

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัย
ประจำโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
สังกัดกองการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความปลอดภัย และดูแลบรรดาทรัพย์สิน ที่มีอยู่ภายในโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๑ ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น เป็นประจำทุกวัน ตลอดจนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาการจ้าง โดยมีพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วยมีอาคารเรียน ๔ ชั้น ๕ หลัง อาคารเรียน ๒ ชั้น ๑ หลัง อาคารอนุบาล ๑ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๒ หลัง โรงอาหาร ๑ หลัง โดยมีพื้นที่รับผิดชอบภายในสถานศึกษา รวม ๒๕ ไร่

ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. รวมเวลา ๘ ชั่วโมง

ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. รวมเวลา ๘ ชั่วโมง

ผลัดที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. รวมเวลา ๘ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันหรือทดแทนกันตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ รวมทั้งคอยสอดส่องดูแลป้องกันมิให้ทรัพย์สินภายในสถานศึกษาเกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหาย

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ **ผลัดที่ ๑** (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

(๑) อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน คณะครู บุคคลทั่วไปในช่วงเวลาเข้าเรียนและช่วงเวลาหลังเลิกเรียน

(๒) สังเกตพฤติกรรมของเด็กนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงในทางที่ไม่ดี แล้วรายงานให้ครูเวรในแต่ละวัน

(๓) คอยสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ามาติดต่อราชการ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน ที่มีพฤติกรรมอันไม่เป็นที่ไว้วางใจ แล้วรายงานให้กับครูเวรและผู้บริหาร

(๔) ทำหน้าที่จัดการจราจรภายในโรงเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(๕) ตรวจตราความสงบเรียบร้อย ทรัพย์สินภายในโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

(๖) จัดบันทึกรายงานเหตุการณ์ รับ-ส่งเวร หน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างผลัดทุกวัน

(๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

๒.๒ **ผลัดที่ ๒** (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.)

(๑) ตรวจดูความเรียบร้อยภายในโรงเรียน เช่น สังเกตพฤติกรรมนักเรียน บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่ของโรงเรียน หลังจากเวลาเลิกเรียน เพื่อเล่นกีฬาและออกกำลังกาย หรือเข้ามาภายในโรงเรียนโดยมีวัตถุประสงค์อื่น

(๒) ตรวจดูอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ และทรัพย์สินของโรงเรียนภายในบริเวณโรงเรียน ทุก ๆ ชั่วโมง หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รีบรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเพื่อเป็นหลักฐาน

(๓) ปิดประตูโรงเรียน และเปิดไฟฟ้าภายในโรงเรียนตามจุดที่กำหนดไว้

(๔) จัดบันทึกรายงานเหตุการณ์ รับ-ส่งเวร หน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างผลัดทุกวัน

(๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

.../๒.๓ **ผลัดที่ ๓** ...

๒.๓ ผลิตภัณฑ์ ๓ (ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

(๑) ตรวจสอบอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ และทรัพย์สินของโรงเรียนภายในบริเวณโรงเรียน ทุก ๆ ชั่วโมง หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รีบรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเพื่อเป็นหลักฐาน

(๒) เปิดประตูโรงเรียน และปิดไฟฟ้าภายในโรงเรียนตามจุดที่กำหนดไว้

(๓) อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน คณะครู บุคคลทั่วไปในช่วงเวลาเข้าเรียน

(๔) จัดบันทึกรายงานเหตุการณ์ รับ-ส่งเวร หน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างผลัดทุกวัน

(๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยประจำสถานศึกษาจะต้องแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ในเครื่องแบบที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัย เหมาะสมกับสถานที่ราชการ และไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยภายในสถานที่ราชการ ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากทางราชการ เท่านั้น