



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเมืองพล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้มีการดำเนินการ
ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--------------------------------|---|---|------------------------|--|---|
| 1. การ ป้องกันการ ทุจริต | 1. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ 2. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ผู้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน | กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ กองคลัง และทุกส่วน ราชการ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ในเมนู มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล 2.ดำเนินมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการเพื่อป้องกัน การทุจริต | 1.ลดโอกาสในการเกิด ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริตได้ 2.ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หาก เกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างเหมาะสม |

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---------------------------|---|---|------------------------|---|---|
| | | | | | ทำให้สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก การทุจริตได้ |
| 2.การใช้งบประมาณ | 1. จัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เบิกจ่าย งบประมาณโดย เปิดเผยและ พร้อมรับการ ตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน | สำนักปลัด กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน | 1.มีการจัดทำแผนปฏิบัติ การหรือคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ 2.ยกระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น |
| 3.การใช้ อำนาจ | 1. จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการ จริยธรรม เทศบาลเมือง เมืองพล 2. คำสั่งฯ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts หรือประมวล จริยธรรม เจ้าหน้าที่รัฐ | กองการ เจ้าหน้าที่ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ จริยธรรมเทศบาลเมืองเมือง พล 2.จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลเมืองเมืองพล | 1.มีการจัดทำคำสั่ง คณะกรรมการจริยธรรม เทศบาลเมืองเมืองพล และ แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็น หลักในการกำหนด ประมวลจริยธรรม 2.เผยแพร่ข้อมูลที่เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติ |

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|------------------------------------|---|--|------------------------|---|--|
| 4.การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ | จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ และ ประชาสัมพันธ์ | กองคลัง กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ สำนักปลัด เทศบาล และทุกส่วน ราชการ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เข้าระบบการกำกับดูแลติดตามตรวจสอบ การยืม - คืน 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในได้ศึกษาแนวทางในการปฏิบัติ | 1.หน่วยงานมีคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เข้าระบบการกำกับดูแลติดตามตรวจสอบ การยืม - คืน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ 2.ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในได้ศึกษาแนวทาง ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| 5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต | 1. จัดทำ มาตรการ ป้องกันและมี ระบบการ ป้องกันการ ทุจริต 2.เปิดโอกาสให้ ประชาชน บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น | สำนักปลัด เทศบาล กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ ทุกส่วน ราชการ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล 2.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ | 1.รายงานผลในระบบ e-Plan NACC การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล ทุกรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 2.ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---------------------------------|--|--|------------------------|---|--|
| 6.คุณภาพ การ ดำเนินงาน | 1.คู่มือ มาตรฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่ / คู่มือประชาชน | สำนักปลัด เทศบาล กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ ทุกส่วน ราชการ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2.จัดทำแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ | 1.หน่วยงานมีคู่มือแนว ทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2.หน่วยงานมีคู่มือหรือ แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือเพื่อเป็นแนวทางให้ บุคลากรภายในถือปฏิบัติ และประชาชนใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน |
| 7.ประสิทธิ ภาพการ สื่อสาร | 1.จัดให้มี ช่องทางในกร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน ภาครัฐ 2.ให้ข้อมูล เกี่ยวกับ ดำเนินงาน ให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการ | กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ ทุกส่วน ราชการ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.จัดทำช่องทางเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เช่น Facebook Line You tube เพื่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับดำเนินงานให้บริการ แก่ผู้ใช้บริการอย่าง ตรงไปตรงมา | 1.หน่วยงานมีช่องทางใน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน |
| 8.การ ปรับปรุงการ ทำงาน | 1.ประชุมเพื่อ ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน แต่ ละส่วนราชการ | สำนักปลัด เทศบาล ทุกส่วน ราชการ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.ประชุมชี้แจงในการ ปฏิบัติงาน ติดตามผลการ ดำเนินงาน ความคืบหน้าใน | รายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ ฯ เทศบาลเมืองเมืองพล |

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|----------------------------|--|---|------------------------|--|--|
| | | | | การดำเนินงานทุกส่วนราชการ เป็นประจำทุกสัปดาห์ | |
| 9.การ เปิดเผย ข้อมูล | 1.เปิดเผยข้อมูล ต่างๆ ของ หน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบ โดย กำหนด แนวทาง/ มาตรการเพื่อ กำกับติดตาม หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูล ของเทศบาล เมืองเมืองพล | กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ และทุกส่วน ราชการที่ เกี่ยวข้อง | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 1.จัดทำข้อมูลในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชน ได้รับทราบ แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และ การดำเนินงานของหน่วยงาน | 1.หน่วยงานได้เปิดเผย ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับ ทราบ แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ หน่วยงาน ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงานและการใช้ งบประมาณ (3) การจัดซื้อ จัดจ้าง (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล (5) การส่งเสริม ความโปร่งใส 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล 5 ประเด็น ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน |