกว่า 9 ที่นั่ง หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 3) เบาะนั่งมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - 4) เบาะนั่งห้องโดยสารด้านหลังติดตั้งเข็มขัดนิรภัย แบบ NR 2 จุด หรือ ELR 3 จุด หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.3.2.11 กระจกเงา
- 4.3.2.12 กระจกหน้าต่างไฟฟ้าพร้อมระบบกันหนีบ (Jam protection)
- 4.3.2.13 เซ็นทรัลล็อก
- 4.3.2.14 ถุงลมนิรภัยเสริมความปลอดภัย (SRS Airbags) คู่หน้า
- 4.3.2.15 ที่บังแดดด้านผู้ขับขี่และผู้โดยสารห้องโดยสารด้านหน้า
- 4.3.2.16 สวิตช์เลือกโหมดการขับขี่ (Eco/Power) หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 4.3.2.17 ที่จับสำหรับก้าวขึ้น-ลงรถ
- 4.3.2.18 สวิตช์เปิดปิดไฟส่องสว่างและหรือไฟหรือเสียงสัญญาณเตือนต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต เช่น ไฟเตือนน้ำมันหมด ไฟเตือนเปิดประตูค้าง ไฟเตือนรัดเข็มขัดนิรภัยคนขับ เสียงเตือนเสียงกุญแจค้ำ เสียงเตือนเปิดไฟหน้าค้าง เป็นต้น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

4.4 อุปกรณ์เสริม/อุปกรณ์ตกแต่ง/อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและอุปกรณ์อื่นๆ

4.4.1 แผ่นรองกันฝุ่นหรือผ้าปูพื้นห้องโดยสารด้านหน้า จำนวน 2 แผ่น และพรมปูพื้นรถด้านหลังคนขับ 1 ชุด

4.4.2 ติดตั้งฟิล์มกรองแสงที่ได้รับมาตรฐาน พร้อมกันแสงยูวี ยี่ห้อ LAMINA/3M/Hi-Kool หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่า ความเข้มด้านหน้าและด้านหลัง 40 % ด้านข้าง 60 % พร้อมรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.4.3 มีกรอบป้ายทะเบียนหน้า หลัง

4.4.4 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการโจรกรรม แบบตัดสตาร์ทโดยไม่เจาะตัวรถ และมีสัญญาณไฟแบบ LED แสดงสถานะการทำงาน

4.5 อุปกรณ์/เครื่องมือประจำรถ/คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา

อุปกรณ์ เครื่องมือประจำรถ และคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ผลิตจำหน่าย และอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือประจำรถ และคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ดังนี้

4.5.1 ชุดเครื่องมือสำหรับซ่อมแซมรถในเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

4.5.2 แม่แรงขนาดและการยกน้ำหนักเหมาะสมกับรถที่จัดซื้อ จำนวน 1 ชุด

4.5.3 อุปกรณ์ถอดเปลี่ยนล้อ จำนวน 1 ชุด

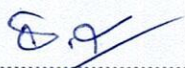
4.5.4 ชุดเครื่องมือประจำรถ สามารถซ่อมแซมรถในเบื้องต้นได้ตามมาตรฐาน จำนวน 1 ชุด

4.5.5 อุปกรณ์วัดลมยาง และเติมลมยางแบบฉุกเฉินแบบพกพา แสดงค่าเป็นตัวเลข (Digital) พร้อมไฟฉายแบบ LED รองรับการใช้งานกับระบบไฟฟ้าของรถยนต์ตามมาตรฐาน จำนวน 1 ชุด

4.5.6 หนังสือคู่มือการใช้รถและคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย

4.6 การบริการหลังการขาย

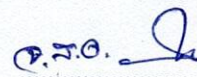
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการตรวจเช็คบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะเวลาหรือระยะทางตามมาตรฐานผู้ผลิตของรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่นที่ยื่นข้อเสนอตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 150,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน โดยไม่คิดค่าแรง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

