



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



SCAN ME

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองเมืองพล



Analysisphon@gmail.com



www.muangphon.go.th



043-414091 , 043-415091 ต่อ



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีประกาศ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลเมืองเมืองพล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่คิวอาร์โค้ดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



SCAN ME

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

คำนำ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน หลังจากได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จักเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นอย่างแท้จริง และสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งใช้เป็นแผนการดำเนินงานสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๑๒
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่องหนผู้กัพันไว้)	๑๓
๒.๒ บัญชีโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เทศบาลเมืองเมืองพล (แบบ ผด.๐๒) (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่องหนผู้กัพันไว้)	๑๔
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑) (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่องหนผู้กัพันไว้)	๒๐
๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๓๗
๒.๕ บัญชีโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เทศบาลเมืองเมืองพล (แบบ ผด.๐๒)	๔๑

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- คำสั่ง ที่ ๕๔๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล
- คำสั่ง ที่ ๙๗๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล
- ภาพการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
- ภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดนิยามที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ดังนี้

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

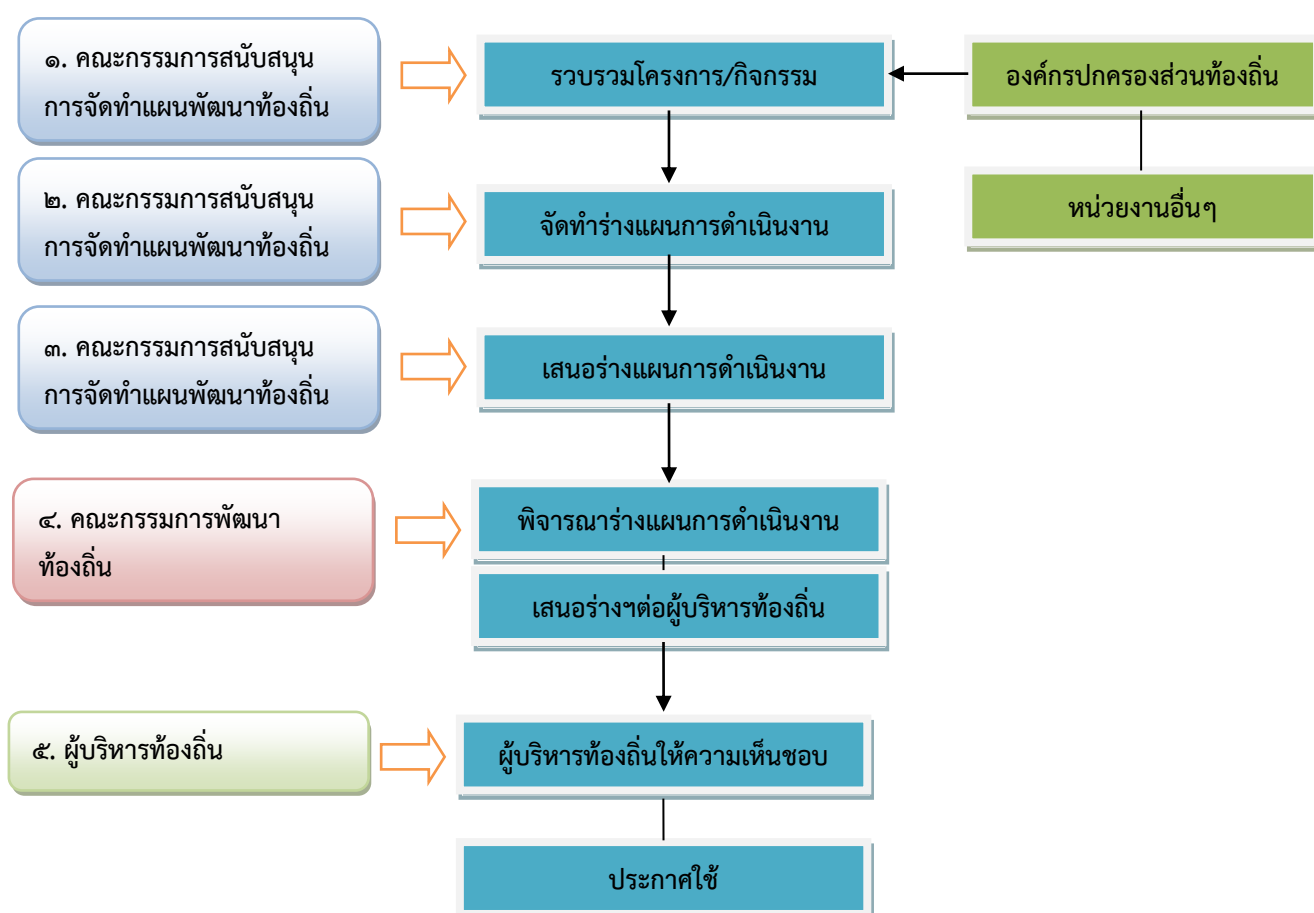
(๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้อำนาจ กอ ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนการดำเนินงานนั้นจะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้วยการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มาบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อร่วมกันจัดทำและพิจารณาแผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลเมืองเมืองพล ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กร ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้องค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีการจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์เมือง ภายใต้ วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองเมืองพล “เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล”

วิสัยทัศน์

“เมืองพลเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่ความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

๑. พัฒนาเมืองและชุมชนให้เป็นไปตามผังเมืองรวม
๒. การปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับผู้ใช้ประโยชน์ และมุ่งสู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
๓. พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อบายมุขในชุมชน
๔. ให้การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนทุกระดับ
๕. จัดบริการสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและทั่วถึงเป็นธรรม ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพที่หลากหลาย และเท่าเทียม
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี การนันทนาการและการท่องเที่ยวของท้องถิ่น
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เมืองและพลเมืองมีศักยภาพพัฒนาโครงข่ายการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการพัฒนา/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพ คนและสังคม	๑.๑ มีระบบบริการทางสังคมที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม ๑.๒ ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีอย่างทั่วถึง ๑.๓ ภาครัฐเครือข่ายในการดูแลสุขภาพมีความเข้มแข็ง ๑.๔ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ๑.๕ ผู้ยากไร้และด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างทั่วถึง	๑.๑ จำนวนผู้รับบริการทางสังคมที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้รับบริการ และร้อยละความพึงพอใจต่อระบบบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๑.๒ ความครอบคลุมของจำนวนประชากรในเขตเทศบาลที่ได้รับบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๑.๓ ร้อยละของจำนวนภาครัฐเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ข้อขัดแย้งในการดำเนินการด้านสาธารณสุขลดลง/ไม่มี ๑.๔ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อขัดแย้งของชุมชนลดลง ๑.๕ ร้อยละของจำนวนผู้ยากไร้หรือด้อยโอกาสได้รับบริการอย่างทั่วถึงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑.๑ พัฒนาระบบบริการทางสังคมของเทศบาลให้มีคุณภาพ ทั่วถึง และเป็นธรรม ๑.๒ พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข ที่มีคุณภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม ๑.๓ สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เครือข่ายด้านสาธารณสุข ๑.๔ สนับสนุน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของเทศบาล ๑.๕ จัดบริการแก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส ให้ได้รับสวัสดิการด้านเศรษฐกิจและสังคม อย่างทั่วถึง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและ ชุมชนให้น่าอยู่อย่าง ยั่งยืน	๒.๑ สร้างแนวร่วมในการประสานงานจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงด้านต่างๆ ของจังหวัดขอนแก่น ทางตอนใต้ ๒.๒ มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการดำเนินการในพื้นที่ ๒.๒ ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้มาตรฐานและระดับความพึงพอใจของประชาชน ๒.๓ คดียาเสพติดลดลง จำนวนผู้ติดยาเสพติดลดลง และอบายมุขต่างๆ ในเขตเทศบาลลดลง ๒.๔ ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานของผังเมืองรวม	๒.๑ สร้างแนวร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลให้รองรับการเชื่อมโยง ด้านต่างๆ ของจังหวัดขอนแก่นทางตอนใต้ ๒.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบ และทั่วถึง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการพัฒนา/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์
	๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบรมฯในชุมชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ๒.๔ พัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวม ให้มีความพร้อมรองรับการพัฒนาให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ๒.๕ มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	๒.๕ จำนวนพื้นที่สีเขียวและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	๒.๓ ปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ๒.๔ รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบ/ผลเสียของปัญหายาเสพติดและอบรมฯต่างๆ แก่เยาวชน/ชุมชนในเขตเทศบาลหรือจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด ๒.๕ พัฒนาเมืองด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ๒.๖ พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน	๓.๑ มีระบบตลาดและการค้าขายที่เป็นไปตามมาตรฐานและทันสมัย ๓.๒ มีผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ๓.๓ ประชาชนทุกคนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอ ๓.๔ ทุกชุมชนมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ๓.๕ มีแหล่งท่องเที่ยวและจุดสังเกตเชิงสัญลักษณ์ของเมือง (แลนด์มาร์ก) ๓.๖ มีกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจของเมือง	๓.๑ จำนวนตลาดของเทศบาลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการรับรอง และร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.๒ จำนวนผลิตภัณฑ์ด้านอาหารที่มีคุณภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น ๓.๓ รายได้เฉลี่ยต่อคน/ปี ของประชาชนในเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕ จากฐานข้อมูล จปฐ. จำนวนผู้ว่างงานในเขตเทศบาลลดลง ๓.๔ จำนวนผลิตภัณฑ์ของแต่ละชุมชนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น ๓.๕ จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นสัญลักษณ์ของเมือง (แลนด์มาร์ก)	๓.๑ พัฒนาระบบตลาดให้ทันสมัย มีมาตรฐาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ๓.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ๓.๓ สนับสนุน ส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับระดับสากล ๓.๔ ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน ๓.๕ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของเทศบาลให้เป็นสัญลักษณ์ของเมือง (แลนด์มาร์ก) เพื่อเพิ่มมูลค่าด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการพัฒนา/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์
	๓.๗ มีสถานียชนสงฆ์โดยสภารที่ได้มาตรฐาน และทันสมัย	๓.๖ จำนวนกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจของเมือง ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรมต่อปี ๓.๗ สถานียชนสงฆ์โดยสภารของเทศบาลผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓.๖ พัฒนาสถานียชนสงฆ์โดยสภารของเทศบาลให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน เพื่อรองรับการ เชื่อมโยงระบบคมนาคมของจังหวัดขอนแก่นตอนใต้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔.๑ การศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตาม มาตรฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษามี สมรรถนะสูงและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๔.๒ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใน ยุคปัจจุบัน ทั้งในสถานศึกษาและนอก สถานศึกษา ๔.๓ การจัดการศึกษาที่เป็นไปอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ ๔.๔ การเรียนการสอนที่ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุค ปัจจุบัน ๔.๕ ผู้เรียนมีค่านิยมที่รักการเรียนรู้ มี คุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และก้าวหน้าเทคโนโลยี ๔.๖ การทำนุ บำรุง ศาสนา อนุรักษ์และสืบ สาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	๔.๑ การจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นไปตาม เกณฑ์ ๔.๒ มีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทั้งในสถานศึกษาและนอก สถานศึกษา ๔.๓ ไม่มีความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ๔.๔ สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล มีสื่อการเรียน การ สอน และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัยก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน ๔.๕ ผู้เรียนมีค่านิยมที่รักการเรียนรู้มากขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม และความคิดสร้างสรรค์มากขึ้น และก้าวหน้า ต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ๔.๖ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ได้รับการทำนุ บำรุง อนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอด ๔.๗ ประชาชนมีกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่ ตอบสนองต่อความต้องการเพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับแต่ ละช่วงวัย	๔.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาใน สังกัดของเทศบาลให้ได้มาตรฐาน สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๔.๒ สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอก สถานศึกษา ๔.๓ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง การศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ทั้ง การศึกษาในระบบและนอกระบบ ๔.๔ พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน ๔.๕ พัฒนาและสร้างค่านิยมรักการเรียนรู้ มี คุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และก้าว ทันเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน ๔.๖ ทำนุ บำรุง ศาสนา อนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิ

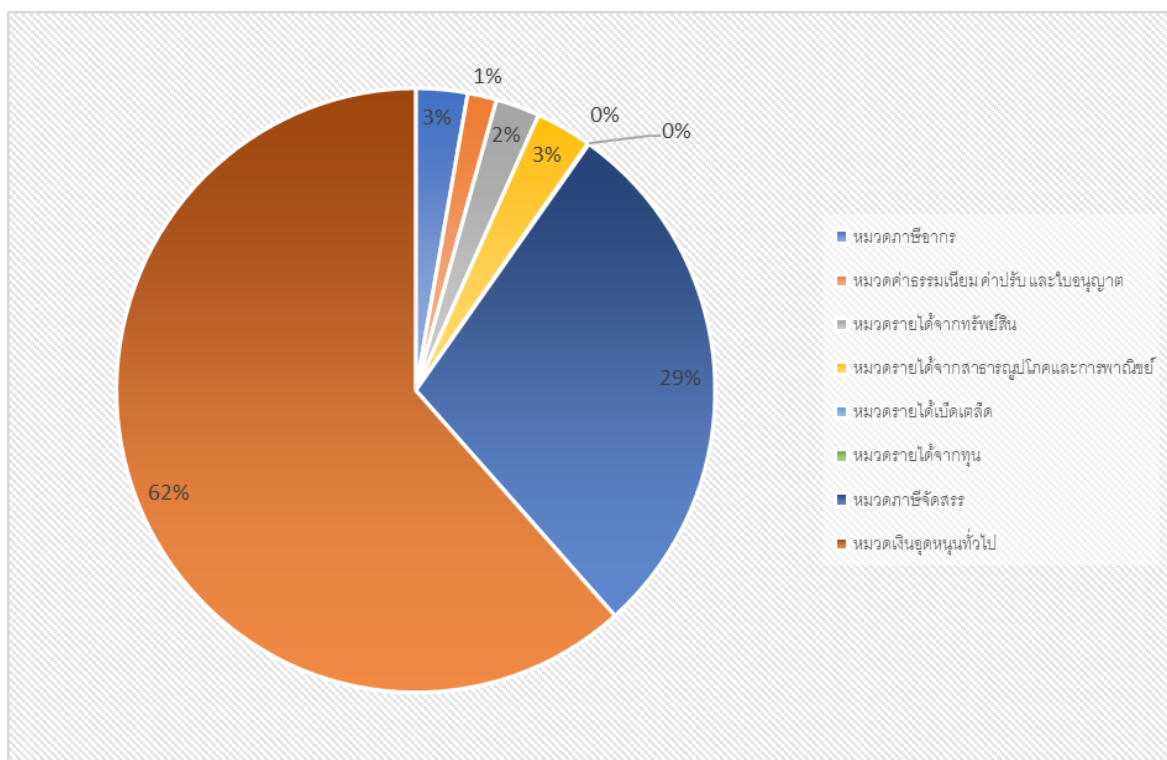
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการพัฒนา/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์
	และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๗ การกีฬาและนันทนาการได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น		ปัญหาท้องถิ่น ๔.๗ สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา การกีฬาและนันทนาการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในทุกช่วงวัยให้เหมาะสมและเพียงพอ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลตามมาตรฐาน ๕.๒ มีระบบบริหารจัดการขยะและน้ำเสียที่ครบวงจรและมีประสิทธิภาพ ๕.๓ มีระบบการจัดการมลพิษและเหตุรำคาญที่มีประสิทธิภาพ ๕.๔ มีการใช้พลังงานทางเลือกที่เหมาะสม ๕.๕ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและมีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕.๑ จำนวนแหล่งเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลลดลง การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเทศบาลได้มาตรฐาน ๕.๒ ร้อยละของปริมาณขยะและปริมาณน้ำเสียที่ได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง ๕.๓ ค่าของมลพิษต่างๆ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวนเหตุรำคาญลดลง ๕.๔ มีการใช้พลังงานทางเลือกต่างๆ เพิ่มขึ้น ๕.๕ ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลได้รับการดูแลตามมาตรฐาน	๕.๑ พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ ๕.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทางเลือกที่เหมาะสมแก่ประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น ๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลัก	๖.๑ มีโครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสม และมีขีดสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ๖.๒ ภาครัฐีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการ	๖.๑ มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมตามกรอบอัตราที่กำหนด และร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ๖.๒ ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเป็นไปตาม	๖.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๖.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการพัฒนา/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์
ธรรมาภิบาล	บริหารงานและจัดบริการสาธารณะ ๖.๓ มีระบบการบริหารจัดการและการบริการประชาชน เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล ๖.๔ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการและให้บริการประชาชน ด้วยความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	หลักเกณฑ์/สัดส่วน ที่กำหนด ๖.๓ ระดับคะแนนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการต่างๆ ของเทศบาล เพิ่มขึ้น ร้อยละของประชาชนได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๖.๔ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลเพิ่มขึ้น ร้อยละของประชาชนได้รับการบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๖.๔ สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน ๖.๕ ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อการพัฒนา	๗.๑ มีเทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในองค์กร ๗.๒ การปฏิบัติงานที่ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน ๗.๓ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารงานและจัดการบริการสาธารณะ ๗.๔ ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน	๗.๑ มีเทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน และร้อยละของจำนวนเทคโนโลยีและดิจิทัลที่ได้รับการพัฒนา ๗.๒ ระดับคะแนนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการต่างๆ ของเทศบาล เพิ่มขึ้น ร้อยละของประชาชนได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๗.๓ ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์/สัดส่วน ที่กำหนด ๗.๔ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลเพิ่มขึ้น ร้อยละของประชาชนได้รับการบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๗.๑ พัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรในการบริการของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ ๗.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเหมาะสม ๗.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๗.๔ สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน ๗.๕ ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประมาณการรายรับ

หมวดภาษีอากร	๘,๒๔๔,๔๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔,๖๖๐,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗,๐๓๓,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๘,๙๘๔,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖๑,๒๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๘๔,๗๐๐,๐๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘๒,๔๑๗,๔๐๐	บาท
งบประมาณรายรับทั้งสิ้น	๒๙๖,๒๐๐,๐๐๐	บาท



ประมาณการรายจ่าย

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔๒,๗๘๙,๙๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๙,๔๔๔,๑๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๑๓๐,๖๗๑,๔๓๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ๑๓,๘๔๗,๔๙๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๓,๒๘๖,๖๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ๒๔,๖๐๔,๗๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒,๙๕๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๕,๗๐๖,๙๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑,๐๒๘,๐๐๐ บาท

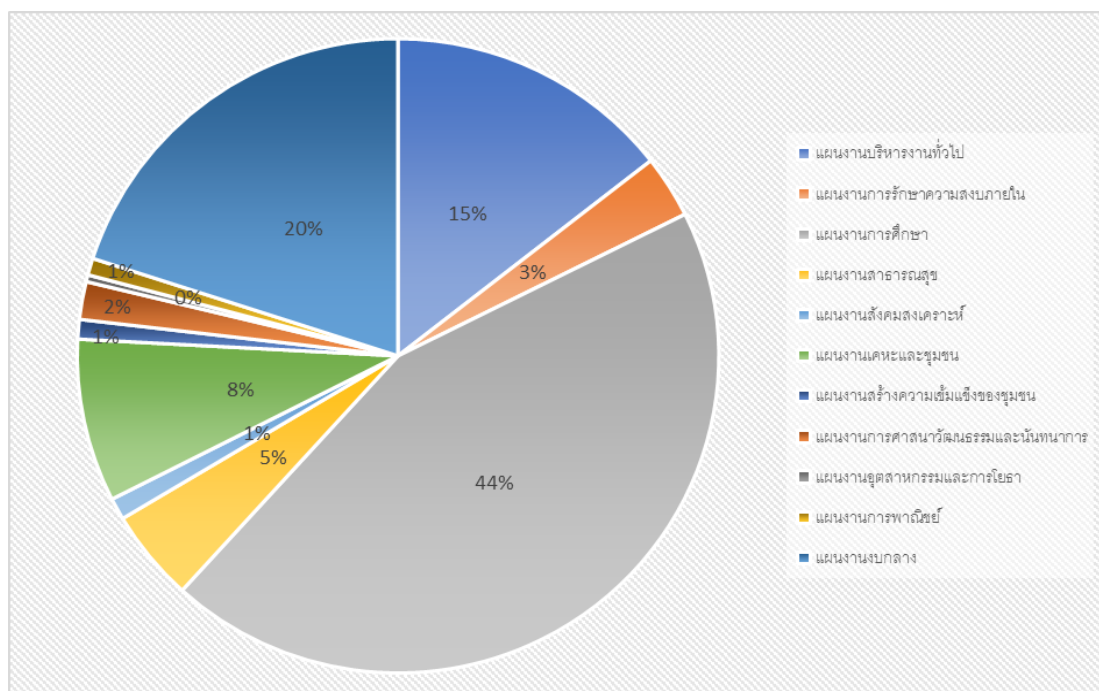
แผนงานการพาณิชย์ ๒,๕๔๒,๔๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงาน

แผนงานงบกลาง ๕๙,๓๒๔,๔๘๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

๒๙๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในส่วนที่ ๒ นี้ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลเมืองเมืองพลที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งในส่วนที่เทศบาลดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณของเทศบาล, เงินอุดหนุน และในส่วนที่เทศบาลให้เงินอุดหนุนแก่อนุวยราชการอื่นดำเนินการ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ในขอบเขตภารกิจ ของเทศบาลที่หน่วยราชการอื่นจะดำเนินการในเขตเทศบาล ทั้งที่เป็นแผนงาน/โครงการของเทศบาล และ แผนงาน/โครงการของหน่วยราชการอื่น

ในการรวบรวมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ได้จัดทำตามแบบและตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๑) ตามยุทธศาสตร์/แผนงาน ที่เทศบาลเมืองเมืองพลกำหนดจำนวนโครงการที่ดำเนินงานร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดรวมทั้งหน่วยดำเนินการ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๒) เป็นการรวบรวมรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/รายละเอียด/งบประมาณ (ตามแบบ ผด.๐๒/๑) เป็นการรวบรวม รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะจัดหา/งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการ ของแต่ละรายการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ

กิจกรรมและงบประมาณ

(ผด ๐๑)

(กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน							
	๒.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง						
		(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๔.๓๕	๕๐๐,๐๐๐	๑.๓๙	สำนักปลัดเทศบาล
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๗๘.๒๖	๒๙,๓๙๕,๗๕๔	๘๑.๙๗	กองช่าง
	๒.๖ พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบ						
		(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๘.๗๐	๕,๑๖๙,๐๐๐	๑๔.๔๑	กองช่าง
รวม			๒๑	๙๑.๓๐	๓๕,๐๖๔,๗๕๔	๙๗.๗๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ							
	๔.๒ สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา						
		(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๘.๗๐	๗๙๖,๐๐๐	๒.๒๒	กองการศึกษา
รวม			๒	๘.๗๐	๗๙๖,๐๐๐	๒.๒๒	
รวมทั้งสิ้น			๒๓	๑๐๐.๐๐	๓๕,๘๖๐,๗๕๔	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการ
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด ๐๒)

(กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อกำหนดผู้กักกันไว้)

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อกำหนดผู้กักกันไว้)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพล

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

๒.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก - ๖๔๐๒ ขอนแก่น	๑. งานเปลี่ยนถังบรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร พร้อมเก็บงานรายละเอียด ขัดไปป์ส ทำสี รองพื้น ๒ ชั้น ทำสีถังน้ำด้านนอก สร้างแผงกันน้ำ ๓ ห้อง พร้อมระบบสุญญากาศ ถังน้ำด้านใน ทำสีกันสนิม ๒ ชั้น ๒. งานสร้างห้องเก็บอุปกรณ์ด้านขวา – ด้านซ้าย บันไดทางเดิน ขัด ไปป์ส ทำสีรองพื้น ทำสี ๓. งานสร้างห้องเก็บอุปกรณ์ด้านหลัง ๔. งานระบบท่อสูบน้ำเข้าถึง-ออกถัง-งานระบบ ท่อจ่ายน้ำสำหรับดับเพลิง ๕. งานแท่นป็นฉีดน้ำ ๖. งานพันสียรถยนต์ ๗. งานซ่อมคัสซีรถยนต์ ๘. งานซ่อมแซมอื่นๆซ่อมเปลี่ยนระบบคัสซีรถยนต์, ซ่อมเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่องยนต์และระบบหล่อลื่น, ซ่อมระบบเบรกรยนต์	๕๐๐,๐๐๐	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด เทศบาล	↔													ต.ค. ๖๘
รวม			๕๐๐,๐๐๐																

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างประมาณ ๔.๐ ม. ความยาว ๔๕ ม. หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ตร.ม. - วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด Ø ๐.๔๐ ม.	๓๐๐,๐๐๐	ซอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า	กองช่าง	←	→											ม.ค. ๖๙
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมระบบระบายน้ำ ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขวง ๓	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้างประมาณ ๒.๕๐ ม. ความยาว ๓๙ ม. หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒.๕ ตร.ม. - วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด Ø ๐.๖๐ ม.	๑๖๐,๐๐๐	ซอยชลธิ ๕ (ซอยข้าง ร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขวง ๓	กองช่าง	←	→											ม.ค. ๖๙
๓	โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณ จราจร	- ปรับปรุงสัญญาณไฟจราจรบริเวณ แยกถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์ (แยก ธกส.)	๔๙๘,๐๐๐	แยกถนนรามราช ตัดกับถนนเพลินจิตต์	กองช่าง	←	→											ม.ค. ๖๙
๔	โครงการปรับปรุงไหล่ทางถนนซอย พลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ ศึกษาเมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ๐.๖ - ๒.๐ ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. - วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. กว้าง ๐.๕๐ ม. ยาว ๑๕๔ ม.	๔๙๘,๐๐๐	ซอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ ศึกษาเมืองพล)	กองช่าง	←	→											ม.ค. ๖๙
๕	โครงการปรับปรุงเสาไฟสนาม ฟุตบอล	- ปรับปรุงเสาไฟฟ้าโครงเหล็กเดิม จำนวน ๘ เสา - ติดตั้งโคมไฟสปอร์ตไลท์ LED ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชุด	๔๙๕,๐๐๐	สนามฟุตบอล เทศบาลเมืองเมืองพล	กองช่าง	←	→											ม.ค. ๖๙
๖	โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)	- ก่อสร้างปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ปรับพื้นที่ จัดสวน ปลูกต้นไม้ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. - ก่อสร้างรั้วและป้ายชื่อสวน จำนวน ๑ งาน - ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๖ จุด - เป็นไปตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล	๔๙๕,๐๐๐	ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)	กองช่าง	←	→											ม.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำ ชอยเจริญสุข ๑ และ ๓ ทางหลวงท้องถิ่น ขก.ถ.๕-๐๐๐๘	- ทำการขุดวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๖ บ่อ รวมความยาวท่อระบายน้ำไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๓ ม. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนา ๐.๑๕ ม. กว้างเฉลี่ย ๗.๐๐-๘.๐๐ ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๘๕๖ ม. หรือคิดเป็นพื้นที่รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๖,๕๓๓ ตารางเมตร ไหล่ทางดินถมปรับเกลี่ยเรียบเสมอผิวทาง คอนกรีต กว้างเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. หรือสุดเขตทางสาธารณประโยชน์หรือคิดเป็นปริมาณรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ลบ.ม.	๗,๓๙๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชอยเจริญสุข ๑ และ ๓	กองช่าง													ม.ค. ๖๙
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล)	- ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ ๑ ฟัง (หน้าที่ว่าการอำเภอพล) โดยปูกระเบื้องคอนกรีต กว้างเฉลี่ย ๒.๐๐ ม. ยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๐.๐๐ ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔๔๐.๐๐ ตร.ม.	๗๖๑,๒๓๔	ถนนพลรัตน์ (หน้าที่ว่าการอำเภอพล)	กองช่าง													ม.ค. ๖๙
๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองพลาราม (ถนนเพลินจิตต์)	- ทำการปรับปรุงทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองพลาราม ถนนเพลินจิตต์ จำนวน ๑ ฟัง กว้างเฉลี่ย ๒.๐ ม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ม. หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตร.ม.	๑,๒๗๙,๐๐๐	ถนนด้านหน้าและ ด้านข้างวัดมิ่งเมือง พลาราม (ถนนเพลิน จิตต์)	กองช่าง													ธ.ค. ๖๘
๑๐	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนเสริมสวาสดี (หน้าวัดสระจันทราวาส)	- ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี ๑ ฟัง (หน้าวัดสระจันทราวาส) โดยปูกระเบื้องคอนกรีต กว้างเฉลี่ย ๑.๕๐ ม. ยาวรวมไม่น้อยกว่า ๓๔๐.๐๐ ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕๑๐.๐๐ ตร.ม.	๕๑๘,๐๐๐	ถนนเสริมสวาสดี (หน้าวัดสระจันทรา วาส)	กองช่าง													ธ.ค. ๖๘
๑๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี (รอบเทศบาลเมืองเมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์เทศบาลเมืองเมืองพล)	- ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวาสดี (รอบเทศบาลเมืองเมืองพล และหน้าศูนย์แพทย์เทศบาลเมืองเมืองพล) โดยปูกระเบื้องคอนกรีต กว้างเฉลี่ย ๑.๘๐ - ๒.๐๐ ม. ยาวรวมไม่น้อยกว่า ๕๖๕.๐๐ ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐.๐๐ ตร.ม.	๑,๘๙๔,๐๐๐	ถนนเสริมสวาสดี (รอบเทศบาลเมือง เมืองพลและหน้าศูนย์ แพทย์เทศบาลเมือง เมืองพล)	กองช่าง													ธ.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณจราจร	- ปรับปรุงสัญญาณไฟจราจรบริเวณแยกถนนพานิชย์เจริญตัดกับถนนรามราช (แยกธนาคารทหารไทยเดิม)	๔๙๗,๕๒๐	แยกถนนพานิชย์เจริญตัดกับถนนรามราช	กองช่าง	←	→											พ.ย. ๖๘
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ๓ - ๗ ม. ยาว ๔๒๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๓๒๗ ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. และขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ ม. (๒ ช่วง)	๒,๕๐๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ซอยเจริญสุข ๗/๑ และซอยเจริญสุข ๗/๒	กองช่าง	←	→	→										มี.ค. ๖๙
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำถนนหลังสถานีตำรวจภูธรพล	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ๖ เมตร ยาว ๙๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตร.ม. พร้อมวางท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๑.๕๐ x ๑.๕๐ ม. ความยาวรวมบ่อพัก ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ม.	๒,๐๐๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	หลังสถานีตำรวจภูธรพล	กองช่าง	←	→	→										มี.ค. ๖๙
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำซอยมิตรภาพ ๓	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๓๗ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๗๖ ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม.	๑,๘๕๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ซอยมิตรภาพ ๓	กองช่าง	←	→	→										มี.ค. ๖๙
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำซอยรามราช ๑๓	- ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๓๑๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๐ ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ ม.	๒,๓๐๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ซอยรามราช ๑๓	กองช่าง	←	→	→										มี.ค. ๖๙
๑๗	โครงการปรับปรุงและขยายผิวจราจรเดิม ถนนหลังศาลเจ้าบึงละเลิงหวาย	- ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์คอนกรีต กว้าง ๖ - ๑๗ ม. ยาว ๒๘๔ ม. หนา ๐.๐๔ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐ ตร.ม.	๒,๔๐๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ถนนหลังศาลเจ้าบึงละเลิงหวาย	กองช่าง	←	→	→										มี.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม พร้อมปรับปรุงทางเท้า ซอยเจริญสุข ๕	- ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์คอนกรีต กว้าง ๑๐.๖๐-๑๐.๘๐ ม. ยาว ๑๘๗ ม. หน้า ๐.๐๔ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๙๖๕ ตร.ม. พร้อมปรับปรุง ทางเท้า กว้าง ๒.๒๐ – ๕.๔๐ ม. ยาว ๓๔๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐ ตร.ม. ต.เมืองพล อ.พล จ.ขอนแก่น ๑ สาย	๓,๕๖๐,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ซอยเจริญสุข ๕	กองช่าง	←												มี.ค. ๖๙
รวม			๒๙,๓๙๕,๗๕๔															

๒.๖ กลยุทธ์ : พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวน สาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (สวนสระจันทร์)	- ก่อสร้างปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ปรับพื้นที่ จัดสวนปลูกต้นไม้ - ซ่อมแซมอาคารจำหน่ายสินค้าและศาลาเดิม จำนวน ๓ หลัง - ติดตั้งระบบน้ำพุ ๒ จุด	๑,๗๘๙,๐๐๐	สวนสาธารณะเฉลิม พระเกียรติ (สวนสระจันทร์)	กองช่าง													ธ.ค. ๖๘
๒	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ หอนาฬิกา และภูมิทัศน์ถนนเชื่อม โยธาบรรลพไฟรางคู่	- งานปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกา จำนวน ๑ แห่ง	๓,๓๘๐,๐๐๐	หอนาฬิกา	กองช่าง													ธ.ค. ๖๘
รวม			๕,๑๖๙,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๓๕,๐๖๔,๗๕๔															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่องหนึ่ผูกพันไว้)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
๔.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียน (อาคาร ๔) โรงเรียนเทศบาลศรีเมือง พลประชานุเคราะห์	ปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียน (อาคาร ๔) ประกอบด้วย ๑. ทำการปูกระเบื้องเคลือบผิวมัน ขนาด ๑๒” x ๑๒” ห้องเรียนขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๙ ห้อง หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖.๐๐ ตารางเมตร ๒. ทำการปูกระเบื้องเคลือบผิวมัน ขนาด ๑๒”x ๑๒” พื้นที่ใต้ถุนอาคารเรียน ขนาด ๑๐.๕๐ x ๓๖.๐๐ เมตร คิดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๘.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล)	๔๙๖,๐๐๐	โรงเรียน เทศบาลศรีเมือง พลประชานุเคราะห์	กองการศึกษา	←————→											มี.ค. ๖๙
๒	โครงการปรับปรุงโครงหลังคา (บริเวณใต้ชายคาโรงอาหาร)	ปรับปรุงโครงหลังคา (บริเวณใต้ชายคาโรงอาหาร) ประกอบด้วย ๑. ทำการติดตั้งหลังคากันสาดบริเวณใต้ชายคา โรงอาหาร ขนาด ๒.๐๐ x ๓๓.๕๐ เมตร และขนาด ๓.๕๐ x ๑๔.๒๑ เมตร รวมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๑๖ ตารางเมตร ๒. ทำการติดตั้งรางระบายน้ำสแตนเลส หนา ๑๒ มม. ขนาดปากกว้าง ๒๐ ซม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๓๓.๕๐ เมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองเมืองพล)	๓๐๐,๐๐๐	โรงเรียน เทศบาลศรีเมือง พลประชานุเคราะห์	กองการศึกษา	←————→											มี.ค. ๖๙
รวม			๗๙๖,๐๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๗๙๖,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ จัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(ผด ๐๒/๑)

(กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่อกำหนดผู้กักกันไว้)

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (กรณีกันเงินไว้แล้ว/กรณีที่ยังไม่ก่องหนผู้กัพันไว้)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพล

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด. ๐๒/๑

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง) แบบแชน Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง เครื่องละ ๓๓,๕๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๒๓๔,๕๐๐	- ห้องรองนายก เทศมนตรีเมือง เมืองพล - ห้องหัวหน้าสำนัก เทศบาล - หน้าห้องปลัด เทศบาลเมืองเมืองพล - หน้าห้องนายก เทศมนตรีเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	↔													ต.ค. ๖๘
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๔๐,๙๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๒๐๔,๕๐๐	- ห้องทะเบียน ราษฎร - ห้องสำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	↔													ต.ค. ๖๘
๓	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๓๙,๖๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	↔													ต.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๑๕ x ลึก ๗๐๐ x สูง (๑๑๗๐ - ๑๒๓๕) มม. ๒) พนักพิงและเบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A ๓) ชุดเท้าแขน ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูป ชุบโครเมียมอย่างดี ที่พับแขนหุ้มด้วยหนัง PU สีดำ ๔) ชุดปรับ สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยใช้แก๊ส ๕) ชุดก้านโยก เป็นระบบสปริงปรับเอนได้อิสระ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ และสามารถปรับล็อก การโยกเอนได้หลายระดับ ๖) ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ขนาด ๒๗ นิ้ว ทำจากอลูมิเนียมปัดเงา รูปทรงสวยงามทันสมัย และลูกล้อทำด้วยวัสดุ ชนิด PU ขนาด ๖๐ มม. (ราคาตามท้องตลาด)	๕๗,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
๕	ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง	ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ความลึก ๓๗.๒ ซม. - ความสูง ๑๑๙.๙ ซม. - ความกว้าง ๑๒๐.๖ ซม. - รับน้ำหนักสูงสุด/ชั้น ๒๐ กก. (ราคาตามท้องตลาด)	๑๒,๘๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
๖	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๒๐๐ ซม. ลึก ๑๐๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. - โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและรอยขีดขีด แผ่น TOP หน้าโต๊ะเพาะโครงหนา	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		๓ นิ้ว ขอบข้างเดินบัวสวยงาม วางทับด้วยกระจกหนา ๘ มม. เจียรขอบ ด้านใต้ TOP หน้าโต๊ะมีถาดเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน - แผงหน้าโต๊ะมีรูปแบบทันสมัย โครงสร้างไม้ MDF ตกแต่ง ด้วยแผ่นไม้ทำสีดำ ตัดกับรูปสี่เหลี่ยมเปียกปูน สวยงาม ขาโต๊ะใหญ่ แข็งแรง ดูภูมิฐานสง่างาม ๒) ตู้ข้างยาว ขนาด ลึก ๕๒ ซม. กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. - วัสดุไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูนิเทน วางทับด้วยกระจก หนา ๘ มม. เจียรขอบประกอบด้วยตู้บานเปิด ด้านในมีชั้นวาง มีถาดวางคีย์บอร์ด มีลิ้นชัก ๒ ชั้น มีช่องโล่งสำหรับจัดเก็บ ๓) ตู้เล็ก ขนาดลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๔๖.๕ ซม. สูง ๕๘ ซม. - วัสดุโครงสร้างไม้ MDF พ่นสีเคลือบโพลียูนิเทนกันรอยขีดขีด - มีลิ้นชัก ๒ ช่อง มีกุญแจล็อกได้ มีล้อเซ็นเคลื่อนที่ได้สะดวก (ราคาตามท้องตลาด)															
๗	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐x๖๕x๘๖-๙๖ ซม. - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - ขาพลาสติก ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่ - ปรับระดับเก้าอี้ ปรับระดับความสูง - หมุนได้รอบตัว (ราคาตามท้องตลาด)	๓๑,๒๐๐	อาคารสำนักงาน เทศบาลเมือง เมืองพล (กองคลัง)	กองคลัง	↔											ธ.ค. ๖๘
๘	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๓๐,๙๐๐	อาคารสำนักงาน เทศบาลเมือง เมืองพล (กองการเจ้าหน้าที่)	กองการ เจ้าหน้าที่						↔						เม.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๙	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ)	๔๐,๙๐๐	อาคารสำนักงาน เทศบาลเมือง เมืองพล (กองการเจ้าหน้าที่)	กองการ เจ้าหน้าที่						↔							เม.ย. ๖๙
รวม			๗๔๑,๔๐๐															

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ)	๖๗,๐๐๐	อาคารป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - ห้องศูนย์วิทยุ - ห้องระบบกล้อง วงจรปิด (CCTV)	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ)	๑๒๒,๗๐๐	- สถานีดับเพลิงย่อย ห้าแยก อาคารป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - ห้องศูนย์วิทยุ	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
รวม			๑๘๙,๗๐๐															

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๓๗,๙๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๑๑๓,๗๐๐	โรงเรียน เทศบาล หนองแขวง ประชาอุทิศ	กองการศึกษา	←					→								มี.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อม ติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแขวน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๔๗,๒๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา	←-----→										มี.ค. ๖๙
๓	เครื่องฟอกอากาศ	เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีประสิทธิภาพการกรองถึง ๕ ขั้นตอน (Pre, Anti-bacterial HEPA, HEPA๑๓, Activated Carbon, UV-C) ๒. เซนเซอร์ตรวจจับฝุ่นละออง PM๑, ๒.๕ และ ๑๐ ซึ่งกรองละเอียดได้ถึง ๐.๓ ไมครอน ๓. มี LED UV-C เพิ่มประสิทธิภาพในการยับยั้งไวรัส และฆ่าเชื้อโรค เพื่ออากาศที่ดียิ่งขึ้น ๔. สามารถเลือกปรับได้ ๓ โหมด ได้แก่ Smart Mode, Sleep Mode และ Manual ๕. ปรับความแรงพัดลมได้ ๕ ระดับ ๖. อัตราการสร้างอากาศบริสุทธิ์ (ค่า CADR) ๔๐๙ ลบ.ม./ชม. ๗. ใช้งานผ่านระบบสัมผัส พร้อมแสดงผลแบบ LED และ AQI Index ๘. มีไฟแจ้งเตือนเปลี่ยนแผ่นกรอง และชุดกรองอากาศแนวตั้ง กรองได้ ๓๖๐ องศา ๙. เหมาะสำหรับห้องขนาด ๕๒ ตารางเมตร (ราคาตามท้องตลาด)	๔๗,๙๕๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เทศบาลเมือง เมืองพล	กองการศึกษา	←-----→										มี.ค. ๖๙
รวม			๒๐๘,๘๕๐													

(๔) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒/๑

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๓ x ๗๓ x ๑๑๐ ซม. - พนักพิงทำมาจากโครงไม้หุ้มด้วยหนัง PVC มีความแข็งแรงทนทาน - เบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PVC ไม่ฟูหรือพังง่าย มีอายุใช้งานที่ยาวนาน - ที่พักแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมหุ้มหนัง PVC - ฐานทำจากเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก , ล้อทำจากไนลอน ไม่ฝืด สั่นไหว แข็งแรง - เบาะนั่งสามารถปรับความสูง-ต่ำของที่นั่งด้วยระบบ Gas lift ปรับสูงสุดได้ถึง ๖ ซม. - ที่พักแขนแบบ FIX - พนักพิง ระบบโยกเอนแบบชิงโครโนสและปรับความหนืด ตามการรับน้ำหนักของผู้ใช้งาน - รองรับน้ำหนักได้ถึง ๑๒๐ กก. (ราคาตามท้องตลาด)	๒๔,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													ก.พ. ๖๙
๒	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๑ x ๖๕ x ๙๕ ซม. - ที่นั่งเป็นโครงเหล็กขึ้นรูปปิดทับด้วยฟองน้ำ เป็นฟองน้ำ เป็นโฟมฉีดขึ้นรูป มีความแข็งแรงทนทาน - เบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PVC ไม่ฟูหรือพังง่าย มีอายุใช้งานที่ยาวนาน - เป็นพลาสติกอย่างดี บุด้วยหนังเทียมหรือผ้าฝ้าย - ฐานทำจากเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก , ล้อทำจากไนลอน ไม่ฝืด สั่นไหว แข็งแรง	๔๖,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													ก.พ. ๖๙

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		- เเบาะนั่งสามารถปรับความสูง-ต่ำของที่นั่งด้วยระบบ Gas lift - ที่พักแขนแบบ FIX - รองรับน้ำหนักได้ถึง ๑๒๐ กิโลกรัม (ราคาตามท้องตลาด)																
๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๓๓,๖๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													ก.พ. ๖๙
๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๒๘,๖๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													ก.พ. ๖๙
๕	โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ	โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. - แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board ปิดผิวหน้าโต๊ะด้วย PVC. เบ้ล้อมหนา ๓๐ mm. ปิดขอบด้วย Edge PVC. - แผ่นบังตาผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา ๑๕ mm. เคลือบด้วยผิว FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC. - ด้านซ้ายเป็นตู้เก็บเอกสารแบบ ๑ บานเปิด พร้อมกุญแจล็อก ๑ ชุด - มีลิ้นชักกลางขนาดยาว ๑ ใบ สำหรับเก็บวัสดุและ อุปกรณ์สำนักงานได้ - ด้านขวามือมีลิ้นชัก ๓ ลิ้นชักพร้อมกุญแจ เป็นแบบล้อตลอด ๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													ก.พ. ๖๙

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		- ขาโต๊ะสามารถปรับระดับได้ตามความเหมาะสมของการทำงาน - มีมือจับเป็นพลาสติกสีโอลิมเปียมระยะ ๖๔ mm. - รองรับน้ำหนักได้ถึง ๑๒๐ กิโลกรัม (ราคาตามท้องตลาด)															
รวม			๑๕๘,๒๐๐														
รวม (ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน)			๑,๒๙๘,๑๕๐														

๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ลำโพงแบบมีล้อยาก	ลำโพงแบบมีล้อยาก จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดดอกเสียงต่ำ ๑๕ นิ้ว - กำลังวัตต์ ๕๐๐ วัตต์ - ไมโครโฟนไร้สาย ๒ ตัว - มีเอฟเฟ็คในตัว (ราคาตามท้องตลาด)	๘,๕๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←	→											ธ.ค. ๖๘
๒	มิกเซอร์อนาล็อกเสียบไมค์ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ Aux	มิกเซอร์อนาล็อก เสียบไมค์ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ Aux จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ๑๒ แชนแนล - compression ช่อง ๑-๔ - มีปุ่ม LOWCUT - มีปุ่ม MUTE - มีฟังก์ชัน +๔๘ - มีฟังก์ชัน ออดิโออินเตอร์เฟส สามารถต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ได้ - ๗ ช่อง โมโน XLR - อีคิว ๓ แบนด์ - มีปุ่ม SOLO	๑๑,๕๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←	→											ธ.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		- ช่องแอด์พุต เป็นแบบ XLR/TRS - มี ๒ AUX - ๑ สเตอริโอ TRS - สามารถ PAN ซ้าย/ขวา ได้อิสระ - มีเอฟเฟคในตัว คุณภาพจาก ALTO - ปรับ อีคิวเอฟเฟคได้ ๑๐๐ โปรแกรม - สามารถเชื่อมต่อใช้งานเป็น Audio Interface ผ่านช่อง USB (ราคาตามท้องตลาด)																
รวม			๒๐,๐๐๐															
รวม (ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ)			๒๐,๐๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ - กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิด ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ - ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน - การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๔๔,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ				←	→									มี.ค. ๖๙
รวม			๔๔,๐๐๐																

(๒) แผนงานสาธารณสุขุ

แบบ ผด. ๐๒/๑

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕	รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือ ขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ (๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๕๒,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													ก.พ. ๖๙
รวม			๕๒,๐๐๐															

(๓) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๔๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ - กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ - ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน - การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ)	๘๘,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง													ธ.ค. ๖๘
รวม			๘๘,๐๐๐															
รวม (ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง)			๑๘๔,๐๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(๑) แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒/๑

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน ๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า ๓. รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ)	๑๓,๘๐๐	โรงเรียน เทศบาล หนองแขวง ประชาอุทิศ	กองการศึกษา	←												มี.ค. ๖๙
รวม			๑๓,๘๐๐															

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้าพร้อมใบมีด	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้าพร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ)	๔๗,๕๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		←	→									ก.พ. ๖๙
รวม			๔๗,๕๐๐														
รวม (ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว)			๖๑,๓๐๐														

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔๘,๐๐๐	งานเลขานุการฯ งานนิติการ	สำนักปลัดเทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๖,๐๐๐	งานเลขานุการ ผู้บริหาร งานนิติการ	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๗,๑๐๐	งานเลขานุการ ผู้บริหาร งานนิติการ	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๒,๖๐๐	งานเลขานุการ ผู้บริหาร งานนิติการ	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
๕	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง)	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๓,๕๐๐	งานเลขานุการ ผู้บริหาร งานนิติการ	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๓๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ													ธ.ค. ๖๘
๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ													ธ.ค. ๖๘
๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง													ธ.ค. ๖๘
รวม			๑๖๙,๒๐๐															

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๔,๐๐๐	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔,๒๐๐	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
๓	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง)	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๗๐๐	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด เทศบาล	↔												ต.ค. ๖๘
รวม			๒๘,๙๐๐															

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔๕,๑๐๐	โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปลัมภ์	กองการศึกษา	←→											มี.ค. ๖๙
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔๘,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา	←→											มี.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๖,๘๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา											มี.ค. ๖๙
๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา											มี.ค. ๖๙
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔๘,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา											มี.ค. ๖๙
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา											มี.ค. ๖๙
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๘,๒๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา											มี.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา													มี.ค. ๖๙
๙	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในและ ภายนอกสำนักงาน	๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับ ติดตั้งภายในสำนักงานความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel หรือ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel จำนวน ๑๕ ตัว พร้อมอุปกรณ์เสริมและติดตั้ง ๒. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงานความละเอียดของภาพ สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel หรือ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel จำนวน ๑๗ ตัว พร้อมอุปกรณ์เสริมและติดตั้ง (ตามราคาท้องตลาด)	๓๕๐,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาล ศรีเมืองพล ประชาชนุเคราะห์	กองการศึกษา													มี.ค. ๖๙
รวม			๖๒๐,๑๐๐															

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๙๖,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												ก.พ. ๖๙
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๒๘,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												ก.พ. ๖๙

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๑๖,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.พ. ๖๙
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๐,๕๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													ก.พ. ๖๙
รวม			๒๖๐,๕๐๐															

(๕) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒๔,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง													ธ.ค. ๖๘
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๔,๑๐๐	กองช่าง	กองช่าง													ธ.ค. ๖๘
รวม			๒๘,๑๐๐															
รวม (ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)			๑,๑๐๖,๘๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๒,๖๗๐,๒๕๐															

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด ๐๑)

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองเมืองพล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม							
	๑.๑ พัฒนาระบบบริการทางสังคมของเทศบาลให้มีคุณภาพ ทัวถึง และเป็นธรรม						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑	๐.๖๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๒	กองสาธารณสุขฯ
	๑.๒ พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๗	๔.๔๓	๖๖๐,๐๐๐	๐.๗๓	กองสาธารณสุขฯ
		(๒) แผนงานงบกลาง	๑	๐.๖๓	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑.๑๐	กองสาธารณสุขฯ
	๑.๓ สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุข						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๓	๑.๙๐	๔๘๐,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัดเทศบาล/กองสาธารณสุขฯ
	๑.๔ สนับสนุน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของเทศบาล						
		(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๓๙	๕๐,๐๐๐	๐.๐๖	กองสวัสดิการสังคม
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๔.๔๓	๒๙๕,๐๐๐	๐.๓๓	กองสวัสดิการสังคม
	๑.๕ จัดบริการแก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส ให้ได้รับสวัสดิการด้านเศรษฐกิจและสังคม อย่างทั่วถึง						
		(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๗๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๑๗	กองสวัสดิการสังคม
		(๒) แผนงานงบกลาง	๓	๑.๙๐	๒๐,๕๕๙,๗๐๐	๒๒.๖๘	กองสวัสดิการสังคม
รวม			๒๔	๑๕.๑๙	๒๓,๒๐๙,๗๐๐	๒๕.๖๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน							
	๒.๑ สร้างแนวร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล ให้รองรับการเชื่อมโยงด้านต่างๆ ของจังหวัดขอนแก่นทางตอนใต้						
		(๑) แผนงานงบกลาง	๑	๐.๖๓	๑๕๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง						
		(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑.๒๗	๙๗๘,๐๐๐	๑.๐๘	กองช่าง
	๒.๓ ปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน						
		(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๑.๙๐	๑,๕๗๐,๐๐๐	๑.๗๓	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
	๒.๔ ผนึกความร่วมมือเกี่ยวกับผลกระทบ/ผลเสียของพิษภัยยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ แก่เยาวชน/ชุมชนในเขตเทศบาลหรือจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด						
	(๑)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑.๙๐	๖๕,๐๐๐	๐.๐๗	กองสวัสดิการสังคม
	๒.๕ พัฒนาเมืองด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)						
	(๑)	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๖๓	๒๐๐,๐๐๐	๐.๒๒	กองช่าง
	๒.๖ พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบ						
	(๑)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๖๓	๘๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสาธารณสุขฯ
รวม			๑๑	๖.๙๖	๓,๐๔๓,๐๐๐	๓.๓๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน							
	๓.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ						
	(๑)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๘.๒๓	๔,๑๖๒,๐๐๐	๔.๕๙	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองยุทธศาสตร์ฯ
	(๒)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๑.๙๐	๒,๑๖๐,๐๐๐	๒.๓๘	สำนักปลัดเทศบาล
	(๓)	แผนงานการศึกษา	๓	๑.๙๐	๔,๗๘๘,๐๐๐	๕.๒๘	กองการศึกษา
	(๔)	แผนงานสาธารณสุข	๓	๑.๙๐	๓,๔๓๒,๐๐๐	๓.๗๙	กองสาธารณสุขฯ
	(๕)	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๖๓	๑๐๘,๐๐๐	๐.๑๒	กองสวัสดิการสังคม
	(๖)	แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑.๙๐	๕,๕๒๒,๐๐๐	๖.๐๙	กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ
	(๗)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๖๓	๔๘๐,๐๐๐	๐.๕๓	กองสวัสดิการสังคม
	(๘)	แผนงานการพาณิชย์	๓	๑.๙๐	๑,๑๒๘,๐๐๐	๑.๒๔	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๓ สนับสนุน ส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับระดับสากล						
	(๑)	แผนงานสาธารณสุข	๒	๑.๒๗	๕๐,๐๐๐	๐.๐๖	กองสาธารณสุขฯ
	(๒)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑.๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองสวัสดิการสังคม
	(๓)	แผนงานการพาณิชย์	๑	๐.๖๓	๒๐๐,๐๐๐	๐.๒๒	กองสาธารณสุขฯ
	๓.๔ ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน						
	(๑)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๐.๖๓	๓๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๓๗	๒๓.๔๒	๒๒,๒๒๐,๐๐๐	๒๔.๕๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ							
	๔.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดของเทศบาลให้ได้มาตรฐาน สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๗	๔.๔๓	๑๙,๓๙๑,๗๐๐	๒๑.๓๙	กองการศึกษา
	๔.๒ สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๒	๑.๒๗	๙๐๑,๐๐๐	๐.๙๙	กองการศึกษา
	๔.๓ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๓	๑.๙๐	๓๔๐,๐๐๐	๐.๓๗	กองการศึกษา
	๔.๔ พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๕	๓.๑๖	๔,๘๓๖,๐๐๐	๕.๓๓	กองการศึกษา
	๔.๕ พัฒนาและสร้างค่านิยมรักการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และก้าวทันเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๕	๓.๑๖	๓๘๐,๐๐๐	๐.๔๒	กองการศึกษา
	๔.๖ ทำนุ บำรุง ศาสนา อนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น						
		(๑) แผนงานการศึกษา	๒	๑.๒๗	๓๕๐,๐๐๐	๐.๓๙	กองการศึกษา
		(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๖	๓.๘๐	๑,๘๒๐,๐๐๐	๒.๐๑	กองการศึกษา
	๔.๗ สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา การกีฬาและนันทนาการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในทุกช่วงวัยให้เหมาะสมและเพียงพอ						
		(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๓.๑๖	๑,๙๘๐,๐๐๐	๒.๑๘	กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม
รวม			๓๕	๒๒.๑๕	๒๙,๙๙๘,๗๐๐	๓๓.๐๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม							
	๕.๑ พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ						
		(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๕.๗๐	๙,๒๐๑,๖๐๐	๑๐.๑๕	กองช่าง/กองสาธารณสุขฯ
	๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
		(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒	๑.๒๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสาธารณสุขฯ
		(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑.๙๐	๖๑๒,๐๐๐	๐.๖๗	กองสาธารณสุขฯ
		(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๒.๕๓	๑๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	กองสาธารณสุขฯ
	๕.๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
		(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๖๓	๓๐,๐๐๐	๐.๐๓	กองสาธารณสุขฯ
รวม			๑๙	๑๒.๐๓	๑๐,๐๗๓,๖๐๐	๑๑.๑๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล							
	๖.๑ พัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๓.๘๐	๗๕๐,๐๐๐	๐.๘๓	สำนักปลัดเทศบาล/กองการเจ้าหน้าที่
	๖.๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑.๒๗	๘๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล
		(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๐.๖๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๒	กองยุทธศาสตร์ฯ
	๖.๔ สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๕.๐๖	๖๘๕,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๒๗	๑๑๐,๐๐๐	๐.๑๒	กองสวัสดิการสังคม
	๖.๕ ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๔.๔๓	๒๖๕,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
รวม			๒๖	๑๖.๔๖	๑,๙๑๐,๐๐๐	๒.๑๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา							
	๗.๑ พัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ						
		(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๓.๘๐	๒๑๔,๐๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์ฯ
รวม			๖	๓.๘๐	๒๑๔,๐๐๐	๐.๒๔	
รวมทั้งสิ้น			๑๕๘	๑๐๐.๐๐	๙๐,๖๖๙,๐๐๐		

บัญชีจำนวนโครงการ
กิจกรรมและงบประมาณ
(ผด ๐๒)

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

๑.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการทางสังคมของเทศบาลให้มีคุณภาพ ทัวถึง และเป็นธรรม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการรณรงค์ล้างส้วม พร้อมกันรับวันสงกรานต์	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดอบรมให้ความรู้ ๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๔. ออกรณรงค์และตรวจประเมินส้วม ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ ๖. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ๗. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๕,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	↔						↔				↔				ก.ย. ๖๙
รวม			๑๕,๐๐๐																	

๑.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเทศบาลเมืองเมืองพล ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑. สำรวจและจัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง ๒. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสัตวแพทย์ ๓. ฝึกอบรมเจ้าของสัตว์เลี้ยงในการเลี้ยงสัตว์ อย่างถูกต้อง ๔. จัดหาวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน ๕. ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในกรณีจำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัย ของน้ำอุปโภค บริโภคในชุมชน	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๓. จัดอบรม ๔. สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำดื่มและส่งตรวจวิเคราะห์ คุณภาพ ๑๕ แห่ง ๕. ทดสอบคลอรีนในน้ำประปา ๑๔ ชุมชนๆ ละ ๑ จุด ๖. ทดสอบโคลิฟอร์มฯ ในน้ำประปา ๑๔ ชุมชนๆ ละ ๑ จุด ๗. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ตามมาตรฐานกำหนด ๑๔ จุด ๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๙. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๒๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	↔													ก.ย. ๖๙
๓	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคเอดส์	๑.ขออนุมัติโครงการฯ ๒.จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ ในการจัดกิจกรรมฯ ๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ HIV และโรคเอดส์ จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	↔	↔		↔										ก.พ.-๖๙
๔	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก และไข้ซิกา	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ๓. สสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๕. ดำเนินการควบคุมโรคกรณีเกิดการระบาด	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	↔						↔							ก.ย.-๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคระบบทางเดินอาหาร	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ๓. กำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรคในตลาดสดเทศบาล ๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔		↔										ก.ย.-๖๙
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ๓. จัดอบรม/ประชุมภาคีเครือข่าย ๔. ออกตรวจประเมินความปลอดภัยในอาหาร ๕. จัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๗. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๘. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๒๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔		↔		↔				↔		↔		ก.ย.-๖๙
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดประชุมติดตามการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน ๖ ครั้งต่อปี ๓. พัฒนาและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการสุขภาพภายในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนหรือสุขศาลา ๑๔ ชุมชน ๔. จัดกิจกรรมวัน อสม. แห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ส.ค.-๖๙
รวม			๖๖๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ เทศบาลเมืองเมืองพล	สมทบและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้แก่กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพเสี่ยง กลุ่มผู้ป่วยเรื้อรัง	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		↔		↔									ก.พ.-๖๙
รวม			๑,๐๐๐,๐๐๐															

๑.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลฯ สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เป็นเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๑๔ ชุมชน ๆ ละอย่างน้อย ๓ โครงการ ในกรอบวงเงินชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							←						ก.ย.-๖๙
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำสุขภาพในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.ขออนุมัติโครงการฯ ๒.จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในชุมชน ๓.จัดการศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพในชุมชนและนวัตกรรมการดูแลสุขภาพประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพลและสถานที่ศึกษาดูงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔						↔						เม.ย.-๖๙
๓	โครงการอุดหนุนปฏิบัติการผูกเงิน	อุดหนุนให้กับสมาคมกู้ภัยเมืองพลและสมาคม วี.อาร์.กู้ภัยมิตรภาพเมืองพล ปีละ ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล			↔										ธ.ค.-๖๘
รวม			๔๘๐,๐๐๐															

๑.๔ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของเทศบาล

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุ เทศบาลเมืองเมืองพลและศึกษาดูงาน	จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ พร้อมทั้งทัศนศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม				←					→				มี.ย. ๖๙
รวม			๕๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดงาน "วันสตรีสากล" เทศบาลเมืองเมืองพล	๑. จัดการประชุมเสวนาให้ความสำคัญกับสตรี ๒. มีการเดินรณรงค์รำลึกวันสำคัญของสตรี เชิดชูเกียรติของสตรี ๓. แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน สร้างความสามัคคี	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม						↔							มี.ค. ๖๙
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันครอบครัว	๑. คัดเลือกครอบครัวร่วมเย็น ชุมชนละ ๑ ครอบครัว ๒. ประกาศสดุดีครอบครัวที่มีครอบครัวร่วมเย็น เข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม							↔						เม.ย. ๖๙
๓	โครงการจัดงานวันคนพิการ แห่งชาติ	๑. จัดงานในวันคนพิการแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม		↔											พ.ย. ๖๘
๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพของเด็กและเยาวชน ในเขตเทศบาล	จัดอบรมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน ในเขตเทศบาลปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทัศนศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม													ส.ค. ๖๙
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห าความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและ บุคคลในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาคความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม													ส.ค. ๖๙
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จัดอบรมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุภายในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล จำนวน ๗๐ คน	๔๕,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม							↔						ส.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑. จัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม													ส.ค. ๖๙
รวม			๒๙๕,๐๐๐															

๑.๕ กลยุทธ์ : จัดบริการแก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาสให้ได้รับสวัสดิการด้านเศรษฐกิจและสังคม อย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ในเขตเมือง	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งและผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม		←											มี.ค. ๖๙
รวม			๑๕๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ คนพิการ ในเขตเทศบาลเมือง เมืองพล	- จ่ายเงินเบี้ยยังชีพแก่คนพิการ อายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท อายุ ๑๘ ปี เดือนละ ๘๐๐ บาท/คน	๔,๕๓๑,๓๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม	←												ก.ย. ๖๙
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมือง เมืองพล	จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ยังชีพผู้สูงอายุ ตามขั้นบันได ของอายุ คือ อายุ ๖๐-๖๙ ปีเดือนละ ๖๐๐ บ./คน - อายุ ๗๐-๗๙ ปีเดือนละ ๗๐๐ บ./คน - อายุ ๘๐-๘๙ ปีเดือนละ ๘๐๐ บ./คน - อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป จะได้รับ เดือนละ ๑,๐๐๐ บ./คน (คุณสมบัติ "ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	๑๕,๙๕๖,๔๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม	←												ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ผู้ติดเชื้อ H.I.V ที่รับรองจากการวินิจฉัยของแพทย์ ผ่านการพิจารณา คัดเลือกและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ ในปัจจุบันในท้องที่ เดือนละ ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๐ คน/ปี	๗๒,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๒๐,๕๕๙,๗๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๒๓,๒๐๙,๗๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

๒.๑ กลยุทธ์ : สร้างแนวร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล ให้รองรับการเชื่อมโยงด้านต่างๆ ของจังหวัดขอนแก่นทางตอนใต้

(๑) แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบบ การจราจรในเขตเทศบาล	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจราจร	๑๕๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล													ก.ย. ๖๙
รวม			๑๕๐,๐๐๐															

๒.๒ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการด้านต่างๆ ของเทศบาลให้ครอบคลุมอย่างมีระบบและทั่วถึง

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแก้ไขการจราจรทางแยก ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟสัญญาณเตือนกระพริบ ตามทาง แยกที่ไม่มีไฟสัญญาณจราจร จำนวน ๕ จุด พร้อมติดตั้งแผ่น ป้ายเตือน - เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบริเวณจุดเสี่ยง ทางแยกที่ยังไม่ มีไฟสัญญาณจราจร	๔๘๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาลเมือง เมืองพล	กองช่าง				←————→									เม.ย. ๖๙
๒	โครงการปรับปรุงระบบไฟสัญญาณ จราจร	- ปรับปรุงสัญญาณไฟจราจรบริเวณ แยกถนนเมืองพลตัดกับถนนพลรัตน์ (แยกตลาดเก่า)	๔๙๘,๐๐๐	แยกถนนเมืองพล ตัดกับถนนพลรัตน์ (แยกตลาดเก่า)	กองช่าง				←————→									เม.ย. ๖๙
รวม			๙๗๘,๐๐๐															

๒.๓ กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	จัดกิจกรรมวัน อปพร. โดยมี สมาชิก อปพร. เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล						↔							มี.ค. ๖๙
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล								↔					มี.ย. ๖๙
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และศึกษาดูงาน	จัดฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศึกษาดูงาน	๑,๕๐๐,๐๐๐	นอกสถานที่	สำนักปลัด เทศบาล					↔								ก.พ. ๖๙
รวม			๑,๕๗๐,๐๐๐															

๒.๔ กลยุทธ์ : รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบ/ผลเสียของพิษภัยยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ แก่เยาวชน/ชุมชนในเขตเทศบาลหรือจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันต่อต้าน ยาเสพติดโลก	จัดกิจกรรมกล่าวคำสัตย์ปฏิญาณว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยว กับยาเสพติด ปีละ ๑ ครั้ง และผู้เข้าร่วมงาน ๘๐ % มีความพึงพอใจและตระหนักถึงปัญหา ยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม									↔				มี.ย. ๖๙
๒	โครงการเงินอุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและปราบ ปรามยาเสพติด อ.พล (ศป.ปส.อ.พล)	- อุดหนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด อำเภอพล และรายงานผลการดำเนินงานให้เทศบาลทราบ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม								↔					มี.ย. ๖๙
๓	โครงการศูนย์คัดกรองและฟื้นฟู สภาพทางสังคม (ยาเสพติด) เทศบาลเมืองเมืองพล	- ค่าสาธารณูปโภค - ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๖๕,๐๐๐															

๒.๕ กลยุทธ์ : พัฒนาเมืองด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอุดหนุนไฟฟ้าภูมิภาค ขยายเขตระบบจำหน่ายระบบ ไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค อำเภอฟลในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และไฟฟ้าสาธารณะ ตามถนนภายในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล ตามโครงการอุดหนุนการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคขยายเขตระบบจำหน่าย ระบบ ไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่าง ๆ	๒๐๐,๐๐๐	ถนนในเขต เทศบาลเมือง	กองช่าง	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๒๐๐,๐๐๐															

๒.๖ กลยุทธ์ : พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนาเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการเสนอ ขออนุมัติ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๓. จัดประชุมสัมมนาคณะทำงาน ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๕. สมัครเข้ารับการประเมินและรับการประเมินจาก คณะกรรมการตรวจประเมิน ๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการ ดำเนินงาน ๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๘๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๖๙
รวม			๘๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๓,๐๔๓,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขัน

๓.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาคนงานรักษา ความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาลและปฏิบัติงานภายใน สำนักงานปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาด อาคารสำนักงานเทศบาล และปฏิบัติงาน ภายในสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน ๕ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๖๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←			←			←			←			ก.ย. ๖๙
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ด้านงานธุรการ งานธุรการ สำนักงานปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๔ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๔๘๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←			←			←			←			ก.ย. ๖๙
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ด้านงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←			←			←			←			ก.ย. ๖๙
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงาน ประจำศูนย์ราชการสะดวกและ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำศูนย์ ราชการสะดวก และศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ของเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←			←			←			←			ก.ย. ๖๙
๕	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานปลัดเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานพนักงาน ขับรถยนต์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๒๘,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←			←			←			←			ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๙ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๒๙๖,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ													ก.ย. ๖๙
๗	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อดูแลห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) เพื่อดูแลห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๓๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ													ก.ย. ๖๙
๘	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและปฏิบัติงานภายในกองคลัง จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง													ก.ย. ๖๙
๙	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๑๖,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง													ก.ย. ๖๙
๑๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	จ้างเหมาบุคลากรภายนอกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยในชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชน	๓๙๔,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง													ก.ย. ๖๙
๑๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอย จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง													ก.ย. ๖๙
๑๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๓๒,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง													ก.ย. ๖๙
๑๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการกองคลัง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการกองคลัง จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองคลัง													ก.ย. ๖๙
รวม			๔,๑๖๒,๐๐๐															

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคาร ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสถานีดับเพลิงย่อยห้าแยก	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาด อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←			←			←			←			ก.ย. ๖๙
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติ งานด้านสาธารณภัย จำนวน ๑๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๔๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←			←			←			←			ก.ย. ๖๙
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านเทศกิจ	- จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจในเขตพื้นที่เทศบาล จำนวน ๔ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๔๘๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←			←			←			←			ก.ย. ๖๙
รวม			๒,๑๖๐,๐๐๐															

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำความสะอาดสถานที่ราชการ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด สถานที่ราชการ จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๔,๓๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองการศึกษา	←					→	←							ก.ย. ๖๙
๒	โครงการจ้างเหมาพนักงาน ขับรถยนต์	จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๔๔,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองการศึกษา	←					→	←							ก.ย. ๖๙
๓	โครงการจ้างเหมาบุคลากร สนับสนุนงานในสถานศึกษา	จ้างเหมาบุคลากรสนับสนุนงานในสถานศึกษา จำนวน ๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๓๒๔,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองการศึกษา	←					→	←							ก.ย. ๖๙
รวม			๔,๗๘๘,๐๐๐																

(๔) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกช่วยปฏิบัติใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๔ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๙๖๘,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานการจัดบริการสาธารณสุข ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน การจัดบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลเมือง เมืองพล จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๓๒๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
๓	โครงการจ้างเหมาพนักงาน ขับรถยนต์ (ทักษะ)	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๔๔,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๓,๔๓๒,๐๐๐															

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาคนพิการ	จ้างเหมาคนพิการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๑๐๘,๐๐๐															

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกช่วยปฏิบัติงานในกองช่าง	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๔๗๖,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง	←												ก.ย. ๖๙
๒	โครงการจ้างเหมาดำเนินการ ปรับปรุงสาธารณูปโภค,ไฟฟ้า สาธารณะและงานสวนสาธารณะ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการปรับปรุง สาธารณูปโภค,ไฟฟ้าสาธารณะและ งานสวนสาธารณะ จำนวน ๓๕ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๓,๙๐๒,๐๐๐	ถนน ซอย ต่าง ๆ สวนสาธารณะ ภายในเขตเทศบาล	กองช่าง	←												ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจ้างเหมาพนักงาน ขับเครื่องจักร (ทักษะ)	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักร จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๔๔,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล เมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๕,๕๒๒,๐๐๐															

(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ในกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๔๘๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๔๘๐,๐๐๐															

(๘) แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างบุคคลภายนอก ทำความสะอาดอาคารและบริเวณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร	จ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาด จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๔๐,๐๐๐	สถานีขนส่ง ผู้โดยสารเทศบาล เมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←			←			←			←		ก.ย. ๖๙		
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (รายบุคคล) ปฏิบัติงานประจำ สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาล เมืองเมืองพล	จ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประจำ สถานีขนส่งผู้โดยสาร ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๔๐,๐๐๐	สถานีขนส่ง ผู้โดยสารเทศบาล เมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←			←			←			←		ก.ย. ๖๙		
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลเมืองเมืองพล	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติ งานในโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๖ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๖๔๘,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←													ก.ย. ๖๙
รวม			๑,๑๒๘,๐๐๐																

๓.๓ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับระดับสากล

(๑) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	๑. วางแนวคิด ทรัพยากร และวิธีการ ๒. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓. วางแผน จัดเตรียมทรัพยากรและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ออกสำรวจและตรวจแนะนำร้านจำหน่ายเนื้อสัตว์ ๕. สรุปผลการตรวจประเมิน ๖. จัดอบรมพร้อมมอบใบประกาศแก่ผู้ประกอบการ ๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๘. สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๖๙
						↔												
								↔										
๒	โครงการพัฒนาร้านจำหน่ายหม่าสู่มาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ๒. ออกตรวจร้านจำหน่ายหม่า ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				↔									ก.ย. ๖๙
										↔								
											↔							
												↔						
																	↔	
รวม			๕๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดแสดงและประกวด ผลิตภัณฑ์ชุมชนเทศบาล เมืองเมืองพล	เพื่อจัดแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชนและจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าสนับสนุน ค่าของขวัญของรางวัลโล่เกียรติยศและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม				←						→				มิ.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพลและทัศนศึกษาดูงาน	- จัดอบรมอาชีพให้แก่สมาชิกในชุมชนเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๔๐ คนพร้อมทัศนศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม													ส.ค. ๖๙
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชน	๑. กิจกรรมถนนคนเดิน ๒. จัดเตรียมสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมถนนคนเดิน	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม													ก.ย. ๖๙
รวม			๑๖๐,๐๐๐															

(๓) แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการตลาดสดนำซื้อ อย่างยั่งยืน	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. วางแผนงาน จัดเตรียมทรัพยากรและ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยของอาหาร ในตลาดสด ๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาตลาดสด เทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานพัฒนาตลาดสดฯ ๖. ดำเนินการทำความสะอาดตลาดสด ๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๘. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่างๆ ๙. จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐๐,๐๐๐	ตลาดสด เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	↔												ก.ย. ๖๙
						↔↔												
								↔								↔		
								↔		↔			↔		↔			
								↔					↔					
						←											→	
							↔								↔			
									←								→	
													↔					
												↔						
																↔		
รวม			๒๐๐,๐๐๐															

๓.๔ กลยุทธ์ : ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	จัดอบรมให้ความรู้แก่ สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล									↔				มิ.ย. ๖๙
รวม			๓๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๒๒,๒๒๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดของเทศบาลให้ได้มาตรฐาน สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑) แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการ ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒.ค่าหนังสือเรียน ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๑๐,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การศึกษา	←												ก.ย. ๖๙
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕. ค่าหนังสือเรียน	๘,๗๐๖,๙๐๐	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล	กอง การศึกษา	←												ก.ย. ๖๙
๓	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวัน	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเด็กที่เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน	๗,๗๔๕,๒๐๐	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล	กอง การศึกษา	←												ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล ทั้ง ๓ แห่ง/พนักงานครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา													มี.ย. ๖๙
๕	โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาและดูงาน	จัดอบรมภาคทฤษฎี และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยวิทยากร ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	อบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามที่เหมาะสม	กองการศึกษา													ก.ย. ๖๙
๖	โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	เด็กนักเรียนตั้งแต่อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลได้รับอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพทุกคน	๒,๓๒๙,๑๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา													ก.ย. ๖๙
๗	โครงการพืชมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาของนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	จัดพืชมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพลหรือสถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา													เม.ย. ๖๙
รวม			๑๙,๓๙๑,๗๐๐															

๔.๒ กลยุทธ์ : สนับสนุนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาของ ท้องถิ่นค่าปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าหนังสือและ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและ เครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และ ค่าพาหนะ ในการเดินทาง โดยสถานศึกษา สามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัย พื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาส ทางการศึกษา ให้แก่นักเรียนยากจน ได้ตามความเหมาะสม	๗๘๑,๐๐๐	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล	กอง การศึกษา	←												ก.ย. ๖๙
๒	โครงการเด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ รู้พิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด	จัดอบรมเด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑๒๐,๐๐๐	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล	กอง การศึกษา		↔						↔					ก.ค. ๖๙
รวม			๙๐๑,๐๐๐															

๔.๓ กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา	๑.จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลเมืองเมืองพล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำแผน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ๒.จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับ คณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กอง การศึกษา				←──							

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพลและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จัดอบรม/สัมมนา การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา นอกหรือในสถานที่ราชการ ให้กับคณะกรรมการการศึกษา, คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒๕๐,๐๐๐	อบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามที่เหมาะสม	กองการศึกษา			←						→				มิ.ย. ๖๙
๓	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา	มอบโล่เชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียง ให้แก่เทศบาล (ด้านวิชาการ/ด้านกีฬา) และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาดีเด่นที่สร้างชื่อเสียงให้แก่เทศบาล (ด้านวิชาการ/ด้านกีฬา)	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล หรือสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา				←									ก.ย. ๖๙
รวม			๓๔๐,๐๐๐															

๔.๔ กลยุทธ์ : พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ก้าวหน้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ	ค่าจ้างเหมาครูสอนภาษาชาวต่างประเทศ จำนวน ๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๖๔๐,๐๐๐	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←												ก.ย. ๖๙
๒	โครงการจ้างเหมาบริการสอน	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒,๗๐๐,๐๐๐	สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล	กองการศึกษา	←						←						ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานภายใน กองการศึกษา	จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานภายใน กองการศึกษา จำนวน ๘ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๑๕๒,๐๐๐	กองการศึกษา	กอง การศึกษา	←						→	←						ก.ย. ๖๙
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านเลขานุการ และการจัดการทั่วไปของ กองการศึกษา	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ด้านเลขานุการและการจัดการทั่วไป ของกองการศึกษา จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา	กอง การศึกษา	←						→	←						ก.ย. ๖๙
๕	โครงการสนับสนุนและพัฒนา การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๒๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การศึกษา	←													ก.ย. ๖๙
รวม			๔,๘๓๖,๐๐๐																

๔.๕ กลยุทธ์ : พัฒนาและสร้างค่านิยมรักการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และก้าวทันเทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียน

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการมหกรรมการศึกษา ท้องถิ่น ระดับประเทศ	ส่งนักเรียนและครูที่ได้เป็นตัวแทน การแข่งขันทักษะทางวิชาการฯ ในระดับภาคฯ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันฯ ในระดับ ประเทศ	๕๐,๐๐๐	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนด	กอง การศึกษา													ก.ย. ๖๙
๒	โครงการมหกรรมการศึกษา ท้องถิ่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและศึกษาและดูงาน	เข้าร่วมการจัดนิทรรศการ ๑ บูธ และส่ง นักเรียน และครูเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ระดับภาคฯ	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	กอง การศึกษา													ส.ค. ๖๙
๓	โครงการจัดกิจกรรมเด็ก และเยาวชน	จัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล หรือสถานที่ เหมาะสม	กอง การศึกษา													ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการประกวดและแข่งขัน ทางวิชาการ	จัดกิจกรรมการประกวดและแข่งขันทางวิชาการ ให้นักเรียน ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	กอง การศึกษา				←					→				มี.ย. ๖๙
๕	โครงการประกวดสื่อ การเรียนการสอน	พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และได้เข้าร่วม กิจกรรมการประกวดสื่อการเรียนการสอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	๓๐,๐๐๐	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล	กอง การศึกษา				←					→				มี.ย. ๖๙
รวม			๓๘๐,๐๐๐															

๔.๖ กลยุทธ์ : ทำนุ บำรุง ศาสนา อนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมออกร้านนิทรรศการ/การประกวด แข่งขัน / การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การแสดงบนเวทีกิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็กนักเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กอง การศึกษา				↔									ม.ค. ๖๙
๒	โครงการรวมพลคนสานศิลป์	จัดกิจกรรม รวมพลคนสานศิลป์เพื่อเด็กและเยาวชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กอง การศึกษา				←					→				ก.ค. ๖๙
รวม			๓๕๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	๑) จัดงานประเพณีลอยกระทงโดยการมีส่วนร่วม ของชุมชน สถานศึกษา จัดทำกระทงใหญ่ และกิจกรรมขบวนแห่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ขบวนแห่ ๒) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีลอยกระทง ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๓) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วม ของประชาชนให้กล้าคิดกล้าแสดงออก ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม	๕๐๐,๐๐๐	สวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติ (บึงละเลิงห้วย)	กอง การศึกษา	←	→											พ.ย. ๖๘
๒	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีสงกรานต์และส่งเสริมการเข้ามามี ส่วนร่วมของชุมชนอย่างน้อย ๖ กิจกรรม	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กอง การศึกษา							←	→					เม.ย. ๖๙
๓	โครงการจัดงานประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีวันเข้าพรรษาและส่งเสริมการเข้ามามี ส่วนร่วมของชุมชน และสถานศึกษา อย่างน้อย ๖ กิจกรรม	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กอง การศึกษา									←	→			ก.ค. ๖๙
๔	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	จัดกิจกรรมที่อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม ของไทยและส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของ ประชาชน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กอง การศึกษา				←	→								ม.ค. ๖๙
๕	โครงการลานวัฒนธรรมสร้างสุข คนเมืองพล	จัดกิจกรรมลานวัฒนธรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล หรือสถานที่ เหมาะสม	กอง การศึกษา	←											→	ก.ย. ๖๙
๖	โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	อุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๑๔ ชุมชน ๆ เพื่อร่วมจัดกิจกรรม งานประเพณีลอยกระทง	๓๕๐,๐๐๐	ชุมชนในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล	กอง การศึกษา	←	→											พ.ย. ๖๘
รวม			๑,๘๒๐,๐๐๐															

๔.๗ กลยุทธ์ : สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา การกีฬาและนันทนาการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในทุกช่วงวัยให้เหมาะสมและเพียงพอ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการแข่งขันกีฬากลุ่ม โรงเรียนสังกัดเทศบาล	๑. จัดการแข่งขันกีฬาย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๒. ชนิดกีฬาที่แข่งขันอย่างน้อย ๗ ชนิดกีฬา	๘๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล หรือ สถานที่ เหมาะสม	กอง การศึกษา												ก.ย. ๖๙
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน	จัดแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน อย่างน้อย ๕ ประเภท	๘๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล หรือ สถานศึกษา ในสังกัด	กอง การศึกษา												ก.ย. ๖๙
๓	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง ประเทศไทย	ส่งนักกีฬาตัวแทนเทศบาลเมืองเมืองพล เข้าร่วมการแข่งขันรอบคัดเลือก ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ และรอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ	๗๐๐,๐๐๐	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพ ระดับภาคฯ และ ระดับประเทศ	กอง การศึกษา												ม.ค. ๖๙
๔	โครงการจัดแข่งขันกีฬาชุมชน	- จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆให้กับ ชุมชนในเขตเทศบาลจำนวน ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ กีฬาพื้นเมือง ฯลฯ	๓๕๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม												ธ.ค. ๖๘
๕	โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬา ให้แก่ประชาชนในเขตเมือง	- จัดซื้ออุปกรณ์มอบให้แก่ สมาชิกชุมชนย่อย ปีละ ๑ ครั้ง ทั้งหมด ๑๔ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม												ธ.ค. ๖๘
รวม			๑,๙๘๐,๐๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๒๙,๙๙๘,๗๐๐														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษา ความสะอาดถนนซอย และสถานที่ สาธารณะ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บกวาดรักษา ความสะอาดถนนซอย และสถานที่ สาธารณะ จำนวน ๓๘ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๓,๗๘๔,๘๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
๒	โครงการจ้างเหมาเก็บกวาดรักษา ความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บกวาดรักษา ความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ จำนวน ๘ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๗๙๖,๘๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
๓	โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาล	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเก็บขนขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๒๘ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒,๕๙๒,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก คัดแยกขยะประจำสถานที่กำจัด ขยะมูลฝอย	จ้างเหมาบุคคลภายนอกคัดแยกขยะประจำ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๑๖,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะ เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
๕	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วย ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑,๑๒๘,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←												ก.ย. ๖๙
๖	โครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ ของแหล่งน้ำผิวดิน	๑. เก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ ในแหล่งน้ำผิวดินภายในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๖ จุดๆ ละ ๒ ครั้งต่อปี ๒. จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ๓. สรุปผลการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	แหล่งน้ำผิวดิน ภายในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม			↔					↔					ก.ย. ๖๙
						←											↔	

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสำนักงานสีเขียว	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติ ๒. จัดประชุมคณะทำงาน ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์การพัฒนาสำนักงานสีเขียว ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๕. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผล การดำเนินงาน ๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อ ผู้บริหาร	๕๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←→													ก.ย. ๖๙
						←→	→												
								←											
						←													
								←											
												←→							
																	←→		

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฯ เช่น ค่าจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของ (PM๒.๕) และค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของ (PM๒.๕)	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		←											ก.ย. ๖๙
รวม			๑๐๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากการใช้พื้นที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองเมืองพล	จ่ายค่าทดแทนกรณีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมเนื่องจากระบบกำจัดมูลฝอยของเทศบาล ให้แก่ อบต.หนองแขวงโสภพระ	๒๐๐,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←		→										ธ.ค. ๖๘
๒	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกวิธี	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. จัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ ๔. จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุต่างๆ ในการดำเนินโครงการ ๕. จัดอบรม ศึกษาดูงาน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๘๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔			↔									ก.ย. ๖๙
๓	โครงการจัดหาดินสำรองเพื่อใช้ในการฝังกลบมูลฝอย	จ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อดินสำหรับใช้ในการฝังกลบขยะมูลฝอย พร้อมบดทับพื้นที่ ๑๐,๗๐๐ ตารางเมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดิน ๓,๒๐๐ ลบ.ม.	๓๓๒,๐๐๐	สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←												ส.ค. ๖๙
รวม			๖๑๒,๐๐๐															

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อม	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดประชุมคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานการพัฒนาระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ๔. ประเมินตนเองและสมัครเข้าร่วมการ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก ๕. รับประเมิน EHA ๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๗. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←→			←→		←→							ก.ย. ๖๙
๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำ โครงการเสนอขออนุมัติ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ แห่ง ๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	๓๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←→												ก.ย. ๖๙
๓	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก (อถล.)	๑.วางแผนการดำเนินงานและ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.จัดกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ๓.สัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๕.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๖.สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชา	๓๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	←→			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๑.วางแผนการดำเนินงานและ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.ประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ. ๓.จัดกิจกรรมตามโครงการ ๔.สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชา	๖๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		←											ก.ย. ๖๙
รวม			๑๓๐,๐๐๐															

๕.๔ กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	๑. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำ โครงการเสนอขออนุมัติ ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๕. สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชา	๓๐,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	↔													ก.ย. ๖๙
รวม			๓๐,๐๐๐																
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๗๓,๖๐๐																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

แบบ ผด. ๐๒

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขต เทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน ๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาล เมืองเมืองพล จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล						↔							มี.ค. ๖๙
๒	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสู่ การเกษียณอายุของบุคลากร เทศบาลเมืองเมืองพล	อบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างที่มีอายุครบ ๕๗ ปี ขึ้นไป และ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีอายุไม่ครบ ๕๗ ปี และได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลเมือง เมืองพล	กองการเจ้าหน้าที่												↔	ก.ย. ๖๙
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล	๑.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ๒.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลเมือง เมืองพลและ สถานที่ศึกษาดูงาน	กองการเจ้าหน้าที่				←		→							มี.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๔	โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาล	๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้ง ๒. จัดอบรมผู้ช่วยผู้อำนวยการการเลือกตั้ง	๑๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล	←		→	←		→	←		→			ก.ย. ๖๙
๕	โครงการอบรมวินัยการรักษาและการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบ	จัดการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ โดยวิทยากร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง) สังกัดเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	ห้องประชุมภายในสำนักงานเทศบาล/หน่วยงานในสังกัด/ห้องประชุมของเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล							←	→				ก.ค.-๖๙
๖	โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองคดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยศาลปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	จัดการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ โดยวิทยากร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรม กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ (คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง) สังกัดเทศบาล จำนวน ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	ห้องประชุมภายในสำนักงานเทศบาล/หน่วยงานในสังกัด/ห้องประชุมของเอกชน	สำนักปลัดเทศบาล						←	→					พ.ค.-๖๙
รวม			๗๕๐,๐๐๐														

๖.๒ กลยุทธ์ : ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการงานวันเทศบาล	คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนร่วมกิจกรรม ตามโครงการ วันเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล							↔						เม.ย. ๖๙
๒	โครงการวันสถาปนาเทศบาล	คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาล และประชาชนร่วมกิจกรรม ตามโครงการ วันสถาปนาเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล						↔							มี.ค. ๖๙
รวม			๘๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประชาสัมพันธ์ แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภพล	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ประกอบด้วย เว็บไซต์ Facebook Youtube สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ) รวม ๔ ช่องทาง ประเมินผลโครงการ และรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๒๐,๐๐๐															

๖.๔ กลยุทธ์ : สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อป้องกันอาชญากรรมการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิเสรีภาพโดยผิดกฎหมายและเมื่อถูกละเมิดฯ แล้วสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล				↔									ก.พ. ๖๙
๒	โครงการการบริหารงานจัดตั้งยามท้องถิ่น	อุดหนุนให้คณะกรรมการดำเนินงานยามท้องถิ่น ปีละ ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	สำนักปลัดเทศบาล			↔										ธ.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	- จัดทำ เพิ่มเติม,เปลี่ยนแปลง,แก้ไขแผนฯ - จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดประชุมฯ - จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง - จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลในการพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดับชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชาคมระดับเมือง เพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ และพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม - จัดทำรายงานการประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น - ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น - ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน สำหรับคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล - เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนในการวางแผนงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ													ส.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล	- จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผล - คณะกรรมการติดตามฯจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการติดตามประเมิน แผนพัฒนาเทศบาลฯ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการ ติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการติดตาม และประเมินผล - จัดทำร่างรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล - ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ให้ความ เห็นชอบร่างรายงานผลการติดตามฯ - รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการ พัฒนาฯและสภาท้องถิ่น ดำเนินการ ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน	๑๐,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ		↔											พ.ย. ๖๘
๕	โครงการปรับปรุงคุณภาพแผนชุมชน	จัดเวทีประชาคมการจัดทำ/ทบทวน แผนชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง ประชาชนที่เข้าร่วมเวทีประชาคม ไม่ต่ำกว่า ๗๐% มีความพึงพอใจและเข้าใจ ในการประชุม	๕๐,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม			↔										ก.พ. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ดำเนินโครงการประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ ๒.๑ จัดทำจดหมายข่าว (รายวัน) และ รวบรวมในรูปแบบรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง ๒.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วารสาร) ในรูปแบบรายปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ๓. ประเมินผลโครงการและสรุปผล	๗๐,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←												ก.ย. ๖๘
๗	โครงการจิตอาสาพระราชทาน "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	จัดกิจกรรม จิตอาสาพระราชทาน "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" ภายในเขตเทศบาล	๒๕,๐๐๐	ภายในเขต เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	←	→		←	→		←	→		←	→		ก.ย. ๖๙
๘	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ประเภทหนังสือ) โดยการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่าย	๑. เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒. ประสานขอใช้สถานที่และขอความ อนุเคราะห์วิทยากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำป้ายประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย ที่จะเข้าอบรม ตามกำหนด ดำเนินการ อบรมตามกำหนดการ ประเมินผลโครงการ และรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←												ก.ย. ๖๙
รวม			๖๘๕,๐๐๐															

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานคณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล	- จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน ประชุม จำนวน ๓ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองสวัสดิการ สังคม	↔						↔					↔		ส.ค. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน และคณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชนและศึกษาดูงาน	อบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสตรีอาสาพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๔ ชุมชน ปีละ ๑ ครั้ง ๗๐% ของจำนวนที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้และนำไปปฏิบัติได้ และมีความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองเมืองพล	กองสวัสดิการสังคม									↔				มี.ย.-๖๙
รวม			๑๑๐,๐๐๐															

๖.๕ กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบ ประชาธิปไตยและการสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์	๑. จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนใน เขตเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน ๒. จัดฝึกอบรม/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ ประชาชนในเขตเทศบาล	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล									↔				มี.ย. ๖๙
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย ให้ความรู้ โดยวิทยากร และมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรม กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ (คณะผู้บริหาร เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง) สังกัดเทศบาล จำนวน ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล											↔		ก.ย. ๖๙
๓	โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงานรัฐพิธี	อุดหนุนงบประมาณให้อำเภอพล ปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	อำเภอพล	สำนักปลัด เทศบาล								↔					มี.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๔	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม	- จัดประชุมตามส่วนราชการต่างๆ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจถึงปัจจัยที่อาจจะทำให้การ ปฏิบัติตามภารกิจไม่สำเร็จ และค้นหาความ เสี่ยงของแต่ละภารกิจงาน - ทุกส่วนราชการนำเสนอประเด็นความเสี่ยงให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - นำส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง - ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้/และประกาศให้ ประชาชนทราบ/รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	๔๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ													ส.ค. ๖๙	
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	- ประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมให้ความรู้และ ศึกษาดูงานให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การจัดทำงบประมาณ - ทุกส่วนราชการดำเนินงานจัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายฯในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ - ทุกส่วนราชการส่งข้อมูลร่างงบประมาณ รายจ่ายฯในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ - นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ - เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้บริหารนำเสนอร่างต่อประธานเทศบาล - ประธานสภาเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น - ผู้บริหาร ประกาศใช้/และประกาศให้ - เจ้าหน้าที่งบประมาณ/นำเสนอผู้บริหาร ประชาชนทราบ/รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	๗๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ														เม.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		- นำส่งส่วนราชการต่างๆไปใช้/และจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน ต่อไป																
๖	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลเมืองเมืองพล	- ช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ที่เทศบาล เมืองเมืองพล รับผิดชอบ ทั้ง ๑๔ ชุมชน ที่ได้รับผลกระทบ ด้านสาธารณสุข ด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อได้รับความ ช่วยเหลืออย่างทันท่วงที	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล	←→			←→			←→			ก.ย. ๖๙			
๗	โครงการประเมินคุณภาพการให้ บริการประชาชนของเทศบาล	จ้างสถาบันการศึกษาประเมินคุณภาพการ ให้บริการประชาชน ตาม TOR โดยสำรวจ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับ บริการตามตัวชี้วัดมิติด้านคุณภาพการ ให้บริการอย่างน้อยประเมิน ๖ งาน	๑๕,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←→									เม.ย. ๖๙			
รวม			๒๖๕,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๑,๙๑๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองเมืองพล

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และดิจิทัลเพื่อการพัฒนา

แบบ ผด. ๐๒

๗.๑ กลยุทธ์ : พัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาการใช้ระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ เทศบาลเมืองเมืองพล	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ให้แก่ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงานที่ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมือง เมืองพล	สำนักปลัด เทศบาล			↔										ธ.ค. ๖๘
๒	โครงการ จัดทำฐานข้อมูลกลาง “Big Data” ของเทศบาลเมือง เมืองพล	- ประชุมและเสนอรายละเอียดการเก็บข้อมูล แบ่งกิจกรรมการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บข้อมูลตาม โครงสร้างของกล่องข้อมูล - ทุกส่วนราชการดำเนินงานเก็บข้อมูล กล่องข้อมูลที่ออกแบบ - ศึกษาปัญหาภายในและภายนอกองค์กร/ จัดทำผลสรุปปัญหาของ อปท. ที่ผ่านมา - นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ - ทดลองประมวล/ปรับปรุง/นำเข้า - นำเสนอผู้บริหาร - เผยแพร่/ส่งข้อมูลให้ส่วนต่างๆ นำไปใช้ กลุ่มเป้าหมาย ๒๕ คน	๑๐,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ									↔				ส.ค. ๖๙
๓	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เทศบาลเมืองเมืองพล	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ประสานขอใช้สถานที่และขอความอนุเคราะห์ วิทยากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำป้าย ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าอบรม ตามกำหนด ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ ประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผลเสนอ ผู้บริหารทราบ	๕๐,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←												ก.ย. ๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการการสร้างนวัตกรรม	๑. เพื่อพัฒนาให้เป็นระบบราชการ ๔.๐ มากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อลดระยะเวลา กำลังคน และงบประมาณ ๓. เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมการพัฒนาของ แต่ละส่วนราชการ ๔. เพื่อพัฒนาต่อยอดแนวความคิดไปสู่ การประเมินองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี	๓๐,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ				←→									มี.ค. ๖๙
๕	โครงการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ และยั่งยืน (Smart City)	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ประสานขอใช้สถานที่และขอความอนุเคราะห์ วิทยากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำป้าย ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าอบรม ตามกำหนด ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ ประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผลเสนอ ผู้บริหารทราบ	๘๔,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←→												ก.ย. ๖๙
๖	โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (Join) ในการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ของเทศบาล เมืองเมืองพล	๑.เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒.ประสานขอใช้สถานที่และขอความอนุเคราะห์ วิทยากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำป้าย ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าอบรม ตามกำหนด ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ ประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผลเสนอ ผู้บริหารทราบ	๑๐,๐๐๐	เทศบาล เมืองเมืองพล	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	←→												ก.ย. ๖๙
รวม			๒๑๔,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๒๑๔,๐๐๐															

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๕๘๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๙) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ
๙. นายบรรเจิด ชันดีกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๐. นายสวัสดิ์ ศรีนวกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๑. นายวิชิตชนม์ ทองชน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และให้กรรมการ ลำดับที่ ๙-๑๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๙๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล นั้น

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพลเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๓ คน คือ (๑) นายคมสันต์ เจริญอินทร์ รองประธานสภาเทศบาล (๒) นายฤทธิรงค์ จันทร์เปรม สมาชิกสภาเทศบาล และ (๓) นายอดิศร ประจักษ์ สมาชิกสภาเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑. นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิก	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์ธรรม ธารเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๓. นายคณิต เจตน์วิทย์ชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๔. พันจ่าอากาศเอกดุสิต ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	กรรมการ
๕. นายคมสันต์ เจริญอินทร์	รองประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายฤทธิรงค์ จันทร์เปรม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายอดิศร ประจักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๙. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๐. ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพล	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. นายนิเวศ เทศสา	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๓. นางสาวมะวร มะวงศ์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๔. นายเรวัช ศิริวิชัย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๕. นายนิพนธ์ ดาโสม	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ

๑๖. นายชนะ ถิ่นทัพไทย	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนงค์รัตน์ ล้อวัฒนไพศาล	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๘. นายถนอม สร้อยแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๙. นางชุดิภาญจน์ ประการแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น)	กรรมการ
๒๐. ร้อยตำรวจโทวิเชียร พันกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านระเบียบกฎหมาย)	กรรมการ
๒๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล		กรรมการและเลขานุการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบ
ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) การกักถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการใน
ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต
จังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง
สถานการณ์คลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ
จัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนหมู่บ้านหรือ
แผนชุมชนที่เกี่วข้องกับสภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา
แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี
กฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

/ (๕) พิจารณา...

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

และให้กรรมการ ลำดับที่ ๕ - ๒๐ มีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่าที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการ ชุดเดิม (๘ ธันวาคม ๒๕๖๘) และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งให้ยกเลิกและให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ภาพประกอบ
การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล
***** **



ภาพประกอบ

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันพุธ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

***** **

