

026



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐ ๕๓๕๑ ๕๐๕๑ ต่อ ๒๐๘

ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๕๖๗

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการทุกกอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ผู้จัดการสถานธนาขมูลเทศบาลเมืองเมืองพล ผู้จัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรอื่นของเทศบาลเมืองเมืองพลทุกท่าน

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” ประกอบกับคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉะนั้น เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล ข้าพเจ้า นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงขอประกาศเจตนารมณ์และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน โดยขอให้บุคลากรของเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน ในการนี้ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล ปรากฏรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

กิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ราชการารแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
 ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ..นางเจิมจิต เพชรทอง ตำแหน่ง หน.ผ.บริหารงานทั่วไป รร.ท.ท.สนป....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	พจ.เจิมจิต พรหม	หน.ผ.บริหาร		
๒	นางณิชา โยชน	หน.ผ.ร.อำนวยการ		
๓	พจ.พศวิศิษฐ์ ยาศี	ผ.อ.อำนวยการ		๕ เม.ย. ๖๗
๔	พจ.ชรัสสิน เดชธานี	ผ.อ.อำนวยการ		๕ เม.ย. ๖๗
๕	พจ.พญ. ปกรณ์	ผ.อ.อำนวยการ		๕ เม.ย. ๖๗
๖	พจ.ชนกสิลา ไชยวณิช	ผ.อ.อำนวยการ		
๗	พจ.สุวิมล ด้วง	ผ.อ.อำนวยการ		
๘	พจ.ณิชากร ใจดี	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๙	พจ.ณิชากร ใจดี	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๐	พจ.ศิริ สหะดา	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๑	พจ.กษิตเดช สัตย์	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๒	พจ.ชุตินันท์ ทรัพย์	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๓	พจ.บรรณ ทรัพย์	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๔	พจ.ณิชากร ใจดี	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๕	พจ.กษิตเดช สัตย์	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๖	พจ.ชุตินันท์ ทรัพย์	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๗	พจ.สุวิมล ด้วง	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๘	พจ.ณิชากร ใจดี	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๑๙	พจ.สุวิมล ด้วง	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗
๒๐	พจ.บรรณ ทรัพย์	ผ.อ.อำนวยการ		๖ เม.ย. ๖๗

หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและ
 ของกำนัล และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการ
 รายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๔๑ ต่อ ๒๐๘
 มือถือ ๐๘ ๓๑๒๐ ๒๓๗๙ หรือ ๐๘ ๖๔๕๐ ๕๙๗๘



งานนิติการ
 วันที่ ๑๕ / ๒๕๖๓
 วันที่ ๑๑ เม.ย. / ๒๕๖๓
 เวลา ๑๑.๑๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

ที่ ขก ๕๓๐๐๒.๑/๒๕๗

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาลที่ ขก ๕๓๐๐๑.๑/๑๕๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
 ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
 ๑๒๒๖๓๕๒๕๖๓๐๒

นายวิชาศักดิ์ เตชะตานนท์
 นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ น.ส.พรชิต
 ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗

๑๐๒๖๓๕๒๕๖๓๐๒
 Admin JTA (๑๐๒๖๓๕๒๕๖๓๐๒) เลขา
 ๑๐๒๖๓๕๒๕๖๓๐๒

(นายพงษ์วิวัฒน์ ชาติ)
 นิติกรชำนาญการ

(นางสาวธนวิธา โอยะ)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางเจี๊ยงจิต เพชรทอง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน .. กองคลัง

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน .. นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส .. ตำแหน่ง .. ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑.	นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๒	นางกัลยา ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๓	นางวรรณรัตน์ ระนามโรสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๔	นางอัญชลี เพลครบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๕	นางสาวธนันท์ ประภาการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๖	นางสาววิไลพร นาเพ็ชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๗	นางสาวคณารักษ์ สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๘	นางสำรวม ประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๙	นายชวรัตน์ สุตสะอาด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๐	นายพิเชษฐ์ อาคมอิสราวัฒน์	ลูกจ้างประจำ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๑	นางสาวกฤติดา สิงห์ศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๒	นางประภาพร แสนวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๓	นางมะลิ พรธีรานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๔	นางสาวธัญพร นาราชฎี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๕	นางสาวปณณธร แซ่ไคว้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๖	นางสาวอัจฉิมา มาจ่าย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๗	นางสาวภัทราภรณ์ มุ่งโนนบ่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๘	นางสาวสุกฤตา อ่อนขาว	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๑๙	นางสาวณัฐวดี สิงห์ศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๒๐	นายอำนาจ เทพจอหอ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗
๒๑	นางสุนันทา ศรีบัณฑิต	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๑๐/๐๔/๒๕๖๗

หมายเหตุ : ให้จัดส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบาย No Gift Policy และแบบรายงานการรับของขวัญและ
ของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรอบการ
รายงานที่ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๔๐๙๑ ต่อ ๒๐๘
มือถือ ๐๘ ๓๑๒๐ ๒๓๗๙ หรือ ๐๘ ๖๔๕๐ ๕๙๗๘



บันทึกข้อความ

งานนิติการ
 วันที่ 107 / 2567
 วันที่ 1 มิ.ย. 2567
 เวลา 23.30 น.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ โทร. ๐-๕๓๔๑-๕๒๖๒

ที่ ขก ๕๓๐๐๗.๑/ ๒๓๗๓

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความงานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ความแจ้งแล้วนั้น

พร้อมนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอส่งแบบแสดงการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 ๒๐พฤษภาคม ๒๕๖๗
 สีสัก ๐๖๗๐๒

(นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายทิวศิริศักดิ์ เตชะตานนท์,
 นิติกรปฏิบัติการ

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รวบรวม สืบค้นไฟล์ pdf.

Admin chial- IIA Q6-Q8

๐๖/๗

(นายพงษ์วิสิทธิ์ บาลี)
 นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
 ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางสาวธัญญา ไชยะ)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

"ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