4.7 ศูนย์บริการมาตรฐาน

ต้องมีศูนย์บริการมาตรฐานของผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่นที่ยื่นข้อเสนอ และอย่างน้อยต้องมีศูนย์บริการมาตรฐานในเขตอำเภอพล จังหวัดขอนแก่น หรือในเขตอำเภอใกล้เคียงที่มีระยะทางห่างจากสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพลไม่เกิน 35 กิโลเมตร และต้องมีศูนย์บริการมาตรฐานครบทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบรายชื่อศูนย์บริการฯ และแผนผังหรือแผนที่ศูนย์บริการมาตรฐานพร้อมที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางติดต่อ มาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย

4.8 การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันตัวรถและอุปกรณ์มาตรฐานรวมถึงอุปกรณ์ประกอบหรืออุปกรณ์ส่วนควบหรืออุปกรณ์เสริม และอุปกรณ์อื่นๆตามมาตรฐานและหรือเงื่อนไขที่กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 100,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน หากมีการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน ผู้เสนอราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไข จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการชำรุดบกพร่องนั้น

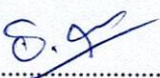
4.9 เงื่อนไขอื่นๆ

4.9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ที่จัดซื้อ โดยกรณีเป็นผู้แทนจำหน่าย จะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิต โดยยื่นเอกสารแนบประกอบ

4.9.2 รถยนต์ที่เสนอราคาจะต้องรวมราคาค่าดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ ป้ายทะเบียน ภาษีอื่นใด อีกทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้แล้ว

4.9.3 ในการส่งมอบรถยนต์ที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบด้วย

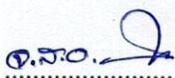
4.9.4 ให้สกรีนพ่นตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายประจำเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ประตูห้องโดยสารด้านหน้าด้านนอกทั้งซ้าย - ขวา ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และข้างใต้ตราประจำเทศบาลเมืองเมืองพล มีอักษรข้อความขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร พร้อมหมายเลขครุภัณฑ์ และข้อความ “ใช้ในราชการเท่านั้น” และติดสติ๊กเกอร์ที่กระจกบานหน้า ใช้ข้อความ **“สำนักปลัดเทศบาล”** ให้สวยงามและเด่นชัด โดยตราประจำเทศบาลเมืองเมืองพล เครื่องหมายและอักษรต่างๆ ให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่ชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน


.....

ประธานกรรมการ


.....

กรรมการ


.....

กรรมการ

4.9.5 ให้ทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับเป็นอย่างน้อย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ในวันส่งมอบ

4.9.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายละเอียดต่างๆ พร้อมแคตตาล็อกของรถยนต์ตามรุ่นต่างๆ ที่เสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4.9.7 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาแล้วเป็นคู่สัญญากับเทศบาลเมืองเมืองพล จะต้องเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนและโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนและโอนกรรมสิทธิ์ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการพร้อมคู่มือจดทะเบียนรถยนต์

4.9.8 ต้องติดฟิล์มกรองแสงอย่างดีทั้งคันสามารถป้องกันแสง UV ได้ กระจกหน้าความเข้ม 40 % กระจกประตูและหน้าต่างและกระจกหลังความเข้ม 60 % หรือตามที่กฎหมายกำหนด และรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยแนบใบรับประกันประกอบการพิจารณา

4.9.9 ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันการโจรกรรม แบบล็อกเบรกหรือคลัช และยางอะไหล่ (ชนิดดึงเข้าหาตัว) โดยเป็นระบบล็อกที่สามารถใช้กุญแจดอกเดียวกัน มีไฟ LED แสดงสถานะการล็อก มีสัญญาณเตือนเสียงแตรขณะเกิดการโจรกรรม พร้อมประกันรถหาย 1 ปี เป็นชนิดที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในท้องตลาดซึ่งรับประกัน

4.9.10 ให้พ่นน้ำยากันสนิมบริเวณใต้ท้องรถโดยตลอดตามมาตรฐานผู้ผลิต โดยแนบเอกสารการรับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.9.11 ต้องจัดให้มีการแนะนำการใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

4.9.12 ไม่รับพิจารณาหากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ดังกล่าว ได้มาจากการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 1,358,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566


.....

ประธานกรรมการ


.....

กรรมการ


.....

กรรมการ

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานเป็นผู้ผลิตรถยนต์โดยตรงหรือเป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิตรถยนต์หรือผู้จัดจำหน่าย

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดกับที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อๆแต่ละรายการอย่างละเอียดโดยแนบเอกสารประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งบ่งชี้แต่ละรายการ และในแคตตาล็อกตัวจริงที่มีรายละเอียดระบุ ยี่ห้อ รุ่นของรถ ตัวอย่างรูปภาพ เบาะที่นั่ง คอนโซลหลังคนขับ ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ของรถที่เสนอขายไม่น้อยกว่า 5 ปี จากบริษัทผู้ผลิตเพื่อประกอบการพิจารณา

7. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

8. สถานที่ส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลเมืองเมืองพลจะชำระเงิน เมื่อได้รับมอบรถยนต์ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาพร้อมเติมน้ำมันเต็มถังและผู้ขายได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพล พร้อมส่งมอบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ดังกล่าวแล้วเท่านั้น

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่เทศบาลเมืองเมืองพลมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับให้เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคารถยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้นำรถยนต์มาส่งมอบให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพลจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีรถยนต์และอุปกรณ์ที่ประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้เสนอราคาส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบรถยนต์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคารถยนต์นั้นเต็มจำนวน

.....
6.4

ประธานกรรมการ

.....
N. Santaw

กรรมการ

.....
๑๖๐. ๒

กรรมการ

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอราคาไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

12. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อรถยนต์ครั้งนี้ จำนวน 1,358,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566

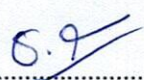
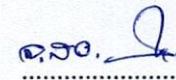
13. ราคามาตรฐานหรือราคากลาง

การกำหนดราคากลางในการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ ครั้งนี้ ใช้เกณฑ์ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ลำดับที่ 8/8.4 หน้า 17 และ หน้า 73 คือ กำหนดราคากลาง จำนวน 1,358,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองเมืองพลจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

14.1 พิจารณาจากราคาที่ยื่นเสนอ เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 40) โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
---	---	---

1) ให้เรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุดโดยผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นลำดับที่ 1 เรียงลำดับ ไปจนถึงลำดับสุดท้าย

2) ให้ผู้ที่ได้ลำดับที่ 1 ได้คะแนนเต็ม ร้อยคะแนน ลำดับต่อไปให้ลดลงลำดับละ สิบคะแนน ลำดับที่ ห้า เป็นต้นไปให้ถือเป็น ห้าสิบคะแนน เท่ากันทุกราย โดยการคำนวณหาค่าน้ำหนัก เท่ากับ เอาจำนวนเต็ม สิบ คูณ คะแนนที่ได้ หารด้วย หนึ่งร้อย

$$40 \times \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{100}$$

14.2 พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 60) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

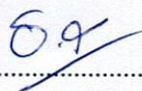
ก มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 40) ได้แก่

- 1) กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 กิโลวัตต์ (10 คะแนน)
- 2) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี (10 คะแนน)
- 3) จำนวนเบาะที่นั่งห้องโดยสารด้านหลังไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง (10 คะแนน)
- 4) เกียร์อัตโนมัติไม่น้อยกว่า 6 สปีด เดินหน้า 1 สปีด ถอยหลัง (10 คะแนน)
- 5) อุณหภูมิภายในห้องไม่น้อยกว่า 2 จุด (10 คะแนน)
- 6) ระบบความปลอดภัยอย่างน้อย 5 ระบบ/รายการ (10 คะแนน)
- 7) ความจุของถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 65 ลิตร (10 คะแนน)
- 8) รัศมีวงเลี้ยวแคบสุดไม่เกิน 6.50 เมตร (10 คะแนน)
- 9) แรงบิดของเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 350 นิวตัน-เมตร (10 คะแนน)
- 10) ดิสก์เบรก หน้า/หลัง พร้อมครีบบายความร้อน (10 คะแนน)

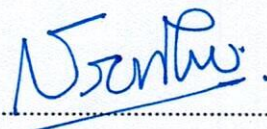
ให้เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอที่มีมาตรฐานสูงสุดของแต่ละรายการ (ของจำนวน 10 รายการ) ไปหามาตรฐานต่ำสุดของแต่ละรายการโดยผู้ยื่นข้อเสนอมาตรฐานสูงสุด เป็นลำดับที่ 1 เรียงลำดับ ไปจนถึงลำดับสุดท้าย

ให้ผู้ที่ได้ลำดับที่ 1 ได้คะแนนเต็ม ร้อยคะแนน ลำดับต่อไปให้ลดลงลำดับละ สิบคะแนน โดยการคำนวณหาค่าน้ำหนักของรายการนั้นๆ เท่ากับ เอาจำนวนเต็มสิบ คูณ คะแนนที่ได้ หารด้วย หนึ่งร้อย

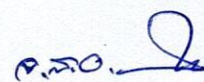
$$10 \times \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{100}$$



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

การคำนวณหาค่าน้ำหนักรวมทุกรายการ (10 รายการ) เท่ากับ เอาจำนวนเต็ม สี่สิบ
คูณ คะแนนที่ได้ หาดด้วย หนึ่งร้อย

$$40 \times \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{100}$$

ข การบริการหลังการขาย ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

1. แผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เกณฑ์คะแนน 100
คะแนน(น้ำหนักร้อยละ 5)
2. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนัก
ร้อยละ 10)
3. ข้อเสนอแนะการบำรุงรักษา เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 5)

คำอธิบายเงื่อนไข

1) แผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เกณฑ์คะแนน 100
คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 5) โดยพิจารณาจากข้อเสนอ ดังนี้

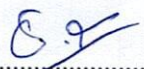
- (1) แผนการสำรองอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาประกัน
- (2) รายชื่อศูนย์บริการมาตรฐานผู้ให้บริการซ่อมบำรุงในเขตอำเภอพล และจังหวัด
ขอนแก่น
- (3) รายชื่อตัวแทนผู้ให้บริการหลังการขายและตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่ที่
อยู่ในเขตอำเภอพล และจังหวัดขอนแก่น

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่นข้อเสนอ 1 ข้อ	35 คะแนน
ยื่นข้อเสนอ 2 ข้อ	70 คะแนน
ยื่นข้อเสนอ 3 ข้อ	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

การคำนวณหาค่าน้ำหนัก เท่ากับ เอาจำนวนเต็ม ห้า คูณ คะแนนที่ได้ หาดด้วย หนึ่งร้อย

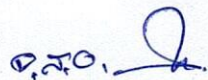
$$5 \times \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{100}$$


.....

ประธานกรรมการ


.....

กรรมการ


.....

กรรมการ

2) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยพิจารณาจากระยะเวลา ดังนี้

เงื่อนไข	คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 2 ปี	25 คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 3 ปี	50 คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 4 ปี	75 คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 5 ปี	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

การคำนวณหาค่าน้ำหนัก เท่ากับ เอาจำนวนเต็ม สิบ คูณ คะแนนที่ได้หารด้วย หนึ่งร้อย

$$10 \times \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{100}$$

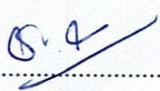
3) การให้บริการบำรุงรักษาตามระยะเวลาหรือระยะทางตามมาตรฐานผู้ผลิตของรถยนต์ ยี่ห้อ/รุ่นที่ผู้ยื่นข้อเสนอแล้วแต่อย่างไรจะถึงก่อน โดยไม่คิดค่าแรง เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 5) โดยพิจารณาจากระยะเวลาและระยะทาง ดังนี้

เงื่อนไข	คะแนน
ระยะเวลา 3 ปี/ระยะทาง 150,000 กิโลเมตร	35 คะแนน
ระยะเวลา 4 ปี/ระยะทาง 160,000 กิโลเมตร	70 คะแนน
ระยะเวลา 5 ปี/ระยะทาง 170,000 กิโลเมตร	100 คะแนน

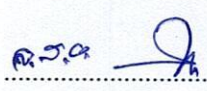
วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

การคำนวณหาค่าน้ำหนัก เท่ากับ เอาจำนวนเต็ม ห้า คูณ คะแนนที่ได้หารด้วย หนึ่งร้อย

$$5 \times \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{100}$$


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

15. หลักประกันสัญญา

หลักประกันที่ผู้เสนอราคานำมามอบให้แก่เทศบาลเมืองเมืองพลเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันดังนี้

15.1 เงินสด

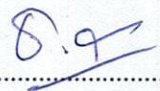
15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 168

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางสาวธนิฐา ไอยะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี)

นิติกรชำนาญการ

จ.ส.อ.  กรรมการ

(สมยศ หวานแท้)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน