



## ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

### เรื่อง จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อดูแลห้องประชุม และใส่ตลับหมึกของห้องประชุม

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อดูแลห้องประชุม และใส่ตลับหมึกของห้องประชุม ตามโครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อดูแลห้องประชุม และใส่ตลับหมึกของห้องประชุม มีระยะเวลาการจ้าง ๑๑ เดือน ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

#### ๑. ผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย  
๑.๒ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  
๑.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และมีทักษะความชำนาญในด้านการการใช้งานใส่ตลับหมึกของห้องประชุม และชุดเครื่องเสียงในภาคสนามที่มีเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยได้เป็นอย่างดี และมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความเกี่ยวข้องในการทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าว

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

๑.๗ มีความรู้ ความสามารถทางด้านการประชุมออนไลน์ เช่น Zoom ,Google Meet รวมถึงสามารถใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

๑.๘ สามารถศึกษาเรียนรู้การใช้โปรแกรมต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องในงานด้านประชาสัมพันธ์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๑.๙ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์รับรองพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๑๐ เป็นผู้ที่มีจิตอาสา เต็มใจให้บริการ

๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เสพสุรา และสูบบุหรี่เป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ

๑.๑๒ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### ๒. วันเวลา และ สถานที่ รับซองข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะรับจ้างสามารถรับซองข้อเสนอ ณ งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลเมืองเมืองพล ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข



๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๔๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์  
(www.muangphon.go.th)

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้รับจ้างจะต้องนำมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ วุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง                  | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากข้อเสนอที่ผู้รับจ้างได้เสนอมา โดยผู้รับจ้างต้องมายื่นข้อเสนอด้วยตนเอง กับคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น.

**๕. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง**

ณ เทศบาลเมืองเมืองพล ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิกอร์)  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล