

# รายงาน

## ติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT 2025)

ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน)



043-414091 (302)  
043-415091



[www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th)



[Analysisphon@gmail.com](mailto:Analysisphon@gmail.com)

เทศบาลเมืองเมืองพล  
โตย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
(งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)





## ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้ติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ความเห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองพล สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ของเทศบาลเมืองเมืองพล รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



QR Code เล่มรายงานฯ

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ดำเนินนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพลได้จัดวางระบบในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล นำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีผลสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร ซึ่งการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบรรลุ วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล โดย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเป็นรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานขององค์กร รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองเมืองพล จะได้นำผลการติดตามไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองเมืองพล  
มิถุนายน ๒๕๖๘

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๑.๒ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๓ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๑.๔ แนวทางการติดตามและประเมินผล	๒
๑.๕ เป้าหมายในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
๑.๖ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
<b>ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๔</b>
๒.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
๒.๒ แนวทางการติดตามและทบทวน	๔
๒.๓ แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	๖
<b>ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๘</b>
๓.๑ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๔)	๘
<b>ภาคผนวก</b>	
- ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล	
- ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
- คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๘๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	
- คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๓๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามหลักการก็คือ กระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปใช้โดยฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กร จะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินงานอย่างมีเหตุผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้าหรือในกรณีที่พบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาก็น้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการไว้ล่วงหน้าในขณะที่องค์กรอื่นที่ไม่เคยมีการเตรียมการหรือไม่มีการนำแนวคิดของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ เช่น เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตขึ้น องค์กรเหล่านั้นจะประสบกับปัญหาและความเสียหายที่ตามมาโดยยากที่จะแก้ไขได้ ดังนั้น การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาช่วยเสริมร่วมกับการทำงานจะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติกรอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานได้ และหากองค์กรสามารถเข้าไปบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ภาวะคุกคาม ปัญหา อุปสรรคทั้งหลายที่คาดไว้อาจก่อให้เกิดโอกาสและนำไปสู่นวัตกรรมขององค์กรได้ แต่ส่วนใหญ่จะเห็นชัดว่าการที่องค์กรจะหันมาให้ความสำคัญกับความเสี่ยงในด้านใดก็ดี มักเกิดขึ้นหลังจากเกิดความสูญเสียแล้ว ยิ่งความสูญเสียนั้นมากเท่าไร เรายิ่งหันมาให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่นำมาซึ่งความสูญเสียนั้นมากขึ้นเท่านั้น ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเรื่องประกอบกันระหว่างโอกาสที่ว่าจะเกิดขึ้นของสิ่งที่ไม่พึงประสงค์กับผลกระทบที่ตามมา ซึ่งการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมจะเป็นการสนับสนุนกลยุทธ์ แผนงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ เพราะการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นการพิจารณาจากความเสี่ยงทั้งหมดเป็นกระบวนการเชิงระบบ เพื่อระบุ ประเมิน ควบคุม และสื่อสารความเสี่ยงโดยให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้ง การระบุแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ มีการระบุระดับความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสียหายแต่ละประเภทตามการวิเคราะห์โอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้น และมีการจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ความเสียหายข้างต้น พร้อมทั้งมีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) รวมทั้งมีการกำหนดและคัดเลือกวิธีในการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment) โดยพิจารณาถึงผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (Residual Risk)

## ๑.๒ นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ๑) พนักงานทุกคนของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๓) ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- ๔) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- ๕) ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๖) ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

## ๑.๓ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น
- ๒) เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- ๓) เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร ให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อให้มีการทบทวน นำไปปฏิบัติ ติดตาม และรายงานผลได้อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
- ๕) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล

## ๑.๔ แนวทางการติดตามและประเมินผล

การประเมินความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่างๆที่ระบุไว้ข้างต้นมีโอกาที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น และมีผลกระทบอย่างไร โดยการประเมินระดับความรุนแรงและความเสี่ยง มีองค์ประกอบหลักในการพิจารณา ๒ ประการคือ โอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดหมายถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น หมายถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยจะต้องมีการกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิด และระดับของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถกำหนดหรือจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้

การติดตามการประเมินผลและจัดทำรายงาน เป็นการติดตามว่าแผนภูมิของความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ผลจริง หากพบปัญหาจะสามารถกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงได้ทันที

การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการประเมินความเสี่ยงได้ ดังนี้

- รายไตรมาส ดำเนินการต่อเนื่อง จากการรายงานและการติดตามผล

- รายปี นำข้อมูลจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (ประจำปีไตรมาส)

มารวบรวมประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำเป็นรายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พร้อมกับจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพลเพื่อนำเสนอให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการนำข้อมูลจากรายงานสรุปผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ และความเห็นต่อผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ภายใน ประจำปีภายนอก ข้อพิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการทบทวนและประเมินผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยงใหม่เพื่อจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง ต่อไป

### ๑.๕ เป้าหมายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรในการวางแผนป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น
- ๒) เพื่อลดความกังวลของผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่อาจมีผลให้ประสิทธิภาพใน การทำงานลดลง
- ๓) เพื่อวางแผนรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดการสูญเสียขึ้น
- ๔) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

### ๑.๖ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ที่จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูล สำหรับใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด หรือเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- ๑) ช่วยสร้างโอกาสและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน
- ๒) ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๓) ช่วยปกป้องการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน และการวางแผน
- ๔) สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร
- ๕) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญขององค์กรได้ทั้งหมด
- ๖) สร้างคุณค่าให้การทำงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร
- ๗) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานและช่วยให้การพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๘) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๙) สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและมองเป้าหมายในภาพรวม
- ๑๐) ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร และสร้างความมั่นใจในการรายงานและการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ

## ส่วนที่ ๒

### แนวทางการดำเนินงาน

#### ๒.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและการพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสาร ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองเมืองพลทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

##### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

##### กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินงานให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตาม รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๒.๒ การติดตามและทบทวน

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้องค์กรต้องติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของ

แผนการดำเนินงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองเมืองพล ได้กำหนดการติดตามและทบทวนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เป็น ๒ รอบ ได้แก่

๑) รอบ ๖ เดือน ติดตามและจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการทบทวนปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒) รอบ ๑๒ เดือน ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้มั่นใจว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีเป้าหมายในการติดตาม คือ

(๑) เป็นการประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

(๒) เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

(๓) เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงอยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในงวดถัดไป โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

(๓.๑) ความเสี่ยง

(๓.๒) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

(๓.๓) ระดับความเสี่ยง

(๓.๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่

(๓.๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่

โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบต่อไป

๒.๓ แบบฟอร์มรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๔)

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

<input type="checkbox"/>	รอบ ๖ เดือน
<input type="checkbox"/>	รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบ หน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.....

### คำอธิบายแบบรายงานการจัดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ  
โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๓)
- (๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ / ภารกิจ อปท.  
โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / วิธีการดำเนินงาน  
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่  
ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๘)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุผลการดำเนินงาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / วิธีการ  
ดำเนินงานได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุขั้นตอน / ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร / หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน /  
ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน / ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

## ส่วนที่ ๓

### ผลการดำเนินงานติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ จำนวน ๒ รอบ และการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในครั้งนี้เป็นการจัดทำรายงานติดตามผลฯ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๕ โครงการ/กระบวนการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S : Strategy) จำนวน ๔ โครงการ/กระบวนการ
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O : Operation) จำนวน ๖ โครงการ/กระบวนการ
๓. ความเสี่ยงด้านทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (C : Compliance Risk) จำนวน ๒ โครงการ/กระบวนการ
๔. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F : Financial) จำนวน ๓ โครงการ/กระบวนการ/งาน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ของเทศบาลเมืองเมืองพล

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
RM-1 (ย.3-04)	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1. ผู้ชำระภาษีขาดความเข้าใจระเบียบกฎหมาย ขั้นตอนระยะเวลาการชำระภาษี 2. ผู้ชำระภาษีบางรายไม่อยู่ในพื้นที่ หรือไม่สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารในการชำระภาษี	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	กองคลัง	1. ผู้ชำระภาษีเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ขั้นตอน ระยะเวลา การชำระภาษี 2. ประชาชนสามารถสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการชำระภาษีได้ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ ฯลฯ	รายงานโครงการรอบ 6 เดือน/รอบสิ้นปี เสนอผู้บริหารทราบ	ร้อยละ 70	ไม่มี

รายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
RM-2 (ย.3-04)	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1. บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม รวมข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี แนวทางการปฏิบัติต่างๆ แจงให้พนักงานทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการควบคุมตรวจสอบ 3. จัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสามารถนำไปใช้ในการประเมิน จัดเก็บ ตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดต่อเจ้าของทรัพย์สินอย่างครบถ้วน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	กองคลัง	1. บุคลากรมีความเข้าใจกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงาน 2. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และสามารถตรวจสอบได้ 3. ได้รวบรวมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สามารถนำไปใช้ในการประเมิน จัดเก็บ ตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดต่อเจ้าของทรัพย์สินอย่างครบถ้วน	รายงานการเข้ารับการศึกษาอบรม	ร้อยละ 50	ไม่มี

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
RM-3 (ย.3-04)	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รวบรวมข้อมูล กฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี แนวทางการปฏิบัติต่างๆ แจ้งให้ พนักงานทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลที่ครบถ้วน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	กองคลัง	1. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติงาน 2. สามารถจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินนำไปใช้ในการตรวจสอบประเมินจัดเก็บ ตรวจสอบติดตามเร่งรัดต่อเจ้าของทรัพย์สินอย่างครบถ้วน	รายงานโครงการรอบ 6 เดือน/รอบสิ้นปี เสนอผู้บริหารทราบ	ร้อยละ 100	ไม่มี
RM-5 (ย.6-03)	การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างของเทศบาลเมืองเมืองพล	1. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม 2. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และสำรวจเพิ่มมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	กองช่าง	1. เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการสำรวจออกแบบ, ควบคุมงาน 2. โครงการก่อสร้างที่มีข้อผิดพลาดด้านการสำรวจออกแบบลดลงจากปีที่แล้ว	1. รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารทราบ 2. รายงานสรุปผลร้อยละของจำนวนโครงการก่อสร้างที่มีข้อผิดพลาดด้านการสำรวจออกแบบลดลงจากปีที่แล้วเสนอต่อผู้บริหารทราบ	ร้อยละ 90	ไม่มี

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
RM-6 (ย.6-03)	การสำรวจออกแบบ โครงการก่อสร้างของ เทศบาลเมืองเมืองพล	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และสำรวจเพิ่มมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	กองช่าง	โครงการก่อสร้างที่มีข้อผิดพลาด ด้านการสำรวจออกแบบลดลงจาก ปีที่แล้ว	จำนวนโครงการที่ เสนอต่อผู้บริหาร อนุมัติดำเนินการ โครงการก่อสร้าง	ร้อยละ 90	- สภาพพื้นที่ที่ทำ การสำรวจ ออกแบบมี อุปสรรคทำให้ไม่ สามารถเข้าไป สำรวจได้ชัดเจน การสำรวจมีกรอบ เวลาดำเนินการ ค่อนข้างจำกัดทำ ให้สำรวจขาด ความละเอียดรอบ ครอบส่งผล กระทบถึงการ ออกแบบทำให้เกิด ข้อผิดพลาด
RM-7 (ย.6-03)	การสำรวจออกแบบ โครงการก่อสร้างของ เทศบาลเมืองเมืองพล	1. จัดให้มีการตรวจสอบ และทำหนังสือหารือ แนวทางปฏิบัติก่อน ดำเนินการ 2. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	กองช่าง	1. มีการตรวจสอบและทำหนังสือ หารือแนวทางปฏิบัติก่อนดำเนิน โครงการ 2. ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน	จำนวนโครงการที่ เสนอต่อผู้บริหาร อนุมัติดำเนินการ โครงการก่อสร้าง	ร้อยละ 90	- สภาพพื้นที่ที่ทำ การสำรวจ ออกแบบมี อุปสรรคทำให้ไม่ สามารถเข้าไป สำรวจได้ชัดเจน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
		ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ						การสำรวจมีกรอบเวลาดำเนินการค่อนข้างจำกัดทำให้สำรวจขาดความละเอียดรอบครอบส่งผลกระทบต่อถึงการออกแบบทำให้เกิดข้อผิดพลาด - ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและสำรวจเพิ่มมากขึ้น
RM-8 (ย.6-16)	การเงินและพัสดุ โรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา 2. จัดทำปฏิทินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของเจ้าหน้าที่การเงินและ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองการศึกษา	<b>รอบ 6 เดือน</b> 1. ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด 2. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี และงานพัสดุ	<b>รอบ 6 เดือน</b> บันทึกรายงานผลการออกตรวจสอบงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษาประจำปี	<b>รอบ 6 เดือน</b> ร้อยละ 60	ไม่มี

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
		<p>เจ้าหน้าที่พัสดุของกองการศึกษา</p> <p>3. ออกตรวจทานการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุโรงเรียนในสังกัด ทั้ง 3 แห่ง</p> <p>รายไตรมาส</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน และการพัสดุกองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเป็นการทบทวนเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ</p>			<p>ของสถานศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ</p> <p>3. งานการเงินและงานพัสดุกองการศึกษา ได้ดำเนินการออกตรวจสอบงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง เดือนธันวาคม 2567 และเดือนกุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2568</p>		

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
RM-9 (ย.6-18)	การดำเนินงานบริหารการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. การตั้งงบประมาณให้เพียงพอ และครอบคลุมในทุกมิติ 2. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน และครอบคลุมทุกมิติ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1. งบประมาณที่เพียงพอช่วยให้สามารถควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ 2. สามารถควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. สามารถกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนสำหรับการใช้จ่ายงบประมาณ	- รายงานการตั้งงบประมาณให้ผู้บริหารทราบ - รายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบ	ร้อยละ 100	- ระบบการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แบบออนไลน์ไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลให้ การกำกับ ติดตามรายงานไม่เป็นปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับรูปแบบการรายงานและเพิ่มแนวทางในการรายงานผลการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2568 เป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
								plan ได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
RM-10 (ย.6-18)	การดำเนินงานบริหารการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1. ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อติดตามโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ทุกโครงการ 2. รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน 3. รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบสิ้นปีงบประมาณ	- รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน - รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบสิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	- ระบบการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แบบออนไลน์ไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลให้ การกำกับ ติดตาม รายงานไม่เป็นปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับรูปแบบการรายงานและเพิ่มแนวทางในการรายงานผลการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
								2568 เป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถนำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan ได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
RM-11 (ย.6-18)	การดำเนินงานบริหาร การจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชน ตาม เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	การตั้งงบประมาณให้ เพียงพอ/โอนเพิ่ม งบประมาณในการ จัดบริการสาธารณะ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- งบประมาณเพียงพอ สำหรับการ ดำเนินงานในการจัดบริการ สาธารณะทุกไตรมาส - โอนเพิ่มงบประมาณในการ จัดบริการสาธารณะ จำนวน 7 ครั้ง	- บันทึกขออนุมัติ การโอนเพิ่ม งบประมาณ	ร้อยละ 60	ไม่มี
RM-12 (ย.6-19)	การคงสภาพเว็บไซต์ เพื่อรองรับการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ (เว็บไซต์) ในการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้ง ทุกส่วนราชการภายในให้ ระมัดระวังในการเข้าถึง เว็บไซต์ (หลังบ้าน) ระหว่างห้วงระยะเวลาที่ผู้ ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) เข้าทำการตรวจ OIT ในระบบ ITAS เพื่อ ป้องกันการเผยแพร่ข้อมูล	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	แนวทาง/มาตรการจัดการความ เสี่ยง ฯ ในการป้องกันภัยคุกคาม จากไซเบอร์ ที่เป็นรูปธรรมมาก ยิ่งขึ้น	1. บันทึกแจ้งทุก ส่วนราชการ 2. เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง และ Admin ระบบ (ผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์) ติดตาม การคงสภาพ เว็บไซต์ให้มี	ร้อยละ 100	ไม่มี

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
	ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ที่อยู่นอกเหนือจากสิทธิ์ในการเข้าถึงที่จะกระทำการได้ตามที่ Admin ได้จำกัดการเข้าถึง (หลังบ้าน) ให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการให้เพื่อลดโอกาสในการถูก Hack ดังกล่าว				สถานการณ์ใช้งานตลอด 3. รายงานการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารทราบ		
RM-13 (ย.6-20)	ระบบงานสารบรรณภายในกองการเจ้าหน้าที่	- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อสัญญาณภายในกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบระบบและวางระบบใหม่	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่	- ผู้ใช้งานระบบสามารถเชื่อมโยงงานธุรการและบริหารจัดการงานเอกสารได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว สามารถนำเสนองาน ส่งเอกสารในระบบงานสารบรรณได้อย่างเป็นปัจจุบัน	- เทศบาลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ภายในหน่วยงาน โดยแยกเครื่องกระจายสัญญาณเฉพาะแต่ละหน่วยงานเพื่อเพิ่มความเร็วในการส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ดียิ่งขึ้น	ร้อยละ 90	ในช่วงแรกระบบอินเทอร์เน็ตที่ได้รับการแก้ไขยังไม่เสถียรต่อมาเจ้าหน้าที่ได้เข้ามาปรับปรุงแก้ไข จนสามารถใช้งานได้ดี

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
RM-14 (ย.4-08)	การดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยให้กับ สถานที่ราชการ ตาม เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	การตั้งงบประมาณ ให้เพียงพอ/โอนเพิ่ม งบประมาณในการ ดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยให้กับสถานที่ ราชการ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	โรงเรียนเทศบาล พลประชานุกูล สังกัดกอง การศึกษา	1. ประชุมนักการภารโรงดูแล ความปลอดภัยให้กับสถานที่ ราชการทั้งกลางวันและกลางคืน 2. รายงานผลการดูแลความ ปลอดภัยในวันที่ได้รับผิดชอบ 3. เสนอผู้บริหารในการจัดห างบประมาณดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยให้กับสถานที่ราชการ	-สมุดบันทึกการ เข้าออกของ บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อ ราชการกับทาง สถานศึกษา -สมุดบันทึกการ เข้าออกของ บุคลากรภายใน สถานศึกษา	ร้อยละ 50	ปัญหา ไม่มี เจ้าหน้าที่ด้าน ความปลอดภัย ให้กับสถานที่ ราชการโดยตรง แนวทางแก้ไข สรรหา อัตรากำลัง เพิ่ม
RM-15 (ย.4-09)	โครงการปรับปรุงพื้น ห้องเรียนอาคาร 4	จัดสรรงบประมาณ ดำเนินการให้สอดคล้อง ตามแผนการดำเนินงาน/ แผนการใช้จ่ายเงิน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	โรงเรียนเทศบาล ศรีเมืองพลประชา นุเคราะห์ สังกัดกอง การศึกษา	1. มอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสำรวจ พื้นที่ห้องเรียนอาคาร 4 2. รายงานความเสียหายชำรุดของ พื้นที่ห้องเรียนอาคาร 4 เพื่อขอรับ การจัดสรรงบประมาณการ ปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียน อาคาร 4	รายงานการตรวจ สภาพพื้น ห้องเรียนอาคาร 4 ครบทุกห้อง ให้ ผู้บริหารทราบ	ร้อยละ 10	พื้นที่ห้องเรียนมี สภาพชำรุด หลุด ร่อนเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความ ปลอดภัยในการ จัดการเรียนการ สอน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
RM-16 (ย.4-09)	โครงการปรับปรุงพื้น ห้องเรียนอาคาร 4	กำกับติดตามการ ดำเนินงานโครงการให้ สอดคล้องตามแผนการ ดำเนินงาน/แผนการใช้ จ่ายเงิน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	โรงเรียนเทศบาล ศรีเมืองพลประชา อนุเคราะห์ สังกัดกอง การศึกษา	- โครงการได้บรรจุไว้ใน แผนพัฒนาเทศบาลดำเนินการ ตามแผนงานเพื่อป้องกันมิให้เกิด อุบัติเหตุ นักเรียนมีความปลอดภัย ในชีวิต	โครงการที่บรรจุไว้ใน ในแผนพัฒนา การศึกษา/ แผนพัฒนา เทศบาล	ร้อยละ 10	โครงการปรับปรุง พื้นห้องเรียน อาคาร 4 ที่ขอ บรรจุไว้ใน แผนพัฒนา เทศบาลอาจไม่ได้ รับการจัดสรร งบประมาณทัน ตามท้วง ระยะเวลา

ลายมือชื่อ.....

(นายณรงค์ ปัตะเวส)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล.....

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## ภาคผนวก

- ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลเมืองเมืองพล
- ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
- คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๘๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
- คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๓๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ภาพประกอบการประชุม  
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘  
เพื่อติดตามและประเมินผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)  
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

\*\*\*\*\*



รายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)



คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล  
ที่ ๓๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพล ที่ ๓๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑ นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน	
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๓ นายพงศวีศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ พ.อ.ท.อำนาจ ทิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวบุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตรชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวธนิฐา ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๗ นางสมฤดี โคตะนันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

๒.๑ นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางวรรณรัตน์ ระนามโรสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๒.๓ นางกัลยา ภูมิมิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวคณารักษ์ สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๒.๕ นางอัญชลี เพลครบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๖ นายชวรัตน์ สุตสะอาด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๒.๗ นางสาวธนนันท์ ประภาการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๓. กองช่าง ประกอบด้วย

๓.๑ นายภาณุวัฒน์ ประจูดตะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวดวงกมล ก้อนศิลา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓.๓ นางสาวอุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.๔ นายชูศักดิ์ พลหล้า	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.๕ นายเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๓.๖ นางฉวีวรรณ ทองชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสุจิตรา สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔.๓ นายสุรียา สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔.๔ นายกมลเชษฐ ช่วยวงศ์ญาติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๔.๕ นายปรีดา เพียนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๕. กองการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นายคำคุณ เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นางศุภลักษณ์ อัมพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕.๓ นายธวัชชัย กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕.๔ นายนพดล เนียมสา	นักสันทนการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕.๕ นางสาวดวงกมล พิมพ์วงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕.๖ นางสาวอนิศราพร ธาระเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๕.๗ นางสาวธนพร อ้วนภักดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

๖.๑ นางณัฐฐานันท์ ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะกรรมการ
๖.๓ นางสาวขวัญททัย นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖.๔ นางสาวนิตยา ปักนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖.๕ นางสาวนันทภักดิ์ จันบุตราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๖.๖ นางสาวจตุพร สีเมิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๗ นายอาณัติ ต่อเสนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๗. กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นางสาววรรณภา แสงงาม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗.๓ นางสาวจิตราภา รัตน์ัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๗.๔ นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗.๕ นางกานต์ชนก รักศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๘. กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๘.๑ นายปรีชา มาชนะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒ นางรัตนาภรณ์ นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	คณะกรรมการ
๘.๓ นางสาวธัมมภัทร์ ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๘.๔ นางสาวศุภลรัตน์ แก้วคุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘.๕ นายศรารุช ผดุงศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๙. สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๙.๑ นายนรินทร์ ปีกกลาง	ผู้จัดการสถานธนานุบาล	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒ นายเดชาวัต กุลวิเศษ	ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล	คณะกรรมการ
๙.๓ นางสาวสุพรรณรัตน์ รักคงแก้ว	พนักงานรักษาของ	คณะกรรมการ
๙.๔ นายสมศักดิ์ ไผ่ผาด	พนักงานบันทึกข้อมูลการจำนำ	คณะกรรมการ
๙.๕ นางสาวรุจิรดา ไทยทอง	พนักงานรักษาสถานที่	คณะกรรมการ
๙.๖ นางสาวเบญจมาศ ฝ่ายสงฆ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ/เลขานุการ

## ๑๐. โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวสมหวัง รอดโธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	ประธานคณะกรรมการ
๑๐.๒ นายประไพโร สืบสำราญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	คณะกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสุรางค์รัตน์ คำดี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐.๓ นางณัฐกฤตา พลราชม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑๑. โรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางวชิราภรณ์ สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงฯ	ประธานคณะกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวจิราณุตม์ ถินคำเชิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงฯ	คณะกรรมการ
๑๑.๓ นางธัญพร ชุมพล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๑.๔ นางวาสนา เกตุพิบูลย์	ครู	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑๒. โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานคราห์ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายนิวัชชัย แก้วน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ	ประธานคณะกรรมการ
๑๒.๒ นายทงเดช สิงห์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลฯ	คณะกรรมการ
๑๒.๓ นางพิกุล กองอาษา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๒.๔ นางเกษมา ขาดดวงผจญ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๒.๕ นายอนันท์ อาจคำพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางอนงค์ สิงห์สุวรรณ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ประธานคณะกรรมการ
๑๓.๒ นางทัศนีย์ สุขชิง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๓.๓ นางปาริชาติ พลกล้า	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะกรรมการ

๑๓.๔ นางสาวกนกพร ห้ามโรสง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๓.๕ นางสาวกัญติพร ธารเสนา ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๔. งานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย**

๑๔.๑ นายณรงค์ ปัตเตเวสั้ง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ประธานคณะทำงาน

๑๔.๒ นายปรีชา มาฆะเข็นต์ รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

คณะทำงาน

๑๔.๓ นางสาวอลิศา อุปศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

คณะทำงาน/เลขานุการ

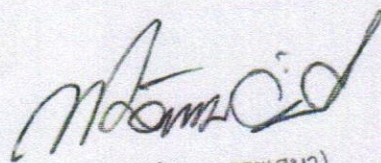
โดยให้คณะทำงานทุกคณะ ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพลกำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกภารกิจ/กิจกรรม/งาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๓. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (แบบ บส.๑)
๔. วิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒) และจัดทำรายงานผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๓)
๕. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ และจัดทำรายงานติดตามประเมินผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ ตามแบบรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๔) ทุก ๖ เดือน
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ และรายงานการดำเนินการ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕)
๗. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ทุก ๖ เดือน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หากมีปัญหา หรืออุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงษ์ธรรม ธารเสนา)  
(รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล)